

Obzavovni Akt (IDEA) osoba sa Specijalnim Potrebama je Federalni Zakon, sto se tice Obrazovanja sto se tice učenika sa specijalnim potrebama. IDEA obavezuje skolski distrikt da posalje roditeljima djeteta sa specijalnim potrebama, objasnjenje koje ce sadrzavati puno objasnjenje proceduralne sigurnosti omogucene od strane IDEA I Regilacija U.S. Departmenta Obrazovanja.

Ta nota proceduralne sigurnosti mora ukljucivati puno objasnjenje kompletne procedure sigurnosti omogucene od strane Federalnog programa IDEA regularnosti: jednostrano smjestanje u Privatnu Skolu uz cijenu Javne skole (34 CFR 300.148); Formalna Pisana Zalbeni Procedura (300.151 do 300.153); Saglasnost (34 CFR 300.300); Proceduralna Sigurnost u dijelu E programa IDEA Regulativnosti (34 CFR 300.502 do 300.503, 34 CFR 300.505 do 300.518, i 34 CFR 300.530 do 300.536); i Povjerljivost Informacija u dijelu F (34 CFR 300.610 do 300.625). Kopija Note Proceduralne sigurnosti treba biti dostavljena roditeljima samo jednom u toku skolske godine, izuzev kada kopija treba biti licno urucena roditelju u sledecim slucajevima:

- Po preporuci ili po osnovu zahtjeva roditelja;
- Po dobijanju prve pisane zalbe zasnovane na 34 CFR §§300.151 do 300.153 i po dobijanju prvog zahtjeva za saslanje zasnovanog na §300.507 u toku skolske godine;
- Kada se diskusija void sa ciljem disciplinarne akcije koja se sastoji u promjeni lokacije; i
- Na zahtjev roditelja. [34 CFR §300.504(a)]

Kancelarija Programa Specijalnog Obrazovanja (OSEP) je sacinila model Note Proceduralne Sigurnosti za koristenje od strane drzava saveza, koja sadrzi informacije predvidjene od strane IDEA. Kentucky Department Obrazovanja je usvojio OSEP model note kojoj je dodao Kentucky-specijalne informacije kako bi omogucio da ona bude primjenjiva u Kentucky.

Rezultat Kentucky Note Proceduralne sigurnosti se poklapa sa 2004 IDEA odgovarajucim zakonom Kentucky drzave. Kentucky skolski distrikti mogu izgraditi sopstvenu Notu Proceduralne Sigurnosti I nisu obavezni da koriste vec postojeci model pomenute note; kako bilo, distrikti koji koriste KDE model note provjeravaju da li se ona poklapa sa IDEA u toj oblasti.



Generalne Informacije 1

- Unaprijed Napisana Nota 1
- Maternji Jezik **Error! Bookmark not defined.**
- Elektronska Posta 1
- Roditeljska Saglasnost - Definicija 1
- Saglasnost Roditelja **Error! Bookmark not defined.**
- Nezavisna Obrazovna Procjena **Error! Bookmark not defined.**

Povjerljivost Informacija Error! Bookmark not defined.

- Definicija 1
- Licna Identifikacija **Error! Bookmark not defined.**
- Nota Roditeljima 1
- Pristup Pravima **Error! Bookmark not defined.**
- Evidencija Pristupa **Error! Bookmark not defined.**
- Evidencija za više od jednog djeteta 1
- Lista vrsta i Lokavcija Informacija 1
- Cijene **Error! Bookmark not defined.**
- Amandman Rekorda roditeljskog zahtjeva 1
- Mogućnost Saslusanja **Error! Bookmark not defined.**
- proces Saslusanja **Error! Bookmark not defined.**
- Rezultat Saslusanja 1
- Krajnja Saglasnost za licne Informacije 1
- Sigurnost
- Zabrana upotrebe Informacija **Error! Bookmark not defined.**

Zalbena Procedura Drzave Error! Bookmark not defined.

- Razlika između Zalbenog Procesu saslušana (Zakazanog procesa saslušana) i Formalne pisane Zalbene procedure Drzave 1
- Usvajanje Formalne pisane Zalbene procedure Drzave 1
- Minimum Zalbene procedure Drzave 1
- Popuna (Formalno pisanje) Zalbe 1

Zalbena Procedura Error! Bookmark not defined.

- Popunjavanje prispjele žalbe (po osnovu Zahtjeva za saslušanje) 1
- Zalbeni Proces (po osnovu Zahtjeva za Saslušanje) 1
- Model forme 1
- Posredovanje **Error! Bookmark not defined.**
- Smjestaj djeteta tokom procesa saslušana se smatra NERJESENIM ("Stay-put" pravilo) 1

Završni Proces 1

Definicija - Dan; Radni dan 1

Saslušanje u zalbenom procesu/ Zahtjev za saslušanje 1

Nepriistrasnost u procesu saslušanja **Error! Bookmark not defined.**

Pravo na saslušanje **Error! Bookmark not defined.**

Donosenje odluka po saslušanju **Error! Bookmark not defined.**

Zalbe Error! Bookmark not defined.

Izvršivost odluke; Zalba; Nepriistrasno razmatranje 1

Vremenski rok i prilagodljivost za saslušanje i razmatranje 1

Gradjanske akcije, ukljucujuci vremenski period za pokretanje ovih
akcija 1

Troškovi branilaca **Error! Bookmark not defined.**

Procedura Izricanja kazne za djecu sa specijalnim potrebama 1

Autoritet skolskog osoblja **Error! Bookmark not defined.**

Promjena smjestaja zbog disciplinskog uklanjanja 1

O dredjenje okruzenja 1

Zalba **Error! Bookmark not defined.**

Snjestaj u toku zalbenog procesa **Error! Bookmark not defined.**

Zastita djece koja jos nisu determinisana za Specijalno Obrazovanje i
srvisirnje s` tim u vezi 1

Uputa na i Akcija zakonske primjene i Sudski autoritet

Zahtjevi za jednostrani smjestaj od strane roditelja djece, u Privatne skole po cijeni
javnih

Generalno 1

PRIJEVREMENA PISANA NOTA

34 CFR §300.503

Nota

Vas školski distrikt je dužan da vam da pisanu notu (da vam da informacije u pisanoj formi), ubilo koje vrijeme:

1. Prijedlozi za inicijativu ili promjenu identifikacije, ocjene, ili obrazovno smještanje vašeg djeteta, ili određivanje cijene odgovarajućeg javnog obrazovanja (FAPE) vašeg djeteta; ili
2. Odbijanje inicijative ili promjene identifikacije, ocjene, ili obrazovnog smještaja vašeg djeteta, ili određivanja cijene javnog obrazovanja FAPE vašeg djeteta.

Sadržaj note

Pisana nota treba da:

1. Opisuje akciju koju predlaže vas Školski distrikt ili odbija da preduzme;
2. Objasniava zašto vas Školski distrikt predlaže ili odbija da preduzme akciju;
3. Opisuje svaku ocjenu procedure, procjenu, evidenciju, ili raport Školskog distrikta korištene u donošenju odluke za prijedlog ili odbijanje akcije;
4. Uključivati izjavu o zaštiti u sklopu procedure obezbjeđenja sigurnosti u Dijelu B od IDEA;
5. Govori kako možete dobiti opis proceduralne sigurnosti akcije koju vas Školski distrikt predlaže ili odbija i koji nije prethodni prijedlog za ocjenu;
6. Uključuje izvore vaših kontakata za pomoć i razumjevanje Dijela B od IDEA;
7. Opisuje druge vrste izbora koje Komitet za upis i ispis vašeg djeteta (ARC) ima u vidu i razloge zašto je taj izbor odbijen; i
8. Obezbjediti opis drugih razloga zašto vas Školski distrikt predlaže ili odbija akciju.

Nota u razumljivom jeziku

Nota treba da bude:

1. Napisana jezikom razumljivim javnosti; i
2. napisana u vašem maternjem jeziku ili u drugom obliku korištenja, izuzev ako je to neizvodljivo.

Ako vaš maternji jezik ili drugi oblik komunikacije nije pisani jezik, vaša škola treba obezbjediti:

1. Notu prevedenu za vas oralno od strane prevodioca koji govori vaš jezik ili ima mogućnost drugog oblika komunikacije sa vama;
2. Mogućnost da vi razumijete sadržaj; ili
3. Pisanu evidenciju da je 1 i 2 obezbjeđen.

MATERNJI JEZIK

34 CFR §300.29

Maternji jezik, kada se koristi sa osobom sa limitiranom upotrebom Engleskog jezika, znači sledeće:

1. Jezik koji ta osoba redovno koristi u svakodnevnoj upotrebi, ili, u slučaju kada dijete koristi jezik koji njegovi roditelji koriste u svakodnevnoj upotrebi;

2. U svim direktnim kontaktima sa djetetom (uključujući ocjenjivanje djeteta), sto je jezik koji dijete koristi u svakodnevnoj upotrebi kod kuće.

U slučaju osoba sa oštećenim sluhom ili vidom, ili u slučaju nepismenih osoba, oblik komunikacije je onaj koji ta osoba inače koristi svakodnevno (kao na primjer necujni jezik, koristeći Brailovu abecedu, ili govorna komunikacija).

ELEKTRONSKA POSTA

34 CFR §300.505

Ako vas Školski distrikt nudi roditeljima izbor primanja dokumenata preko e-mail-a, vi možete izabrati da dobijate sledeće preko e-mail-a:

1. Unaprijed napisanu notu;
2. Notu proceduralne sigurnosti; i
3. Note u vezi sa procesom žalbe (i.e., process saslušanja).

RODITELJSKA SAGLASNOST - DEFINICIJA

34 CFR §300.9

Saglasnost

Saglasnost znači:

1. Vi ste u potpunosti informisani na svom maternjem jeziku ili u nekom drugom obliku komunikacije (kao što je necujni jezik, Brailova azbuka, ili oralna komunikacija) vezano za sve informacije o akcijama za koje ste vi dali saglasnost.
2. Da vi razumijete i shvatate se u pisanom obliku sadržaj akcijom, i saglasnost opisuje da će akcija i lista rekorda (ako ih ima) biti pristupačna i kome; i
3. Da vi razumijete i shvatate se dobrovoljno oko predloženog ili preduzetog i da možete povući svoju saglasnost u bilo koje vrijeme.

Vase povlačenje saglasnosti ne znači negiranje (odricanje) akcije koja je preduzeta posto ste vi dali svoju saglasnost i prije nego što ste je povukli.

RODITELJSKA SAGLASNOST

34 CFR §300.30

Saglasnost za individualnu procjenu

Vas školski district ne može izvršiti inicijativnu procjenu vašeg djeteta kako bi odredio da li se vaše dijete kvalifikovalo po osnovu Dijela B programa IDEA kako bi dobilo Specijalno obrazovanje i druge servise s tim u vezi bez slanja prethodne note vama o predviđenoj akciji i bez traženja vaše prethodne saglasnosti koja je opisana u dijelu saglasnosti (**Roditeljska saglasnost**).

Vas Školski district mora preduzeti odgovorne napore to kako bi dobio vašu inicijativnu saglasnost za procjenu da li vaše dijete ima specijalne potrebe ili ne.

Vaša saglasnost za inicijativnu procjenu ne znači da vi dajete saglasnost za Školski distrikt da otpočne sa specijalnim obrazovanjem i servisima u vezi, sa vašim djetetom.

Ako je vaše dijete upisano u javnu školu ili vi zahtijevate da vaše dijete bude upisano u javnu školu i vi ste odbili da date saglasnost ili se niste odazvali na zahtjev da date saglasnost za inicijativnu procjenu, vas Školski district može, iako nije obavezan da, traži da pruži inicijativnu procjenu vašeg djeteta prema IDEA's proceduralnoj saglasnosti, kao što je posredovanje, u nepristrasnom procesu saslušanja i

sastanak sa donosenjem odluke. Vas Skolski district ce prekrstiti svoju obavezu da locira, identificira I procijeni vase dijete ako bude zahtijevao da izvrši procjenu vasesg djeteta u ovim intenzivnim okolnostima.

Specijalna pravila za inicijativnu procjenu djece pod starateljstvom drzave

Ako je dijete pod sarateljstvom drzave I ne zivi sa svojim roditeljom —

Skolski district ne treba saglasnost roditelja u ovom slucaju kako bi izvršio inicijativnu procjenu u cilju odredivanja da li dijete ima specijalne potrebe ako:

1. I poslije iscrpnih napora, Skolski district ne moze pronaci roditelje djeteta;
2. Ako su prava roditeljaoduzeta u saglasnoscu sa Drzavnim zakonom; **III**
3. Sudija daje pravo donosenja odluke za pohanjanje specijalnog obrazovanja djetetu I saglasnost za inicijativnu procjenu osobi koja nije bioloski roditelj djeteta.

