

INSTRUKSI PENULISAN MAKALAH UNTUK SIMPOSIUM FORUM STUDI TRANSPORTASI ANTAR PERGURUAN TINGGI KE-28

Belum Ada Nama Tanpa Departemen/Fakultas Tanpa Nama Universitas Tanpa Alamat Universitas Tanpa Email@yahoo.com	Untuk pemasukan pertama nama penulis dan afiliasinya belum dicantumkan sebagai anonimitas dalam review. Namun informasi tersebut tetap dicantumkan	dalam <i>symposium management system</i> saat <i>upload</i> dokumen. Nama penulis dituliskan pada pemasukan sesi kedua setelah makalah dinyatakan diterima
--	--	--

Abstract

This document contains the detailed guidelines for preparation of full papers of the 28th FSTPT Symposium. To submit a paper for presentation at the symposium, follow the instructions in this document. Author(s) should review all information in this document before submitting papers for consideration. Papers that do not follow the guidelines may not be considered for presentation or publication. The deadline for submitting draft full paper is May 16, 2025. The paper will be subsequently reviewed by the Scientific Committee and the result will be informed to the corresponding author. The authors have to revise their paper according to the Scientific Committee's comments and to resubmit the paper by July 11, 2025 at the latest. All presented papers will be published in the Proceedings of the Symposium. Abstract should be within 150 words.

Keywords: keyword A, keyword B, keyword C, keyword D, keyword E

Abstrak

Dokumen ini berisi rincian panduan penulisan makalah dari the Simposium FSTPT ke-28. Untuk memasukkan makalah untuk dipresentasikan dalam simposium, ikutilah instruksi dalam dokumen ini. Penulis (para penulis) wajib mengikuti semua informasi yang ada di dalam dokumen ini sebelum memasukkan makalah untuk direview. Makalah yang tidak mengikuti panduan ini tidak akan dipertimbangkan untuk dipresentasikan dan dipublikasikan. Batas terakhir pemasukan draft makalah adalah 16 Mei 2025. Makalah akan direview oleh Komite Ilmiah FSTPT dan hasilnya akan diinformasikan kepada penulis kontak. Penulis (para penulis) wajib merevisi makalah sesuai dengan semua komentar dari Komite Ilmiah dan memasukkan ulang makalah paling lambat pada tanggal 11 Juli 2025. Semua makalah yang telah dipresentasikan akan dipublikasi di dalam prosiding simposium. Abstrak ditulis dalam maksimal 150 kata.

Kata Kunci: kata kunci A, kata kunci B, kata kunci C, kata kunci D, kata kunci E

PENJELASAN UMUM

Instruksi ini disusun sebagai panduan untuk penulis (para penulis) mempersiapkan makalah. Sebagai legitimasi untuk dipresentasikan dalam simposium ini, maka paling sedikit 1 (satu) dari para penulis adalah dosen. Selanjutnya, penulis (para penulis) wajib memenuhi semua instruksi sebagai syarat untuk diterimanya makalah. Makalah harus dimasukkan dalam betuk *soft-copy* dengan format sesuai dengan *Microsoft Word*.

FORMAT

Format kertas adalah sebagai berikut:

1. Kertas A4 posisi portrait;
2. Margin atas 3,5 cm, margin bawah 3,0 cm, margin kiri 3,0 cm, dan margin kanan 2,5 cm;
3. Tipe font adalah **Times New Roman**;
4. Makalah ditulis dalam satu baris dan satu kolom;
5. Jumlah maksimum makalah **10 (sepuluh) halaman**, termasuk Gambar, Tabel, Lampiran, dan Daftar Pustaka;
6. Jarak antar paragraf diberi satu baris tanpa *indent*;
7. Finalisasi nomor halaman akan dilakukan oleh Editor;
8. Makalah tidak diberi *footer*.

Judul dan Informasi untuk Penulis

Judul makalah harus ditulis di tengah setelah 2 baris kosong dari sisi margin atas. Judul menggunakan HURUF KAPITAL dicetak tebal, 16pt dan satu spasi. Sisipkan 1 baris kosong setelah judul.

