
Documentación del SIVeL 2.0

Sistema de información de casos de violencia socio política

Vladimir Támara Patiño (vtamara@pasosdeJesus.org)

Agradecemos las mejoras y aportes a esta documentación de: Blanca Acosta (blanca@pasosdejesus.org); Janneth Forero Vargas (janfor1972@gmail.com); Jesús Libardo Ramírez (jramirezang@gmail.com); Fabiana Carvajal (versosypalabras@gmail.com); Luis Alejandro Cruz (alejocruzzz@gmail.com); Paola Martínez (caminandoconjesus52@gmail.com)



SIVeL 2 se dedica a Dios y a las víctimas. Su código fuente se libera al Dominio Público de acuerdo a la legislación colombiana, sin garantías. Oramos para que no sea utilizado por estructuras armadas. Esta documentación fue actualizada por última vez el 3/Mar/2022. En Internet puede descargar el [código fuente de este sistema](#).

Tabla de contenidos

1. Introducción	5
1.1. Principios para el desarrollo de SIVeL 2	5
2. Recursos humanos y roles en el sistema	7
3. Infraestructura Tecnológica	9
4. Uso	12
4.1. Generalidades sobre la interfaz y convenciones de este manual	12
4.2. Inicio de una sesión y autenticación	14
4.3 Cambio de clave	15
5. Casos	16
5.1 Listado de Casos	16
5.1.1 Búsqueda Avanzada	17
5.1.2 Exportación de casos filtrados a hoja de cálculo	18
5.1.3. Resumen de un caso	19
5.2 Ingreso de nuevos casos y actualización	20
5.2.1. Pautas para recolección de información	20
5.2.2. Formulario de un caso	20
5.2.2.1 Datos Básicos	21
5.2.2.2. Ubicación	22
5.2.2.3. Fuentes Frecuentes	24
5.2.2.4. Otras Fuentes	24
5.2.2.5. Contexto	25
5.2.2.6. Presuntos Responsables	26
5.2.2.7. Víctimas	27
5.2.2.8 Desaparición	29
5.2.2.9. Víctimas Colectivas	30
5.2.2.10. Combatientes	31
5.2.2.11. Actos	32
5.2.2.12. Descripción	33
5.2.2.13. Anexos	33

5.2.2.14. Etiquetas	34
5.2.2.15. Evaluación	34
5.3 Refrescar listado de casos	36
5.4 Validar Casos	36
5.5 Buscar repetidos	37
5.6 Importar relatos XRLAT	37
6. Reportes y conteos	38
6.1 Conteo demografía de víctimas	38
6.2 Listado de Víctimas y Casos	38
6.3 Conteo de victimizaciones individuales	39
6.4 Conteo General de Victimizaciones	40
7. Mapas	41
8. Documentos	41
8.1 Nube	41
8.2 Plantillas para listados en hoja de cálculo	42
9. Exportación e importación de información	44
9.1 Exportación a una hoja de cálculo	44
9.2 Exportación de un caso a XML (XRLAT) y JSON	44
9.3 Exportación de un grupo de casos a XML (XRLAT) y a JSON	44
9.4 Exportación/importación de capas en mapa de casos sobre OpenStreetMap	44
9.4.1 Exportación de capa de casos geolocalizados a GeoJSON	45
9.4.2 Importación de una pequeña capa en GeoJSON	45
9.4.2.1 Conversión de capas de otros formatos a GeoJSON	46
10. Administrar	47
10.1 Labores administrativas desde la interfaz web	47
10.1.1. Clave y tema	47
10.1.2. Ficha caso vertical	48
10.1.3. Encuestas	48
10.1.4. Usuarios	48
10.1.5. Arbol de presuntos responsables	50
10.1.6. Tablas básicas	50

10.1.7. Copia de respaldo cifrada	52
10.1.8. Formularios	53
10.2. Labores administrativas desde el intérprete de órdenes	56
10.2.1. Copias de respaldo	57
10.2.2. Configuraciones	57
Apéndice A. Glosario	58
Apéndice B. Créditos	59
Bibliografía	60

1. Introducción

SIVeL 2 es un sistema para administración de casos de violencia política que facilita la sistematización y posterior búsqueda y análisis.

Su operación requiere de personas que desempeñen roles y de una infraestructura tecnológica que opere de manera continua. Estos temas, precedidos de los principios que han guiado el desarrollo de SIVeL 2, se presentan en el resto de este capítulo.

1.1. Principios para el desarrollo de SIVeL 2

Para el desarrollo de SIVeL 2 se han seguido los siguientes principios para manejo de información sobre violencia política, sugeridos por el sacerdote jesuita Javier Giraldo:

- Máxima accesibilidad
- Reserva de las fuentes de información
- No comercialización de la información de víctimas

Para maximizar accesibilidad y evitar comercializar la información de las víctimas, SIVeL 2 y su documentación son de dominio público y están disponibles en Internet sin costo. Las herramientas informáticas recomendadas para operar SIVeL 2 son también de dominio público o tienen licencias cercanas al dominio público (e.g licencia BSD y MIT¹) o en su defecto son de fuentes abiertas (e.g licencia GPL²), pero en ningún caso son de fuentes cerradas o con licenciamiento que exija el pago de regalías o que restrinja la copia o la redistribución de copias.

Buscando garantizar la reserva de fuentes de información en los casos de violaciones a derechos humanos (DDHH), Derecho Internacional Humanitario (DIH), Violencia Política Social (VPS) y Refugio, hemos priorizado la seguridad en el desarrollo de SIVeL 2:

- El código fuente de SIVeL 2 está abierto y disponible públicamente (i.e fuentes abiertas), verlo en <https://github.com/pasosdeJesus/sivel2/tree/sivel2.0> Para la versión predecesora (i.e 1.2, ver [\[sivel12\]](#)) mantenemos abierta una convocatoria pública a auditar las fuentes (ver [\[llamado12\]](#)) y la distribución de referencia, premiando con dinero a quien encuentre alguna falla de seguridad. Próximamente esperamos abrir una convocatoria análoga para SIVeL 2.
- La versión predecesora y sus fuentes ya han sido auditadas tanto por los desarrolladores como por otras personas con experiencia en seguridad informática (ver auditorias de seguridad en <http://sivel.sourceforge.net/1.2/creditos.html>). La versión 2 es auditada de manera automática tras cada cambio con rubocop y otras

¹ Las licencias BSD y MIT son muy similares al dominio público en Colombia, ceden todos los derechos excepto que exigen que quien las use de el crédito.

² La licencia GPL cede el derecho a copiar, modificar, usar pero el derecho a distribuir lo cede condicionado a que quien distribuya use la misma licencia.

herramientas SAST proveídas por la [integración continua de gitlab](#) y los desarrolladores hemos realizado una [auditoría amplia con base en OWASP Top Ten](#).

- Hemos contribuido en el desarrollo del sistema operativo OpenBSD y su [distribución Aprendiendo de Jesús \(adJ\)](#) conforme a la plataforma de operación recomendada, procurando que también sea segura, liviana, usable³ y constituida por herramientas de dominio público o de licencias cercanas. Además de la seguridad de OpenBSD y del soporte a español de adJ, en esta distribución por omisión las bases de datos y respaldos de SIVeL 2 quedan cifrados con una clave que debe darse durante el arranque. Por lo mismo en caso de hurto la información no será visible para quien hurta, y en caso de una inspección ilegítima al servidor basta apagar o desconectar el computador.
- Para los usuarios finales que se conecten a la plataforma recomendamos emplear Ubuntu (ver [Apéndice A. Glosario](#)) en lugar de Windows (emplear una plataforma insegura al lado del cliente haría inútiles los esfuerzos con las fuentes de SIVeL 2 y al lado del servidor).



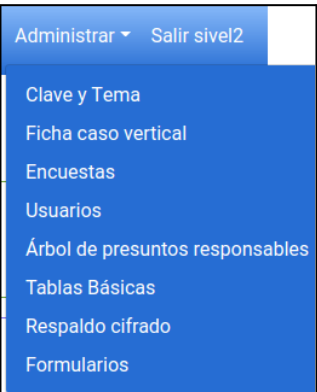
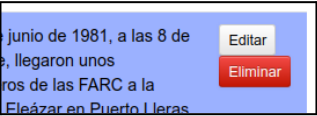
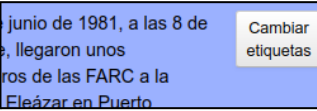
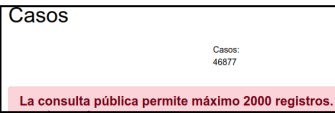
Aviso

Reconocemos como fallas de seguridad críticas sólo las que puedan explotarse en la versión estable operando sobre la plataforma de operación recomendada (i.e la configuración por omisión de la distribución Aprendiendo de Jesús <http://aprendiendo.pasosdeJesus.org>).

³ Buscando un buen balance entre seguridad y facilidad.

2. Recursos humanos y roles en el sistema

Para usar el sistema de información de manera continua se requiere de personas capacitadas, que podrían estar distribuidas en diversas localizaciones geográficas para cumplir los siguientes roles:

Rol / Grupo	Operaciones	Ejemplo de lo que ve
Administrador	Debe ser de alta confianza porque puede: (1) editar todos los casos, (2) realizar ajustes a los parámetros del sistema (organizados en "tablas básicas"), (3) manejar los usuarios, sus roles y grupos.	
Operador del Grupo Analista de Casos (id 20)	Que recolecta, analiza, clasifica e ingresa casos periódicamente. Es deseable que se entreviste directamente con las víctimas. Puede hacer consultas y conteos. Puede ver y editar todos los casos.	
Operador del Grupo Observador de Casos (id 21)	Puede revisar toda la información pero sólo puede editar etiquetas de casos. Un operador que no tenga grupo por omisión es como si estuviera en el grupo Observador.	
Público general no autenticado	Dependiendo de la configuración de su SIVeL el listado de casos y parte del mapa podría estar abierto al público ⁴	

⁴ Puede comprobarlo saliendo de su sesión en el sistema y visitando con el navegador la dirección de su sitio pero agregando al final /casos. Un administrador del servidor pueden cambiar esta configuración.

Los siguientes roles, no están explícitos en el sistema pero también son de importancia dentro de las prioridades de cada organización:

Administrador del servidor	También debe ser de alta confianza pues tiene acceso a bajo nivel a todas las partes del sistema. Mantiene y mejora la infraestructura tecnológica buscando garantizar un servicio continuo. Es responsable de monitorear la seguridad y sacar copias de respaldo periódicamente, así como de mantener el sistema operativo y los sistemas de información actualizados --se requiere actualizar de la versión mayor al menos cada 6 meses y las librerías por lo menos bimensualmente.
Desarrollador(es) de SIVeL:	Resuelve problemas con la aplicación, e implementa requerimientos. En su labor tiene acceso como de administrador del servidor a la información del sistema o sistemas alojados en el servidor donde desarrolla -que puede ser diferente al servidor de producción, si se requiere limitar su acceso a datos de una organización.

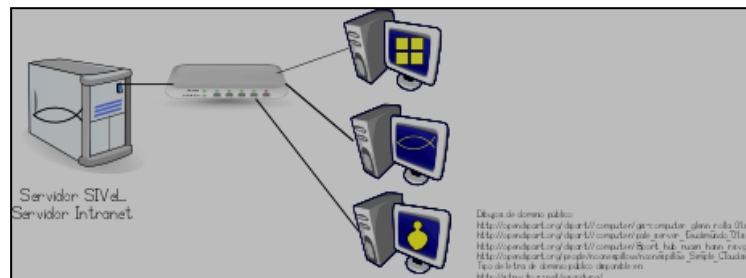
3. Infraestructura Tecnológica

Hemos considerado y clasificado posibles infraestructuras en 7 niveles según su complejidad y costo de operación (note que los 2 primeros no requieren acceso a Internet):

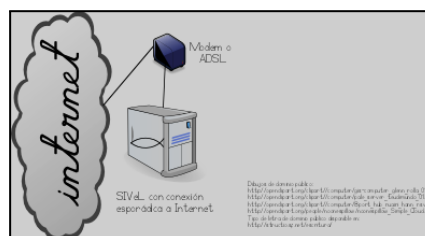
- [Nivel 1] Un computador aislado donde se documentan casos. Cada usuario de SIVeL 2 debe pasar 2 autenticaciones, la información se mantiene cifrada, recomendamos sacar copias periódicamente a los contenedores cifrados (por ejemplo en USB o a un disco externo). Además de OpenBSD/adJ (ver Glosario) puede tener Linux o Windows --aunque este último no se recomienda por seguridad.



- [Nivel 2] Un computador que obre como servidor OpenBSD/adJ conectado a una red local. Podrían usarse todos los computadores de la red local (intranet) para ingresar/consultar información, previa autenticación. Las copias de respaldo (preferible del contenedor cifrado) pueden enviarse manualmente a otro computador de la red. Además de OpenBSD/adJ puede tener Linux o Windows (aunque no se recomienda este último por seguridad).

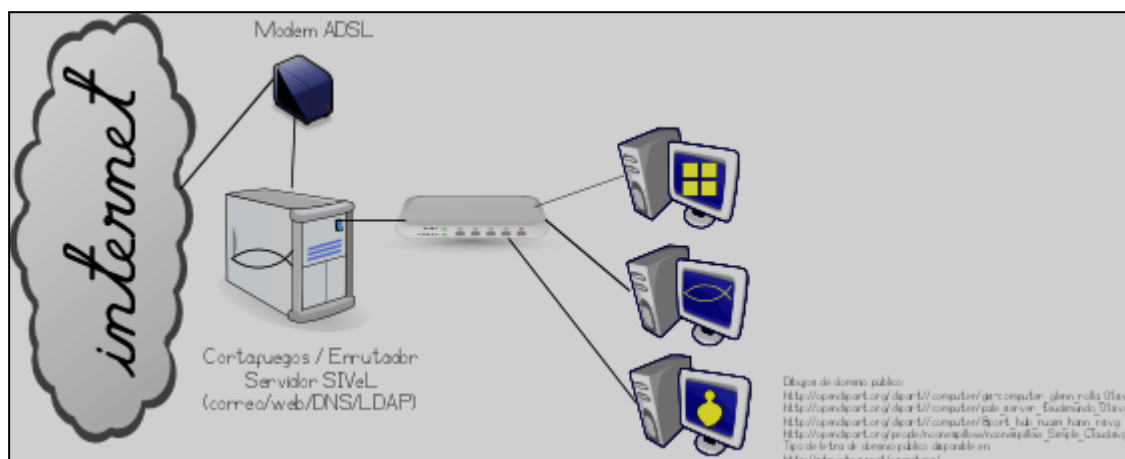


- [Nivel 3] Un cortafuegos/servidor con OpenBSD/adJ que brinde operación mientras haya conexión a Internet y mientras esté encendido. Como cortafuegos evitaría posibles ataques a puertos TCP y UDP (ver [Glosario](#)). Posibilita conexión segura (e.g ssh) y momentánea a otros bancos de datos. Podría usarse desde la red interna como en [Nivel 2].