U posebnom slucaju kada druge opcije nisu primjenjive, Kentucky Kabinet za zdravlje I porodicu moze istupiti u okviru Dijela B programa IDEA

Starateljstvo Drzave, po Kentucky zakonu, znaci:

Slucaj kada je dijete predato Kabinetu za Zdravlje I Porodicu ili Departmentu za maloljetnike legalnim zakonskim procesom, bez obzira da li je saglasnost dobrovoljna ili nije I starateljska prava roditelja ili staratelja, oduzeta;

Starateljstvo Drzave ne ukljucuje dijete hranjenika9pastorce) koje ima osobu (ocuh-maceha) koja vrsi funkciju hranitelja.

Roditeljska saglasnost za pruzanje pomoci

Vas Skolski district treba da zatrazi I dobije vasu nacelnu saglasnost prije otpocinjanja sa specijalnim obrazovanjem I drugim potrebama s`tim u po prvi put.

Skolski district treba preduzeti odgovorne napore kako bi dobio vasu informativnu saglasnost prije otpocinjanja sa specijalnim obrazovanjem I potrebama s`tim u vezi za vase dijete, po prvi put.

Ako vi odbijete ili se ne odazovete na zahtjev da date svoju saglasnost za vase dijete kako bi dobili specijalno obrazovanje I druge potrebe s`tim u vezi po prvi put, vas Skolski distrikt moze da ne koristi IDEA proceduralnu saglasnost, kao sto je nepristrasan process saslanja I rezultativan sastanak, sa ciljem postavljanja pravila da specijalno obrazovanje I druge potrebe s`tim u vezi budu obezbedjen vasem djetetu bez vase saglasnosti.

Ako vi odbijetet da date svoju saglasnost za vase dijete kako bi dobilo specijalno obrazovanje I druge potrebe s`tim u vezi po prvi put, ili ako se vi ne odazovete na zahtjev da date svoju saglasnost I Skolski district ne obezbjedi vasem djetetu specijalno obrazovanje I druge potrebe s`tim u vezi, vas Skolski distrikt:

1. Ne krsi postojece kriterijume obezbjedivanja besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) ne pruzajuci mogucnost specijalnog obrazovanja drugih potreba s`tim u vezi, vasem djetetu; **I**
2. Nije obavezan da ima ARC sastanak ili da izgradi IEP za vase dijete po pitanju specijalnog obrazovanja I drugih potreba s`tim u vezi, zasto je vasa saglasnost zatrazena.

Roditeljska saglasnost za pononu procjenu

Vas Skolski distrikt mora imati vasu informativnu saglasnost prije ponovne procjene vasesg djeteta, izuzev ako vas Skolski distrikt pokaze da:

1. Je preduzeo odgovorne korake kako bi dobio vasu saglasnost za ponovnu procjenu vasesg djeteta; **I**
2. Vi se niste odazvali.

Ako vi odbijete svoju saglasnost za ponovnu procjenu vaseg djeteta, Skolski district moze, ali nije obavezan da, izvrši procjenu vaseg djeteta trazeci naglasavanje vaseg odbijanja da date saglasnost kako bi se izvršila ponovna procjena vaseg djeteta, koristeći nepristrasnost u procesu saslanja/odlucivanja procedure. Kao i u inicijativnoj procjeni, vas Skolski district ne krši svoje obaveze po IDEA ako odbije da izvrši procjenu u ovom slucaju.

Documentacija razloznih napora za dobijanje roditeljske saglasnosti

Vasa skola mora imati dokumentaciju o razloznim naporima za dobijanje roditeljske saglasnosti za inicijativnu procjenu, kako bi omogucili specijalno obrazovanje i druge potrebe s tim u vezi, po prvi put, ponovnu procjenu i lociranje roditelja djece koja su pod starateljstvom Drzave radi inicijativne procjene. Ta dokumentacija treba da ukljucuje dokaze o naporima Skolskog distrikta u ovim oblastima, kao sto su:

1. Detaljni rekordi o telefonskim pozivima ili pokusajima poziva, kao i rezultatima istih;
2. Kopije korespodencije poslate roditeljima kao i dobijeni odgovori; i
3. Detaljni rekordi o posjetama prebivalistu roditelja ili mjestu zaposlenja kao i rezultai ovih posjeta.

Drugi zahtjevi za saglasnost

Vasa saglasnost nije obavezna prije nego vas Skolski distrikt:

1. Pregleda vec postojeću dokumentaciju kao dio procjene vaseg djeteta ili ponovne procjene; iii
2. Da vashem djetetu test ili neku drugu vrstu procjenjivanja koja se inace daje svoj djeci izuzev da je, prije test ili procjene, saglasnost obavezna od strane svih roditelja i sve djece.

Vas Skolski distrikt moze da ne uzme u obzir vase odbijanje saglasnosti za neku trazenu aktivnost kako bi vas odbio ili vase dijete za bili kakvu pomoc, beneficiju, ili aktivnost.

Ako ste vi upisali svoje dijete u Privatnu skolu o svom licnom trosku ili vase dijete prima skolsku poduku kod kuce, i vi niste dali svoju saglasnost za inicijativnu procjenu vaseg djeteta ili njegovu ponovnu procjenu, ili ste odbili odgovornost za nedavanje svoje saglasnosti, skolski district moze zahtijevati nepristrasni process saslanja kako bi dobio vasu saglasnost. Skolski distrikt nije duzan da uzme u obzir da se vase dijete kvalifikovalo da dobije odgovarajucu pomoc preko Services Plan-a (pomoc koja je omogucena djeci sa specijalnim potrebama smjestenoj u Privatne skole od strane njihovih roditelja) ukoliko vi odbijate da date svoju saglasnost..

NEZAVISNA OBRAZOVNA PROCJENA

34 CFR §300.502

Generalno

Kao sto je opisano u nastavku, vi imate pravo da zatražite nezavisnu obrazovnu procjenu (IEE) vaseg djeteta ako se ne slazete sa ocjenom vaseg djeteta koja je obavljena od strane vaseg Skolskog distrikta.

Ako vi zahtjevate nezavisnu obrazovnu ocjenu, Skolski district vam mora obezbjediti informaciju o mjestu gdje mozete dobiti nezavisnu procjenu vaseg djeteta kao i o kriterijumima vaseg Skolskog distrikta koji se primjenjuju u nezavisno obrazovnom ocjenjivanju.

Definicije

Nezavisna obrazovna ocjena znaci ocjenu koja je data od strane kvalifikovanog ispitivaca koji nije zaposlen od strane Skolskog distrikta odgovornog za obrazovanje vaseg djeteta.

Javni toskovi znaci da skolski distrikt placa punu cijenu procjene ili ce se postarati da procjena ne bude zahtijevala bilo kakve materijalne izdatke sa vase strane, sto je u skladu sa Dijelom B pravilnika IDEA koji

omogućuje svakoj državi saveza da koristi bilo Državne, lokalne, Federalne ili privatne izvore pomoći/podrske koja je na raspolaganju kako bi se zadovoljile norme IDEA.

Roditeljska prava na procjenu po cijeni javnih troškova

Vi imate pravo na nezavisnu obrazovnu procjenu za vaše dijete po cijeni javnih troškova ako se ne slagate sa procjenom vašeg djeteta obavljenom od strane vašeg Školskog distrikta, zadovoljavajući sledeće kriterijume:

1. Ako vi zahtijevate nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta a po cijeni javnih troškova, vaš Školski distrikt mora bez nepotrebnog odlaganja da, ili:
 - (a) podnese zahtjev za saslušanje u toku žalbenog procesa kako bi dokazao da procjena vašeg djeteta je odgovarajuća i svrsishodna; ili
 - (b) Da obezbjedi nezavisnu obrazovnu procjenu po cijeni javnih troškova, izuzev ako Školski district dokaze u toku saslušanja da procjena vašeg djeteta koju ste vi obavili nije u skladu sa kriterijumima Školskog distrikta.
2. Ako vaš Školski district zahtjeva saslušanje i finalnu odluku da je procjena vašeg djeteta od strane Školskog distrikta odgovarajuća i svrsishodna, vi još uvijek imate pravo na nezavisnu obrazovnu procjenu, ali ne po cijeni javnih troškova.
3. Ukoliko vi zahtijevate nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta, Školski district može pitati zašto ste odbili procjenu vašeg djeteta koja bi bila obavljena od strane vašeg školskog distrikta. Bilo kako, vaš Školski district ne mora tražiti objašnjenje i ne mora bezrazložno odložiti omogućavanje nezavisne obrazovne procjene vašeg djeteta po cijeni javnih troškova ili podnijeti zahtjev u toku procedure žalbenog procesa za saslušanje kako bi podržao procjenu vašeg djeteta od strane vašeg Školskog distrikta. Vi možete obaviti samo jednu nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta a po cijeni javnih troškova svaki put kada vaš Školski district obavi procjenu vašeg djeteta bez vaše saglasnosti.

Procjena po roditeljskoj inicijativi

Ukoliko ste vi obavili nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta, a po cijeni javnih troškova ili vi date na uvid procjenu vašeg djeteta, vašem Školskom distriktu koju ste obavili po cijeni privatnih troškova:

1. Vas Školski district treba uzeti u obzir rezultate te procjene vašeg djeteta, ako je ona u skladu sa kriterijumima Vašeg školskog distrikta za nezavisnu obrazovnu procjenu, u donošenju bilo koje odluke koja je ispoštovala proviziju besplatnog odgovarajućeg javnog obrazovanja (FAPE) vašeg djeteta; ili
2. Vi i vaš Školski distrikt možete prezentirati procjenu kao dokaz tokom procesa saslušanja vezanog za slučaj vašeg djeteta.

Zahtjev za procjenu saslušanja od strane oficijelne osobe

Ukoliko oficijelna osoba u procesu saslušanja zahtjeva nezavisnu obrazovnu procjenu vašeg djeteta, a kao dio procesa saslušanja, cijena procjene mora biti u skladu sa cijenom javnih troškova.

Kriterijumi Školskog distrikta

Ukoliko se nezavisna obrazovna procjena obavlja po cijeni javnih troškova, kriterijumi pod kojim je procjena obavljena, uključujući lokaciju gdje se procjena obavlja i kvalifikacije ispitivaca, mora biti u skladu sa kriterijumima koje Školski district koristi kada inicira procjenu (do proizetka tih kriterijuma u saglasnosti sa vašim pravima na nezavisnu obrazovnu procjenu).

Izuzev u slučaju gore opisanih kriterijuma, Školski district može da ne natura uslove i vrijeme vezano za obavljanje nezavisne obrazovne procjene a po cijeni javnih troškova.

DEFINICIJA

34 CFR §300.611

Koristena u procesu saslušanja, **povjerljivost informacija**:

- *Ometanje* znaci fizicko ometanje ili uklanjanje licnih informacija koje determinisu osobu na taj nacin da osoba vise nije prepoznatljiva
- *Obrazovni rekordi*- znaci vrstu rekorda koji su obuhvaceni definicijom "obrazovni rekordi" u 34 CFR Dijela 99 (regulacija koja se odnosi na Porodicna Obrazovna Prava I Privatnost akta 1974 (FERPA), 20 U.S.C. 1232g).
- *Agencija koja ucestvuje*, predstavlja bilo koji Skolski distrikt, agenciju ili instituciju koja prikuplja, odrzava, ili koristi licne prepoznatljive informacije, ili, iz kojih informacija koristi u okviru IDEA.

LICNE/PREPOZNATLJIVE

34 CFR §300.32

Licno prepoznatljive znaci informacije koje su:

- (a) Ime vasesg djeteta, vase ime kao roditelja, ili ime drugog clana porodice;
- (b) Adresa vasesg djeteta;
- (c) Identificirajuca informacije ,kao sto je djetetov socijalni broj ili ucenicki broj; ili
- (d) Lista licnih karakteristika ili drugih informacija koje ce omoguciti identificiranje vasesg djeteta sa prihvatljivom sigurnoscu.

