

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Г. _____ «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Работодатель:

_____ (полное наименование
организации или ФИО индивидуального предпринимателя),
в лице _____ (должность, ФИО
представителя),
действующего на основании _____ (устав, доверенность и т.д.),
зарегистрированного по адресу:
_____, ИНН
_____, ОГРН _____ (для юрлиц),

И

Работник: гражданин(ка) Российской Федерации

_____ (полное ФИО), родившийся(аяся)
«__»
_____ года, место рождения: _____, паспорт гражданина РФ:
серия
_____ № _____, выдан «__» _____ года _____
(кем выдан), код подразделения: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____, ИНН (при
наличии): _____,

Именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Работодатель» и
«Работник»,
заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от
«__» _____ 20__ года (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Трудовой договор:

_____ (указать
конкретные изменения: должность, оклад, график работы и т.д.).

1.2. Срок действия изменений: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года (или указать "бессрочно").

1.3. Изменения вносятся на основании: _____ (указать
основание: соглашение сторон, изменение условий труда, ст. 74 ТК РФ и т.д.).

1.4. Условия, не изменённые настоящим соглашением, остаются в силе в редакции Трудового договора.

1.5. Дополнительные условия (при наличии):

(перечислить, если есть).

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

2.1. Новый размер оплаты труда (при изменении) составляет _____ (сумма цифрами) рублей (_____ рублей прописью) в месяц.

2.2. Оплата производится в следующем порядке:

2.2.1. _____ (указать: ежемесячно, аванс и основная часть и т.д.) путем безналичного перечисления на счет Работника:

_____ (реквизиты счета).

2.3. Факт выплаты заработной платы подтверждается платежными документами в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Расходы, связанные с изменением условий оплаты труда (при наличии), несет Работодатель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить выполнение изменённых условий труда с «__» _____ 20__ года.

3.1.2. Уведомить Работника о введении изменений в срок, предусмотренный законодательством РФ.

3.2. Работник обязуется:

3.2.1. Приступить к выполнению изменённых условий с «__» _____ 20__ года.

3.2.2. Соблюдать новые условия Трудового договора в соответствии с настоящим соглашением.

3.3. Стороны подтверждают, что изменения соответствуют Трудовому кодексу РФ и не нарушают права Работника.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Изменения считаются вступившими в силу с момента подписания настоящего соглашения обеими Сторонами или с даты, указанной в пункте 1.2.

4.2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

5.1. Государственная регистрация изменений не требуется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков исполнения изменённых условий виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), подтвержденными документально.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в письменной форме или в порядке, предусмотренном Трудовым договором и законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в письменной форме и при подписании обеими Сторонами.

8.2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для Работодателя и Работника.

8.3. Споры, возникающие из настоящего соглашения, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, включая судебный порядок по месту нахождения Работодателя.

8.4. Стороны подтверждают, что они действуют добровольно, понимают значение своих действий и правовые последствия заключения соглашения.

8.5. Дополнительные условия:

_____ (указать, если есть).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Наименование: _____

ИНН: _____, ОГРН: _____ (для юрлиц)

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: ____ / _____ (ФИО представителя)

Работник:

ФИО: _____

Паспорт: серия ____ № ____, выдан ____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: ____ / _____