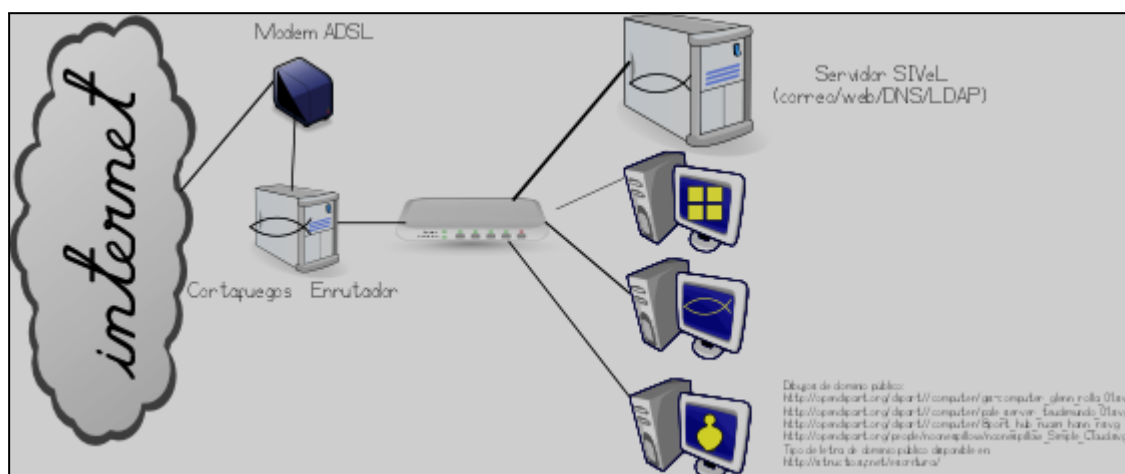


- [Nivel 4] Un cortafuegos/servidor solo con OpenBSD/adJ operando de manera continua (24 horas al día, 365 días al año) conectado a Internet permanentemente. Este

Para no perder esfuerzos de seguridad de SIVeL 2 es importante utilizarlo desde estaciones de trabajo seguras, se recomienda utilizarla desde OpenBSD/adJ bien configurado o en su defecto Linux. No se recomienda Windows porque es más vulnerable a virus y otras fallas de seguridad.

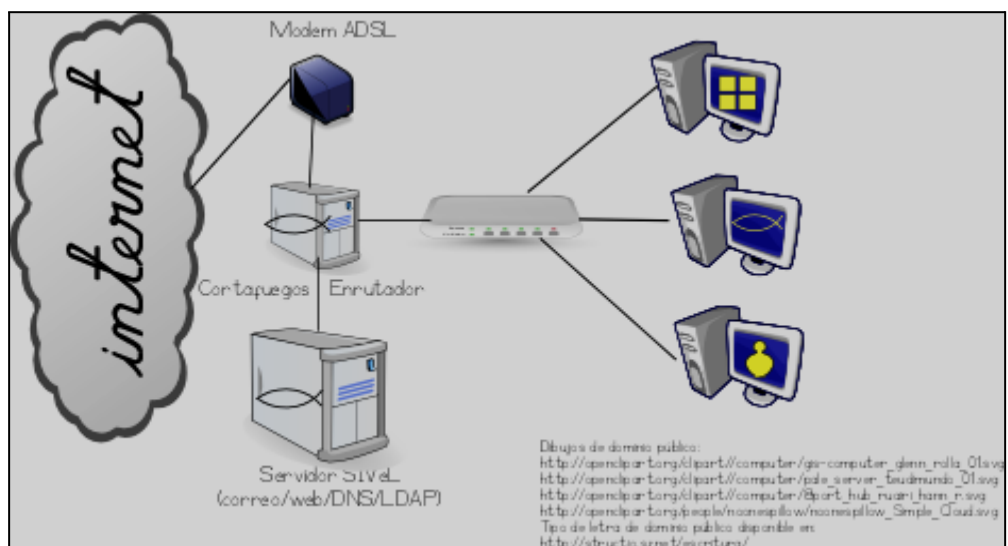


- [Nivel 5] Un cortafuegos y un servidor, ambos con OpenBSD/adJ operando de forma continua. El servidor estaría conectado junto con el resto de la red por ejemplo a un concentrador o switch. Este esquema brinda operación más robusta que [Nivel 4] y facilita respaldo automático de los datos cifrados del servidor en el cortafuegos.



- [Nivel 6] Una zona desmilitarizada (DMZ), con un cortafuegos en OpenBSD/adJ, una zona para el servidor con SIVeL 2 y otra zona para la red local. Soporta usuarios en la

intranet y en internet. Brinda más seguridad que [Nivel 5] porque aísla más la red local del servidor.



- [Nivel 7] Sub-bancos regionales. En cada organización sub-banco puede contarse con infraestructura [Nivel 1], [Nivel 2] ... o [Nivel 6]. Se intercambia información periódicamente y puede automatizarse intercambio con sub-bancos con infraestructuras [Nivel 4], [Nivel 5] o [Nivel 6]



Aviso

Reiteramos recomendación a los usuarios de utilizar Ubuntu para conectarse al servidor para mejorar la seguridad, por cuanto hemos evidenciado más fallas de seguridad con Windows y en general los programas de fuentes abiertas son auditables por quien lo desee pero no los de fuentes cerradas como Windows o MacOS.

4. Uso

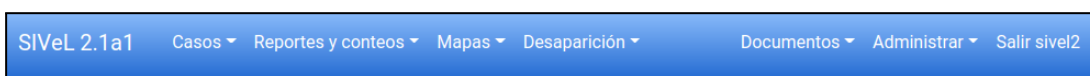
SIVeL 2 es una aplicación web por lo que se usa con un navegador que soporte Javascript. En el momento de utilizar el escrito, por economía, seguridad y velocidad sugerimos [Chromium](#). En cuanto a sistema operativo y teniendo en cuenta que los virus evidencian huecos de seguridad que pueden hacer perder los esfuerzos de seguridad de SIVeL 2, recomendamos usarlo desde computadores con OpenBSD/adJ o en su defecto Linux.

4.1. Generalidades sobre la interfaz y convenciones de este manual

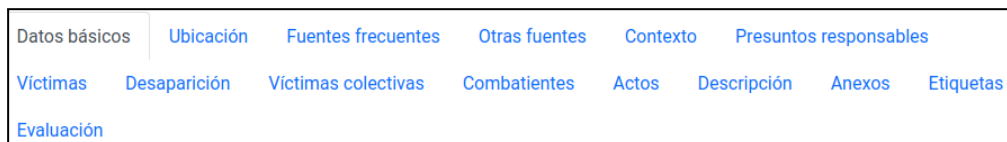
En este manual los elementos de la interfaz (es decir lo que se ve en pantalla) de SIVeL 2 se presenta en el tipo de letra Consolas, con fondo gris y color azul, por ejemplo **Casos** y los pantallazos se presentan centrados y con un borde de ancho 1px.

Hemos procurado que la operación de SIVeL 2 sea simple, basta que tenga en cuenta generalidades de la interacción con su navegador y los elementos visuales de la aplicación, por ejemplo:

- **Menú:** Es un conjunto de **opciones** disponibles para que el usuario escoja y permitirle así ingresar a las diversas funcionalidades del sistema. Se presenta en la parte superior. Los que aparecen con un triángulo a la derecha son menús desplegables que presentarán las opciones en forma vertical cuando pulse sobre el nombre. En este manual un menú desplegable y una opción del mismo se separa con una flecha a la derecha por ejemplo **Casos**→**Listado**.



- **Pestañas:** En la ficha de casos (cuando se presenta en formato horizontal) son las secciones de la ficha que pueden seleccionarse con los cuadros de la parte superior.



Al pulsar sobre cada pestaña para seleccionar una sección cambian de color y se despliegan los campos que corresponden a la sección.

- **Campos:** Son cada uno de los espacios para completar información del caso. Pueden ser abiertos o cerrados.
- **Campos abiertos:** Son campos donde se puede escribir cualquier palabra o número sin restricciones.

Por ejemplo en la pestaña Datos básicos el campo **Título**

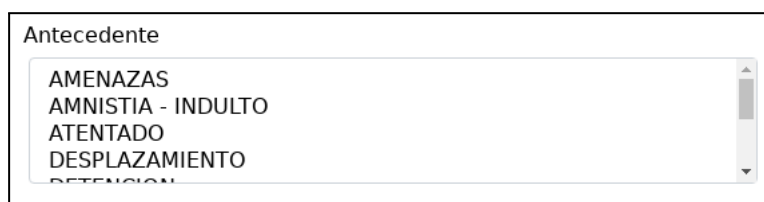


- **Campos cerrados:** Son campos donde se limitan las posibles respuestas a algunas opciones ya establecidas, puede ser por una tabla básica. Pueden ser de selección única o de selección múltiple.
- **Campo de selección única:** Los identifica porque tienen al lado derecho una pequeña flecha. Al pulsar en un campo de selección única se despliega una lista de opciones y sólo permite elegir una.
- En este tipo de campos de selección, para elegir más rápido puede escribir las primeras letras de la opción que desea elegir.



- **Campos de selección múltiple:** permite seleccionar/de-seleccionar varias opciones. Para hacerlo presione la tecla **Control** mientras pulsa el botón izquierdo del ratón sobre la opción por seleccionar o deseleccionar.

Ejemplo: en la pestaña **Víctimas**, el campo **Antecedente** es de selección múltiple

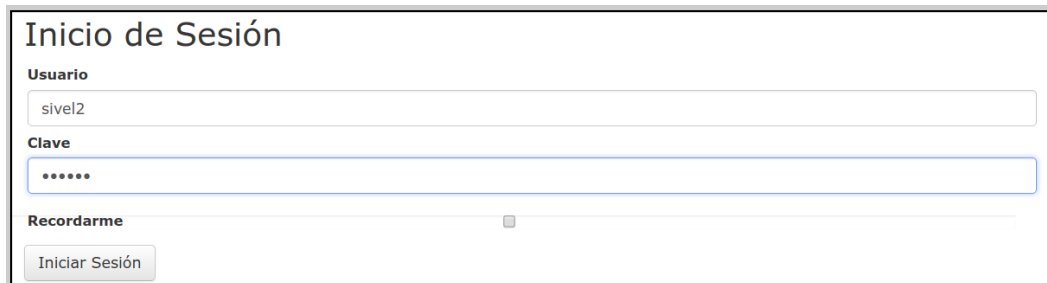


- **Botones:** Son cajas de color (típicamente azul, gris o rojo) con un texto que describe la acción que realiza, al colocar el puntero del ratón sobre ellos aparece una manita indicando que al pulsar se realiza la acción. Por ejemplo en la ficha de un caso los que dicen **Validar y Guardar** y **Cancelar**. Algunos son más pequeños como **Añadir anexo** en la pestaña **Anexos**.



4.2. Inicio de una sesión y autenticación

Desde un computador seguro (preferiblemente con OpenBSD o Ubuntu) ingrese a su navegador y en la barra de direcciones digite la dirección (o URL) de su sistema, por ejemplo: <https://defensor.info/sivel2>



Inicio de Sesión

Usuario

sivel2

Clave

.....

Recordarme ☐

Iniciar Sesión



Aviso

Note que la dirección debería comenzar con *https* es decir se transmite información del servidor a su computador con el protocolo del web típico (HTTP) pero con cifrado fuerte (llamado TLS). Este cifrado requiere que el servidor web tenga un certificado.

Para iniciar una sesión debe ingresar su nombre de usuario y su clave (que debió ser creada por un usuario con rol administrador).



Aviso

SIVeL 2 no almacena su clave directamente sino una especie de huella digital de la misma (llamada condensado bcrypt). Por esto en el caso de SIVeL 2 oficial puede emplear la clave que prefiera con la confianza que no podrá ser conocida por administradores que tengan acceso a la base. Se recomienda que tenga números, letras y caracteres especiales. Es conveniente cambiarla periódicamente, puede hacerlo desde el menú [Administración](#) → [Clave](#) Si otros sitios donde emplea claves no le garantizan esto mismo, por favor emplee una clave diferente.

Una vez autenticado verá el menú principal.



Dependiendo del rol de su usuario (ver [Sección 2, “Recursos humanos”](#)) tendrá o no acceso a las opciones del menú: Por ejemplo una persona rol analista no tendrá acceso al menú [Administración→Usuarios](#) que sí puede ser usado por quien tenga rol administrador.

4.3 Cambio de clave

Desde la opción [Administrar→Clave](#) puede modificar su clave (que debe ser personal y secreta) y otros detalles personales.

Editar Usuario sjrlac

Nombre

* Correo electrónico

Descripción

Nueva clave

deje en blanco si no desea cambiarla

Confirmación de nueva clave

* Clave actual

requerida para confirmar sus cambios

Note que para cambiar la clave, debe digitar dos veces la nueva clave --en los campos [Nueva Clave](#) y [Confirmación de nueva clave](#)-- y una vez la clave anterior en el campo [Clave actual](#).

5. Casos

5.1 Listado de Casos

Al ingresar a la opción **Casos→Listado**, podrá ver un listado de los casos disponibles, notará que este listado se presenta por páginas de 25 casos. Cuando hay más de 25 casos en la parte inferior encontrará una barra de navegación que le permite pasar de una página a otra.

