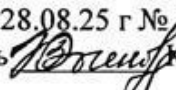




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО - АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЬХОТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ДАГКО ЕЛАМУРЗАЕВИЧА НАКУСОВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол от 28.08.25 г № 1
Председатель  Коченова О.В.



**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГБПОУ ЭМК
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЭЛЬХОТОВО

2025

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Эльхотовский многопрофильный колледж имени Дагко Еламурзаевича Накусова»**

1. Хадиков С.Б. – врио директора ГБПОУ ЭМК
2. Майсурадзе Г.Ш. – зам.директора по учебно-производственной работе ГБПОУ ЭМК
3. Саралиева З.П. – замдиректора по учебной работе ГБПОУ ЭМК
4. Бигаева Ж.З. - замдиректора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ ЭМК, руководитель МЦК классных руководителей, руководителей физвоспитания и ОБЖ
5. Коченова О.В. – начальник научно-методического подразделения ГБПОУ ЭМК
6. Адырхаев Г.К.- старший мастер ГБПОУ ЭМК
7. Дзедисова Г.Т. – руководитель МЦК общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ.
8. Дзагоев И.Р. - руководитель МЦК общепрофессионального направления по подготовке специалистов среднего звена (ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов, Защита в ЧС, Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства)
9. Дзгоева А.А., руководитель МЦК общепрофессионального направления по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (Мастер по обработке цифровой информации, Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию МТП, Управляющий сельской усадьбой)

Секретарь научно-методического совета – Маргиева М.С.

Методическая тема: Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на подготовку конкурентоспособного специалиста, с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, потребностей экономики региона.

Цели методической работы: создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных выпускников.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и их реализация.
2. Разработка профессиональных образовательных программ по всем профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
3. Совершенствование методического обеспечения реализации профессиональных образовательных программ.
4. Всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий, инновационных педагогических практик.
6. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.
7. Цифровизация образовательного процесса.
8. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных профессиональных программ из списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.
9. Развитие системы сетевого взаимодействия с ОУ СПО, ВО, СОШ, предприятиями и организациями в рамках учебно-производственных кластеров.
10. Организация и руководство исследовательской работой обучающихся и педагогов.
11. Совершенствование экспериментальной и контрольно-управляющей деятельности методической службы.
12. Внедрение инновационных форм методической работы.
13. Разработка и издание учебно-методического материала педагогических работников колледжа.

Решение задач будет осуществляться через работу:

- педагогического совета;
- научно-методического совета (направляет, координирует, контролирует методическую работу);
- через работу ПЦК (осуществляют научно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ);

- через работу Школы становления профессионального мастерства;
- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», предметные недели, конкурсные программы, олимпиады и др.
- через работу методического кабинета (координация методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и подготовку к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, оказывает консультативную методическую помощь).

Ожидаемые результаты деятельности:

- Повышение уровня профессиональной компетентности каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
- Оценка инновационной педагогической практики, методическое обеспечение новых образовательных программ и результатов образовательной деятельности.
- Создание новых образцов образовательной практики, реализация образовательных и профессиональных стандартов.
- Внедрение инновационного педагогического опыта, позитивное влияние его на качество образовательного процесса, профессиональный рост педагогов.
- Создание развивающего информационного пространства, способствующего внедрению нового, передового опыта в педагогическую практику.
- Повышение качества планирования, проектирования, контроля программно- методического обеспечения образовательного процесса и его результативности в соответствии с требованиями новых образовательных и профессиональных стандартов.

Направления методической деятельности:

Педагогическое:

- диагностика затруднений и потребностей педагогов;
- методическое сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;
- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- внутриколледжное повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);
- методическое сопровождение аттестации педагогов.

Экспертное:

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств) с участием работодателей;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.

Исследовательское:

- разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;
- внедрение инновационных образовательных практик, педагогических технологий;
- разработка, актуализация, совершенствование образовательных программ для

новых профессий и специальностей, соответствующих наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;

– методическое обеспечение научно-исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся.

Технологическое:

– выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;

– консультирование по вопросам методического обеспечения образовательных программ.

Информационное:

– информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;

– создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;

– пополнение электронной базы образовательных программ, ФОС, КОС;

– проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;

– удовлетворение информационных потребностей педагогов.