NOTA RODITELJIMA

34 CFR §300.612

Kentucky Department Obrazovanja (KDE) mora uruciti/dostaviti notu koja je adekvatna punoj informisanosti roditelja o povjerljivosti licnih prepoznatljivih informacija , ukljucujuci:

1. Opis u produzetku u kojem je nota data u maternjem jeziku svih grupa populacije u Drzavi;
2. Opis djece u kojem su zadrzane licne prepoznatljive informacije , vrste informacija zatrazenih, metode da KDE namjerava da ih koristi u skupu informacija (ukljucujuci izvore odakle su te informacije prikupljene), kao I namjenu koristenja tih informacija;
3. Rezime polisa I procedura ucestvujucih agencija mora slijediti a vezano za skladistavanje, davanje na upotrebu drugoj agenciji, zadrzavanje, I unistavanje licnih prepoznatljivih informacija; i
4. Opis svih prava roditelja I djece vezanih za informacije, ukljucujuci prava u okviru Porodicnih Obrazovnih Prava I Privatnosti akta (FERPA) I njihove primjenjive regulative u 34 CFR Part 99.

Prije bilo koje vazne identifikacije, lokacije, ili aktivnosti procenjivanja (poznatom pod imenom "child find"), nota mora biti objavljena ili oglasena u stampi ili drugim oblicima informisanja, ili obadvoje, sa cirkulacijom adekvatne note roditeljima kroz Kentucky drzavnu aktivnost radi lociranja, identifikacije, I procjene djece koja imaju potrebu za specijalnim obrazovanjem I potrebama `tim u vezi.

PRISTUP PRAVIMA

34 CFR §300.613

Ucestvujuca agencija vam mora dozvoliti da pregledate i prkontrolisete bilo koje obrazovne rekorde vezanih za vase dijete koji su prikupljeni, zadržani, i korišteni od strane ucestvujuce agencije po IDEA. Ucestvujuca agencija se mora sloziti sa vasim zahtjevom da provjerite sve obrazovne informacije vezanih za vase dijete bez nepotrebnog odlaganja i prije:

- Bilo kog sastanka vezano za individualni obrazovni program (IEP), ili
- Bilo kojeg nepristrasnog procesa saslanja (ukljucujuci rezultativni sastanak ili saslanje radi discipline), i
- U slucaju poslije vise od 45 kalendarskih dana posto ste vi podnijeli zahtjev.

Vasa prava da pregledate i oprekontrolisete obrazovne rekorde ukljucuju:

1. Vase pravo na odgovor od strane ucestvujuce agencije na vas tazlozni zahtjev za objasnjenje i interpretaciju rekorda;
2. vase pravo na zahtjev da vam ucestvujuca agencija obezbjedi kopije rekorda ako vi niste u stanju da ih efektivno prekontrolisete i pregled rekorda izuzev ako ste vec dobili kopije; i
3. vase pravo da vas predstavnik pregleda i prekontrolise rekorde.

Ucestvujuca agencija polazi od pretpostavke da vi imate autoritet da prekontrolisete rekorde u vezi vases djeteta izuzev ako se ispostavi da vi nemate autoritet po vazecem Kentucky zakonu zbog tekuceg procesa oko starateljstva, razvojenosti ili razvoda.

PRISTUP REKORDIMA

34 CFR §300.614

Svaka ucestvujuca agencija mora imati podatke o svim traziocima za pregled obrazovnih rekorda, prikupljanju, odrzavanju ili upotrebi u okviru Dijela B programa IDEA (izuzev omogucavanja pristupa roditeljima i zaposlenima sa odobrenjem agencije). Rekordi moraju ukljucivati ime trazioca, datum davanja pristupa, kao i razlog zasto je traziocu odobrena upotreba rekorda.

REKORDI ZA VISE OD JEDNOG DJETETA

34 CFR §300.615

Ako bilo koji obrazovni record ukljucuje informacije za vise od jednog djeteta, roditelji te djece imaju pravo da pregledaju i prekontrolisu samo informacije koje se odnose na njihovo dijete ili da budu informisani o samo specifičnoj informaciji.

LISTA VRSTA I LOKACIJA INFORMACIJA

34 CFR §300.616

Na zahtjev, svaka ucestvujuca agencija mora vam obezbjediti listu vrsta i lokacija sa obrazovnim rekordima, njihovom kolekcijom, odrzavanjem ili upotrebom od strane agencije.

TROSKOVI

34 CFR §300.617

Svaka ucestvujuca agencija moze zatraziti placanje za kopije obrazovnih rekorda koji su napravljeni za vas po IDEA, iukoliko ta trazenja vas ne sprcavaju u upotrebi vases prava za provjeru tih rekorda.

Ucestvujuca agencija ne mora traziti naknadu za trazenje povrata informacija po IDEA.

AMANDMAN REKORDA NA RODITELJSKI ZAHTJEV

34 CFR §300.618

Ako vi vjerujete da informacije u obrazovnim rekordima vaseg djeteta prikupljene, održavane, ili koristene u okviru IDEA su neadekvatne, daju krivu sliku, ili krše privatnost ili druga prava vaseg djeteta, vi mozete zahtijevati da ucestvujuca agencija koja posjeduje te informacije izvrši korekciju.

Ucestvujuca agencija mora izvršiti promjenu informacija u skladu sa vasim zahtjevom u odredjenom vremenskom roku po prispjecu vaseg zahtjeva.

Ukoliko ucestvujuca agencija odbije promjenu informacija u skladu sa vasim zahtjevom, mora vas obavjestiti o svom odbijanju I sugerisati vase pravo na saslanje sa ciljem opisanom u produzetku u okviru saslanja, **Sanse za saslanje**.

MOGUCNOST SASLUSANJA

34 CFR §300.619

Ucestvujuca agencija mora, na zahtjev, da vam obezbjedi mogucnost saslanja radi nekorektnosti informacija u obrazovnim rekordima, davanje krive slike, ili prekrasja privatnosti ili drugih prava vaseg djeteta.

PROCEDURA SASLUSANJA

34 CFR §300.621

Saslanje radi korekcije obrazovnih rekorda se mora obaviti prema proceduri za saslanje a u okviru Porodicnih Obrazovnih Prava I Akta Privatnosti (FERPA).

REZULTAT SASLUSANJA

34 CFR §300.620

Ako, kao rezultat saslanja, ucestvujuca agencija odluci da su informacije nekorektne, daju krivu sliku ili krše prava privatnosti ili druga prava djeteta, mora promjeniti informacije kako je zahtjevano I obavjestiti vas u pisanoj formi.

Ako, kao rezultat saslanja, ucestvujuca agencija odluci da su informacije korektne, ne daju krivu sliku, ili ne krše privatnost ili druga prava djeteta, mora vas obavjestiti o vasem pravu da se stavi u rekorde da se vi I zasto se vi ne slazete sa odlukom agencije.

Objasnenje stavljeno u rekorde vaseg djeteta mora :

1. Biti upisano od strane agencije kao dio rekorda vaseg djeteta sve dok su ti rekordi ili njihovi dijelovi u vlasnistvu ucestvujuce agencije; i
2. Ukoliko agencija rekorde vaseg djeteta stavi na raspolaganje drugoj agenciji, vama mora biti dostavljeno objasnenje.

SAGLASNOST ZA OBJELODANJIVANJE LICNIH INFORMACIJA

34 CFR §300.622

Izuzev kada objelodanjivanje informacija, sadrzanim u obrazovnim rekordima vaseg djeteta, je dozvoljeno bez roditeljske saglasnosti a u okviru Porodicnih Obrazovnih Prava I Akta Privatnosti (FERPA), vasa prethodna, pisana saglasnost mora biti dobijena prije nego sto su licne informacije objelodanjene drugim organizacijama.

Vasa saglasnost nije obavezna before prije nego sto su licne informacije is released date na raspolaganje ucestvujucim agencijama sa ciljem zadovoljavanja kriterijuma iz Dijela B/ IDEA, izuzev u slucajevima koji slijede:

- Vas saglasnost, ili saglasnost podobnog djeteta koje je napunilo osamnaest godina (18) mora biti dobijena prije nego sto se licne informacije stave na raspolaganje oficijelnim ucestvujucim agencijama koje omogucuju ili placaju za dalje servisiranje
- Ako je vasa dijete u, ili ce biti u, privatnoj skoli koja nije locirana u istom Skolskom distriktu u kojem zivite, vasa saglasnost mora biti dobijena prije nego se bilo kakve licne informacije vasesg djeteta stave na raspolaganje zaposlenim Skolskog distrikta gdje je privatna skola locirana I gdje zaposlni u toj skoli zive.

SIGURNOST

34 CFR §300.623

Svaka ucestvujuca agencija mora zastititi povjerljivost licnih informacija u kolekciji, skladistu, objelodanjivanju, ili fazi unistavanja.

Jedan sluzbenik svake ucestvujuce agencije mora biti odgovoran za povjerljivost bilo kakvih licnih informacija.

Sve osobe koje prikupljaju ili koriste licne informacije moraju obaviti trening ili dobiti instrukcije vezano za polise vase Drzave I procedura povjerljivosti a u okviru IDEA I Porodicnih Obrazovnih Ptava I Akta Privatnosti (FERPA).

Svaka ucestvujuca agencija mora imati, radi javne inspekcije, vazecu listu imena I pozicija zaposlenih u toj agenciji, koje imaju pristup licnim informacijama.

UNISTAVANJE INFORMACIJA

34 CFR §300.624

Vas Skolski distrikt vas mora nfomisati kada licne informacije, koje su oni koristili, vise nisu potrebne za obezbjeđivanje daljeg procesa obrazovanja vasesg djeteta.

Informacije moraju biti unistene na vas zahtjev. Bilo kako, stalne informacije kao sto su: djetetovo ime, adresa, telefonski broj, njegove ili njene ocjene, redovnost u skoli, prdmeti, završeni razredi, I kompletirane skolske godine, mogu biti zadržani bez limitiranja.

RAZLIKA IZMEDJU ZALBENE PROCEDURE SASLUSANJA (PROCES SASLUSANJA) I DRZAVNA FORMALNA PISANA ZALBENA PROCEDURA

Regulative u okviru IDEA prave razliku u proceduri za Drzavne Formalne Pisane Zalbe I Zalbeni Proces Saslusanja.

Ko moze da se zali:

- Kao sto je objasnjeno u produzetku, bilo koja individualna organizacija moze podnijeti formalnu pisanu zalbu podvlaceci prkrsaj iz bilo kopjeg Dijel B ktiterijuma od strane Skolskog distrikta, KDE, ili bilo koje druge javne organizacije.

- Jedino vi ili Skolski district, može podnijeti žalbu za process saslušanja, u bilo kom slučaju vezanom za ponudu ili odbijanje inicijative ili promjene identifikacije, ocjena ili premještanja vašeg djeteta sa specijalnim potrebama, ili omogućavanja besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) vašem djetetu.

Vremenski limit

- Osoblje KDE mora generalno uložiti formalnu pisanu žalbu u roku od 60-dana vremenskog limita, izuzev da je taj vremenski limit promjenjen.
- Službenik nepristrasnog procesa saslušanja mora saslušati žalbu (izuzev ako ista nije razriješena u toku mitinga ili posredovanja) i donese pisanu odluku u roku od 45 dana poslije isteka žalbenog procesa, kako je opisano u nastavku a u okviru saslušanja **Rezultativnog Proces**a, izuzev da službenik saslušanja odobri produžetak vremenskog limita na vaš zahtjev ili zahtjev Skolskog distrikta.

Državna formalna pisana žalba i žalbena procedura, donošenje odluke kao i procedura saslušanja je detaljnije opisana u nastavku.

PRIHVATANJE DRŽAVNE FORMALNE PISANE ŽALBENE PROCEDURE

34 CFR §300.151

Generalno

Kentucky Department Obrazovanja (KDE) mora imati pisanu proceduru za:

1. Rješavanje bilo koje žalbe, uključujući žalbu od strane organizacije ili osobe iz druge Države;
2. Ulaganje žalbe u skladu sa KDE.
3. Državnu formalnu žalbenu proceduru za sve zainteresovane, koja uključuje roditeljski trening i informativne centre, zaštitu i advokatske agencije, mjesta bravka, i druge potrebe.

Alternativne opcije

U rješavanju Državne formalne pisane žalbe u kojoj je KDE otkrio odbijanje za obezbjeđivanje odgovarajućih usluga, KDE mora ustanoviti:

1. Odbijanje pružanja potrebnih usluga, uključujući korektnu akciju za pomoć djetetu/ci; i
2. Odgovarajuće buduće pružanje pomoći djeci sa specijalnim potrebama.