Jika hanya terdapat 1 (satu) penulis, informasi mengenai penulis ditulis di tengah dengan menggunakan tipe font 10pt dengan 1 (satu) spasi. Informasi mengenai penulis berisi nama penulis tanpa gelar (dicetak tebal), jabatan, organisasi/institusi, alamat, nomor telepon/hp, dan alamat email. Sisipkan 2 baris kosong setelah informasi penulis. Jika penulis lebih dari satu, maka aturan penulisannya adalah sebagai berikut:

- 2 penulis : berdampingan
- 3 penulis : 3 berjajar ke samping
- 4 penulis : 2 di atas, 2 di bawah.

Abstrak

Abstrak ditulis sebelum Bab Pendahuluan. Abstrak mengandung uraian latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstrak dibatasi maksimum **150 (seratus lima puluh)** kata.

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dengan huruf ukuran 10 pt, satu kolom penuh. Tulisan abstrak sebagai judul dituliskan di atas teks abstrak. Di bawah abstrak sejarak satu spasi harus dituliskan lima kata-kata kunci. Sisipkan 2 baris kosong setelah kata kunci

Corak (*Style*), Bab, Sub-bab, Sub-sub-bab, dan Paragraf

Dipandang perlu untuk mempertahankan corak (*style*) dari judul, jenis font dan baris spasi dalam *file* ini untuk tujuan keseragaman corak yang digunakan pada prosiding.

Bagian utama makalah dimulai setelah 2 (dua) baris spasi dari kata kunci. Bagian utama makalah dibagi menjadi bab-bab, sub-bab (jika perlu), dan sub-sub-bab (jika perlu). Judul tiap bab ditulis dengan huruf besar dicetak tebal menggunakan ukuran 16pt. Judul Sub Bab harus ditulis dengan format rata kiri, ditulis dengan seluruhnya cetak tebal, sedangkan huruf besar hanya pada huruf pertama, menggunakan tipe font Times New Roman 12pt. Penulisan Bab dan Sub-bab tidak diberi nomor. Sub-sub bab (jika perlu) dapat diberi nomor.

Tiap paragraf dimulai dengan format rata kiri tanpa indentation untuk kalimat pertama. Paragraf harus ditulis dalam tipe font Times New Roman 12pt dengan 1 (satu) spasi. 1 (satu) baris spasi sebagai jarak antar paragraf.

SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

Makalah mengandung komponen-komponen makalah dengan urutan penulisan sebagai berikut:

1. Judul
2. Penulis
3. *Abstract*
4. Abstrak
5. Pendahuluan/Latar Belakang
6. Bab-bab Pembahasan (data, analisis, dan lain-lain)
7. Kesimpulan
8. Ucapan Terima kasih (boleh tidak ada)
9. Daftar Pustaka

PENULISAN PERSAMAAN, TABEL, DAN GAMBAR

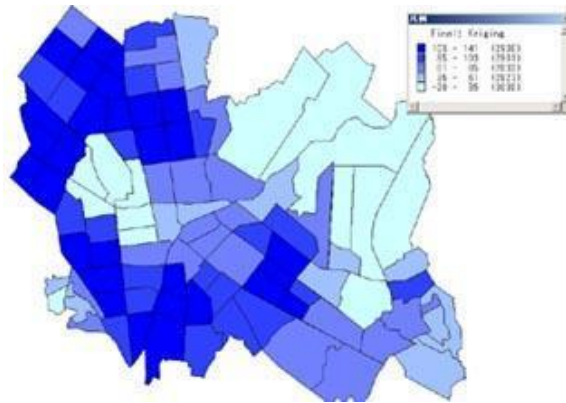
Posisikan tabel dekat dengan kalimat rujukannya di dalam teks dan diberi nomor secara berurutan. Cantumkan nama tabel yang cukup jelas di atas tabel. Hindari penggunaan singkatan dalam kepala kolom. Tuliskan unit pengukuran yang digunakan di bawah kepala kolom. Gunakan hanya garis horizontal pada tabel, yakni di atas dan satu di bawah kepala kolom dan pada sisi bawah tabel. Lihat contoh Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1. Kondisi Pelayanan setiap Atribut Perjalanan untuk Kuisioner *Stated Preference*

