

ПРОТОКОЛ №2

Засідання методичної ради 06.10.2022

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко

Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева

Присутні –

Порядок денний:

1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».

2. Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

3. Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.

4. Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2023-2024 будуть викладати предмети у 6 класі НУШ.

5. Про Диференційоване навчання.

6. Огляд нормативних документів МОН України, новинок психолого-педагогічної літератури.

1. Слухали:

Борисенко А.М., яка розповіла про управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога. Зокрема, була акцентована увага на самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку». Також зауважила, що керівникам МО варто вчити вчителів робити самоаналіз уроків.

Зазначила, що презентаційні уроки були підготовлені та проведені на належному науково-методичному рівні. На уроках вчителями продемонстровано використання різних методів-як традиційних, так і інноваційних, задля підвищення ефективності і результативності уроку. Поряд з традиційними вдало використовувались інформаційні технології, поєднувались різні форми організації навчальної діяльності школярів; вчителями зосереджено увагу на використанні інформаційно-комп'ютерних технологій на різних етапах уроку. Комп'ютер використовувався як засіб трансляції нового матеріалу, як форма подачі наочності, як тренажер у процесі закріплення, як засіб пошуку інформації, як засіб перевірки та контролю знань учнів. Добір вчителями завдань до уроків був спрямований на розвиток пізнавальної активності школярів, їх самостійності, формування життєвих компетентностей, на розвиток мотивації до навчання як необхідної складової уроку. Для досягнення результативності уроку використовувались різноманітні прийоми розвитку пізнавальних мотивів.

Ухвалили:

1.1. Постійно удосконалювати професійну компетентність вчителям- предметникам.

1. 2. Залучати вчителів до здійснення самоаналізу проведених уроків.

2. Слухали:

Борисенко А.М., яка ознайомила з питанням про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

Ухвалили:

- 2.1. У разі введення карантинних зон та обмежувальних протиепідемічних заходів в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 рекомендувати освітній процес здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання.
- 2.2. Рекомендувати використання технічних засобів навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
- 2.3. Відвідування навчальних занять та оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати у класних журналах після закінчення дистанційного навчання.
- 2.4. Рекомендувати педагогічним працівникам самостійно визначати режим проведення навчальних занять (синхронний чи асинхронний). Відсутність дітей відмічати лише при синхронному режимі.
- 2.5. Рекомендувати класним керівникам підтримувати учнів психологічно під час дистанційного навчання.
- 2.6. Рекомендувати учням виконувати завдання та надавати звіти про їх виконання учителям в індивідуальному порядку та після відновлення занять в очному режимі.
- 2.7. Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо повідомивши керівника закладу.

3. Слухали:

Притула К.В., яка повідомила про допомогу колегам у підготовці та оформленні портфолію та запропонувала скласти графік презентаційних уроків та позакласних заходів.

Ухвалили:

- 3.1. Скласти графік для відвідування системи презентаційних уроків.

4. Слухали:

Борисенко А.М., вона виступила з інформацією про організацію проходження навчання вчителями, які у 2023-2024 будуть викладати предмети у 6 класі НУШ та ознайомила присутніх з графіком курсів.

Ухвалили:

Рекомендувати вчителям, які будуть викладати навчальні предмети у 2023- 2024 н.р. у 6 класі НУШ пройти навчальні курси підвищення кваліфікації, згідно запропонованого графіка.

5. Слухали:

Матюха О.С., яка провела доповідь про Диференційоване навчання.

Ухвалили:

Взяти під контроль імплементацію диференційованого підходу педагогічних працівників на уроках.

6. Слухали:

Сердюк Т.Ю., яка провела огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

Ухвалили:

Ознайомити педагогічних працівників із чинними нормативними документами.

Голова методичної ради :
Секретар методичної ради:

Алла БОРИСЕНКО
Наталка БРЯНЦЕВА