Nuevo		Casos: 3		Palabra comple		Filtrar	Búsqueda Avanzada
						Limpiar Filtro	
Código	Fecha del hecho	Ubicaciones	P. Responsables	Tipificación	Víctimas	Descripción	Acciones
1	2017-06-02	GUAINÍA / MAPIRIPANA, /	COMBATIENTES	A-1:11 DESAPARICIÓN	nombre1 apellido1	descripción va aquí	Editar Eliminar
112	2016-07-02	NORTE DE SANTANDER / SAN JOSÉ DE CÚCUTA	PARAMILITARES	A-1:15 AMENAZA	N Martha	Paramilitares amenazaron en el corregimiento Buena Esperanza por su labor de líder social a Martha, quien tuvo que desplazarse a otro departamento de Colombia.	Editar Eliminar
2	2017-04-04	PUTUMAYO / MOCOA	POLICÍA	A-8:39 VIOLENCIA SEXUAL	N N	Guillermo Eligio Suárez, paramédico de la Unidad de Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres de la Policía Nacional abusó sexualmente de una adolescente en condición de discapacidad cuando llegó a socorrer a la población de Mocoa por la avalancha del 31 de marzo del 2017. Los padres de la adolescente denuncian ser objeto de amenazas por hacer público el	Editar Eliminar

En la parte superior verá un botón para crear casos nuevos, un conteo de los casos listado y una caja de ingreso en la que puede especificar una o más palabras que permiten filtrar.

Si teclea una palabra y presiona el botón **Filtrar** se filtran los casos que contenga la palabra en uno de los campos presentados: Código del caso, fecha de documentación inicial, organización y usuario. Tenga en cuenta que esta búsqueda es rápida pero imprecisa, si necesita búsquedas un poco más lentas pero más precisa por favor emplee la búsqueda avanzada que se detalla en la siguiente sección.

Analistas y administradores podrán editar el caso presionando el botón **Editar** de la columna **Acciones** y podrán eliminarlo (tras confirmar) con el botón **Eliminar** de la misma columna.

5.1.1 Búsqueda Avanzada

El campo de búsqueda emplea un método de búsqueda rápido pero aproximado, por lo que puede que no encuentre algunos datos que se ven en el listado de casos. En tales caso o para realizar búsquedas más precisas es mejor pulsar el botón **Búsqueda Avanzada** que desplegará un filtro y opciones para configurar el listado de casos:

Casos

Nuevo Casos: 161 Búsqueda apro Búsqueda Avanzada

Filtro

Ubicación -- Departamento -- Municipio -- Clase ☒ Incluir Ordenar por A ☐ D ☐

Fecha Desde Hasta ☒ A ☒ D ☐

Presunto Seleccione algunas opciones ☒

Responsable Seleccione algunas opciones ☒

Tipificación Seleccione algunas opciones ☒

Contexto Contexto de Caso Contexto de Víctima ☒

Víctima Nombre(s) Apellido(s) ☒

-- Sexo -- Orientación Sex -- Rango de Edad

-- Sector Social -- Organización -- Profesión

Víctima Colectiva Nombre ☒

Descripción Descripción ☒

Etiqueta TIE -- Etiqueta 1 TIE -- Etiqueta 1

Ingreso a Sistema -- Usuario Fecha Inicial Fecha Final

Código(s) Código(s) ☒ A ☐ D ☐

Presentación Generar Reporte Revista HTML Generar Generar Xlsx

Plantilla Filtrar Limpiar ☒ Pagar

Este filtro y sus opciones se pueden dejar en la configuración por omisión mediante el botón **Limpiar Filtro**. Note que hay unos campos para filtrar por uno o más criterios, una columna de cajas de verificación con título **Incluir**, otra con botones de radio con título **Ordenar Por**, en la parte inferior derecha hay una caja de verificación con título **Paginar**, y en la parte más inferior hay un control para Generar otros reportes y listados (mediante el cuadro de selección **Generar Plantilla** y el botón **Generar**).

Note que las filas del filtro son: **Ubicación**, **Fecha**, **Presunto Responsable**, **Tipificación**, **Víctima**, **Descripción**, **Etiqueta**, **Ingreso a Sistema** y **Código**. Cuando elija en los campos de selección o llene con una palabra en campos abiertos y presione el botón **Filtrar** se buscarán y presentarán en el listado sólo los casos que

tengan la información que eligió. Por ejemplo si en **Sexo** elije **F** y presiona el botón **Filtrar** se buscarán casos donde haya una o más víctimas mujeres.

Las cajas de verificación de la columna **Incluir**, de acuerdo a la fila en la que están determinan qué columnas deberán presentarse en el listado de casos. Por ejemplo si se desmarca la caja de verificación de la fila **Descripción** y presiona el botón **Filtrar** el listado de casos no tendrá descripción.

Los botones de radio indican el criterio de ordenamiento principal de acuerdo a la fila donde elija y de la letra, siendo **A** Ascendente y **D** Descendente. Por ejemplo si marca el botón de radio **D** de la fila **Código** y presiona el botón **Filtrar**, el listado se ordenará de manera descendente por código (i.e primero aparecen los códigos mayores).

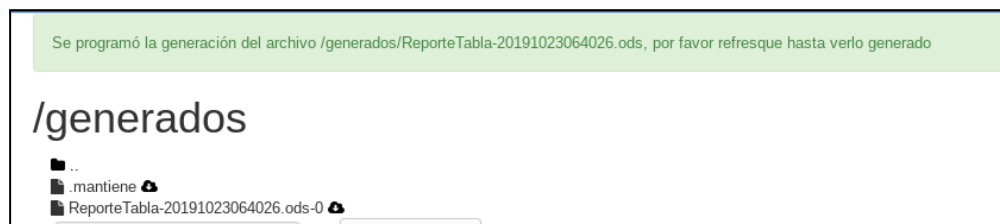
Si desmarca la caja de verificación **Paginar** y presiona el botón **Filtrar** todos los casos se presentarán en una sola página –que puede ser útil para copiar y pegar en una hoja de cálculo, aunque el método de la siguiente sección puede ser mejor.

5.1.2 Exportación de casos filtrados a hoja de cálculo

Desde el formulario de búsqueda avanzada puede exportar los casos a una hoja de cálculo.

Primero filtre la información a exportar, asegúrese de presionar el botón **Filtrar** y refinar su filtro hasta ver el número de casos apropiado en la parte superior, como se indica en la sección [5.1 Búsqueda Avanzada](#).

Tenga en cuenta que la exportación es demorada, por lo que debe asegurarse de limitar los casos por ejemplo a menos de 1000. Una vez los tenga filtrados, en el mismo filtro de la búsqueda avanzada en la fila **Generar Plantilla**, en el cuadro de selección sencilla de este elija la plantilla que desea usar (por ejemplo **Listado genérico de casos**) y después presione el botón **Generar**. Esto abrirá otra pestaña de su navegador donde se presentará la carpeta **generados** de la Nube de su SIVeL 2, donde se mostrará el progreso de la generación y de donde podrá descargar una vez concluya la generación.



Recién se abra la pestaña, en la parte superior en un recuadro verde, verá el nombre del archivo que se está generando que tiene unos números (correspondientes a una marca de tiempo). Anote o recuerde por ejemplo los últimos cuatro dígitos. Podrá ubicar el archivo que se genera buscando esos dígitos en esta página (por ejemplo en Chromium con Control-F), mientras el archivo se genera su nombre terminará en un guión y en el porcentaje que lleva generado, sólo podrá descargarlo cuando el porcentaje llegue a 100% y el nombre

termine en [.ods](#). Recargue esta página con periodicidad (por ejemplo con F5 en Chromium) hasta que al buscarlo vea que ya no tiene porcentaje y termine en [.ods](#).

Descargue el archivo mediante la pequeña nube a la derecha del nombre y ábralo con una hoja de cálculo que soporte el formato OpenDocument. Las versiones de Excel posteriores a 2016 lo soportan, pero recomendamos la hoja de cálculo de <https://drive.google.com> o el programa LibreOffice.

Un administrador puede cambiar la plantilla y la forma de generar la hoja de cálculo, como se explica en la sección [8.2 Plantillas para listados en hoja de cálculo](#)

5.1.3. Resumen de un caso

Desde el listado de casos puede examinar el resumen de cualquier caso pulsando sobre la identificación del caso (columna [Código](#)). para volver al listado de clic en [Regresar](#)

CASO No. [1000](#)
Fecha: 2020-09-20 SIN INFORMACIÓN Tip. Ub: RURAL
CAUCA / BUENOS AIRES /
Fuente: SIN INFORMACIÓN- 2020-09-22-
Memo:
Presuntos miembros de las discidencias de las FARC, asesinaron a Juan Manuel Mantilla y Victor Caicedo en la gallera
D701. INFRACCIONES AL DIH - PERSONAS - HOMICIDIO INTENCIONAL DE PERSONA PROTEGIDA

Presunto Responsable: OTROS

INFRACCIONES AL DIH
Homicidio Intencional De Persona Protegida por Personas

JUAN MANUEL MANTILLA
VICTOR CAICEDO
Analista(s): sivel2 2020-10-09 17:18:13 -0500

Expandir / colapsar bitácora de cambios

Regresar

Editar

Reporte genérico del caso

Generar ODS

Generar XLSX

Generar PDF

Eliminar

Puede observar las bitácora de cambios en [Expandir/colapsar bitácora de cambios](#)

5.2 Ingreso de nuevos casos y actualización

En este sistema de información, un caso se asocia a una situación de violencia que ocurre en un tiempo y una ubicación geográfica, esta situación de violencia puede constar de varios actos de violencia por parte de diversos presuntos responsables, contra una o varias víctimas, pero siguen siendo un sólo caso.

Por esto, antes de ingresar un nuevo caso, es recomendable que busque si ya está registrado, por ejemplo utilizando el listado de casos, empleando la fecha o ubicación del hecho.

5.2.1. Pautas para recolección de información

La siguiente lista es empleada en talleres de las organizaciones de la Red Nacional del Banco de Datos de Violencia Política, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario:

1. ¿QUÉ?: El hecho ocurrido (¿qué pasó?)
2. ¿QUIÉN?: El responsable del hecho
3. ¿CONTRA QUIÉN?: La víctima del hecho (quién era, sector social, antecedentes)
4. ¿CÓMO?: La forma como ocurrió el hecho (métodos y vehículos utilizados, tipo de armas, etc.)
5. ¿POR QUÉ?: Móviles que causaron el hecho.
6. ¿CUÁNDO?: La fecha y hora en que ocurrió el hecho (día, mes, año, hora)
7. ¿EN DÓNDE?: El lugar en el que ocurrió el hecho (departamento, municipio, barrio, vereda)
8. COYUNTURA: Lo que ha pasado o está pasando en la región, barrio o vereda; presencia de actores políticos y actores armados; presencia de organizaciones sociales.
9. LA OTRA VERSIÓN: Rescatar las diferentes versiones que han circulado: versión oficial versus la otra versión.

5.2.2. Formulario de un caso

Si está seguro que se trata de un caso nuevo, desde el listado de casos presione el botón **Nuevo**. Comience a digitar la información en cada una de las pestañas del formulario -notará que el número de caso será asignado automáticamente^[2].

El sistema guarda con solo cambiar de pestaña así como pulsando el botón **Validar y Guardar**. Aunque se sugiere llenar los datos del caso en el orden de las pestañas, se podrá pasar de una pestaña a otra e iniciar en la que prefiera. Esto es útil, por ejemplo, para iniciar un caso del que acaba de recibir información, pero que no puede analizar con detalle en el momento, pues para crear un caso, mínimo basta la fecha de documentación. Así que si no desea que se actualicen los cambios del caso que edita, no presione el botón **Validar y Guardar** sino el botón **Cancelar**.

Con SIVel 2 puede editar diversos casos simultáneamente abriendo varias ventanas o varias pestañas de su navegador.

La interfaz debe mejorarse continuamente, pero se diseñó con el principio "primero móvil," por lo que resulta posible llenar un caso desde un teléfono inteligente o una tableta con poco ancho de pantalla.

En estos casos es mejor que primero seleccione **Administrar** → **Ficha Vertical** con lo que el formulario se presentará con secciones colapsables verticalmente en lugar de pestañas horizontales, como esa ficha vertical es un diseño adaptativo[3], se ajusta automáticamente a tabletas de diferentes dimensiones -puede probarlo desde un computador de escritorio al cambiar el tamaño de la ventana del navegador para ver cómo se reorganizan los menús, se escala la imagen de la pantalla inicial y en general puede llenar un caso.

Cuando presione el botón **Validar y Guardar** si el caso es válido se almacenará y será dirigido al resumen de ese caso (ver [Sección 5.1,3 "Resumen de un caso"](#)).

5.2.2.1 Datos Básicos

Entre los datos básicos de un caso es indispensable la fecha de documentación inicial del hecho. Si desconoce o no requiere especificar otros, en esta y en otras pestañas déjelos en blanco o en cuadros de selección en la opción **SIN INFORMACIÓN**.

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto Presuntos responsables

Victimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Fecha del hecho Caso No.

07/oct/2020 986

Título

Hora Duración Intervalo

_____ _____ SIN INFORMACIÓN

Región Frontera

Seleccione algunas opciones Seleccione algunas opciones

Validar y Guardar Cancelar

Código: Es asignado automáticamente por el sistema e identifica el caso de forma única.

Fecha del hecho: Especifica la fecha del hecho. Es un campo indispensable, si no conoce la fecha del hecho puede acordar una convención por ejemplo 15 para un día desconocido, Jun para un mes desconocido y el año en curso cuando el año es desconocido. En estos caso incluya una anotación en el Memo (ver [Sección 3.2.10, "Memo"](#)) que indique la necesidad de conseguir más información o que explique la ausencia, y añada la etiqueta **MES_INEXACTO** o bien **DIA_INEXACTO**.

Título: Puede identificar cada caso con un título.

Hora: Si sabe la hora exacta la puede colocar en este campo.

Duración: Es el tiempo aproximado o exacto del hecho en horas, días, meses, años.

Intervalo: Empléelo si no conoce la hora. Puede cambiar las opciones desde la tabla básica correspondiente. (Ver [Sección 10.1, 6 “Tablas básicas”](#)).

Región: Márquela en caso de que no conozca el departamento donde ocurrió el hecho, teniendo en cuenta que el caso no saldrá en estadísticas si no especifica un departamento.

Frontera: Especifique si el caso ocurre en alguna frontera. Si el caso ocurre fuera del país puede especificarlo en la pestaña siguiente (ver [Sección 3.2.2, “Ubicación”](#)).