Контрольно-управленческое:

– целевая разработка образовательных проблем (педсовет, НМС);

– стратегическое и оперативное планирование;

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
обучающие семинары; тренинги; вебинары; онлайн-конференции; круглые столы с участием работодателей; профессиональные конкурсы с участием работодателей; творческие встречи; предметные недели; открытые уроки; мастер-классы; конкурсные программы; научно-практические конференции	<i>проектные группы; предметные (цикловые) комиссии;</i>	<i>индивидуальные программы профессионального роста; разработка учебно-методических пособий; ведение портфолио профессиональных достижений; разработка педагогических проектов; подготовка к аттестации; взаимопосещение уроков, мастер-классов; рефлексия собственной деятельности</i>

План работы методического кабинета

№ п/	Наименование мероприятия	Ответственные
-----------------	---------------------------------	----------------------

п		
Август		
1	Проведение экспертизы профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям на 2025–2026 учебный год	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП
2	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в разработке и актуализации учебных программ, КТП, ФОС(ов), КОС(ов), учебно-методических комплексов по УД, ПМ	начальник НМП, руководители МЦК
3	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	начальник НМП
4	Подготовка и проведение педагогического совета № 1	начальник НМП, ответственный секретарь педагогического совета
5	Пополнение электронной базы профессиональных образовательных программ, ФОС(ов) и КОС(ов)	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП, преподаватели, мастера п/о, председатели МЦК
6	Оказание методической помощи в разработке программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	начальник НМП, руководители МЦК
7	Организация и проведение семинара «Планирование деятельности МЦК на 2025–2026 уч. год»	начальник НМП
Сентябрь		
8	Составление и размещение на информационных стендах стратегических и оперативных планов (внутриколледжного контроля; работы методического кабинета; творческих объединений; издательской деятельности; повышения квалификации), графиков (открытых уроков, мастер-классов; консультаций по аттестации на квалификационные категории; на соответствие занимаемой должности; предметных недель; конкурсов проф. мастерства;) работы методической службы	начальник НМП, руководители МЦК
9	Составление индивидуальной образовательной-педагогической траектории педагога и устранение затруднений в соответствии с диагностикой педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников	начальник НМП, руководители МЦК
10	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в составлении плана самообразования	начальник НМП
11	Организация и проведение семинара с аттестующимися педагогами «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к	начальник НМП, начальник отдела кадров

	процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работни- ка»	
12	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами, ОУ СПО, СОШ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП, руководители МЦК
13	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
14	Подготовка и проведение заседания № 1 научно-методического совета	начальник НМП, руководители МЦК
15	Организация и проведение семинара «Актуальные вопросы подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»: новые программы, организация учебного процесса, целевые договора»	начальник НМП, руководители МЦК, старший мастер
16	Организация и проведение семинара «Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	начальник НМП, руководители МЦК
Октябрь		
17	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка первого показателя «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	начальник НМП
18	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП, руководители МЦК
19	Оказание методической помощи в устранении педагогических затруднений педагогических работников	начальник НМП, руководители МЦК
20	Контроль за организацией стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях	Зам. директора по УПР, руководитель практики, старший мастер
21	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	начальник НМП, руководители МЦК
22	Подготовка документации и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
23	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК: общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла»	начальник НМП, руководители МЦК
24	Семинар с элементами мастер-класса «Из опыта участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года».	начальник НМП, руководители МЦК

Ноябрь		
25	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка второго показателя «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	начальник НМП, руководители МЦК
26	Подготовка и проведение педагогического совета № 2	начальник НМП, ответственный секретарь педагогического совета
27	Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом в рамках предметных недель	начальник НМП, руководители МЦК
28	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	начальник НМП, руководители МЦК
29	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей педагогов	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП, руководители МЦК
30	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
31	Подготовка и проведение заседания № 2 научно-методического совета	начальник НМП, руководители МЦК
Декабрь		
32	Организация экспертизы программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УПР, начальник НМП, руководители МЦК
33	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК: по профессиям и специальностям пищевого профиля; методического объединения классных руководителей	начальник НМП, руководители МЦК
34	Подготовка и размещение экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
35	Подготовка материалов о методической деятельности для размещения на сайте колледжа	начальник НМП, руководители МЦК
36	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка третьего показателя «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания,	начальник НМП, руководители МЦК

	транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	
37	Организация контроля за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	начальник НМП, руководители МЦК
38	Организация контроля за ходом повышения квалификации педагогов	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
39	Организация индивидуальных консультаций педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
40	Организация издательской деятельности педагогов и мастеров п/о	Ст. методист, методисты
41	Проведение мониторинга результативности методической работы	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, начальник НМП, руководители МЦК
42	Подготовка к размещению экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
43	Подготовка материалов для размещения на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	начальник НМП, руководители МЦК программист
44	Подготовка и проведение педагогического совета № 3	начальник НМП, руководители МЦК ответственный секретарь педагогического совета
Январь		
45	Устранение педагогических затруднений педагогических работников	начальник НМП, руководители МЦК
46	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно- программной и методической документации	начальник НМП, руководители МЦК
47	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
48	Оказание методической помощи в подготовке к изданию учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов	начальник НМП, руководители МЦК
49	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
50	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах,	начальник НМП,

	интернет-мероприятиях	руководители МЦК
51	Семинар-практикум «Нейросети и искусственный интеллект в работе педагога»	начальник НМП, руководители МЦК,
Февраль		
52	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка четвертого показателя «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	начальник НМП, руководители МЦК
53	Подготовка и проведение педагогического совета № 4	начальник НМП, руководители МЦК, ответственный секретарь педагогического совета
54	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	начальник НМП, руководители МЦК
55	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	начальник НМП
Март		
56	Подготовка и размещение экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
57	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по ПМ	начальник НМП, руководители МЦК, старший мастер
58	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
59	Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик	начальник НМП, руководители МЦК
60	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	начальник НМП, руководители МЦК
61	Подготовка и проведение заседания № 4 научно-методического совета	начальник НМП, руководители МЦК
Апрель		
62	Оказание методической помощи преподавателю/мастеру п/о в подготовке к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года»	начальник НМП, руководители МЦК
63	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР,

**План работы с педагогическими работниками, аттестующимися
на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственн ые
1	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Август	начальник НМП
2	Составление графика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками	Август	начальник НМП
3	Методический семинар «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Сентябрь	начальник НМП, аттестующиеся педагоги
4	Методический семинар «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	начальник НМП, аттестующиеся педагоги
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Согласно графи- ку	начальник НМП, руководители МЦК аттестующиеся педагоги
6	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 1: «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	Аттестационный период	начальник НМП, аттестующиеся педагоги
7	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 2: «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	Аттестационный период	начальник НМП, аттестуемые педагоги

8	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 3: «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	Аттестационный период	начальник НМП, аттестующиеся педагоги
9	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 4: «Подготовка четвертого критерия «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	Аттестационный период	начальник НМП, аттестуемые педагоги
10	Организация работы аттестующихся педагогов с личным портфолио	Аттестационный период	начальник НМП, аттестуемые педагоги
11	Обновление информационного списка аттестованных на сайте колледжа	В течение года	начальник НМП

Тематика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками:

1. Показатель 1. «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией; мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)»

2. Показатель 2. «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях».

3. Показатель 3. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

4. Показатель 4. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/ п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнен ия	Исполнители
1	1 Обсуждение плана НМ работы на 2025-2026 уч. год. 2. Утверждение учебно-планирующей документации и задачи на 2025 -2026 учебный год: - тем курсовых проектов на 2 и 3 курсах. - КОС по ПМ 3. Проверка готовности кабинетов и лабораторий к работе, учебно-методического обеспечения и разработка планов по обновлению кабинетов 4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию преподавателей и мастеров п/о. 5. Утверждение графиков: -взаимопосещений уроков. -дополнительных занятий, -открытых предметных недель по МЦК.	Август 2025г.	Начальник НМП Руководители МЦК Старший мастер Начальник НМП Заместитель директора по УР
2	1. Рассмотрение итогов входных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мероприятий по устранению пробелов в знаниях студентов. 2. Наставничество: - произведение отбора волонтеров-наставников и их обучение; - закрепление наставников за наставляемыми, утверждение кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов для аттестации преподавателей.	Октябрь 2025 г.	Заместители директора по УР Начальник НМП Секретарь аттестационной комиссии
3	1. Анализ успеваемости студентов по итогам контрольных работ за первое полугодие 2023-2024 учебного года 2. Отчеты о проведенных мероприятиях, проведенных в рамках подготовки к чемпионату WSR.	Декабрь, 2025 г.	Заместители директора по УПР и УР Руководители МЦК