MINIMALNA DRŽAVNA ŽALBENA PROCEDURA

34 CFR §300.152

Vremenski limit; minimalna procedura

KDE mora uključiti u svoju Državnu formalnu pisanu žalbenu proceduru vremenskog limita od 60-dana po ulaganju žalbe:

1. Treba izvršiti nezavisnu istragu na mjestu, ako KDE ustanovi da je ista neophodna;
2. Dati mogućnost zaliocu da priloži dodatne informacije, oralno ili pisano, o navodima u žalbi;
Dati mogućnost Skolskom distriktu ili drugoj javnoj agenciji da odgovore na žalbu
(a) Ponudu za rješavanje žalbe; i
(b) Mogućnost roditelju koji se žali i agenciji da se slože ili dobrovoljno angažuju u posredovanju ;

4. Pregledanje svih vazecih informacija I donosenje nezavisne odluke da Skolski district ili druga javna agencija krse kriterijume iz Dijela B / IDEA; **i**
5. Dostavi pisane odluke na adrese zalioca koja ce sadrzavati:
 - (a) Isticanje dokaza I donosenje odluke; **i**
 - (b) Razloge za KDE finalnu odluku.

Vremenski produzetak; finalna odluka; primjena

KDE formaln pisana zalbena procedura, op[isana u nastavku, takodje mora:

1. Odobriti produzenje od 60-dana vremenskog limite samo u slucaju:
 - (a) Postojanja specijalnih okolnosti koje se odnose na odrdjenu zalbu; **iii**
 - (b) roditelj ili Skolski distrikt ili druga javna agencija se dobrovoljno dogovore da produze vremenski period za donosenje odluke posredovanjem ili sl..
2. Ukljucuje proceduru efektivne primjene KDE finalne odluke, ako je potrebno, ukljucujuci:
 - (a) Tehnicku asistenciju;
 - (b) Pregovore; **i**
 - (c) Korektivne akcije za postizanje saglasnosti.

Drzavne zalbe I process saslanja

Ako je dobijen Drzavna formalna pisana zalba, koja je takodje subjekat u procesu saslanja kako je opisano u nastavku, **Podnosenja zalbe**, ili formalna pisana zalba sadrzi jedan ili vise problema, KDE mora formalan pisani zahtjev staviti na cekanje, dok se saslanje ne obavi. Bilo koji problem u formalnoj pisanoj zalbi koji nije dio procesa saslanja mora biti razrijesenjen koristeći vremenski limit I proceduru opisanu u nastavku predijenu za formalne pisane zalbe.

Ako je problem, ponovljen u formalnoj pisanoj zalbi vec bio prethodno razrijesen u procesu saslanja ukljucujuci iste strane (vi I Skolski distrikt), onda prema odluci saslanja vezano za taj problem.KDE mora iformisati strane da se odlika poklapa sa prethodnim slucajem.

Formalna pisana zalba navodeci daSkolski distrikt ili druga agencija odbijaju da primjene odluku u procesu saslanja mora biti rezultirana od strane KDE.

POPUNA (FORMALNE PISANE) ZALBE

34 CFR §300.153

Organizacija ili individua moze uloziti potpisanu, formalnu pisanu zalbu u okviru prethodno opisane procedure.

Zalba mora ukljucivati:

1. Tvrdnju da je Skolski distrikt ili druga javna agencija prekrasio kriterijume Dijela B / IDEA ili njihove regulative;
2. Dokaze na kojima je zalba bazirana;
3. Potis I kontaktne informacije zalioca; **i**
4. Navode prekrasaja vezanih za odtredjeno dijete:
 - (a) Djetetovo ime I adresu stanovanja;
 - (b) Ime skole koju dijete poadja;
 - (c) U slucaju djeteta beskucnuka, djetetove kontaktne informacije, I ime skole u koju ide;

Procedural Safeguards Notice

Opis prirode djetetovog problema, uključujući činjenice; i

- (d) Ponudu razrješenja problema od strane koja podnosi žalbu a odnosi se i na drugog učesnika u žalbenom procesu

Zalba mora sadržavati opis prekršaja koji se dogodio ne više od jedne godine ranije momenta kada je KDE primila žalbu, koja je opisana u okviru saslušanja ***Adaptacija Državne Formalne Pisane Žalbene Procedure***.

Zalba treba biti poslana na:

Director, Division of Exceptional Children Services
Kentucky Department of Education
500 Mero Street, Capital Plaza Tower
8th Floor
Frankfort, Kentucky 40601
502.564.4970

Strana koja podnosi formalnu pisanu žalbu mora poslati kopiju iste Školskom distriktu ili drugoj javnoj organizaciji koja se stara o djetetu u isto vrijeme podnošenja žalbe KDE.

PROCES ZALBENE PROCEDURE (ZAHTJEV ZA PROCES SASLUSANJA)

34 CFR §300.507

Generalno

Vi ili vas Skolski distrikt mozete podnijeti zahtjev za process saslanjanja u bilo kom slucaju vezanom za ponudu ili odbijanje inicijative ili promjenu identifikacije, ocjene ili obrazovnog smjestaja vasesg djeteta ili proviziju po cijeni javnog obrazovanja (FAPE) vasesg djeteta.

Zahtjev za process saslanjanja mora potvrditi prekrasaj koji se dogodio ne vise od tri godine prije nego sto ste vi ili Skolski district znali ili trebali da znate o potvrdjenoj akciji koja je osnova za zalbu.

Gore navedeni vremenski limit se ne odnosi na vas ukoliko vi niste mogli podnijeti zahtjav za saslanjanje u okviru vremenskog limita zbog:

1. Toga sto je Skolski distrikt pograsno shvatio da je razrijesio probleme prepoznate u zalbi; iii
2. Toga sto je Skolski distrikt zadrzao informaciju koju je bio obavezan da vama dostavi u okviru Dijela B / IDEA.

Informacije za roditelje

Skolski district mora da vas informise o bilo kojoj cijeni ili zakonskoj-cijeni za legalne ili druge potrebe na raspolaganju u vasem mjestu ako ste vi zahtijevali informacije, iii ukoliko vi ili Skolski distrikt podnesete zahtjev za saslanjanje.

ZALBENI PROCES (ZAHTJEV ZA PROCES SASLUSANJA)

34 CFR §300.508

Generalno

Da bi ste mogli zahtijevati saslanjanje, vi ili vas Skolski distrikt (vas advokat ili Distriktov advokat) mora podnijeti zahtjev za process saslanjanja drugoj strani. Zahtjev za saslanjanje mora sadrzavati sve sto je navedeno u produzetku I mora biti povjerljivol.

Vi ili Skolski distrikt, u zavisnosti ko je podnio zahtjev za saslanjanje, mora poslati kopiju zahtjeva KDE.

Sadrzaj zalbe (zahtjev za saslanjanje)

Proces zalbe mora kljucivati:

1. Ime djeteta;
2. Adresu prebivalista djeteta;
3. Ime djetetove skole;
4. Opis prirode problema djeteta u vezi sa predlozenom ili odbijenom akcijom, ukljucujuci cinjenice u vezi sa problemom; i
5. Ponudjeno rjesenje problema koje je vama ili Skolskom distriktu na raspolaganju .
6. Ukoliko je dijete beskućnik, zahtjev za saslanjanje mora sadrzavati kontaktne informacije djeteta I ime njegove skole;

Zahtjev za process saslanjanja treba biti poslan na navedenu adresu:

Director, Division of Exceptional Children Services
Kentucky Department of Education
500 Mero Street, Capital Plaza Tower
8th Floor
Frankfort, Kentucky 40601
502.564.4970

Nota predviđena prije saslušanja ili na zahtjev saslušanja

Vi ili Skolski distrikt mozete da nemate saslušanje sve dok vi ili Skolski distrikt (vas advokat ili distriktov advokat), podnesete zahtjev koji uključuje gore navedene informacije.

Dovoljnost zahtjeva za process saslušanja

Da bi process saslušanja krenuo naprijed, zahtjev za saslušanje se mora proglasiti dovoljnim. Strana koja podnosi zahtjev za saslušanje može smatrati da zahtjev sadži sve potrebne informacije i da je dovoljan, izuzev da je druga strana podnijela pimeni prigovor.

Da bi dala prigovor, druga strana mora, u roku 15 kalendarskih dana od dobijanja zahtjeva za saslušanje, poslati pisanu notu službenoj osobi u saslušanju i strani koja zahtijeva saslušanje. Strana koja podnosi prigovor mora tvrditi da podneseni zahtjev za saslušanje nije u skladu sa IDEA kriterijumima gore navedenim.

U roku od pet kalendarskih dana od dobijanja pisane note, službenik saslušanja mora donijeti odluku da li zahtjev za saslušanje zadovoljava prethodno navedene kriterijume. Službenik saslušanja mora vas hitno obavjestiti kao i Skolski district u pisanoj formi.

Zalbeni amandman

Vi ili Skolski district mozete izvršiti promjene u zalbi jedino ako:

1. Druga strana odobri promjene u pisanoj formi uz istovremeno davanje sanse razrješavanja u zalbenom procesu kroz rezultativni miting, opisan nastavku; **iii**
2. Ne kasnije od pet dana prije otpocinjanja procesa saslušanja, službenik saslušanja da odobrenje za promjene.

Ako strana koja zahtijeva saslušanje (vi ili skolski distrikt) izvrši promjene u zahtjevu za saslušanje, vremenska granica za rezultativni miting (u roku 15 kalendarskih dana od primanja žalbe) i vremenski period za donošenje odluke (u roku 30 kalendarskih dana od dobijanja žalbe) pocinje ponovo na dan kada je napravljen zalbeni amandman.

Odgovor lokalnoj obrazovnoj agenciji (LEA) ili skolskom distriktu na ulozenu zalbu (zahtjev za saslušanje)

Ako skolski distrikt nije vam prethodno poslao pisanu notu, kao što je opisano u **Prethodno napisanoj noti**, u vezi razloga za saslušanje, distrikt vam mora poslati odgovor u roku od 10 kalendarskih dana od dobijanja zahtjeva za saslušanje. Odgovor mora uključivati:

1. Objasnjenje zasto je skolski district predložio ili odbio da pokrene akciju zahtjevanu u zalbenom procesu;
2. Opis drugih opcija da je tim individualnog obrazovnog programa vasesg djeteta (IEP) obavjesten o razlozima odbijanja istih;
3. Opis svake procedure ocjenjivanja, procjene, rekordi, ili raport skolskog distrikta koristen kao baza za predloženu ili odbijenu akciju; **i**
4. Opis drugih faktora koji su vazni za ponudu ili odbijanje akcije vasesg skolskog distrikta.

Obezbjedjivanje informacija u gore navedenom rasporedu od 1-4 ne sprjecava skolski district da prizna da je vas zahtjev za saslušanje bio nedovoljan.

Reakcija druge strane u zalbenom procesu (zahtjev za saslušanje)

Izuzev da je već naglaseno, reakcija u oviru **Lokalne obrazovne agencije (LEA) ili Skolskog distrikta u zalbenom procesu (zahtjev za saslušanje)**, strana koja dobija zahtjev za saslušanje mora svoju reakciju drugoj strani koja se odnosi na problem istaknut u zahtjevu za saslušanje. Ta reakcija mora da bude poslana u roku od 10 kalendarskih dana od dobijanja zahtjeva za saslušanje.

MODEL FORME

34 CFR §300.509

KDE mora kreirati model forme koja će vam pomoći u zahtjevu za saslušanje i formalnoj pisanoj žalbi. Kako bilo, vi niste dužni da koristite tu model formu. Vi možete koristiti KDE formu ili drugu odovarajuću formu, koja sadrži predviđene informacije zahtjeva za saslušanje ili formalnu pisanu žalbu.

POSREDOVANJE

34 CFR §300.506

Generalno

Skolski distrikt mora imati proces koji će vam omogućiti kao i Skolskom distriktu da nadjete soluciju za svoje neslaganje uključujući bilo koje okolnosti iz Dijela B / IDEA, uključujući desavanja iskrsla prije otpocinjavanja saslušanja. Ovo posredovanje bi trebalo da omogućuje rješavanje u oviru IDEA, pa iako vi to niste zahtijevali u svom zahtjevu za saslušanje što je opisano u saslušanju, **Zalbeni proces (Zahtjev za saslušanje)**.

Kriterijumi

Procedura mora osigurati da proces posredovanja:

1. Je dobrovoljan kako sa vaše tako i sa strane Skolskog distrikta;
2. Se ne koristi za odricanje ili odgodu vašeg prava u procesu saslušanja, ili porice bilo koja druga prava koja imate u okviru IDEA; i
3. Bude rukovodjen od strane kvalifikovane osobe i povjerljivog pregovarača koji ima trening u efektivnim pregovaračkim tehnikama.