5.2.2.2. Ubicación

Edita Caso

Datos básicos **Ubicación** Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto Presuntos responsables

Victimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Fecha del hecho 20/sep/2020 Caso No. 1000

Título

Hora Duración Intervalo SIN INFORMACIÓN

Región Seleccione algunas opciones Frontera Seleccione algunas opciones

Validar y Guardar Cancelar

País: Puede escoger un país de la lista.

Departamento/Estado/Cantón: Al escoger un país se genera la lista de departamentos, estados o cantones correspondientes al país.

Municipio: Cuando se escoge el departamento se despliega la lista de municipios correspondientes a ese departamento.

Centro poblado: Centro poblado donde ocurrió el hecho. Las opciones dependen del municipio elegido. Si el hecho ocurrió en zona rural deje este campo en blanco⁵.

⁵ En Colombia las diversas propuestas de división político administrativa del DANE separan en grupos disyuntos los centros poblados de las veredas. Desde la década de 1980 el DANE publica con periodicidad el DIVIPOLA con los centros poblados, municipios y departamentos del país, por ejemplo el DIVIPOLA 2019-11 consta de 7975 centros poblados, cada uno con un código ubicado en un municipio (también con un código) y cada municipio ubicado en un departamento (también con un código). De una publicación a otra del DIVIPOLA es común que cambien, se agreguen y se eliminen nombres y códigos de centros poblados, municipios (e incluso departamentos).

Respecto a veredas el DANE ha publicado el “Nivel de referencia de veredas” en 2012 y en 2017(<http://geoportal.dane.gov.co/servicios/descarga-y-metadatos/descarga-nivel-de-referencia-de-veredas/>) consta de 33.440 registros de veredas, cada una con un código y en un municipio del DIVIPOLA –no hay centros poblados.

Principal: Un mismo caso puede tener varias ubicaciones, pero debe tener solo una marcada como principal

Lugar: En caso de zona rural referencia la vereda y en caso de zona urbana referencia el barrio..

Sitio: Referencia más exacta a donde ocurrieron los hechos. En zona urbana sería ideal la dirección, en zona rural sería ideal el nombre de la finca.

Latitud, Longitud: Se esperan en notación decimal para el sistema de coordenadas Web Mercator (i.e latitudes entre -180 y 180 y longitudes entre -85.05 y 85.05). SIVeL le propone una ubicación automáticamente a medida que diligencia departamento/municipio/centro poblado que aproxima el centro del departamento/municipio/centro poblado y siempre y cuando se hayan diligenciado las coordenadas del centro en las tablas básicas Departamento, Municipio y Centro Poblado. Si conoce una ubicación más aproximada por favor diligenciarla.

Tipo de sitio: Se escoge de la tabla y puede ser rural, urbano.

Por esto, para especificar una ubicación en una zona urbana, emplear Tipo de Sitio Urbano y usar el DIVIPOLA vigente al momento de los hechos para completar lo que se conozca de Departamento, Municipio y Centro Poblado.

Para especificar una ubicación en zona rural, emplear Tipo de Sitio Rural y emplear el Nivel de Referencia de Veredas del DANE vigente al momento del hecho para completar tanto como se conozca el Departamento, Municipio y Vereda (no se debe usar Centro Poblado en tal caso). Hemos notado que el Nivel de Referencia de Veredas del DANE está en construcción y no tiene muchas de las veredas mencionadas en casos, vale la pena agregar veredas que no se encuentren, investigando en varias fuentes y proponiendo un periodo de vigencia (fecha de habilitación y fecha de deshabilitación).

Es común que casos y citas de otras fuentes referencien veredas como ubicadas en inspecciones de policía o en corregimientos, pero esto no es conciliable con las propuestas de división político-administrativa del DANE.

Estamos ahora manejando el concepto de ubicación principal y otras ubicaciones de un caso. Un caso que ocurre en una única ubicación la tiene como principal.

Cuando la ubicación precisa dentro de un municipio no se conoce, digamos si es sobre una vía, es mejor dejar como ubicación principal el municipio.

Cuando un caso afecta a una o varias personas en una zona amplia (que cubre varias veredas y/o centros poblados, bien porque la victimización fue masiva como un combate o una aspersión o porque los victimarios retuvieron y llevaron a la(s) víctimas a varios lugares), emplear el Tipo de Sitio RURAL-URBANO (a futuro varios) y especificar el municipio (pero no centro poblado ni vereda alguna), si se desea pueden agregarse otras ubicaciones al caso con los diversos sitios del caso.

5.2.2.3. Fuentes Frecuentes

The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Fuentes frecuentes' tab selected. The form has a top navigation bar with tabs: 'Datos básicos', 'Ubicación', 'Fuentes frecuentes' (highlighted), 'Otras fuentes', 'Contexto', and 'Presuntos responsables'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Víctimas', 'Desaparición', 'Víctimas colectivas', 'Combatientes', 'Actos', 'Descripción', 'Anexos', and 'Etiquetas'. The main form area is titled 'Evaluación' and contains several input fields: 'Fecha', 'Fuente.*', 'Ubicación en Prensa', 'Clasificación', 'Ubicación Física', and 'Anexo'. At the bottom left, there are two links: 'Eliminar Fuente Frecuente' (in red) and 'Añadir Fuente Frecuente' (in blue). At the bottom right, there are two buttons: 'Validar y Guardar' (in blue) and 'Cancelar' (in grey).

Fecha: Se refiere a la fecha en que salió el periódico.

Fuente: Se puede ver una lista de prensas del país y se escoge una de ellas.

Ubicación en prensa: Se debe ubicar por las secciones de los periódicos por ejemplo: deportes.

Clasificación: Categoría(s) de violencia que se describen en la fuente

Ubicación física: Se debe tener en cuenta dónde está guardado el archivo.

Anexo: Se habla de un archivo que ya hemos subido a la base de datos y al pulsar sobre la palabra anexo se puede ver y al pulsar sobre el nombre del anexo queda visible.

5.2.2.4. Otras Fuentes

The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Otras fuentes' tab selected. The form has a top navigation bar with tabs: 'Datos básicos', 'Ubicación', 'Fuentes frecuentes', 'Otras fuentes' (highlighted), 'Contexto', and 'Presuntos responsables'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Víctimas', 'Desaparición', 'Víctimas colectivas', 'Combatientes', 'Actos', 'Descripción', 'Anexos', and 'Etiquetas'. The main form area is titled 'Evaluación' and contains several input fields: 'Fecha', 'Nombre.*', 'Anotación', 'Tipo de Fuente', 'Ubicación Física', and 'Anexo'. At the bottom left, there are two links: 'Eliminar Otra Fuente' (in red) and 'Añadir Otra Fuente' (in blue). At the bottom right, there are two buttons: 'Validar y Guardar' (in blue) and 'Cancelar' (in grey).

Fecha: Se debe registrar la fecha en que se recibió la información.

Nombre: En otras fuentes puede recibir información sobre el caso de una persona como fuente principal, por ejemplo, una víctima; y/o de un periódico.

Anotación: En este campo se puede hacer un comentario o un apunte importante para el caso.

Tipo de Fuente: Debe escoger entre directa si es una persona que estuvo en el sitio de los hechos.

Ubicación Física: Se debe llenar este campo sólo si hay un registro físico guardado.

Anexo: Para poder mencionar un anexo debemos haberlo subido con anterioridad desde la pestaña **Anexos**.

5.2.2.5. Contexto

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes **Contexto** Presuntos responsables

Victimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Contexto

CONFLICTOS LABORALES
CULTIVOS DE USO ILÍCITO
DESALOJOS
ENCLAVES ECONÓMICOS

Antecedente

AMENAZAS
AMNISTIA - INDULTO
ATENTADO
DESPLAZAMIENTO

Bienes afectados

Validar y Guardar Cancelar

Contexto: Se debe escoger de una tabla y se refiere a las problemáticas sociales en que se desarrolla el hecho.

Antecedente: Debe escoger uno o varios hechos ocurridos antes del hecho más grave.

Bienes: Debe anotar todos los bienes que las víctimas perdieron por causa de los hechos.

5.2.2.6. Presuntos Responsables

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto **Presuntos responsables**

Victimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Presunto responsable.*

Bloque	Frente	División
Brigada	Batallón	Otro

Otras agresiones

Select Some Options

[Eliminar presunto responsable](#)

[Añadir presunto responsable](#)

Validar y Guardar Cancelar

Presunto responsable: Debe escoger de la tabla. Esta tabla está basada en el Marco conceptual de la Red Nacional del Banco de Derechos Humanos y Violencia Política y del CINEP/PPP (ver [Glosario](#)).

Bloque: Se debe llenar en el caso de grupos paramilitares.

Frente: Se debe llenar en el caso de guerrilleros.

División: Se debe llenar en el caso del ejército.

Brigada: Se debe llenar en el caso del ejército.

Batallón: Se debe llenar en el caso del ejército.

Otro: Se debe llenar este campo por ejemplo para incluir responsables individuales.

Otras agresiones: Debe escoger de la tabla una o varias agresiones.

5.2.2.7. Víctimas

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto Presuntos responsables

Víctimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

PERSONA IDENTIFICADA

Nombres *: **CLARA INES** Apellidos *: **ERAZO**

Tipo de documento: **[Empty Dropdown]** Número de documento: **[Empty Text Box]**

Casos en los que aparece: **1309**

Año de nacimiento: **[Empty Text Box]** Edad en fecha del hecho: **[Empty Text Box]** Edad/aniversario actual: **[Empty Text Box]** Rango de edad: **SIN INFORMACIÓN**

Mes de nacimiento: **[Empty Dropdown]** Día de nacimiento: **[Empty Dropdown]** Sexo *: **FEMENINO**

País de nacimiento: **[Empty Dropdown]** Estado/Departamento de nacimiento: **[Empty Dropdown]**

Municipio de nacimiento: **[Empty Dropdown]** Centro poblado de nacimiento: **[Empty Dropdown]**

Familiares (Ingrese aquí familiares de esta víctima) **[Empty Dropdown]**

Añadir Familiar

Nombres: Llenar este campo si sabe el nombre y si no lo sabe se puede llenar con **N**. Notará que cuando dejé N en el nombre y N en el apellido en la parte superior dirá persona sin identificar y cada persona no identificada tendrá una numeración automática tanto en esta pestaña de víctimas como en la de actos. En nuevas víctimas que sean la misma víctima de otro caso, emplee el campo Nombres como control de autocompletación, empiece a digitar nombres y/o apellidos de la víctima de otro caso cuando la vea en el cuadro de autocompletación elíjalo, así la misma víctima quedará vinculada a dos o más casos como podrá ver debajo de la víctima en “Casos en los que aparece.”⁶

Apellidos: Para llenar este campo podemos colocar **N** si no lo sabemos, pero si conocemos los apellidos preferible como aparecen en la cédula o documento de identificación.

Tipo de documento: Este campo es un campo cerrado donde podemos escoger de los disponibles en la tabla.

Número Documento: Se debe colocar el número del documento.

⁶ En víctimas existentes no intente usar autocompletación. Si desea cambiar una víctima por una de otro caso, (1) borre la víctima que no corresponde al caso, (2) agregue una víctima nueva y (3) en esa víctima nueva use autocompletación para vincular la víctima de otro caso.

Año de nacimiento: Debe buscar el año.

Edad en fecha del hecho: Este campo se completa automáticamente con la fecha de nacimiento y la fecha del hecho.

Edad/aniversario actual: Este campo se completa automáticamente con la fecha de nacimiento.

Mes de nacimiento: Se escoge el mes.

Día de nacimiento: Se escoge el número del día del mes.

Sexo: Debe seleccionarlo.

País de Nacimiento: De la tabla de países escoge el deseado.

Estado/Departamento de Nacimiento: Si es Colombia o Venezuela se despliegan todos los departamentos.

Municipio de Nacimiento: Al seleccionar un departamento se despliegan todos los municipios del departamento.

Centro Poblado de Nacimiento: Al seleccionar un municipio le da la oportunidad de elegir un centro poblado.

Familiares (Ingrese aquí familiares de esta víctima)

Añadir Familiar

Profesión: SIN INFORMACIÓN

Hijos: SIN INFORMACIÓN

Filiación política: SIN INFORMACIÓN

Sector Social Principal: SIN INFORMACIÓN

Contexto(s) de la víctima: Seleccione algunas opciones

Sectores Sociales Secundarios: Seleccione algunas opciones

Organización: SIN INFORMACIÓN

Vínculo con el Estado: SIN INFORMACIÓN

Organización armada de la víctima: SIN INFORMACIÓN

Etnia: SIN INFORMACIÓN

Religión/Iglesia: SIN INFORMACIÓN

Orientación sexual: SIN INFORMACIÓN

Anotaciones:

Antecedente: ALLANAMIENTO, AMENAZA, AMNISTIA - INDULTO, ATENTADO

Crea Copia, Eliminar Víctima, Añadir Víctima, Validar y Guardar, Cancelar

Profesión: De la tabla de profesiones se elige la que necesita.

Rango de edad: Este campo se autocompleta automáticamente al llenar el año de nacimiento.

Filiación política: Este campo se llena eligiendo el partido o filiación política al que pertenecía en el momento del hecho.

Sector social: Este campo se llena eligiendo el sector social al que pertenecía en el momento del hecho.

Organización: Este campo se llena eligiendo la organización a la que pertenecía en el momento del hecho.

Vínculo con el Estado: Registre si la persona era funcionaria pública en el momento del hecho.

Organización armada de la víctima: Registre si la persona hacía parte de una organización armada en el momento del hecho.

Etnia: Se escoge de la tabla de etnias, esta tabla está basada en la información del DANE. (ver Glosario).

Religión/,Iglesia: Se escoge de la tabla, sino esta la iglesia se puede agregar en la tabla.

Orientación sexual: Se selecciona de la tabla.

Anotaciones: Escriba comentarios importantes para el caso

Antecedente: Son acciones contra la persona ocurridas antes del hecho.