	3. Отчёты руководителей МЦК по итогам учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 4. Оценка деятельности наставников за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 5. Обсуждение и утверждение заданий ДЭ в рамках ГИА для выпускных групп. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов. 6. Отчет руководителей МЦК о работе со студентами по ликвидации задолженностей за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 7. Анализ проведения предметных недель, запланированных на 1 семестр уч. года		Начальник НМП Наставники Старший мастер Кураторы, мастера Преподаватели
4	1. Обсуждение посещенных и взаимопосещенных уроков. 2. Обсуждение итогов сдачи экзамена квалификационного по ПМ. 3. Организация преддипломной практики в выпускных группах. Утверждение графика консультаций по дипломному проектированию	Февраль 2026г.	Руководители МЦК Преподаватели Старший мастер Кураторы, мастера п/о выпускных групп
5	1. Отчет старшего мастера о ходе подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена 2. Организация производственной практики в группах 2- 3 курсов 3. О ходе внедрения в образовательную практику профессиональных образовательных организаций учебных программ и учебно-методических материалов образовательных курсов по основам финансовой грамотности.	Апрель 2026г.	Газзаев Б.И. Кураторы, мастера п/о 1-2 курсов Преподаватели финансовой грамотности
6	1. Аналитическая справка по итогам НМР за 2025-2026 у.г. 2. Оценка деятельности наставников за II семестр 2025-2026 уч. года 3. Итоги преддипломной практики в выпускных группах. 4. Обсуждение хода выполнения дипломных проектов обучающихся выпускных групп. Подведение итогов сдачи курсовых проектов 5. Обсуждение плана научно – методической работы	Июнь 2026 г.	

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в муниципальных и республиканских мероприятиях; - организация внутриколледжных семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях методического и педагогического советов.	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
2	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП
3	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем.	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП
4	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество).	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
6	Посещение уроков своих коллег в колледже и других учебных заведениях	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК

7	Участие в работе научно –методического подразделения	В течение учебного года	Руководители МЦК
8	Выступление на заседаниях методсоветов	В течение учебного года	Руководители МЦК Преподаватели и мастера п/о
9	Аттестация преподавателей согласно плану	В течении учебного года	Коченова О.В., начальник НМП

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка учебно-методических материалов по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
2	Разработка методических рекомендаций для самостоятельных, практических и лабораторных работ	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
3	Разработка методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК
4	Составление программ ГИА, ФОС ГИА и требований к ВКР (при наличии)	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Старший мастер Руководители МЦК
5	Создание электронного учебного пособия, онлайн курсов и др.	В течение учебного года	Руководители МЦК
6	Ознакомление с новой методической литературой	В течение учебного года	Руководители МЦК
7	Посещение семинаров, лекториев, конференций и педсоветов	В течении уч.года	Руководители МЦК
8	Разработка УМК дисциплин, ПМ методических материалов	Сентябрь	Руководители МЦК
9	Обобщение опыта работы, проведение открытых уроков, мастер классов	В течение учебного года	Руководители МЦК

**РАЗВИТИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ
И КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/ п	СОДЕРЖАНИЕ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся	в течение года	Руководители МЦК
2.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства (Абилимпикс)	2 семестр	Руководители МЦК
3.	Участие обучающихся в чемпионате «Профессионалы»	1,2 семестр	Руководители МЦК

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Предметные недели			
1	Русский язык и литература	07.10 -11.10.25	Саралиева З.П.
2	Иностранный язык	21.10-25.10.25	Отдаева А.А.
3	Осетинской литературе	11.11-15.11.25	Икоева Х.П.
4	История, обществознание	09.12-13.12.25	Мильдзихова Б.Х., Маргиева М.С.
5	Информатика	16.12-20.12.25	Адырхаев Г.К., Батяева Ю.Ю., Бзаева М.Б.
6	Физическая культура , ОБЖ	17.02-21.02.26	Газзаева Э.З., Кайтуков Т.К.
7	Математика	17.03-21.03.26	Дзевисова Г.Т., Атаджанов С.В.

8	Химия, биология	07.04-11.04.26	Коченова О.В., Хубулова А.П.
9	Физика	21.04-25.04.26	Мисикова М.Н.
Декады			
1	Поварское и кондитерское дело (хлебопечение)	18.11-22.11.25	Габараева С.А., Халиева З.В., Бутаева А.Б., Богатырева З.Б.
2	Техническая направленность (автомеханики, трактористы)	27.01-31.01.26	Газзаев Б.И., Едзоев А.В, Бичкаев Э.Б.
3	Электрификация и автоматизация	10.02-14.02.26	Дзгоев И.Р, Хугаева Б.Ф., Тваури Т.Дж.
4	Спасательная работа	24.02-27.02.25	Гурциев А.Р., Бичикаев Л.Л.
	ПРИМЕЧАНИЕ: методические разработки предметных недель вместе с материалами, фотографиями оформляются в <u>АЛЬБОМЫ</u> и сдаются замдиректора по УР		

