

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi

Isparta, 2025

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	11
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	12
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	12
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	12

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	12
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	12
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	12
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	12
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	12
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	12
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	12
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	13
B.4. Öğretim Kadrosu	13
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	13
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	13
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	14
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	14
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	14
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	14
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	14
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	14
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	14
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	14
C.3. Araştırma Performansı	14
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	14
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	14
TOPLUMSAL KATKI	15
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	15
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	15
D.1.2. Kaynaklar	15
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	15
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16
EKLER	17

ÖZET

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nden gelen 24.12.2024 tarih ve E-89252927-060-156977 sayılı yazı doğrultusunda, Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Birimin yıllık olarak kalite iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi tarafından hazırlanan bu rapor aracılığıyla; birimin faaliyet alanının tanınmasına, fayda sağlayan etkinliklerinin geliştirilmesine, eksik yönlerinin tespit edilmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu raporda birimin, iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıkları altında irdelenmektedir. Bu süreçte birimin değerleri, misyonu ve hedefleri esas alınarak, sahip olunan kaynakların ve yetkinliklerin nasıl planlandığı ve yönetildiği kanıta dayalı biçimde açıklanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Öğr. Gör. Dr. Hatice OĞUZ ÖZGÜR	0246 531 26 21	haticeoguz@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	0246 214 61 80	cevriyealtintas@isparta.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Veli ÖZKURT	0246 531 26 21	veliozkurt@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 32200 Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA		
Telefon ve E-posta	0246 214 60 00 engelsiz@isparta.edu.tr		

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Senatosunun 26.02.2019 tarihli ve 17/05 sayılı kararıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlüğe girmiştir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde faaliyetlerine başlayan Engelsiz ISUBÜ Birimi, [“Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi”](#)nde de belirtildiği üzere; engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış dört öğretim elemanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilci üyesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Koordinatör, üniversitede öğrenim gören engelli öğrenci temsilcisi olmak üzere Başkan dahil rektörlükçe belirlenen on üyeden oluşmaktadır. Yönetim kurulunu oluşturan üyelerin görev süreleri üç yıldır. İçinde bulunulan dönem itibarıyla de görev ve hedeflerine bağlı olarak birim faaliyetleri sürdürülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin genel amacı üniversiteye ait tüm birimlerin mekân (fiziksel yapı) bakımından, eğitim faaliyetleri bakımından, sosyo-kültürel faaliyetler bakımından erişilebilir pozisyonda olması için farkındalık çalışmaları yürütmek, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca ihtiyaçlarını tespit edip bunların giderilmesi amacıyla üniversitenin çeşitli birimleriyle işbirliği yapmaktır.

Birim yönetmeliğinde de belirtildiği üzere, birimin misyon, vizyon, değer ve hedeflerine uygun faaliyetleri şöyledir:

- a) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini devam ettirdikleri süre boyunca; ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri tespit ederek gereken önlemleri almak ve düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek, ortaya çıkabilecek sorunlar ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak.
- b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için; hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.
- c) Yüksek öğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engel ve engelliği, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, farkındalık artırıcı çalışmalar yapmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- ç) Faaliyet konularında program ve projeler geliştirmek,
- d) Seminerler, konferanslar, paneller, söyleşiler ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- e) Yüksek Öğretim Kurumları Engelsiz Yaşam Birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, Birimle iletişime de imkân veren bir web sayfası oluşturmak.
- f) Aldığı kararlar ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını gözetmek.
- g) Maddi imkânı olmayan engelli öğrencilerin, yardımcı araç ve gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- ğ) Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının yüksek öğretim kurumlarının önlisans ve lisans programlarına alınması yönünde yetkili merciler nezdinde girişimlerde bulunmak.
- h) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri belirleyip, düzenlemeleri yapmak.
- ı) Eğitim süresinde ihtiyaç sahibi engelli öğrencilerin Üniversite bünyesinde yarı zamanlı çalışma imkanlarını araştırmak ve varsa bu engel gruplarına uygun iş imkanlarını engelli öğrencilere sağlamak.
- i) Eğitim sonrası istihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- j) ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmek üzere Sınav başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yüksek öğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak.