5.2.2.8 Desaparición

Datos básicos	Ubicación	Fuentes frecuentes	Otras fuentes	Contexto	Presuntos responsables		
Víctimas	Desaparición	Víctimas colectivas	Combatientes	Actos	Descripción	Anexos	Etiquetas
Evaluación							
Lugar de disposición de cadáveres							
Asegurese de llenar familiares de la persona desaparecida en la pestaña víctima							
Detalles del primer familiar							
País de domicilio		Departamento de domicilio		Municipio de domicilio			
Seleccione algunas opciones		Seleccione algunas opciones		Seleccione algunas opciones			
Centro poblado de domicilio		Dirección de domicilio		Teléfono			
Seleccione algunas opciones							
Su relato de la desaparición							
Instancias a las que ha acudido							

5.2.2.9. Víctimas Colectivas

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto Presuntos responsables

Víctimas Desaparición **Víctimas colectivas** Combatientes Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Nombre *

Buscar

Anotaciones

Casos en los que aparece:

Número aproximado de personas Organización armada

Rangos de edades Filiações políticas

De 26 a 45 Años
De 46 a 60
De 61 en Adelante
SIN INFORMACIÓN

SIN INFORMACIÓN
COMUNISTA
CONSERVADOR
DERECHA
DERECHISTA

Nombre: Este nombre identifica al sujeto colectivo.

Anotaciones: Son apuntes importantes para el caso.

Número aproximado de personas: Se usa la pestaña de víctimas colectivas cuando no se conoce el número exacto de víctimas (si conoce el número exacto de víctimas mejor agréguelas como víctimas individuales, incluso como NNs).

Organización armada: En caso de que el grupo de víctimas pertenezca a una organización armada.

Rangos de edades: Debe tener en cuenta las edades de los agredidos.

Organizaciones sociales

DERECHOS HUMANOS
ESTUDIANTIL
FEMENINA
GREMIAL

Profesiones

ABOGADO/A
ADMINISTRADOR PUBLICO/A
ALABANCERO
ANTROPÓLOGO/A

Antecedente

OTRO
PILLAJE
SECUESTRO
SEGUIMIENTO
SEÑALAMIENTO

Sectores sociales

COMERCIANTE
DESEMPLEADO (A)
EMPLEADO
EMPRESARIO

Vínculos con el Estado

ALCALDIA
ALCALDIA MENOR
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
CASAS DE JUSTICIA

Etnia

INGA
JUPDA
KARAPANA - CARAPANA
KATIO
KOGUI

[Eliminar Víctima Colectiva](#)

[Añadir Víctima Colectiva](#)

Validar y Guardar Cancelar

Filiaciones políticas: Es el partido o filiación política al que pertenecían en el momento del hecho.

Organizaciones sociales: Es la organización a la que pertenecían en el momento del hecho.

Sectores sociales: Es el sector al que pertenecían en el momento del hecho.

Profesiones: Son las profesiones de las víctimas en el momento del hecho.

Vínculos con el Estado: Registre si las víctimas eran funcionarias públicas en el momento del hecho.

5.2.2.10. Combatientes

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes **Otras fuentes** Contexto Presuntos responsables

Víctimas Desaparición Víctimas colectivas **Combatientes** Actos Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Nombre.* Alias

Edad Sexo.* Rango de edad

Sector social Vínculo con el Estado

Filiación Profesión

Organización Organización armada

Resultado de la agresión.* Antecedentes

Eliminar Combatiente Añadir Combatiente

Validar y Guardar Cancelar

Nombre: Escriba nombres y apellidos.

Alias: Si tiene un apodo, un sobrenombre escríbalo.

Edad: La edad al momento del hecho.

Sexo: Escoger el sexo.

Rango de edad: Se escoge de la tabla.

Sector social: Es la organización a la que pertenecía en el momento del hecho.

Vínculo con el Estado: Registre si el combatiente era funcionario público en el momento del hecho.

Filiación: Es el partido o filiación política al que pertenecía en el momento del hecho.

Profesión: Es la profesión que ejercía el combatiente en el momento del hecho.

Organización: Es la organización a la que pertenecía el combatiente en el momento del hecho.

Resultado de la agresión: Después del combate como quedo.

Antecedentes: Son agresiones hechas al combatiente antes del combate.

5.2.2.11. Actos

Edita Caso

Datos básicos Ubicación Fuentes frecuentes Otras fuentes Contexto Presuntos responsables

Víctimas Desaparición Víctimas colectivas Combatientes **Actos** Descripción Anexos Etiquetas

Evaluación

Actos Individuales

Presunto Responsable

Categoría Individual

Víctima

Añadir Acto(s)

A11 DESAPARICION FORZADA
A12 TORTURA
A13 LESIÓN FÍSICA
A14 DETENCIÓN ARBITRARIA
A15 VIOLACIÓN SEXUAL

Presunto Responsable: Seleccione de aquellos que añadió en la pestaña presuntos Responsables

Categoría Individual: Seleccione el(los) tipo(s) de violencia asociados al presunto responsable(s) y víctima(s). Para seleccionar varios presione la tecla **CTRL** y pulse en las categorías que desee.

Víctima: Seleccione los nombres de una o más víctimas asociadas al presunto responsable y a la categoría de violencia elegida.

Añadir Acto(s): Presione este botón después de haber elegido presuntos responsables, categoría individual y víctima.

Añadir Acto(s)

Presunto Responsable	Categoría	Víctima	Acciones
----------------------	-----------	---------	----------

Actos Colectivos

Presunto Responsable

Categoría Colectiva

Víctima Colectiva

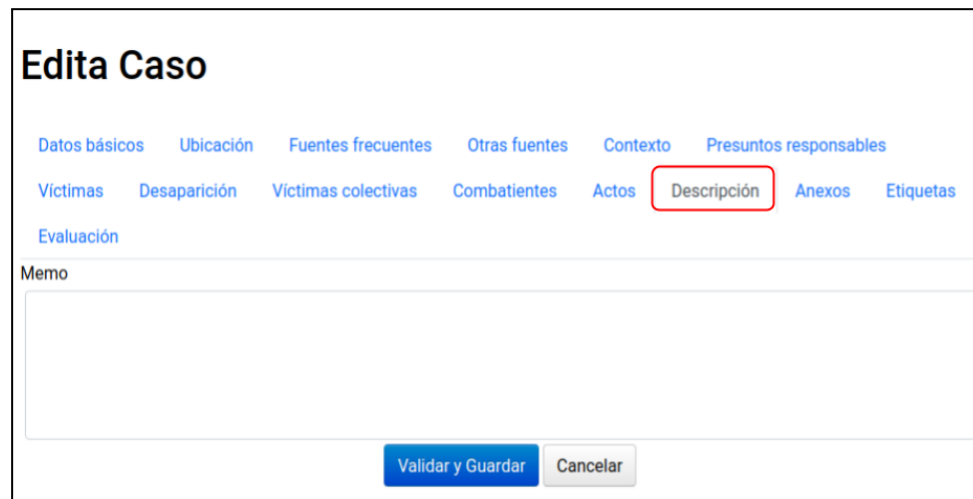
Añadir Acto(s) Colectivo

Responsable	Categoría	Victimacolectiva	Acciones
-------------	-----------	------------------	----------

Validar y Guardar Cancelar

A17 COLECTIVO LESIONADO
A18 COLECTIVO AMENAZADO
A27 DESPLAZAMIENTO FORZADO
A28 COLECTIVO AMENAZADO

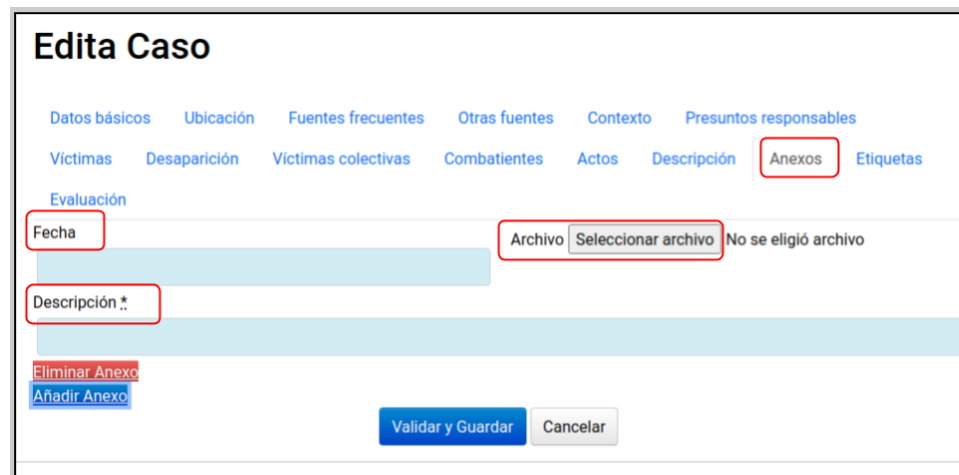
5.2.2.12. Descripción



The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Descripción' tab selected. The tabs include: Datos básicos, Ubicación, Fuentes frecuentes, Otras fuentes, Contexto, Presuntos responsables, Víctimas, Desaparición, Víctimas colectivas, Combatientes, Actos, Descripción (highlighted), Anexos, Etiquetas, and Evaluación. Below the tabs is a large text area labeled 'Memo'. At the bottom are two buttons: 'Validar y Guardar' and 'Cancelar'.

Memo: Describa detalladamente todo lo relacionado con este caso.

5.2.2.13. Anexos



The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Anexos' tab selected. The tabs include: Datos básicos, Ubicación, Fuentes frecuentes, Otras fuentes, Contexto, Presuntos responsables, Víctimas, Desaparición, Víctimas colectivas, Combatientes, Actos, Descripción, Anexos (highlighted), and Etiquetas. Below the tabs is a section labeled 'Evaluación' containing a 'Fecha' field, an 'Archivo' section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se eligió archivo', and a 'Descripción *' field. At the bottom are two buttons: 'Validar y Guardar' and 'Cancelar'. There are also links for 'Eliminar Anexo' and 'Añadir Anexo'.

Permite anexar archivos. Si se configuró correctamente los archivos quedan almacenados en una partición cifrada. Para bajar un artículo de prensa en internet, se guarda en el PC en formato PDF y luego se anexa.

Fecha: Si es un artículo de prensa la fecha será la misma del artículo.

Descripción: Siempre se debe escribir algún comentario.

Archivo: Da la opción de descargar el archivo del computador.

5.2.2.14. Etiquetas

The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Etiquetas' tab selected. The form includes a navigation bar with tabs: Datos básicos, Ubicación, Fuentes frecuentes, Otras fuentes, Contexto, Presuntos responsables, Víctimas, Desaparición, Víctimas colectivas, Combatientes, Actos, Descripción, Anexos, and Etiquetas. Below the navigation bar, there is a section for 'Etiquetas' with a text input field for 'Etiqueta', a date input field for 'Fecha' (showing 2022-01-14), and a text input field for 'Usuario' (showing sivel2). There is also a large text area for 'Observaciones'. At the bottom, there are buttons for 'Eliminar Etiqueta', 'Añadir Etiqueta', 'Validar y Guardar', and 'Cancelar'.

Permite poner etiquetas con comentarios al caso. Note que debe elegir una de las etiquetas (las cuales se especifican en la tabla básica Etiqueta), opcionalmente poner un comentario. Es posible cambiar los comentarios -por ejemplo si se emplean etiquetas para marcar casos que deben revisarse, una vez revisados debe quitarse o cambiarse el comentario.

Fecha: La fecha en que se crea la etiqueta.

Usuario: Se refiere al sistematizador.

Observaciones: Se puede hacer una descripción del porqué es importante esta etiqueta, para este caso.

Etiqueta: Permite hacer énfasis en algo que queremos tener en cuenta especialmente, y también se puede utilizar para hacer conteos.

5.2.2.15. Evaluación

The screenshot shows the 'Edita Caso' form with the 'Evaluación' tab selected. The form includes a navigation bar with tabs: Datos básicos, Ubicación, Fuentes frecuentes, Otras fuentes, Contexto, Presuntos responsables, Víctimas, Desaparición, Víctimas colectivas, Combatientes, Actos, Descripción, Anexos, and Etiquetas. Below the navigation bar, there is a section for 'Evaluación' with four input fields: 'Gr. Confiabilidad Fuente', 'Gr. Esclarecimiento', 'Gr. Impunidad', and 'Gr. Información'. At the bottom, there are buttons for 'Validar y Guardar' and 'Cancelar'.

Grado de Confiabilidad Fuente: Se evalúa la confiabilidad de la información.

Grado de Esclarecimiento: Se evalúa la claridad de la investigación sobre los hechos.

Grado de Impunidad: En este campo se evalúa la impunidad de los hechos.

Grado de Información: Se evalúa qué tan completa esta la información de este caso.

La mayoría de cuadros de selección de esta y otras pestañas pueden configurarse en tablas básicas (ver [Sección 10.1.6 “Tablas básicas”](#)) típicamente con el mismo nombre, por ejemplo Rango de Edad, Pueblo indígena, Estado civil.

Año de nacimiento: Al elegir el año de nacimiento, se completan automáticamente los campos de [Edad en fecha del hecho](#), [Edad aniversario actual](#) y [Rango de edad](#)

Edad en fecha de documentación inicial en terreno: Es la cantidad de años entre el año de nacimiento y la fecha de documentación. Al escribirla se completan automáticamente el año de nacimiento, el otro campo de edad y el [Rango de Edad](#).

Edad/aniversario actual: Es la cantidad de años desde la fecha de nacimiento. Al escribirla se completan automáticamente el año de nacimiento, el otro campo de edad y el [Rango de Edad](#).

Cada sitio geográfico se especifica de acuerdo a la división político administrativa de Colombia DIVIPOLA.

Si entre las opciones que se le presentan no está la que busca puede agregar el departamento, municipio o centro poblado en la tabla básica correspondiente (ver [Sección 10.1.6 “Tablas básicas”](#)).

Departamento: El país es Colombia Sección 7.1.1, “Tablas básicas” y se puede elegir uno de sus departamentos (mientras esta información se haya especificado en las respectivas tablas básicas).

Municipio: Una vez elija el departamento puede elegirse entre sus municipios.

[2] La numeración es consecutiva -con saltos cuando se borran casos o se insertan en lote de otro SIVeL 2. Para efectos de conteos es mejor emplear el listado de casos (ver Sección 2, “Listado de Casos”) o las funcionalidades de conteos.

[3] En inglés responsive, traducción sugerida en <http://words.carlus.cat/como-podemos-traducir-responsive-web-design/>.