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Дата проведения (месяц)	ФИО преподавателя	Предмет
Октябрь	Коченова О.В.	Химия
Ноябрь	Адырхаев Г.К.	Информатика
Декабрь	Мисикова М.Н.	Физика
Декабрь	Маргиева М.С.	История
Февраль	Халиева З.В.	Спец. предмет
Февраль	Дзгоев И.Р.	Спец. предмет
Март	Гурциев А.Р.	Спец.предмет
Март	Хубулова А.П.	Спец.предмет
Апрель	Едзоев А.В.	ПДД
Май	Отдаева А.А.	Английский язык

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формирование у начинающих педагогов потребности к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, к умению практической реализации теоретических знаний и в непрерывном
2. Помочь педагогу творчески внедрять передовой педагогический опыт и достижения педагогической науки в учебно-воспитательный процесс.
3. Пополнить знания и профессиональные умения с целью качественного выполнения должностных обязанностей.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать как собственную педагогическую деятельность, так и деятельность обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Формы работы:

- индивидуальные и коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- работа в шефских парах;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика и выявление проблем.
2. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.
3. Проведение опытными педагогами «мастер-классов» и открытых уроков.
4. Привлечение начинающих педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
5. Посещение занятий начинающих педагогов.
6. Отслеживание результатов работы начинающих педагогов, педагогическая диагностика.
7. Организация разработки начинающими специалистами методического и дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Тематика работы школы становления профессионального мастерства

Дата проведения	Тематика семинаров	Ответственные
09.09.2025	Семинар «Работа куратора с учебной группой»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Коченовой О.В.	Начальник НМП, преподаватели
16.10.2025	Семинар с элементами мастер-класса «Из опыта участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года»	Начальник НМП, преподаватели, Мильдзихова Б.Х.
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Адырхаева Г.К.	Начальник НМП, преподаватели
13.11.2025	Семинар «Технология решения профессиональных педагогических задач»	Педагог-психолог, начальник НМП, преподаватели
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Мисиковой М.Н.	Начальник НМП, преподаватели
11.12.2025	Семинар «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе»	Начальник НМП, преподаватели, Бзаева М.Б.
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Маргиевой М.С.	Начальник НМП, преподаватели
15.01.2026	Семинар-практикум «Использование нейросетей и искусственного интеллекта в работе педагога»	Начальник НМП, преподаватели, Адырхаев Г.К.
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Халиевой З.В.	Начальник НМП, преподаватели
12.02.2026	Семинар «Подготовка к изданию учебно– методической литературы и научных статей»	Начальник НМП
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Дзгоева И.Р.	Начальник НМП, преподаватели
14.03.2026	Тренинг «Здесь и сейчас» (профилактика профессионального выгорания)	Педагог-психолог, начальник НМП, преподаватели
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Гурчиева А.Р.	Начальник НМП, преподаватели

По графику	Посещение открытого урока преподавателя Отдаевой А.А.	Старший методист, преподаватель
13.05.2026	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников	Начальник НМП
В течение года	Посещение уроков молодых педагогов	Начальник НМП, преподаватели
В течение года	Работа по затруднениям, встречающимся в процессе педагогической деятельности	Начальник НМП, преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ»

Цель работы Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;
- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога в профессиональную педагогическую деятельность;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых педагогов колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи повышения квалификации молодого педагога и педагогической адаптации:

- формирование представлений о статусе преподавателя колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;
- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;
- ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

Функции Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- образовательная - обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- педагогические мастерские, мастер-классы;
- • посещение и взаимопосещение занятий;
- институт наставничества;
- анкетирование.

Основные направления работы:

1. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно - правовую информацию.

2. Составление плана работы с молодыми специалистами начальника научно-методической работе.

План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

3. Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута.

Индивидуальный самообразовательный маршрут (ИОМ)- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения. В организационном контексте индивидуальный образовательный маршрут реализуется в трех взаимосвязанных плоскостях, таких как профессиональное самообразование, деятельность педагога в профессиональном сообществе, участие педагога в методической работе учреждения.

Слушателями Школы молодого педагога и педагогической адаптации являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трех лет, а также преподаватели, работающие в колледже первый год.

1 год обучения

Цель: обучение молодых, начинающих специалистов для их активной адаптации в работе в колледже.

Задачи:

- развитие знаний педагога в области предметной специализации и методики преподавания предмета;

- формирование у педагога потребности в самообразовании и саморазвитии;
- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в колледже.