No	Atribut Perjalanan	Kondisi Pelayanan	
		(+)	(-)
1.	Biaya perjalanan di kawasan Malioboro (<i>Travel cost</i>)	Rp 500,00 (lebih mahal Rp 500)	Rp 4.500,00 (lebih mahal Rp 4.500)
2.	Biaya kemacetan (<i>Congestion cost</i>)	Rp 4.000,00 (lebih mahal Rp 4.000)	Rp 8.000,00 (lebih mahal Rp 8.000)
3.	Biaya parkir (<i>Parking cost</i>)	Rp 2.500,00 (lebih mahal Rp 2.500)	Rp 5.000,00 (lebih mahal Rp 5.000)
4.	Waktu berjalan kaki ke halte bus TransJogja (<i>Walking time</i>)	-3,5 menit (hemat waktu 3,5 menit)	-0,5 menit (hemat waktu 0,5 menit)

Buatlah gambar dengan menggunakan perangkat lunak grafis dan diberi nomor secara berurutan. Sisipkan 2 baris kosong antara teks dan gambar. Jika memungkinkan, tempatkan

gambar pada setelan wrap in line with text. Cantumkan nama gambar yang cukup informatif di bawah gambar. Sisipkan 1 baris jarak antara gambar dan nama gambar. Gambar bisa berupa hitam putih atau warna. Lihat contoh Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Interpolasi *Spatial Interpolation*: Metode Kriging

Persamaan dan simbol harus diketik menggunakan *equation editor*. Persamaan ditempatkan 1 cm dari margin kiri. Persamaan harus diberi nomor secara berurutan yang ditempatkan dalam tanda kurung pada posisi *tab stop* 15,5 cm rata kanan. Gunakan corak “Persamaan” untuk mendapatkan format yang seragam. Simbol dan notasi dapat didefinisikan pada kalimat sebelum persamaan atau di bawah persamaan. Sisipkan 1 baris kosong sebelum dan sesudah persamaan. Lihat contoh persamaan 1 di bawah ini:

$$V = \frac{\Delta D}{\Delta t} \quad (1)$$

dimana,

V = kecepatan (km/jam),

ΔD = jarak (km),

Δt = waktu (jam).

Keseluruhan persamaan, tabel, dan gambar yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak non-MS. Word harus diimpor ke dalam file naskah dalam MS. Word.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih, bila ada, dituliskan di makalah. Ucapan terima kasih ini ditulis pada bagian akhir teks sebelum Daftar Pustaka. Ucapan terima kasih ditujukan kepada pemberi dana, pemberi beasiswa, pemberi data, pihak-pihak yang membantu, dan sebagainya. Ucapan terima kasih ditulis dengan huruf ukuran 10 pt.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka hanya berisi pustaka-pustaka yang memang disebut dalam naskah. Daftar Pustaka ditulis berurutan menurut abjad (*ascending*) nama akhir penulis. Apabila jumlah penulis lebih dari satu orang, maka semua nama penulis harus dicantumkan. Format penulisan daftar pustaka adalah *hanging* 1 cm dari sisi margin kiri. Ketentuan umum mengenai urutan penulisan data sebuah pustaka adalah sebagai berikut, misalkan diambil dari buku, ataupun artikel

Buku

Smith, A dan Jones, B, tahun publikasi, judul, lokasi, penerbit, halaman.

Buku dengan Editor

Smith, A, ed., tahun publikasi, judul, lokasi, penerbit, halaman.

Artikel di Majalah atau Jurnal

Smith, A dan Jones, B, tahun publikasi, judul artikel, nama jurnal, volume dan nomor terbit, halaman, link doi.

Artikel di Jurnal *On-line*

Smith, A dan Jones, B, tahun publikasi, judul, volume dan nomor terbit, halaman, URL.

Paper dipresentasikan pada suatu konferensi

Smith, A dan Jones, B, tahun publikasi, judul dalam prosiding konferensi (lokasi, tanggal)

Contoh:

Cornforth, D.H. 2005. Landslides in Practice Investigation, Analysis, and Remedial/Preventative Options in Soils. New Jersey: John Wiley and Sons, Inc., hal. 10-15.