Fecha: día en que se realiza la actividad.

Oficina: oficina que lleva a cabo la actividad.

Departamento/Municipio: campo de autocompletación donde aparecen los departamentos y municipios que se encuentran dentro del Divipola. Empiece a escribir el nombre del departamento

5.3 Refrescar listado de casos

Ingresa al menú **Casos** → **Refrescar listado de casos** de esta manera se refrescara el listado de casos con la fecha y la hora en la que se genera.

SIVeL 2.0b17	Casos ▾	Reportes y conteos ▾	Mapas ▾	Documentos ▾	Administrar ▾	Salir sivel2
Listado de casos refrescado. 2022-01-11 19:42:58 -0500.						

5.4 Validar Casos

Reporte de Validaciones		
Fecha del hecho Etiqueta	01/ene/2022	Final
		Filtrar
Casos sin memo: 0		
Casos con fecha de otra fuente anterior a la del caso: 0		
Casos con fecha de fuente frecuente anterior a la del caso: 2		
Código	Fecha del Hecho	Usuario
1097	2025-07-18	sivel2
1097	2025-07-18	sivel2
Casos con fecha de analista anterior a la del caso: 1		
Código	Fecha del Hecho	Usuario
1097	2025-07-18	sivel2

5.5 Buscar repetidos

Reporte de Repetidos

Fecha del hecho



Reporte de Casos con descripción repetida: 2

Grupo con igual descripción

{1075,1237,1007,1028,1035,1088,1089,1090,1091,1092,1104,1076,1256,1257,1205,1263,1077,1264,1206,991,1268,1147,1161,1

{1281,1144,1145,1212,1275,1284,1213,1287,1180,1195,1288,1289,1290,1292,1293,1294,1236,1057,1286,1217,1032,1295,1234

5.6 Importar relatos XRLAT

SIVeL 2.0b17Casos ▼Reportes y conteos ▼Mapas ▼Documentos ▼Administrar ▼Salir sivel2

Importar Relatos

Archivos con relatos

No se eligió archivo

Sistema de información de [código abierto](#) desarrollado por [Pasos de Jesús](#). 2021

6. Reportes y conteos

6.1 Conteo demografía de víctimas

Demografía de Víctimas

Filtrar por:

Fecha Inicial

Fecha Final

Desagregar por:

Departamento

Municipio

Contar

Víctimas

57

57

- En este conteo están víctimas diferentes, cada una de un caso con ubicación principal.
- No se tienen en cuenta 4 víctimas de 105 casos sin ubicación principal.
- No se tienen en cuenta 729 personas que no aparecen como víctimas (pueden ser familiares o desvinculadas de casos).

Permite contar víctimas, filtrando por un rango de tiempo y desagregando por departamento y municipio y por un tercer criterio elegible.

6.2 Listado de Víctimas y Casos

Presenta paginadas las víctimas en orden alfabético de acuerdo al filtro que elija. De cada víctima presenta el número del caso, sus victimizaciones en columnas con unos “rótulos” y los presuntos responsables.

Víctimas y Casos													
Víctimas y Casos: 57										Registros por página: 20			
Id caso	Fecha	Ubicación	Víctima	MUERTOS- DH 1	MUERTO- DIHC 2	MUERTO- VPS 0	DESAPARICIÓN- DH 0	DESAPARICIÓN- DIHC 0	TORTURA- DH 0	TORTURA- DIHC 27	TORTURA- VPS 0	LESIONADO- DH 0	
	dd/mm/aaaa												
	dd/mm/aaaa			Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	
1000	20/sep/2020	CAUCA - BUENOS AIRES	VICTOR CAICEDO		1								
1000	20/sep/2020	CAUCA - BUENOS AIRES	JUAN MANUEL MANTILLA		1								
1032	08/dic/2020		N N										

En este listado los rótulos son agrupaciones de categorías del Marco Conceptual pero más simples de entender. Por ejemplo el rótulo “MUERTOS DH” agrupa las 3 categorías: (1) A15 EJECUCIÓN EXTRAJUDICIAL POR PERSECUCIÓN POLÍTICA, (2) A25 EJECUCIÓN

EXTRAJUDICIAL POR ABUSO DE AUTORIDAD y (3) A35 EJECUCIÓN EXTRAJUDICIAL POR INTOLERANCIA SOCIAL.

La primera fila después de la fila de títulos es una fila de filtros, lo que elija se usará para filtrar el resultado (y disminuir la cantidad de víctimas listadas) cuando presione el botón Filtrar.

Tal como con el listado de casos (ver sección [5.1.2 Exportación de casos filtrados a hoja de cálculo](#)), es posible exportar este listado, usando la caja de selección de la parte inferior, para elegir la plantilla de exportación que prefiera (por ejemplo [Reporte de víctimas y casos](#)) y presionando uno de los botones [Generar ODS](#), [Generar XLSX](#) o [Generar PDF](#) se abrirá la carpeta [generados](#) de la nube en otra ventana para que la refresque hasta ver su archivo generado.

Un administrador puede cambiar la plantilla y la forma de generar la hoja de cálculo, como se explica en la sección [8.2 Plantillas para listados en hoja de cálculo](#)

6.3 Conteo de victimizaciones individuales

Conteo de victimizaciones individuales

Filtrar por: Fecha Inicial Fecha Final ~ Tipo de violencia

- Etiqueta 1 - Etiqueta 2

Desagregar por: Departamento Municipio

Columnas por:

Contar

T. Violencia	Id. Categoría	Categoría	Victimizaciones
A	10	EJECUCIÓN EXTRAJUDICIAL	1
D	72	TORTURA	27
C	433	AMENAZAS	20
D	701	HOMICIDIO INTENCIONAL DE PERSONA PROTEGIDA	2
			50

Permite contar actos y victimizaciones individuales, las cuales pueden ser filtradas por tiempo, tipo de violencia y etiqueta y desagregando por departamento, municipio y columnas por..

Si en el campo [Desagregar por:](#) selecciona [ACTOS PRESUNTOS RESPONSABLES](#), el conteo cambiará de victimizaciones a actos.

6.4 Conteo General de Victimizaciones

Conteo General de Víctimas

Inicial

Final

Filtrar

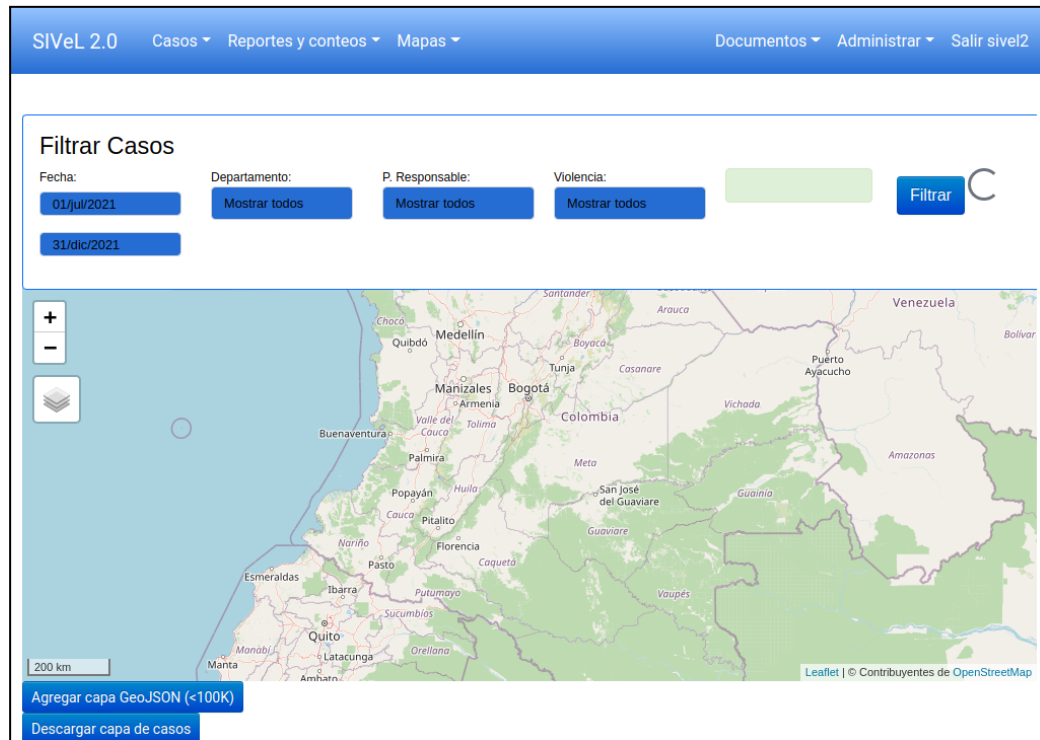
DERECHO A LA VIDA

Ejecuciones extrajudiciales, homicidios y asesinatos

Víctimas de 'Ejecución Extrajudicial' por Abuso de Autoridad e Intolerancia Social por agentes directos o indirectos del Estado (Violaciones a los Derechos Humanos)	0
Víctimas de 'Ejecución Extrajudicial' por Persecución Política (Violaciones a los DH) que no representan infracciones al DIHC	1
Víctimas simultáneamente de 'Ejecución Extrajudicial' perpetradas por agentes directos o indirectos del Estado por móviles de Persecución Política (Violaciones a los Derechos Humanos) y de 'Homicidio Intencional de Persona Protegida' (Infracciones al Derecho Internacional Humanitario Consuetudinario).	0
Víctimas de 'Homicidio Intencional de Persona Protegida' (excepto casos de Violaciones a Derechos Humanos) o 'Muerte Causada por Empleo de Métodos y Medios Ilícitos de Guerra' o 'Muerte de Civil en Acción Bélica' o 'Muerte Causada por Ataque a Bienes Civiles.'	2

Cuenta victimizaciones en un periodo de tiempo, divididas en 3 grandes bloques: Vida, Integridad y Libertad.

7. Mapas



8. Documentos

8.1 Nube

Llega desde Documentos Nube, allí puede crear carpetas o subir archivos de interés general para los usuarios del sistema.

Para descargar un documento haga clic sobre la nube que está a la derecha del nombre del archivo.



Los usuarios con rol administrador podrán crear carpetas, subir archivos con los campos que sólo ellos verán en la parte inferior. Para eliminar un archivo o una carpeta vacía, usar el botón derecho del ratón y elegir Eliminar en el menú contextual que aparecerá.

También podrán crear descripciones para cada carpeta (que todos los usuarios verán al lado derecho de la carpeta). En el momento de este escrito la descripción debe escribirse en Markdown. Ver una descripción y ejemplos en: <https://github.com/BlancalnesAcosta/manual-markdown.md/blob/master/manual.md>

8.2 Plantillas para listados en hoja de cálculo

Permite especificar una hoja de cálculo que podrá llenarse automáticamente desde el listado de casos o desde el listado de víctimas con los datos filtrados.

- **Ruta:** La plantilla, debe estar en formato ODS (el generado por la suit de oficina LibreOffice, ver www.libreoffice.org y que es bien manejado con drive.google.com)
- **Fuente:** De donde proviene la plantilla
- **Licencia:** Términos de uso de la plantilla
- **Vista:** Por el momento elegir Listado de Casos
- **Nombre por presentar en aplicación:** Con este nombre se presentará en la parte inferior de listado de actividades en el cuadro de selección a la izquierda del botón **Llenar y Generar**.
- **Fila inicial:** Es el número de la fila en la hoja de cálculo plantilla, donde debe empezarse a llenar
- Cada caso o cada víctima con caso se generará en una fila, es necesario especificar en qué columna va cada campo de la actividad.. Se hace en la tabla con columnas Campo,

Columna y Acciones, a la cual puede añadir nuevas especificaciones con el botón **Añadir Campo**.

- **Campo**: Permite elegir uno de los campos de una Actividad
- **Columna**: Nombre de la columna donde debe generarse el correspondiente campo.
- **Acciones**: Tendrá un botón eliminar que permite eliminar la asociación de campo y columna.

Después de llenar todos los datos pulse el botón **Crear Plantilla para listado en hoja de cálculo** que presenta el resumen de la plantilla y que permite probar como quedó configurado el llenado de la plantilla con el botón **Probar Generación**.

9. Exportación e importación de información

9.1 Exportación a una hoja de cálculo

Es posible exportar a hojas de cálculo tanto el listado de casos (ver sección [5.1.1 Exportación de casos filtrados a hoja de cálculo](#)) como el listado de víctimas (ver sección [7.1 Listado de Víctimas y Casos](#)) a hojas de cálculo, bien en plantillas pre-definidas en el sistema o bien en plantillas suministradas por el usuario, como se explica en las secciones

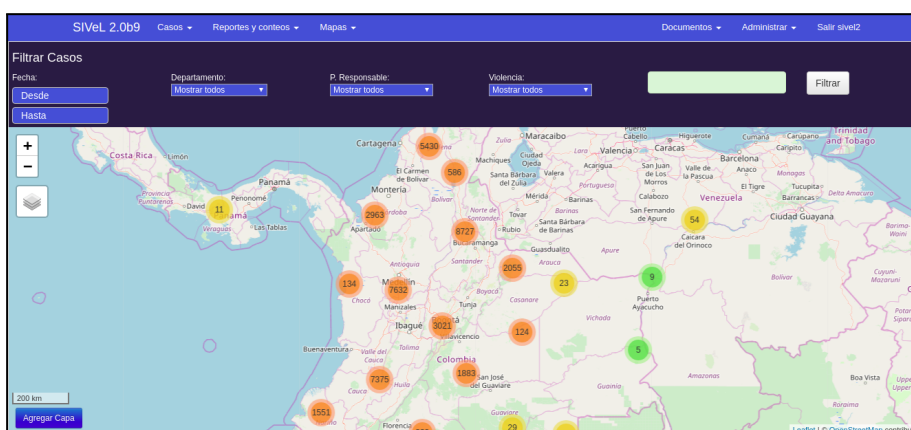
9.2 Exportación de un caso a XML (XRLAT) y JSON

Desde el resumen de un caso, puede exportar todos los detalles del caso (excepto fuentes) a formato de relato XML, modificando el URL en la barra de direcciones del navegador para agregar la extensión “.xrlat”. Si prefiere exportar a JSON emplee la extensión “.json”.