№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	- Основные требования организации образовательного процесса в колледже. - Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса. - Практикум по разработке рабочих программ УД/ПМ, составлению КТ планирования.	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	- Современный урок. Типы уроков. Этапы планирования и подготовки к уроку преподавателя. - Затруднения преподавателей к подготовке современного урока. - Практическая работа: «Как не надо давать открытый урок»	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	- Ключевые требования ФГОС СПО третьего поколения. - Современные образовательные технологии, их использование в обеспечении реализации ФГОС НПО и СПО. - Практикум по темам: «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат»	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	- Портфолио студента как элемент системы оценки достижений и результатов освоения образовательной и профессиональной деятельности. - Практическая работа: «Методы изучения личности обучающегося и коллектива воспитанников»	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	- Самообразование педагога как одна из форм профессионального мастерства. - Практикум по темам: «Виды самоанализа», «Самоанализ урока»	Май	Начальник НМП Руководители МЦК

6	Круглый стол: «Компетенции и компетентность». Обсуждение посещенных уроков.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК
---	--	------	--

2 год обучения

Цель:

совершенствование уровня профессионального мастерства молодого специалиста в соответствии с приоритетами определенными ФГОС СПО.

Задачи:

- раскрытие индивидуальных способностей молодых педагогов для достижения эффективности и качества образовательного процесса;
- предупреждение типичных ошибок педагога в организации образовательной и практической деятельности и поиск путей их преодоления;
- формирование у молодых специалистов позитивной самооценки своей профессиональной деятельности.

№№ занятия	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования. Деятельность преподавателя, мастера п/о на учебном занятии. Тренинг проблемных ситуаций	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Практикум: "Организация исследовательской работы студентов, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	Теория и практика проектного обучения. Работа с одаренными детьми. Работа с одаренными студентами. Практикум: "Методика выявления одаренных детей"	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	Информационно-коммуникативные технологии в учебном процессе.	Март	Начальник НМП Руководители МЦК

	Практическая работа: презентация работ, подготовленных молодыми преподавателями		
5	Основы корпоративной культуры. Деловые и нравственные качества педагога. Практикум: создание модели корпоративного имиджа учреждения	Май	Начальник НМП Руководители МЦК
6	Оценка работы школы начинающего педагога. Выступление молодых педагогов по темам самообразования.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С МОЛОДЫМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ КОЛЛЕДЖА**

Цель - способствовать развитию профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодым специалистам в коллективе;
- определить уровень их профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- побудить молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности молодых специалистов во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающих педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Формы отчетности
1.	Организационные вопросы	- Составление графика посещений уроков молодого специалиста.			

		- Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. - Знакомство с молодым педагогом, с достижениями молодого педагога. - Входная диагностика: Выявление уровня профессиональной компетентности, запросов, затруднений (через анкетирование, собеседование, изучение документов. - Оценка портфолио (при наличии) - Резюме материалов личного дела - образование, курсы и пр.	Беседа Тестирование Защита портфолио Письменное составление резюме	Октябрь Ноябрь Декабрь	Письменный отчет
2.	Планирование и организация работы по предмету	- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. - Конспект и технологическая карта урока. Помощь в их составлении. - Основные требования к современному уроку. - Самоанализ урока.	Информационно-обучающее занятие.		
3.	Планирование и организация методической работы	- Изучение нормативно-правовой базы. Ознакомление с нормативной базой ФГОС СПОО. - «Портфолио» преподавателя. Сбор материала в папку.			

		- Выступление молодого специалиста на ШМС. Методическая выставка достижений молодого специалиста			
4.	Работа с документацией	- Инструктаж о ведении документации в колледже. Изучение требований к работе с журналом, конспектами студентов. - Знакомство с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с отчётными документами. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. - Практическое занятие «Как правильно вести записи в журнале».	Индивидуальная консультация		
5.	Работа по саморазвитию	- Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год - Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. - Отчёт о результатах работы по теме самообразования	Круглый стол		
6.	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Посещение уроков наставника и молодых педагогов. - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (по 3-4 раза в семестр). - Контроль качества составления поурочных планов, выполнение	Наблюдение		

		единого орфографического режима.			
--	--	--	--	--	--

Из СРС В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодых педагогов, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других преподавателей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2.Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодых педагогов (по 3-4 раза в семестр)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	

	«Формы взаимодействия преподавателя и обучающихся на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в группе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в группе	Практическое занятие - ноябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования обучающихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога с психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Методика составления портфолио обучающихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность преподавателя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в семестр)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодых педагогов в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч. года
	«Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности»	Индивидуальная беседа