KDE mora imati listu ljudi koji su kvalifikovani pregovarači i poznaju zakon i regulacije vezano za proviziju za specijalno obrazovanje i potrebama s tim u vezi. KDE mora izabrati pregovarača na nasumičnoj bazi, i bazi racionalnosti.

KDE je odgovorna za cijenu procesa pregovaranja, uključujući i cijenu mitinga.

Svaki miting ili posrednički proces mora biti zakazan u određeno vrijeme ne prelazeći (60) dana na određenom mjestu koje odgovara obadvijema stranama.

Ako vi ili Skolski distrikt nadjete rješavanje problema kroz posredovanje, obadvije strane moraju postići zakonski dogovor koji će zadovoljiti sledeće norme:

1. Povjerljivost vezanu za cijeli proces pregovaranja i neće biti korišten kao dokaz u bilo kom procesu saslušanja ili javnoj proceduri; i
2. Je potpisan kako sa vaše strane, tako i od strane predstavnika Skolskog distrikta koji ima autoritet da predstavlja Skolski distrikt.

Pisani i potpisani dogovor kao iahod pregovora je punovazan u bilo kom Drzavnom sudu odgovarajuće jurisdikcije (Sud koji ima autoritet Kentucky zakona da sasluša ovakav slučaj) ili na nivou Federalnog Suda US.

Diskusije koje su se vodile u procesu posredovanja moraju biti povjerljive. One ne mogu biti koristene kao dokaz u bilo kom budućem procesu saslušanja ili u Federalnom ili Državnom sudu.

Nepriistrasnost pregovarača

Pregovarač:

1. Ne bi trebalo da bude zaposlen u KDE ili Školskom distriktu koji je uključen u obrazovanje ili brigu oko djeteta; **i**
2. Ne bi trebalo da ima lični ili profesionalni interes koji je u suprotnosti sa njegovom objektivnošću.

Osoba koja se kvalifikuje kao pregovarač, ne može biti zaposlena kod KDE ili Školskom distriktu jednostavno zato što je on ili ona plaćena od strane KDE .

OBRAZOVNI SMJESTAJ DJETETA ZA VRIJEME ČEKANJA PROCESA SASLUŠANJA ("STAY-PUT" PRAVILO)

34 CFR §300.518

Izuzet ako je predviđeno u nastavku a u okviru poglavlja, **PROCEDURA DISCIPLINIRANJA DJECE SA SPECIJALNIM POTREBAMA**, I kada je zahtjev za saslušanje podnesen drugoj strani, za vrijeme rezultativnog procesa, I za vrijeme čekanja odluke nepristrasnog saslušanja ili sudske procedure, izuzev ako se vi ili Školski district dogovorite drugačije, vaše dijete treba da ostane u istoj školi u kojoj se nalazi.

Ako process saslušanja uključuje zahtjev za premjestaj/upis u javnu školu, vaše dijete , sa vasom saglasnošću, mora biti smješteno u javni školski obrazovni program do kraja tekuće procedure.

Ako process saslušanja uključuje zahtjev za pomoć u okviru IDEA a za vaše dijete koje je u prelazu od First Steps ka predškolskom I nije više podobno za program First Steps zato što je dijete navršilo tri godine, Školski district nije dužan da obezbijedi boravak u First Steps programu u kojem je dijete bilo do tada. Ako je ustanovljeno da je dijete podobno u okviru IDEA za predškolsko obrazovanje I vi se slažete da vaše dijete dobija specijalno obrazovanje I pomoć s`tim u vezi po prvi put, onda, čekajući odgovor na žalbu, Školski district mora obezbijediti specijalno obrazovanje I pomoć s`tim u vezi koji nisu osporeni (oni oko kojih ste se vi I Školski district složili)

PROCES DONOSENJA ODLUKE

34 CFR §300.510

Rezultativni sastanak

U roku od 15 dana po dobivanju note o dobijanju žalbe, I prije nego što process saslušanja otpočne, Školski district mora održati sastanak sa vama I reprezentativnim predstavnicima Upisne komisije I Otpusnog odbora (ARC) koji je upoznat sa činjenicama u procesu saslušanja. Sastanak:

1. Mora uključiti predstavnika Školskog distrikta koji ima ovlaštenje za donošenje odluka od strane Školskog distrikta; **i**
2. ne mora uključivati advokata Školskog distrikta izuzev ako vi već imate advokata.

Vi I Školski district odlučujete ko će predstavljati ARC na sastanku.

Cilj ovog sastanka je da se razmotri vaš zahtjev za saslušanje, I činjenice koje su osnova zahtjeva, kako bi Školski district imao mogućnost da razriješi spor.

Rezultativni sastanak nije obavezan ako:

1. Se vi I Školski district dogovorite u pisanoj formi da sastanak nije neophodan; **iii**
2. Ili se vi I Školski district dogovorite da koristite posredovanje, kako je opisano u poglavlju (Pregov).

Rezultativni period

Ukoliko Skolski distrikt nije razriješio spor iz vashog zahtjeva za saslušanje na vase zadovoljstvo a u toku 30 dana po pristizanju zahtjeva za saslušanje (vrijeme predviđeno za donošenje odluke), proces saslušanja može rezultirati.

Da 45-dana vremenski period za donošenje odluke otpočne po isteku 30-dana rezultativnog perioda, sa eventualnim izuzetkom za dopune/promjene izvršene u toku od 30 dana rezultativnog perioda, kako je opisano u nastavku.

Izuzev kada ste se vi i Skolski distrikt dogovorili da preskocite rezultativni proces ili da koristite posredništvo, vase odbijanje da učestvujete u rezultativnom sastanku će odložiti vremenski limit za donošenje odluke u procesu saslušanja dok vi ne odlučite da učestvujete u sastanku.

Ako i poslije razlozi i dokumentovani napori, Skolski distrikt nije bio u mogućnosti da vas privoli na učešće u sastanku, Skolski distrikt može, po isteku perioda od 30-dana za donošenje odluke, a uz pomoć odgovorne osobe u saslušanju, da odbaci vasu žalbu kao snovanu. Dokumentacija o naporima distrikta mora uključivati dokaze svojih napora za aranžiranje zaglasnosti po pitanju vremena i mjesta, kao što je:

1. Detaljni dokazi o telefonskim pozivima napravljenih u toj namjeri i njihove rezultate;
2. Kopije prepiske poslate vama kao i bilo kakav odgovor; i
3. Detaljni dokazi o posjetama vashem mjestu boravka ili random mjestu kao i rezultate tih posjeta.

Ako Skolski distrikt odbije da održi rezultativni sastanak u roku od 15 dana od dobijanja note o vashem zahtjevu za saslušanje ili, odbije da učestvuje u rezultativnom sastanku vi možete zahtijevati da službenik saslušanja odredi vremensku granicu od 45-dana za otpočinjanje procesa saslušanja.

Usaglasavanje sa 30-dana rezultativnim periodom

Ako se vi i Skolski distrikt dogovorite u pisanoj formi da preskocite rezultativni sastanak, onda 45-dana vremenski limit za početak počinje sledeći dan.

Po otpočinjanju posredovanja ili rezultativnog mitinga a prije isteka 30-dana rezultativnog perioda, ako se vi i Skolski distrikt dogovorite u pisanoj formi da dogovor nije moguć, onda 45-dana vremenska granica za otpočinjanje procesa saslušanja počinje sledeći dan.

Ukoliko se vi i Skolski distrikt dogovorite da koristite posredništvo, na kraju perioda od 30-dana rezultativnog perioda, obadvije strane se mogu dogovoriti u pisanoj formi da nastave sa posredništvom do postizanja dogovora. Bilo kako, ako vi ili Skolski distrikt odlučite da prekinete posrednički proces, onda po isteku 45-dana proces saslušanja počinje sledeći dan.

Pisana forma postignutog dogovora

Ukoliko je dogovor postignut na rezultativnom sastanku, vi i Skolski distrikt morate sačiniti legalno aranžiranu saglasnost:

1. Potpisano sa vase strane i predstavnika Skolskog distrikta koji ima ovlaštenje da zastupa Skolski distrikt; i
2. Reližaciju/izvršnost u bilo kom Državnom sudu odgovarajuće jurisdikcije (sud koji ima autoritet u okviru Kentucky zakona da sasluša ovakvu vrstu slučaja) ili Federalni sud US.

Razmatranje perioda dogovora

Ako se vi i Skolski distrikt dogovorite kao rezultat rezultativnog mitinga, bilo koja strana (vi ili Skolski distrikt) da ste postigli dogovor u toku 3 radna vremenske granice trebate potpisati taj dogovor.

DEFINICIJE - DAN; RADNI DAN

34 CFR §300.11

Dan, znaci kalendarski dan izuzev ako je indicirano da je radni dan ili skolski dan.

Radni dan znaci od Ponedjeljka do Petka, isključujući federalne i Državne praznike (izuzev ako su praznici uključeni u definiciju radnog dana).

NEPRISTRASNI PROCES SASLUSANJA

34 CFR §300.511

Generalno

Neovisno da li je podneseni zahtjev za saslušanje uključuje, vas ili skolski distrikt u tekuci spor mora imati mogućnost za nezavisno saslušanje, kao što je opisano u **Zalbenom procesu/ Zahtjevu za saslušanje i Rezultativni proces** sekcijama.

Službenik nepristrasnog saslušanja

Minimalno, službenik saslušanja:

1. Ne može biti zaposlen od strane KDE ili Skolskog distrikta koji je uključen u obrazovanje ili brigu o vašem djetetu. Kako bilo, osoba nije zaposlenik agencije zato što on/ona su plaćeni od strane agencije da rade kao službenici u saslušanju;
2. ne smije imati licni ili profesionalni interes koji može biti u konfliktu sa službenikovom objektivnošću u saslušanju;
3. Mora biti upoznat i razumjeti kriterije IDEA, kao i Federalni/Državne politike u skladu sa IDEA, i legalnom interpretacijom IDEA od strane Federalnih i Državnih sudova; i
4. Mora biti upoznat sa procedurom saslušanja, donositi i napisati odluke, u skladu sa odgovarajućim, standardima legalne prakse.

Svaki skolski distrikt mora imati listu tih osoba koji rade kao službenici procesa saslušanja koja uključuje standardne kvalifikacije službenika saslušanja.

Vaznost procesa saslušanja

Strana (vi ili skolski distrikt) koja zahtjeva proces saslušanja ne mora istaci problem u procesu saslušanja koji nije vezan za tekucu žalbu, izuzev ako se druga strana slozi.

Vremenski limit za saslušanje

Vi ili skolski distrikt morate zahtijevati nepristrasno saslušanje u zalbenom procesu u toku tri godine od datuma vi ili skolski distrikt znate ili bi trebali znati o problemu opisanom u žalbi.

Odstupanje od vremenske granice

Tri godine vremenske granice se ne odnosi na vas ako vi niste mogli podnijeti žalbu zato što:

1. Skolski distrikt vam nije poslao prethodnu pisanu notu ili notu proceduralne sigurnosti; **iii**
2. Skolski district je pogresno interpretirao situaciju koja je proizvela problem opisan u vashoj žalbi; **iii**
3. Skolski distrikt je sakrio informaciju od vas koja je vazna u procesu saslušanja.

PRAVA U PROCESU SASLUŠANJA

34 CFR §300.512

Generalno

Bilo koja strana u procesu saslušanja (uključujući saslušanje u vezi sa disciplinskom procedurom) ili žalba, kako je opisano u odjeljku **Zalba na odluku; nepristrasno saslušanje** ima pravo da:

1. Bude zastupana i savjetovana od strane advokata ili osoba sa specijalnim znanjem ili treningom vezano za probleme djece sa specijalnim potrebama;
2. Prezentira cinjenice, konfrontira, unakrsno ispituje, i zatrazi prisustvo svjedoka;
3. Zabrani prezentiranje bilo kojih cinjenica u saslušanju koje nisu prezentirane drugoj strani najmanje pet dana prije saslušanja;
4. Dobije pisano, ili, na vas zahtjev, elektronski, svake rijeci u saslušanju; **i**
5. Dobije napisano, ili, na vasu sugestiju, elektronski, predocavanje cinjenica i donosenje odluke.

Dodatna razmjena informacija

Najmanje pet dana prije saslušanja, vi i skolski district morate razmjeniti sve ocjene/procjene kompletirane do toga datuma i preporuke bazirane na njima i koje skolski district namjerava da koristi u toku saslušanja.