9.3 Exportación de un grupo de casos a XML (XRLAT) y a JSON

Desde el listado de casos, puede aplicar un filtro y generar un archivo con los casos filtrados en formato XRLAT (detalles completos, excepto fuentes) eligiendo “Exportar a XRLAT” en la fila **Generar Plantilla**. Si prefiere exportar generalidades de los casos filtrados (ubicación, fecha y código) elija “Exportar a JSON”.

9.4 Exportación/importación de capas en mapa de casos sobre OpenStreetMap



Desde el menú Mapas->OpenStreetMap podrá, entre otras opciones (detalladas en sección [5.3.2. Opciones y controles del mapa](#)), exportar la capa de casos que ve e importar capas

pequeñas en formato GeoJSON. Una capa es un conjunto de puntos, líneas y áreas (polígonos) que se superponen sobre un mapa para ubicar detalles que se desean resaltar.

9.4.1 Exportación de capa de casos geolocalizados a GeoJSON

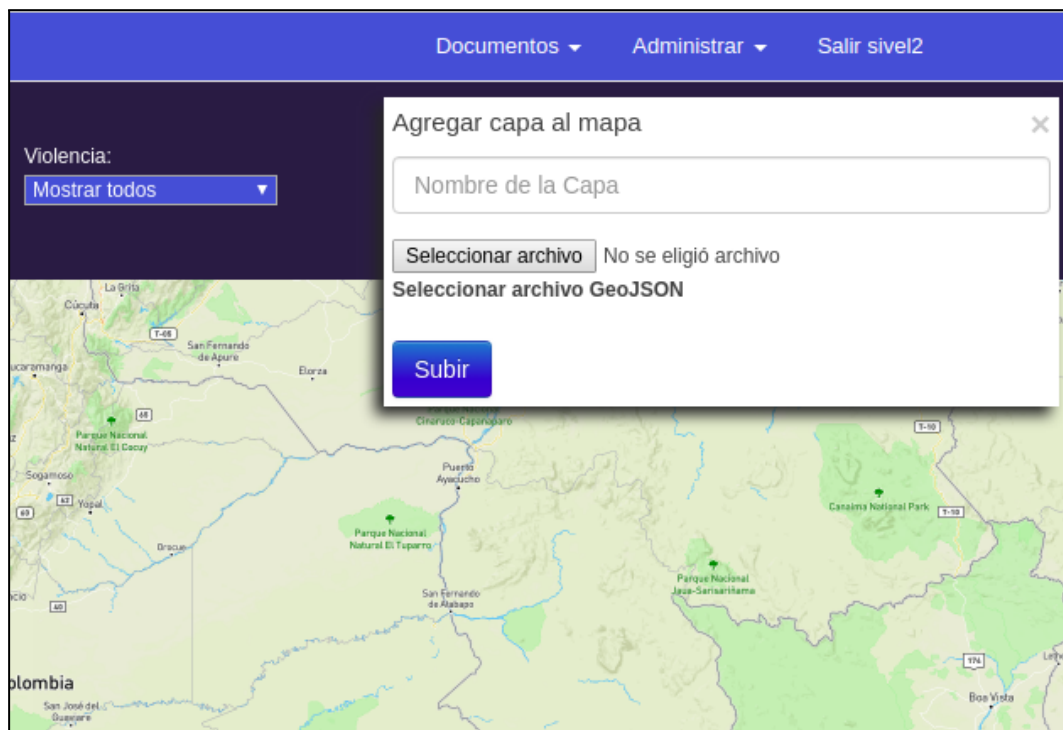
Desde el mapa, un usuario autenticado verá el botón **Descargar capa de Casos**, que le permite exportar los casos filtrados a un formato estándar que puede importarse en sistemas de georeferenciación.

Una vez pulse **Descargar capa de Casos**, guarde el archivo generado (su nombre será **casos.json**).

Este archivo consta de los puntos geográficos donde se registraron los casos, que serán aproximaciones a las ubicaciones reales. En el caso de casos urbanos la aproximación será al centro poblado y en los casos rurales la aproximación será a nivel municipal. Podrá subir ese archivo a un sistema GIS. Si no tiene un sistema GIS disponible puede visualizarla con un servicio en línea como: <http://geojson.tools/>.

9.4.2 Importación de una pequeña capa en GeoJSON

Este permite superponer una capa pequeña en formato GeoJSON (se recomienda que sea de menos de 100K).



Para esto, pulse el botón **Agregar capa GeoJSON (<100K)**, posteriormente asigne un nombre, presione el botón para elegir el archivo en formato GeoJSON y pulse el botón **Subir**. De inmediato debe visualizarse y quedará disponible para ocultarse/visualizarse en el control de capas superpuestas.

Las capas constan de puntos en el mapa, líneas o polígonos (incluyendo áreas). Por ejemplo encontrará capas GeoJSON para Colombia en <https://www.datos.gov.co/browse?tags=shape> (Elegir el mapa, después exportar y elegir formato GeoJSON) y para otras partes del mundo en https://data.humdata.org/search?res_format=GeoJSON.

9.4.2.1 Conversión de capas de otros formatos a GeoJSON

También es posible que tenga o encuentre capas en otros formatos, puede convertirlas a GeoJSON por ejemplo con <https://mygeodata.cloud/converter/shp-to-geojson>.

Puede encontrar varias capas relacionadas con minas antipersonales en Colombia en formato KMZ (muy usado por Google Maps) en <https://sites.google.com/site/tierraminada/>. Notará que es muy directo convertir KMZ en GeoJSON porque no necesita hacer cambio en el sistema de coordenadas (ambos emplean la proyección estándar Mercator también llamada WGS-84).

Es común encontrar o tener capas en formato SHAPE o SHP en sistema de coordenadas Magna-Sirgas (que es el típico en Colombia). Pueden convertirse con el mismo servicio <https://mygeodata.cloud/converter/shp-to-geojson> pero teniendo en cuenta cambiar el sistema de coordenadas de Magna-Sirgas a Mercator/WGS-84 y suministrando un archivo SHP, un DBX (o DBF) y un SHX.

10. Administrar

Logros

- Añade y elimina registros a tablas básicas.
- Puede hacer volcados de la base de datos y sacar copias de forma segura.

Un usuario con el rol de Administrador, podrá realizar diversas operaciones desde la interfaz de **SIVeL 2**: administrar usuarios, modificar tablas básicas (con opciones de algunos de los campos de la ficha). El administrador desde su cuenta en el sistema operativo podrá: sacar copias de respaldo manualmente, programar copias automáticas y recuperar copias de respaldo (en la misma base o en otra nueva). También consideramos que debe realizar otras labores con el sistema operativo y la infraestructura de red como: actualizar **SIVeL 2** y la distribución adJ del sistema operativo cuando se publiquen nuevas versiones (cada 6 meses); auditar seguridad del servidor y solucionar problemas en caso de fallas. Consideramos que también es importante para el administrador sugerir mejoras a la infraestructura tecnológica (ver ???) de su organización, capacitar y dar soporte a los usuarios y en general consideramos que debe ayudar a garantizar que la base esté disponible permanentemente sólo para los usuarios autorizados de la organización.

En la interfaz web un usuario que no tenga el rol de Administrador no podrá ingresar a modificar tablas básicas ni a manejar usuarios.

10.1 Labores administrativas desde la interfaz web

10.1.1. Clave y tema

SIVeL 2.0 Casos Reportes y conteos Mapas Documentos Administrar Salir sivel2

Editar Usuario sivel2

Nombre
sivel2

Correo electrónico,*
sivel2@localhost

Descripción

Tema
AZUL POR OMISIÓN

Nueva clave

deje en blanco si no desea cambiarla

Confirmación de nueva clave

Clave actual,*

requerida para confirmar sus cambios

Actualizar

10.1.2. Ficha caso vertical

10.1.3. Encuestas

Encuestas							
Nueva		Encuestas: 163					
Id	Usuario	Fecha de primera aplicación	Fecha de inicio	Formulario	Fecha de último cambio	Fecha de cierre	Acciones
	Seleccione una opción			Seleccione una opción			Filtrar
206	observador - observador	26/nov/2020	26/nov/2020	nnn	26/nov/2020		Responder Ver Resultado Eliminar

10.1.4. Usuarios

Esta opción del menú presenta el listado de usuarios de la base (como se presenta en la figura)

Usuarios: 3									
Id	Usuario	Nombre	Descripción	Rol	Correo	Tema	Fecha registro	Habilitado	Acciones
	Seleccione una opción			Seleccione una opción				Todos	Filtrar
2	aurac	AC		Operador	ac@hotmail.com		2019-03-13	Si	Editar Eliminar
101	paola	PM		Operador	pm@hotmail.com		2019-09-05	Si	Editar Eliminar
1	sivel2			Administrador	sivel2@localhost		2014-08-25	Si	Editar Eliminar

Podrá añadir nuevos usuarios y sus contraseñas, o cambiar datos de usuarios existentes incluyendo rol, grupo y contraseña. También puede desbloquear un usuario que haya dado su clave errada más de 3 veces consecutivas, para esto deje en blanco los campos Intentos fallidos, Testigo para desbloquear y Hora del Bloqueo.

Cuando un usuario deje de laborar con la organización es recomendable mantener la cuenta sin borrarla -pues tiene un historial asociado- pero deshabilitarla para que el usuario no pueda ingresar, poniendo una fecha de deshabilitación.

Nuevo Usuario

Código

* Usuario

Nombre

Descripción

* Rol

Administrador oficina

* Idioma

es_CO

* Email

* Clave

* Fecha creación

2016-05-24

Fecha de habilitación

Intentos fallidos

0

Testigo para desbloquear

Hora del Bloqueo

Organización

Crear Usuario

Cancelar

Usuario: Identificador sin espacios de máximo 15 caracteres. Se recomienda usar un seudónimo que sea en minúsculas.

Nombre: Se recomienda emplear un seudónimo.

Descripción: Puede por ejemplo describir que hará el usuario en el sistema.

Rol:

A continuación se presentan las combinaciones de rol y grupo para las autorizaciones presentadas en la sección [2. Recursos humanos y roles en el sistema](#)

	Rol	Grupo
Administrador	Administrador	Ninguno
Analista	Operador	Analista
Observador	Operador	Observador
Público general no autenticado	Ninguno	Ninguno
Analista de desaparición	Operador	Analista y Desaparición

Idioma: Por ahora deje es_CO (representando español de Colombia)

Email: Puede poner un correo ficticio por ejemp

lo en dominio @localhost, aunque en tal caso no recibirá correo si su cuenta se bloquea.

Clave:

10.1.5. Arbol de presuntos responsables

Ingresando por el menú **Administrar→Árbol presuntos responsables**

• COMBATIENTES • FRENTE ARMADO LOS ALCONES • LADRON • OTROS ◦ GRUPOS DE INTOLERANCIA SOCIAL ◦ PAPA • POLO ESTATAL ◦ ESTADO COLOMBIANO ▪ FISCALIA ▪ CTI ▪ FUERZA PUBLICA ▪ ARMADA ▪ DAS ▪ EJERCITO ▪ FUERZA AEREA ▪ FUERZAS MILITARES ▪ GAULA ▪ INPEC ▪ POLICÍA ▪ DIJIN ▪ SIJIN ◦ PARAMILITARES	▪ ÁGUILAS NEGRAS ▪ AUC ▪ AUTODEFENSAS CAMPESINAS DEL MAGDALENA MEDIO, ACMM ▪ AUTODEFENSAS DE CASANARE ▪ AUTODEFENSAS DE CUNDINAMARCA ▪ AUTODEFENSAS DE LOS LLANOS ORIENTALES ▪ AUTODEFENSAS DE PUERTO BOYACA ▪ AUTODEFENSAS DE RAMON ISAZA ▪ AUTODEFENSAS DE SANTANDER Y SUR DEL CESAR ▪ LOS PAISAS ▪ LOS RASTROJOS ▪ LOS URABEÑOS • POLO INSURGENTE ◦ GUERRILLA ▪ ELN ▪ EPL ▪ ERG ▪ ERP ▪ FARC-EP ▪ MILICIAS ▪ MOVIMIENTO JAIME BATEMAN CAYON • SIN INFORMACIÓN
---	--

10.1.6. Tablas básicas

Ingresando por el menú **Administración→Tablas Básicas** puede cambiar parámetros de cualquiera de las tablas básicas.

Tablas Básicas • Antecedentes • Categorías • Centros poblados • Contextos • Contextos Víctimas • Departamentos/Estados • Etiquetas • Etnias • Filiaciones • Fronteras • Fuentes de prensa • Grupos • Iglesias • Intervalos • Municipios • Organizaciones	• Países • Perfiles en organización social • Presuntos responsables • Profesiones • Rangos de Edad • Regiones • Resultados de acciones bélicas • Rótulos para el listado de víctimas y casos • Sectores de organizaciones sociales • Sectores Sociales • Supracategorías • Temas • Tipos de centros poblados • Tipos de documentos de identidad • Tipos de relaciones familiares • Tipos de sitios • Tipos de Violencia • Trivalentes • Vínculos con el Estado
---	--

Al elegir una de las tablas, verá los registros que tiene y podrá, bien crear uno nuevo (con el enlace Nuevo al final de los registros) o, bien editar o eliminar un registro, puede utilizar los

filtros **Id** **observaciones** **Creación**. La siguiente figura ejemplifica los registros de la tabla básica Fronteras.

Nueva

Fronteras: 6

Id	Nombre	Observaciones	Creación	Habilitado	Acciones
			dd/mm/aaaa		
			dd/mm/aaaa	Todos	Filtrar
2	Brasil		01/ene/2001	Si	Editar Eliminar
1	Ecuador		01/ene/2001	Si	Editar

Para no perder compatibilidad entre su instalación de SIVeL 2 y la de otras organizaciones, pero a la vez para permitirle personalizar el sistema a sus necesidades de sistematización de información, sugerimos no cambiar ni eliminar los registros de las tablas básicas, sino agregar los que necesite su organización y deshabilitar (poniendo una fecha de deshabilitación) los registros que no requiera.

En la siguiente figura se presenta el formulario para añadir una nueva Frontera:

Edita Frontera

Nombre *

Brasil

Observaciones

Creación

01/ene/2001

Deshabilitación

Actualizar

Cancelar

Cada entrada (i.e registro) de una tabla básica tiene una llave que corresponde a un campo, la cual debe ser única. En general si añade datos a una tabla cuya llave sea un dato numérico, no necesitará elegir un número para la llave pues el sistema lo hará automáticamente.

