

MICROSOFT EXCEL NIVEL INTERMEDIO

Actividades estudiantes con excusa reposición 15 de abril (25 de abril)

Actividad (en Excel)

Ejercicio 1

hoja 1

Responder

¿Qué es una hoja de cálculo en Excel y para qué sirve?

¿Cuál es la diferencia entre una fila, una columna y una celda?

¿Para qué sirve la herramienta “Ordenar” en Excel y cuándo se utiliza?

¿Qué es la validación de datos y por qué es importante al ingresar información?

Ejercicio 2

Hoja 2

Palabras a buscar (24):

EXCEL, CELDA, FILA, COLUMNA, RANGO, DATOS, FORMULA, SUMA, RESTA, PROMEDIO, HOJA, LIBRO, GUARDAR, FORMATO, NEGRILLA, COMBINAR, CENTRAR, ORDENAR, FILTRAR, BUSCAR, REEMPLAZAR, VALIDAR, NUMERO, TEXTO

EXCEL RANGO DATOS FORMULA
CELDA TEXTO NUMEROS SUMA PR
FILA ORDENAR FILTRAR REST
COLUMNA BUSCAR REEMPLAZA
HOJA LIBRO VALIDAR GUARDA
PROMEDIO FORMATO NEGRILL
COMBINAR CENTRAR DATOS EX
RANGO TEXTO NUMERO FILAS U
ORDENAR BUSCAR CELDA HOJA
FILTRAR RESTAS SUMA LIBRO C
VALIDAR FORMULA DATOS XEL
NEGRILLA CENTRAR RANGO PR

Ejercicio 3

Hoja 3

Digite los siguientes datos:

INFORME DE ESTUDIANTES

NOMBRE	CURSO	EDAD	PROMEDIO	ASIGNATURA FAVORITA
ANA	7A	12	4.5	MATEMÁTICAS
LUIS	7B	13	3.8	ESPAÑOL
MARIA	7A	12	4.2	CIENCIAS
CARLOS	7C	14	3.5	INGLÉS
SOFIA	7B	13	4.9	MATEMÁTICAS
JUAN	7A	12	3.7	SOCIALES

Actividades a realizar

- Inserte **4 hojas adicionales** y copie la tabla en cada una.
- Cambie los nombres de las hojas así:
 - Hoja 5: **NOMBRE** → ordenar A-Z
 - Hoja 6: **CURSO** → ordenar A-Z
 - Hoja 7: **EDAD** → ordenar de menor a mayor
 - Hoja 8: **PROMEDIO** → ordenar de mayor a menor