Sluzbenik saslušanja moze zaustaviti bilo koju stranu koja odbije da prihvati kriterijume relevantne procjene ili preporuku za saslušanje bez saglasnosti druge strane.

Roditeljska prava na saslušanju

Vi morate imati sledeca prava:

1. Da vase dijete bude prisutno;
2. Saslušanje otvoreno za publiku; **i**
3. Rekord o saslušanju, cinjenicama i diskusijama vama stavljenim na raspolaganje besplatno.

DONOSENJE ODLUKE

34 CFR §300.513

Odluka sluzbenika saslušanja

Odluka oficira saslušanja u vezi da li je vase dijete dobilo besplatno javno obrazovanje (FAPE) mora biti bazirana na odredjenim faktima.

U slucaju determinisanja proceduralnog prekršaja, sluzbenik saslušanja moze ustanoviti da vase dijete nije dobilo FAPE jedino ako proceduralna neadekvatnost:

1. Smetnja na pravo vashog djeteta na besplatno javno obrazovanje (FAPE);
2. Smetnja vashem pravu da ucestvujete u procesu donosenja odluke vezano za proviziju besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) vashog djeteta; **iii**
3. Uzrokuje lisavanje obrazovnih beneficija.

Konstruktivna klauzula

Nijedna od predhodno navedenih odredbi može biti interpretirana u smislu sprecavanja službenika saslušanja u određivanju školskom distriktu da prihvati kriterijume iz sekcije proceduralne saglasnosti Federalne regulative Dijela B / IDEA (34 CFR §§300.500 do 300.536).

Nijedna od odredbi sa naslovima: ***Podnosenje Zalbe/ Zahtjeva za Saslušanje; Zalbeni Proces/Zahtjev za Saslušanje; Model Forme; Rezultativni Proces; Nepristrasan Proces Saslušanja; Prava Saslušanja; Odlike po saslušanju*** (34 CFR §§300.507 do 300.513), neće imati efekta na vaše pravo na podnosenje žalbe na donesenu odluku poslije saslušanja po KDE.

Poseban zahtjev za saslušanje

Nista u proceduralnoj sigurnosti sekcije Federal regulative iz Ijela B / IDEA (34 CFR §§300.500 do 300.536) može biti interpretirano da vas spriječi u podnosenju posebnog žalbenog zahtjeva a vezano za problem koji se ne opisuje u već polanoj žalbi.

Odlika I odredba savjetnoj komisiji i generalnoj publici

KDE, poslije odbacivanja bilo kakvih ličnih informacija, mora:

1. Obezbjediti odluku u tekucem procesu saslušanja ili žalbu Drzavnoj komisiji specijalnog obrazovanja; i
2. Omoguciti publici pristup odluci/odlukama.

IZVRŠIVOST ODLUKE; ZALBA; NEPRISTRASNO RAZMATRANJE

34 CFR §300.514

Konacnost odluke saslušanja

Odluka donesena u procesu saslušanja (uključujući saslušanje u vezi sa disciplinskom procedurom) je konacna, izuzev ako bilo koja strana u saslušanju (vi ili školski distrikt) podnese žalbu na odluku KDE's Izuzetnom Odboru za dječije žalbe (ECAB)

Zalbana odluka; nepristrasno razmatranje

Ako se strane (vi ili školski distrikt) ne slazu sa nalazom I odlukomsluzbenika saslušanja, mogu podnijeti žalbu ECAB.

Ako je žalba podnesena, ECAB mora omogućiti nepristrasno razmatranje nalaza I odluka navedenih u žalbi. ECAB predstavnici koji vrše razmatranje moraju:

1. Pregledati kompletan zapisnik saslušanja;
2. Osigurati da je procedura saslušanja u saglasnosti sa kriterijumima procesa;
3. Zatražiti dodatne dokaze ako je neophodno. Ako je saslušanje obavljeno radi dobijanja dodatnih dokaza, prethodno opisana prava saslušanja iz odjeljka pod naslovom **Prava saslušanja** se primjenjuju;
4. Dati mogućnost stranama za verbalnu I pisanu saglasnost, ili obadvoje, a pod diskrecijom sluzbenika razmatranja;
5. Donijeti nezavisnu odluku po obavljenom razmatranju; i
6. Dati kopiju vama I školskom distriktu u pisanoj formi, ili, na vase traženje, elektronsku kopiju dokaza I odlika.

Nalaz I odluka savjetnoj komisiji i generalnoj publici

KDE, poslije unistenja svih prepoznatljivih licnih informacija, mora:

1. Da omogući nalaze I odluke za podnošenje žalbe Drzavnoj Savjtnoj komisiji za specijalno obrazovanje ; i
2. Omoduci publici pristup tim nalazima I odlukama.

Konacnost odluke razmatranja

Odluka donesena od strane ECAB je konacna izuzev ako vi ili školski distrikt pokrenete civilnu akciju, koja je opisana u nastavku.

VREMENSKI LIMIT I PRISTUPACNOST SASLUŠANJA I RAZMATRANJA

34 CFR §300.515

KDE mora obezbjediti donosenje odluke ne kasnije od 45 dana po isticanju 30-dana perioda za rezultativni miting ili, ili kako je opisano u okviru podnaslova **Podesavanje prema 30-dana rezultativnog perioda**, ne kasnije od 45 dana po isteku podesavanja vremenskog perioda:

1. Konacna odluka je donesena za vrijeme saslušanja; i
2. Kopija odluke je dostavljena vama I školskom distriktu.

KDE mora takodje obezbjediti da ne kasnije od 30 dana po dobijanju zahtjeva za ponovno razmatranje odluke saslanja:

1. Finalna odluka je donesena kao product razmatranaj; i
2. Kopija odluke mora biti poslana vama I skolskom distriktu.

Sluzbenik saslanja moze odobriti produzenje vremenske granice I poslije isteka vremenskog perioda gore navedenog od (45 dana za odluku saslanja i 30 dana za razmatranje odluke) ako vi ili skolski district podnesete zahtjev za specifcno produzenje vremenske granice.

Svako saslanje I razmatranje ukljucujuci verbalne argumente mora biti obavljeno u vrijeme I na mjestu koje odgovara vama I vashem djetetu.

CIVILNA AKCIJA, UKLJUCUJUCI VREMENSKI PERIOD U KOJEM CE BITI PREDUZETE DATE AKCIJE

34 CFR §300.516

Generalno

Bilo koja strana (vi ili skolski distrikt) koja se ne slozi sa nalazom I odlukom of the Posebnog Odbore za dječije žalbe (ECAB) ima pravo da preduzme civilnu akciju sa osvrtnom na situaciju koja je razlog za saslanje. Akcija moze biti pokrenuta u Drzavnom sudu odgovarajuće jurisdikcije (sud koji ima autoritet u okviru Kentucky zakona da sasluša ovakvu vrstu slučaja) ili Federalni sud US nevezano za naknadu u zahtjevu.

Vremenski limit

Strana koja (vi ili skolski distrikt) pokrene akciju bi trebalo da ima 30 dana od datuma donosenja odluke ECAB da pokrene civilnu akciju u sudu.

Dodatna procedura

U bilo kojoj civilnoj akciji, sud:

1. Treba da ima rekorde administrativne procedure;
2. Sasluša dodatne dokaze iz vashog zahtjeva ili zahtjeva skolskog distrikta; i
3. Bazira svoju odluku na predocnim dokazima I predlaže odgovarajuću sudsku akciju.

Jurisdikcija Federalnog suda

Federalni sud US ima autoritet da odredi akciju u okviru Dijela B / IDEA ne vezano za naknadu u zahtjevu

Primjenjiva pravila

Nista u Dijelu B / IDEA ne odriče ili limitira prava, proceduru, I razrjesenje u okviru Ustava U.S. I Akta za Americku djecu sa specijalnim potrebama od 1990, naslov V Rehabilitacioni Akt od 1973 (Seksija 504), ili drugi federalni zakon koji štiti prava djece sa specijalnim potrebama, izuzev da prije pokretanja civilne akcije u okviru ovoga zakona zatražite razrjesenje sto je takodje moguće u okviru Dijela B / IDEA, prethodno opisani proces mora iskoristiti sve opcije koje sun a raspolaganju ako strana pokrene akciju u okviru Dijela B / IDEA. Ovo znaci da vi mozete primijeniti opciju mogucu u okviru zakona koja se poklapa sa onima u okviru IDEA, ali generalno, radi postizanja razrjesenja u okviru tih zakona, vi morate iskoristiti sve raspolozive administrativne solucije u okviru IDEA (zahtjev za process saslanja, rezultativni sastanak, kao I nepristrasno saslanje) prije direktnog odlaska na sud.

TROSKOVI ADVOKATA

34 CFR §300.517

Generalno

U bilo kojoj akciji ili proceduri u okviru Dijela B / IDEA, ako vi dobijete spor, sud, može odrediti/zahtijevati razložnu materijanu naknadu za advokata kao dio vaših troškova.

U bilo kojoj akciji ili proceduri u okviru Dijela B / IDEA, sud može odrediti razložnu naknadu za advokata kao dio troškova od strane školskog distrikta ili KDE, da budu plaćeni od strane vašeg advokata, ako advokat: (a) uloži žalbu ili u sudskom slučaju gdje je ustanovljeno postojanje neistinite, bezrazložne, osnove; **ili** (b) nastavljajući procedure koja nema realnu osnovu, **ili**

U bilo kojoj akciji ili proceduri u okviru Dijela B / IDEA, sud može odrediti razložne advokatske troškove kao dio troškova školskog distrikta koji dobija spor ili KDE, da bude plaćen sa vaše strane ili strane vašeg advokata, ako je vaš zahtjev za saslušanje ili kasnije sudski slučaj, prezentiran sa određenim ciljem, kao što je prekršaj bilo koje vrste, nepotrebno odlaganje, ili neosnovano podizanje troškova akcije ili procesa.

Troškovi

Sud određuje razložne advokatske troškove na sledeći način:

1. Novčana naknada mora biti bazirana prema standardnoj naknadi u komuni što će zavisi od vrste akcije ili saslušanja. Nema bonusa ili bezrazložnog kalkulisanja troškova.
 2. Novčana naknada ili drugi troškovi procesa mogu biti isplaćeni u bilo kojoj akciji iz Dijela B / IDEA za usluge obavljene poslije pisane ponude za nagodbu sa vama:
 - a. Ponuda je data u vremenskom periodu opisanom od strane Pravila 68 Federalnog Pravilnika Civilne Procedure ili, u slučaju procesa saslušanja ili ponovnog razmatranja od strane Državnog suda, u bilo koje vrijeme izuzev 10 dana prije otpocinjavanja procesa;
 - b. Ponuda nije prihvacena u roku od 10 dana; **i**
 - c. Sud ili administrativni službenik saslušanja pronađe da razrješenje koje je vama ponudjeno nije ponudjeno vama u korist.
- Bez obzira na ove restrikcije, advokatska naknada i slični troškovi mogu biti naplaćeni sa vaše strane ukoliko vi odbijete ponudu službenika saslušanja.
3. Troškovi ne mogu biti naplaćeni ako se odnose na mitinge Upisnog/Ispisnog odbora (ARC) izuzev ako je miting održan kao rezultat administrativne procedure ili sudske akcije.
 4. Troškovi također ne mogu biti naplaćeni za pregovaranje opisano u okviru poglavlja **Mediation**.
 5. Rezultativni miting, koji je opisan u okviru poglavlja **Rezultativni meting**, se ne smatra mitingom sazvanim kao rezultat administrativnog saslušanja ili sudske akcije, i također se ne smatra administrativno saslušanje ili sudska akcija sa ciljem naplate advokatskih troškova.

Sud će reducirati na odgovarajući način, cijenu advokatskih troškova u okviru Dijela B / IDEA, ukoliko se ustanovi da:

1. Vi ili vaš advokat, u toku sudskog procesa ili akcije, bezrazložno prolongirate donošenje finalne odluke u slučaju;
2. Advokatski troškovi koji bezrazložno i neadekvatno prevazilaze cijenu po satu uobičajenu za komunu u sličnim situacijama i za advokate slične vještine, reputacije i iskustva;
3. vrijeme utrošeno i legalna pomoć vezanu za prirodu akcije ili donošenje odluke; **ili**
4. Advokat koji vas zastupa nije predocio školskom distriktu odgovarajuće informacije iz zahtjeva opisanog u poglavlju, **Zalbena procedura/ Zahtjev za saslušanje**.