Tenga en cuenta dejar la fecha de deshabilitación en blanco para nuevos registros. Sólo se diligencia para dejar información histórica, que no puede usarse en nuevos registros.

En general la información de cada tabla básica es autoexplicativa, algunas que pueden requerir aclaración adicional son:

- Categoría: No se numeran automáticamente para que cada organización pueda proponer su codificación. El campo "Contada también como Categoría" permite indicar qué categorías se replican, para excluirlas de requerirse en conteos. Por ejemplo en un marco conceptual anterior al 2017 del Banco de Datos del CINEP toda "Ejecución Extrajudicial por Persecución Política" (con código 10) era también es un "Homicidio Intencional a Persona Protegida" (con código 701) por lo que en el registro 10 de la tabla Categoría en el campo "Contada también como Categoría" decía 701.
- La tabla Presuntos Responsables describe una jerarquía de estructuras, por ejemplo Paramilitares incluye AUC, ACCU, AUTODEFENSAS DEL CASANARE, etc.
- Al ingresar o editar un presunto responsable se debe especificar si es subestructura de otro presunto responsable. En el marco conceptual por defecto los presuntos responsable que no son subestructura son: POLO ESTATAL, POLO INSURGENTE, OTROS y SIN INFORMACIÓN. Los demás presuntos responsables se clasifican como subestructuras de estos o de otros que a su vez descienden de estos. No deben generarse ciclos al especificar subestructuras -por ejemplo que un presunto responsable A sea subestructura de B y B sea subestructura de A.
- En las tablas de geografía Departamento, Municipio, Centro Poblado se debe diligenciar el código dentro del país, preferible que corresponda a una codificación oficial en el país. El código del departamento debe ser único dentro del país, el de municipio único dentro del departamento y el del centro poblado debe ser único dentro del municipio.
- Tema: especifica estilo de algunos elementos visuales, como color de la barra de navegación, color de fuente entre otras. Un usuario puede elegir el tema que desea usar.

10.1.7. Copia de respaldo cifrada

Se recomienda usarlo con periodicidad (por ejemplo mensual) para descargar y archivar un respaldo seguro de los anexos y la base de datos. Un respaldo de estos se puede usar para reconstruir el sitio o para cambiar de hospedaje o de plataforma si alguna vez lo requieren (esperamos que no).

Se recomienda elegir una clave que sólo las personas responsables de la organización conozcan y cambiarla por ejemplo anualmente.



Aviso

La clave es indispensable para acceder al archivo de respaldo. Si olvidan la clave perderán la información.

Se realiza desde el menú **Administración**→**Respaldo cifrado** que lo conducirá a formulario que solicita clave y confirmación.

Una vez genere una clave y su confirmación se descargara un archivo, se trata de un comprimido de los anexos y de la base de datos pero cifrado con la clave que suministró y un algoritmo de cifrado (AES-256, ver **Glosario**).

Para poder descomprimir y descifrar el archivo descargado se requiere el programa 7-zip disponible en <http://7-zip.org>

10.1.8. Formularios

La realización de formularios constituye un soporte detallado, a través de la recopilación de más información.

Formularios				
Nuevo		Formularios: 35		
Id	Nombre	Nombre interno para exportar/importar	Campos	Acciones
				Filtrar
50	nnn	nnn		Editar Crear copia Eliminar
103	Encuesta de ventas	encuesta_de_ventas	(1) Fecha : Fecha (2) Que falta para hacer mejores ventas : Respuesta abierta (3) Que medios podemos usar : Respuesta abierta	Editar Crear copia Eliminar

Acceda desde el menú desplegable **Administrar** en la opción **Formularios**. En caso de solicitar un formulario en específico, escriba la información correspondiente en alguno de los campos de **Id** o **Nombre**, y a continuación oprima en el botón filtrar para efectuar la búsqueda.

Formularios

Formularios: 35

[Nuevo](#)

Id	Nombre	Nombre i exportar/
50	nnn	nnn
103	Encuesta de ventas	encuesta, ventas

Acciones

[Filtrar](#)

[Editar](#)

[Crear copia](#)

[Eliminar](#)

a para hacer mejores ventas
medios podemos usar :

[Editar](#)

[Crear copia](#)

[Eliminar](#)

Si desea crear un formulario, oprima el botón [Nuevo](#) y digite la información en cada uno de los campos del formulario. Una vez haya terminado, pulse el botón [Actualizar](#). Para esto, tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ El campo [Nombre](#) es obligatorio. Escriba un nombre acorde al tipo de actividad con el cual se relaciona. Del mismo modo, escriba un nombre en el campo [Nombre interno para exportar/importar](#) que podrá ser empleado cuando se desee exportar información diligenciada en el formulario.

Edita Formulario

Nombre.*

Encuesta de ventas

Nombre interno para exportar/importar.*

encuesta_de_ventas

Esquema visual de tu formulario

Fecha	Que falta para hacer mejores ventas	Que medios podemos usar
-------	-------------------------------------	-------------------------

- ❑ En el [Esquema de formulario como texto](#), adicione tantos campos sean necesarios según los criterios del formulario que está creando en [Agregar campo](#).

Esquema de tu formulario como texto					
Pregunta-Texto Nombre interno	Tipo	Ayuda en el uso Opciones	Obligatorio	Fila Columna Ancho	Acciones
Fecha	Fecha		☐	1	Eliminar
fecha				1	
				4	
Que falta para hacer mejo	Respuesta abieri		☐	1	Eliminar
que_falta_para_hacer_mej				5	
				4	

- ❑ Rellene los campos presentados en el esquema:
 - ❑ **Pregunta-Texto**: pregunta o la descripción del ítem o la información que se quiere conocer.
 - ❑ **Tipo**: tipo de estructura que desea proporcionar al ítem establecido. Haga uso de la barra desplegable para seleccionarlo.
 - ❑ **Ayuda en el uso de opciones**: la tercera columna se adaptará a partir del tipo que haya seleccionado.

Tipo	Ayuda en el uso Opciones
Fecha	
Booleano Entero Fecha Flotante Respuesta abierta Respuesta abierta larga Presentar texto Selección Múltiple Selección Múltiple con Tabla Básica Selección Simple Selección Simple con Tabla Básica Respuesta abieri	

- ❑ **Booleano**: cuando la respuesta puede ser sólo verdadero o falso.
- ❑ **Entero**: cuando la respuesta deba ser un número entero.
- ❑ **Fecha**: cuando la respuesta deba ser una fecha.
- ❑ **Flotante**: cuando la respuesta deba ser un número con parte decimal.
- ❑ **Respuesta abierta**: espacio libre para escribir o responder una pregunta con pocas palabras.
- ❑ **Respuesta abierta larga**: espacio para escribir o responder una pregunta que puede contener varias palabras.
- ❑ **Presentar texto**: no presenta un campo de pregunta, sino un texto.
- ❑ **Selección Múltiple**: describe las distintas posibilidades que se pueden escoger a partir de una pregunta o una afirmación. Agregue tantas posibilidades sean necesarias.

- ❑ **Selección Múltiple con Tabla Básica**: cuando la respuesta deba ser un campo de selección múltiple con opciones provenientes de una de las tablas básicas ya existentes (ver. [11.3 Tablas Básicas](#)). Al diligenciar el formulario podrán elegirse varias.
- ❑ **Selección Simple**: especifique las diversas opciones. Al diligenciar el formulario podrá elegirse una sola.
- ❑ **Selección Simple con Tabla Básica**: campo de selección simple con opciones provenientes de una tabla básica ya existente en el sistema (ver [11.3 Tablas Básicas](#)).
- ❑ **Obligatorio**: seleccione si desea que el ítem sea de carácter obligatorio.
- ❑ **Eliminar**: puede eliminar toda la información de la fila al hacer clic en el botón **Eliminar**.

Edita Formulario

Nombre *:

Nombre interno para exportar/importar *:

Esquema visual de tu formulario

Fecha

Que falta para hacer mejores ventas

Que medios podemos usar

- ❑ Cuando haya terminado de llenar los campos del esquema textual, puede ver y modificar en la parte superior el 'Esquema visual del formulario', es decir, la forma como quiere que se vea en la página. Use el cursor para cambiar la posición o alargar el tamaño de cada ítem.
- ❑ Pulse el botón **Actualizar** para que el sistema guarde la información del formulario creado.

10.2. Labores administrativas desde el intérprete de órdenes

Como las operaciones que se presentan a continuación deben realizarse desde una terminal con un intérprete de comandos, recomendamos que lea al respecto (ver por ejemplo [basico_adJ](#)) y que conozca la ubicación de las fuentes de SIVeL 2 y del sitio o sitios que maneje. Por ejemplo en adJ las fuentes estarán en `/var/www/htdocs/sivel2`

10.2.1. Copias de respaldo

```
RAILS_ENV=production bin/rails sip:vuelca
```

Saca volcado de la base (i.e un volcado es un archivo con instrucciones SQL para reconstruir la base completa), lo almacena junto con los del último mes en el directorio de respaldo configurado --que por defecto es `/var/www/resbase/sivel2` que en adJ está cifrado.



Aviso

Los volcados generados incluyen las fuentes de información. Debe mantenerlos cifrados y con permisos que no permitan lectura por parte de usuarios no autorizados.

10.2.2. Configuraciones

El directorio de respaldo y la ruta donde se guardan anexos se configuran en `config/initializers/sip.rb`

Apéndice A. Glosario

- Algoritmo de cifrado (AES-256). Método de cifrado de información seguro.
 - Bootstrap de Twitter. Librería de elementos visuales para una aplicación web desarrollada por Twitter. Incluye maquetación, colores, botones.
 - CanCan. Librería para manejo de habilidades de una aplicación y control de acceso.
 - CINEP/PPP. ONG colombiana que trabaja por una sociedad más equitativa y en paz.
 - DANE. Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, en Colombia.
 - DIVIPOLA. División Político Administrativa de Colombia.
 - Devise. Librería que maneja autenticación.
 - JQuery. Librería que facilita el uso de Javascript.
 - nginx. Servidor web, es decir programa que puede responder a navegadores las solicitudes de páginas web.
 - OpenBSD/adJ. Sistema operativo seguro de fuentes abiertas de la familia Unix. Especial para cortafuegos y servidores seguros.
 - PostgreSQL. Motor de bases de datos relaciones de fuentes abiertas.
 - Puertos TCP y UDP. Abstracción del sistema operativo para permitir varias conexiones simultáneas de otros computadores.
 - Ruby. Lenguaje de programación, bonito.
 - Ruby on Rails. Marco para programar aplicaciones Web en lenguaje Ruby con facilidad.
 - SQL. Lenguaje estándar para consultas a bases de datos relaciones como PostgreSQL.
 - Ubuntu. Sistema operativo de fuentes abiertas de la familia Unix. Muy usado por desarrolladores y algunos usuarios de escritorio.
 - SSH. Protocolo para establecer conexiones seguras a sistemas tipo Unix.
-

Apéndice B. Créditos

Damos gracias primero a Dios y a Él encomendamos y dedicamos este proyecto.

Los créditos hasta la versión 1.2 pueden consultarse en <http://sivel.sourceforge.net/1.2/creditos.html>.

- Diseño: SIVeL 2 con cambios exigidos por Ruby on Rails.
 - Datos de tablas básicas: SIVeL 2, Divisiones Políticas oficiales de Colombia.
 - Pruebas: Automáticas a fuentes con minitest.
 - Logos: Interfaz y Usabilidad: Ruby on Rails y muchas gemas incluyendo plantilla Bootstrap de Twitter, Devise, CanCan, JQuery. (ver Glosario)
 - Hospedaje de fuentes: <https://github.com>
 - Hospedaje de sitios de producción: defensor.info e infraestructura segura del [Banco de Datos del CINEP](#).
 - Documentación: Adaptada de SIVeL 1.2
 - Herramientas: Entre otras OpenBSD adJ, PostgreSQL, nginx, Ruby, Ruby on Rails. (ver Glosario)
 - Pruebas y documentación: Blanca Acosta (blanca@pasosdeJesus.org) del proyecto Pasos de Jesús.
 - Desarrollo: Vladimir Támara Patiño (vtamara@pasosdeJesus.org), Luis Alejandro Cruz (alejocurzzz@gmail.com)
-

Bibliografía

[sivel12] SIVeL 1.2. <http://sivel.sf.net/1.2/> {#sivel12}

[llamado12] Llamado público a auditar SIVeL 1.2
<http://sivel.sourceforge.net/1.2/llamado.html> {#llamado12}

[hakiri] Ship Secure Ruby Apps. <https://hakiri.io/> {#hakiri}

[secunia] Secunia Advisories. Secunia. <http://secunia.com/advisories/>. {#secunia}

[aperturatotal] Apertura total. Traducción. Security Focus
<https://seguridad.pasosdejesus.org/?id=Apertura+Total>. {#aperturatotal}

[crashcourse] PHP Security Crash Course for beginners. Stefan Esser. 2009
<http://www.suspekt.org/2009/06/16/dutch-php-conference-the-slides/>. {#crashcourse}

[marco] Marco Conceptual. Banco de Datos de Derechos Humanos y Violencia Política. CINEP. <http://www.nocheyniebla.org/files/u1/comun/marcoteorico.pdf>. 2008. {#marco}

[sqlpost] PostgreSQL Documentation: The SQL Language.
<http://www.postgresql.org/docs/8.0/static/tutorial-sql.html>. 2009. {#sqlpost}

[selenium] Selenium IDE. <http://seleniumhq.org/projects/ide/>. Consultado Mar 2011.
{#selenium}

[basico_adJ] Uso Básico de la distribución Aprendiendo de Jesús de OpenBSD
http://structio.sourceforge.net/guias/basico_OpenBSD 2011. {#basico_adJ}

[javascriptgoogl] Google JavaScript Style Guide.
<http://google-styleguide.googlecode.com/svn/trunk/javascriptguide.xml>. Rev 2.82. 2013.
{#javascritgoogl}

[bdp] Traducción de los evangelios de dominio público y abierta a mejoras.
<http://de.geocities.com/nuestroamigoJesus/bdp> 2003. {#bdp}