Department of Transportation. 2006. Data Armada Angkutan Umum Provinsi DIY Tahun 2006. Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Fwa, T.F. 2006. The Handbook of Highway Engineering. New York: CRC Press, hal. 40-43.

Majid, A. dan McCaffer, R. 1998. Factors of Non-Excusable Delays that Influence Contractors' Performance. Journal of Management Engineering ASCE, hal. 42-49.

Munawar, A., Kusumawardani, S.S., Utomo, R.B., dan Yuzal, S., 2012, "Integrated Public Transport Ticketing System in Yogyakarta" dalam Proceedings of the 12th Asia-Pacific ITS Forum & Exhibition (Kuala Lumpur, 16-18 April 2012).

Sugiyanto, G. 2007. Kajian Penerapan *Congestion Charging* untuk Meningkatkan Penggunaan Angkutan Umum (Studi Kasus di Koridor Malioboro, Yogyakarta).

Tesis untuk derajat Magister Rekayasa Transportasi, Institut Teknologi Bandung (tidak dipublikasikan).

Setiap pustaka yang tercantum di dalam Daftar Pustaka harus disitasi ke dalam artikel ilmiah. Cara mensitasi pustaka adalah mengikuti Harvard *style*, sebagai berikut.

1. Pustaka yang ditulis oleh satu orang penulis, misalnya:

Smith, A. 2020. Contoh Penulisan Sitasi dengan Satu Penulis dalam Artikel Ilmiah. Jakarta, Penerbit ABC. 100 halaman.

Cara mensitasi:

Untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh satu orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis nama penulis diikuti oleh tahun dalam tanda kurung (Smith, 2020).

Atau apabila penulis sebagai subyek kalimat:

Smith (2020) menyatakan bahwa untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh satu orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis nama penulis diikuti oleh tahun dalam tanda kurung.

2. Pustaka yang ditulis oleh dua orang penulis, misalnya:

Smith, A dan Jones, B. 2021. Contoh Penulisan Sitasi dengan Dua Penulis dalam Artikel Ilmiah. Surabaya, Penerbit DEF. 125 halaman.

Cara mensitasi:

Untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh dua orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis kedua nama penulis diikuti oleh tahun dalam tanda kurung (Smith dan Jones, 2021).

Atau apabila penulis sebagai subyek kalimat:

Smith dan Jones (2021) menyatakan bahwa untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh dua orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis nama penulis diikuti oleh tahun dalam tanda kurung.

3. Pustaka yang ditulis oleh lebih dari dua orang penulis, misalnya:

Smith, A, Jones, B.dan George, C. 2022. Contoh Penulisan Sitasi dengan Lebih dari Dua Penulis dalam Artikel Ilmiah. Yogyakarta, Penerbit GHI. 150 halaman.

Cara mensitasi:

Untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh lebih dari dua orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis nama penulis pertama diikuti dengan et al., dan kemudian dilanjutkan dengan penulisan tahun dalam tanda kurung (Smith et al., 2022).

Atau apabila penulis sebagai subyek kalimat:

Smith et al. (2022) menyatakan bahwa untuk mensitasi pustaka yang ditulis oleh lebih dari dua orang penulis, maka penulisannya adalah dengan menulis nama penulis pertama diikuti dengan et al., dan kemudian dilanjutkan dengan penulisan tahun dalam tanda kurung.

LAMPIRAN

Pemuatan lampiran *dimungkinkan*. Lampiran bisa memuat tabel-tabel, gambar-gambar, dan hal-hal lain yang dianggap perlu oleh Penulis. Pembuatan lampiran harus mengikuti ketentuan-ketentuan mengenai perangkat lunak, bahasa, pengaturan halaman, *header*, penomoran halaman, penulisan tabel, dan penulisan gambar.

Penting:

Panjang halaman maksimal 10 (sepuluh) halaman (termasuk lampiran, kalau ada). Makalah yang melebihi 10 (sepuluh) halaman tidak akan diterima untuk dipublikasikan pada prosiding simposium.