Bilo kako, sud može da ne reducira troškove ukoliko ustanovi da školski district ili KDE bezrazložno odlazu konačnu odluku i izvršenje akcije ili ako postoji prekršaj u okviru proceduralne sigurnosti iz Dijela B / IDEA.

OVLASTENJA ŠKOLSKOG OSOBLJA

34 CFR §300.530

Odredjivanje od-slucaja-do slucaja

Školsko osoblje može uzeti u obzir specijalne okolnosti u situacijama od-slucaja-do slucaja, kada se ispostavi da je promjena smještaja djeteta, učinjena u skladu sa sledećim kriterijumima vezanim za disciplinu, predviđenu za djecu sa specijalnim potrebama koja krše školska pravila ponašanja.

Generalno

Procedura koja slijedi je primjenjiva, izuzev ako je odredjen kraci vremenski period predvidjen za polise i procedure distrikta.

U slučajevima kada se iste takodje preduzimaju za djecu bez specijalnih potreba, školsko osoblje može, za ne više od **10 školskih dana** u nizu, ukloniti dijete sa specijalnim potrebama koje prekrši učenicka pravila ponašanja u školi u kojoj je trenutno smješteno. Dijete može biti premješteno;

- U odgovarajuću alternativnu školsku ustanovu (koja mora biti određena od strane Komiteta za upis/ispis djeteta (ARC),
- U drugu ustanovu, ili
- suspendovano.

Školsko osoblje može odrediti dodatna uklanjanja djeteta za ne više od **10 školskih dana** u nizu i u istoj školskoj godini za nevezane incidente ili slično, sve dok se ta uklanjanja ne odnose na promjenu škole. (Za definiciju **Promjena smještaja zbog disciplinskog uklanjanja**, slijedi u nastavku).

Jednom kada je dijete sa specijalnim potrebama uklonjeno iz škole u kojoj je do tada boravilo za ukupno od **10 školskih dana** u istoj školskoj godini, školski district mora, u toku dana kada je dijete uklonjeno u tekućoj školskoj godini, obezbjediti pomoć/servisiranje koje je predviđeno za tu svrhu. (Vidi objasnjenje koje slijedi, u okviru podnaslova, **Servisi/pomoc**).

Dodatni autoritet

Ako ponašanje djeteta koje krši pravila učenickog ponašanja nije manifestacija djeteta sa specijalnim potrebama (vidi **Manifestacija/ determinacija**, u nastavku) i promjena disciplinskog smještaja će precizno **10 školskih dana** u nizu, školsko osoblje može primijeniti disciplinsku proceduru prema djetetu sa specijalnim potrebama u istom maniru i u istom trajanju kao u slučaju djece bez specijalnih potreba, izuzev kada škola mora obezbjediti pomoć tom djetetu kako je opisano u nastavku i u dijelu **Servisi/pomoc**. Djetetov ARC determinise interni obrazovni proces u okviru te pomoći.

Ni u kom slučaju školski district ne bi trebao da prekine pružanje obrazovne pomoći djeci sa specijalnim potrebama koja su uklonjena iz nastavnog procesa.

Servisi/pomoc

Pomoć/servisi koji treba da budu na raspolaganju djeci sa specijalnim potrebama i koja su uklonjena iz školske ustanove koju dijete trenutno pohađa, mogu biti obezbijeđeni i u alternativnoj obrazovnoj ustanovi.

Skolski distrikt je jedino dužan da obezbijedi pomoć djetetu sa specijalnim potrebama koje je bilo uklonjeno iz škole koju je trenutno pohađalo za **10 školskih dana ili manje** u toj školskoj godini, ako ista obezbijuje servise djeci bez specijalnih potreba koja su bila uklonjena na sličan način.

Dijete sa specijalnim potrebama koje je uklonjeno iz škole koju trenutno pohađa za **više nego 10 školskih dana** mora:

1. Nastaviti da dobija obrazovnu pomoć, kao dijete koje nije u stanju da nastavi da učestvuje u generalnom obrazovnom programu, iako u drugom smjestaju, i u procesu napredovanja ka postizanju ciljeva predviđenim u dječijem IEP; **i**
2. Dobije, odgovarajuću, funkcionalnu procjenu djetetovog ponašanja, i moguću intervenciju u vezi sa tim ponašanjem servise i modifikacije koje su dizajnirane da adresiraju prekršaj u ponašanju kako se isto ne bi više ponavljalo.

Ako dijete sa specijalnim potrebama bude uklonjeno iz škole koju trenutno pohađa za **10 školskih dana** u istoj školskoj godini, i

- **ako** je trenutno uklanjanje od **10 školskih dana** u nizu ili manje **i**
- ako uklanjanje nije promjena u smjestaju (vidi definiciju koja slijedi),

onda školsko osoblje, u konsultaciji sa najmanje jednim djetetovim nastavnikom, odluči da produži sa servisima koji su potrebni djetetu koje nije u mogućnosti da pređe regularni nastavni program, iako u drugom smjestaju, napredak ka postizanju ciljeva je predviđen i sčinjen u dječijem IEP.

Ako je uklanjanje promjena smjestaja (vidi definiciju u nastavku), djetetov ARC determinise da djetetovi servisi onemogućuju djetetu da nastavi učestvovati u generalnom nastavnom programu, iako u drugom smjestaju, napredak djeteta ka postizanju ciljeva u obrazovanju se nalazi u djetetovom IEP.

Manifestacija- determinacija

U roku od **10 školskih dana** bilo koje odluke o promjeni obrazovnog smjestaja djeteta sa specijalnim potrebama zbog prekršaja u učenikom ponašanju (izuzev u slučaju uklanjanja od **10 školskih dana** u nizu ili manje i bez promjene smjestaja), školski distrikt, roditelj, i ovlašteni članovi ARC (kako je određeno od strane roditelja i školskog distrikta) mora izvršiti Manifestaciju Determinacije. Ovlašteni ARC članovi moraju pregledati odgovarajuće informacije u učenickoj fascikli/dosijeu, uključujući:

- djetetov IEP,
- osvrte bilo kog nastavnika, i
- bilo koju relevantnu informaciju od strane roditelja

Ovlašten ARC član onda određuje:

1. Ako je pomenuto ponašanje uzrokovano, ili je u direktnoj vezi sa djetetovim specijalnim potrebama; **iii**
2. Ako je pomenuto ponašanje direktan rezultat greske školskog distrikta da primjeni djetetov IEP.

Ako školski distrikt, roditelj, i ovlašteni član djetetovog ARC determinise da bilo koja od ovih situacija je realizovana, ponašanje mora biti determinisano kao manifestacija djetetovih specijalnih potreba.

Ako školski distrikt, roditelj, i ovlašteni član djetetovog ARC determinise da je opisano ponašanje bilo direktan rezultat greske školskog distrikta da primjeni IEP, školski distrikt mora da preduzme hitnu akciju kako bi ispravio svoju grešku.

Ustanovljavanje da je ponasanje djeteta bilo manifestacija njegovih specijalnih potreba

Ako školski distrikt, roditelj, i ovlašteni članovi ARC ustanove da je djetetovo ponasanje bilo manifestacija njegovih specijalnih potreba, ARC mora:

1. Obaviti funkcionalnu procjenu ponasanja, izuzev ako je školski distrikt obavio funkcionalnu procjenu djetetovog ponasanja prije nego što je ponasanje rezultiralo promjenom smjestaja u drugu ustanovu, gdje je primjenjen interventni plan ponasanja prema djetetu; ili
2. Ako je interventni plan ponasanja već u procesu primjene, treba izvršiti provjeru toga interventnog plana ponasanja, izvršiti promjenu/dopunu, ako je potrebno, radi bolje efikasnosti plana

Izuzev kako je opisano u produzetku u okviru podnaslova, **Specijalne okolnosti**, školski distrikt mora vratiti dijete u prvobitni smjestaj /skolu-ustanovu, iz koje je dijete uklonjeno, izuzev ako se roditelj/i i distrikt slože da izvrše promjenu smjestaja kao dio modifikacije interventnog plana ponasanja.

Specijalne okolnosti

Bez obzira da li je ponasanje djeteta manifestacija njegovih specijalnih potreba, školsko osoblje može da ukloni učenika iz škole/ustanove u kojoj se nalazi u alternativnu obrazovnu instituciju (što ARC treba da determinise) u trajanju do 45 školskih dana, ukoliko dijete:

1. Posjeduje oružje (vidi definiciju u nastavku) ili ga donese u školu, ili školski posjed, ili drugo mjesto koje se nalazi u funkciji škole i u okviru jurisdikcije školskog distrikta ili KDE;
2. Potpuno svjesno posjeduje ili koristi drogu (vidi definiciju u nastavku), ili prodaje ili učestvuje u prodaji zabranjenih supstanci, (vidi definiciju u nastavku), u vrijeme boravka u školi, na školskom posjedu, ili drugom mjestu koje obavlja funkciju škole a pod jurisdikcijom školskog distrikta ili KDE; ili
3. Nanosi ili je nanio ozbiljne tjelesne povrede (vidi definiciju u nastavku) drugoj osobi/osoba za vrijeme boravka u školi, na školskom posjedu, ili drugom mjestu koje je u funkciji škole a pod jurisdikcijom školskog distrikta ili KDE;

Definicije

Controlled substance(substance pod kontrolom) znači droga ili druge vrste supstanci identificirane pod rasporedom I, II, III, IV, ili V u sekciji/odlomku 202(c) Akta o kontroli supstanci (21 U.S.C. 812(c)).

Illegal drug(ilegalne droge) znači substance pod kontrolom; ali ne uključujući one substance pod kontrolom koje su u legalnom posjedu ili se koriste pod kontrolom/supervizijom profesionalnog zdravstvenog radnika ili koja je legalno posjedovana ili korištena pod kontrolom autoriteta u okviru Act ili pod kontrolom bilo koje druge opcije federalnog zakona.

Serious bodily injury (ozbiljne tjelesne povrede) značenje “serious bodily injury” u okviru 18 U.S.C. 1365(h)(3).

Weapon(oružje) Ima značenje postojećeg termina “dangerous weapon”(opasno oružje) a u okviru 18 U.S.C. 930(g)(2).

Obavijest

Onog datuma kada se donosi odluka o uklanjanju / premještanju što zaci promjenu škole/ustanove u kojoj je dijete do tada boravilo zbog prekršaja pravila učenickog ponasanja, školski distrikt mora obavjestiti roditelje o svojoj odluci kao i upoznati roditelje sa notom proceduralne sigurnosti.

PROMJENE SMJESTAJA ZBOG DISCIPLINSKOG UKLANJANJA

34 CFR §300.536

Uklanjanje djeteta sa specijalnim potrebama iz obrazovne ustanove u kojoj je dijete do tada boravilo je **promjena smjestaja** ukoliko:

1. Ukoliko je uklanjanje za duže od 10 školskih dana u nizu; **ili**
2. Dijete je bilo objekat serije uklanjanja/premještanja koje predstavlja podudaranje zbog:
 - a. Serije uklanjanja/premještanja ukupno od 10 školskih dana u školskoj godini;
 - b. Djetetovog ponašanja koje je veoma slično njegovom ponašanju u prethodnim incidentima koji su rezultirali serijom premještanja/uklanjanja;
 - c. Zbog nekih drugih dodatnih faktora kao što je boravak za vrijeme svakog uklanjanja, ukupno vrijeme trajanja za koje je dijete bilo uklonjeno/premješteno, kao i učestalost uklanjanja i njihov uzajamni odnos; **i**

Bez obzira da li uklanjanje/premještanje sadržava promjenu škole/ustanove koja je determinisana na bazi od slučaja- do slučaja od strane školskog distrikta i, u slučaju prigovora, treba biti ponovo pregledan kroz proces Sudske procedure.

DETERMINACIJA SMJESTAJA U DRUGU OBRAZOVNU USTANOVU

34 CFR § 300.531

ARC mora determinisati alternativnu obrazovnu ustanovu gdje će dijete biti premješteno, a u okviru **promjene u smjestaju** i uklanjanja/premještanja u okviru poglavlja, **Dodatni autoritet i Specijalne okolnosti**, u gore navedenom.

ZALBA

34 CFR § 300.532

Generalno

Roditelj djeteta sa specijalnim potrebama može podnijeti zahtjev za proces saslušanja (vidi u gore navedenom, **Podnošenje žalbe (zahtjev za proces saslušanja)**) a vezano za zahtjev za saslušanje ako se on ili ona ne slažu sa:

1. Bilo kojom odlukom vezanom za premještanje a u okviru ovih disciplinskih provizija; **ili**
2. Manifestacijom odlučnosti opisanom u gore navedenom.

Školski distrikt može uložiti žalbu (pogledaj u gore navedenom, **Zalbenom procesu (Zahtjev za proces saslušanja)**) podnesenom za otpočinjanje procesa saslušanja ukoliko postoji vjerovatnoća da to neće pomoći u privremenom smjestaju djeteta zbog prijetnje/mogućnosti povrede drugih.

Autoritet službenika saslušanja

Službenik saslušanja koji se uklapa u postojeće kriterijume opisane u podnaslovu, **Nepristrasnost službenika saslušanja**, mora održati proces saslušanja i donijeti odluku. Službenik saslušanja može:

1. Vratiti dijete sa specijalnim potrebama u prethodni smjestaj iz kojeg je dijete uklonjeno ukoliko službenik saslušanja ustanovi da je uklanjanje/premještanje bilo prekršaj predviđenih kriterijuma opisanih u poglavlju, **Autoritet školskog osoblja**, ili je ponašanje doticnog djeteta bilo manifestacija njegovih specijalnih potreba; **ili**
2. Odluka o promjeni smjestaja/premještanja djeteta sa specijalnim potrebama u adekvatnu alternativnu obrazovnu instituciju sa vremenom boravka od više od 45 školskih dana ako je

službenik saslušanja determinisao da je zadržavanje trenutnog djetetovog smjestaja opasno zbog mogućnosti nanosenja povreda sebi ili drugima.

Ova procedura saslušanja može biti ponovljena, ako školski distrikt vjeruje da je vraćanje djeteta u prethodni smjestaj/ustanovu, ozbiljna opasnost od ličnog povredjivanja ili povredjivanja drugih.

Ukoliko roditelj ili školski distrikt podnese žalbeni zahtjev kao što je saslušanje, onda saslušanje mora biti održano na način da se slaže sa kriterijumima opisanim u sledećem poglavlju, **Zalbeni postupak, Saslušanje u žalbenom postupku, i Žalba na odluku; nepristrasni uvid**, izuzev u sledećem:

1. KDE mora aranzirati dodatni proces saslušanja, koji se mora održati u toku **20** školskih dana od datuma kada je podnesen zahtjev za saslušanje i mora rezultirati determinacijom u roku od **10** školskih dana poslije saslušanja.
2. Izuzev ako se roditelji i školski distrikt dogovore u pisanoj formi da preskoče sastanak, ili dogovore da koriste posredništvo, rezultativni sastanak se mora održati u roku od **sedam** dana od dobijanja žalbenog zahtjeva. Saslušanje se mora nastaviti izuzev da je problem razriješen na zadovoljstvo obadjuju strana i u roku od **15** dana po dobijanju žalbe.

Jedna od strana može podnijeti prigovor na odluku i zatražiti dodatni proces saslušanja na isti način kako su se sastali za donošenje odluke a u okviru procesa saslušanja (vidi **Zalbe**, u gore navedenom).

SMJESTAJ U TOKU ŽALBENOG PROCESA

34 CFR §300.533

Kada su, kako je već gore opisano, roditelj ili školski distrikt uložili žalbu vezano za disciplinski problem, dijete mora (izuzev u slučaju da se roditelj i školski distrikt dogovore drugacije) ostati u alternativnoj obrazovnoj instituciji čekajući Na odluku službenika saslušanja, ili do isteka vremenskog perioda uklanjanja iz prvobitne ustanove kako je predviđeno i opisano u poglavlju, **Autoritet školskog osoblja**,

ZASTITA DJECE KOJA SE NISU KVALIFIKOVALA ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I SLICNE POTREBE

34 CFR §300.534

Generalno

Ako je ustanovljeno da se dijete nije kvalifikovalo za specijalno obrazovanje i pomoć s tim u vezi a također krši pravila učenickog ponašanja, i ako je školski distrikt imao saznanje (kako je determinisano u nastavku) i prije nego je to ponašanje uzrokovalo disciplinsku akciju koja je preduzeta, i to dijete je bilo dijete sa specijalnim potrebama, onda se dijete može kvalifikovati za oblik zaštite koji je opisan u nastavku.

Baze saznanja za disciplinske mjere

Školski distrikt treba biti upoznat da je dijete u predmetu dijete sa specijalnim potrebama, prije nego što je disciplinska kazna preduzeta a vezano za djetetovo ponašanje, u sledećim slučajevima:

1. Kada je roditelj/roditelji djeteta izrazili sumnju u pisanoj formi da njihovo dijete ima potrebe za specijalnim obrazovanjem i s tim u vezi servisima, i tu sumnju usmjeri prema supervajzeru ili administrativnom osoblju odgovarajuće obrazovne agencije, ili nastavniku djeteta;
2. Roditelj zahtjeva izvršenje procjene djetetove podobnosti za specijalno obrazovanje i servise s tim u vezi a u okviru IDEA; **iii**
3. Djetetov nastavnik ili drugo školsko osoblje izrazi specijalnu primjedbu o podudaranju u djetetovom ponašanju demonstriranim direktno od strane djeteta, direktoru školskog distrikta za specijalno obrazovanje ili drugom osoblju koje vrši superviziju na nivou školskog distrikta.

Izuzeci

Skolski distrikt neće biti obavezan da ima potrebno saznanje ako:

1. Djetetov roditelj ne dozvoljava ili nije dozvolio izvršenje djetetove procjene ili odbije specijalno obrazovanje; **ako**
2. Ako je izvršena procjena djetetove situacije i ustanovljeno je da dijete ne spada u kategoriju djece sa specijalnim potrebama a u okviru IDEA.

Koraci koji se preduzimaju u slučaju nedostatka baze saznanja

Ako, prije preduzimanja disciplinskih mjera prema djetetu, školski distrikt nije u posjedu saznanja da je dijete u doticnom slučaju dijete sa specijalnim potrebama, kako je prethodno opisano u podnaslovima, **Baze saznanja za preduzimanje disciplinskih mjera i Izuzeci**, dijete može biti objekat disciplinskih mjera koje se primjenjuju u slučajevima djece koje nemaju specijalne potrebe i koja su bila angazovana u oblicima neprihvatljivog ponašanja.

Bilo kako, ako je podnesen zahtjev za procjenu djetetove situacije u vremenskom periodu u kojem je dijete objekat disciplinskih mjera, procjena djetetovih sposobnosti mora biti obavljena što je prije moguće.

Sve dok procjena djetetovih sposobnosti nije obavljena, dijete ostaje u postojećoj obrazovnoj ustanovi koja je determinisana od strane školskih autoriteta, i koja može uključivati suspenziju i kompletno udaljavanje bez obaveze pružanja obrazovnih servisa.

Ako je determinisano da je procjena djetetovih potreba indicirala specijalne potrebe, uzimajući u obzir činjenice iz procjene obavljene od strane školskog distrikta, i informacija dobijenih od strane roditelja, školski distrikt mora provesti da obezbjedi djetetu specijalno obrazovanje i ostale potrebe s tim u vezi a u skladu sa kriterijumima IDEA, uključujući prethodno opisane disciplinske mjere.

UPUTA NA AKCIJU PO SILI ZAKONA I SUDSKOG AUTORITETA

34 CFR §300.535

Dio B / IDEA ne može:

1. Zabraniti agenciji raportiranje/podnošenje izvještaja o kriminalnoj akciji od strane djeteta sa specijalnim potrebama, odgovarajućim autoritetima; **ili**
2. Zaustaviti akciju Državnu akciju po sili zakona i sudskog autoriteta u njihovoj odgovornoj namjeri primjene Federalnog i zakona pojedinačne Države u odnosu na kriminalnu akciju učinjenu od strane djeteta sa specijalnim potrebama.

Stavljanje rekorda na raspolaganje/transmisija rekorda

Ukoliko školski distrikt podnese raport o kriminalnoj akciji počinjenoj od strane djeteta sa specijalnim potrebama, školski distrikt:

1. Mora obezbjediti transmisiju kopija rekorda o djetetovom specijalnom obrazovanju i preduzetim disciplinskim mjerama preduzetim s tim u vezi, na uvid agencijama kojima je počinjeno krivično djelo raportirano; **i**
2. Mora izvršiti transmisiju kopija o djetetovom specijalnom obrazovanju i preduzetim disciplinskim mjerama jedino u izuzetku dozvoljenom od strane Porodичnih Obrazovnih prava i Akta privatnosti (FERPA).

GENERALNO

34 CFR §300.148

Dio B a u okviru IDEA ne obavezuje skolski distrikt da plati cijenu specijalnog obrazovanja I druge servise s`tim u vezi, vasem djetetu sa specijalnim potrebama privatnoj skoli ili slicnoj ustanovi, ako skolski distrikt omogucuje djetetu besplatno obrazovanje u javnij skoli/ustanovi (FAPE) stavljeno na raspolaganje vasem djetetu a vi odlucite da upisete dijete u privatnu skolu ili slicnu instituciju. Kako bilo, skolski district u kojem je privatna skola locirana mora ukljuciti vase dijete u populaciju cije potrebe su adresirane u okviru Dijela B provizije koja se odnosi na dijete koje je smjesteno od strane roditelja u privatnu skolu a u okviru 34 CFR §§300.131 do 300.144.

Naknada za smjestanje u privatnu skolu

Ukoliko je vase dijete prethodno dobijalo specijalno obrazovanje I slicne servise s`tim u vezi a u okviru autoriteta skolskog distrikta, I vi odlucite da upisete svoje dijete u privatno Predskolsko obrazovanje, Osnovnu skolu, ili Srednju skolu a bez saglasnosti ili bez upute od strane skolskog distrikta, sud ili sluzbenik saslanja moze obavezivati district da izvrši naknadu vasih troškova za upis, ako sud ili ovlasteni sluzbenik saslanja ustanovi da distrikt nije obezbjedio besplatno javno obrazovanje (FAPE) vasem djetetu u odgovarajucem vremenskom periodu prije upisa. Sud ili ovlasteni sluzbenik saslanja moraju takodje biti upoznati da vase smjestanje djeteta u odgovarajucu privatnu ustanovu, ukljucuje naknadu od strane skolskog distrikta .

Ovlasteni sluzbenik saslanja ili sud mogu ustanoviti da je vase smjestanje djeteta adekvatno, I onad ako to smjestanje nije u saglasnosti sa standardima te drzave I koji se odnose na obrazovanje u okviru KDE I skolskog distrikta.

Limit za naknadu

Cijen naknade opisane u prethodnom odlomku moze biti reducirana ili potpuno odbijena:

1. (a) Ako, u najnovijem sastanku Odbora za upis/ispis (ARC) I kojem ste vi prisustvovali, a prije vasesg uklanjanja djeteta iz javne obrazovne institucije, vi niste informisali IEP Tim, da ste vi odbili smjestaj ponudjen od strane skolskog distrikta za obezbedjenje FAPE vasem djetetu, ukljucujuci vasu tvrdnju o namjeri da upisete svoje dijete u privatnu skolu a po cijeni javne; ili
(b) Ukoliko od najmanje od 10 radnih dana (ukljucujuci bilo koji praznik koji je dosao u vrijeme radog dana) prije vasesg ispisivanja djeteta iz javne skole, vi niste dosravili pisanu notu, skolskom distriktu, sa tim informacijama;
2. Ukoliko, prije vasesg udaljavanja djeteta iz javne obrazovne institucije, skolski district koji vam je poslao pisanunotu unaprijed, o svojoj namjeri da izvrši procjenu situacije vasesg djeteta (ukljucujuci razlog za namjeru procjene koja je bila razlozna I odgovarajuca), I vi niste omogucili svomdjetetu da pristupi ovoj procjeni; **ili**
3. Po sudskom nalazenju o bezrazloznosti vasesg ponasanja.

Kako bilo, cijena naknade:

1. Mora biti reducirana ili potpuno odbijena zbog nedostavljanja note ako:

Vas je district sprijecio u dostavljanju iste;

- o Vi niste dobili notu o vasioj odgovornosti da obezbjedite notu prethodno opisanu; ili

- o Postupanje u saglasnosti sa prethodno navedenim bi vjerovatno rezultiralo nekim oblikom povrede vasesg djeteta; i
- 2. Moze, prema odluci suda ili ovlastenog sluzbenika sasrusanja, moze da ne bude reducirana ili potpuno odbijena zbog roditeljske odgovornosti da dostavi predvicjenu notu ukoliko:
 - o Je roditelj nepismen ili ne zna pisati Engleski; ili
 - o Postupanje po prethodno navedenim kriterijumima bi vjerovatno rezultiralo ozbiljnom emocionalnom povredom djeteta.