Belirtilen faaliyetlerin yerine getirilmesi sürecinde şu ilkelerle hareket edilmektedir:

1. Gizlilik: Engelsiz ISUBÜ Birimi, durumunu beyan eden özel gereksinimli öğrencinin bilgilerini, kendisinin izni alınmadan kimliğini ortaya çıkaracak bir şekilde, başka kişi ve kurumlarla paylaşmaz.
2. Gönüllülük: Engelsiz ISUBÜ Birimi, özel gereksinimli öğrencilere, durumlarını beyan edebilmeleri için fırsatlar sunar, fakat Birim'e başvurma ve hizmet alma konusunda öğrencileri zorlamaz.

3. Saygı: Engelsiz ISUBÜ Birimi, bireylerin ihtiyaç ve performansının farklı olabileceğini kabul eder ve özel gereksinimli öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak çalışmalarını yürütür.
4. Fırsat Eşitliği: Engelsiz ISUBÜ Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik sorumluluklarını yerine getirme sürecinde, ihtiyacına göre uyarlanmış öğrenme ve değerlendirme yöntemleri sunulması amacıyla, gerekli çalışmaları ilgili kişi ve birimlerle iş birliği içinde yürütür.
5. Erişilebilirlik: Engelsiz ISUBÜ Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin üniversite yaşantısını fiziksel, akademik ve sosyal açıdan erişilebilir kılmak için, üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği yapar.
6. Geri Bildirime Açıklık: Engelsiz ISUBÜ Birimi, daha iyi bir hizmet verebilmek için, öğrencilerden, akademik ve idari personelden aldığı geri bildirimle açıktır.
7. Sorumluluk: Engelsiz ISUBÜ Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmada hizmet vermekle yükümlü olduğu kadar, Birim'e başvuran öğrenci de sürecin işleminde bireysel sorumluluklara sahiptir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimin işleyişini, yönetim kurulunu ve sorumlu olduğu üst birimleri tanımlayan yönetmelik ISUBÜ Senatosunun 26.02.2019 tarihli ve 17/05 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir. Buna göre Birimin Yönetim Kurulu; Sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Üniversiteye bağlı olarak eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdüren tüm birimlerin Yönetim Kurullarının önereceği engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış birer öğretim elemanı arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen dört üye, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından seçilerek Rektörlükçe görevlendirilen birer temsilci üye, Koordinatör, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrenciler arasından Rektörlükçe belirlenecek bir engelli öğrenci temsilcisi olmak üzere, Başkan dahil on üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

Yönetim Kurulu; her yarıyıl başında, sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından belirlenen tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, Birimin görevleri doğrultusunda projeler geliştirir, düzenlemeler konusunda kararlar alır. Rektör Yardımcısının toplantılara katılamadığı durumlarda Koordinatör toplantılara başkanlık yapabilir.

Olgunluk Düzeyi : (3)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1: Engelsiz ISUBÜ Birimi çalışma usul ve esasları yönergesi
- (3) A.1.1.2: Engelsiz ISUBÜ Birimi yönetim kurulu oluşturulmasına ilişkin senato kararı
- (3) A.1.1.3: Birim organizasyon şeması

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Koordinatörlüğün yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalarda üniversitemiz Yönetmelik ve yönergeleri izlenmektedir. Ayrıca faaliyet ve katılım onayları üniversitemiz Senatosundan alınmaktadır. Bunlara ek olarak birimimizde 2022 yılı içerisinde birim kalite temsilcisi belirlenmiştir. Birim faaliyetleri yapılan yönetim kurulu toplantılarında kalite temsilcisi ile değerlendirilmektedir. Birimde iş-akış şemaları oluşturulmuştur ve bunlar takip edilmektedir. Ayrıca birim faaliyetlerine yönelik paydaşlardan geri bildirim alma mekanizmaları web sayfasında yer almaktadır ve aktif işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi : (3)

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1: Birim Kalite Komisyonu

(3) A.1.4.2: İş akış şeması örneği

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Birimimizle ilişkili yönetmelikler ve yönergeler, birimimizin gerçekleştirdiği faaliyetler formal ([ISUBÜ web sayfası](#), [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#), [Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi](#), vb.) ve enformel kanallar (sosyal medya uygulamaları -[Twitter-Facebook-Instagram](#)-, vb.) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca birimin [internet sayfasını](#) günceldir ve aktif kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi : (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimin faaliyetlerinin temel dayanağı olan amaçları Engelsiz ISUBÜ Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nde açıklanmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda engelli öğrencilerimizin beklentilerini karşılamak ve gerek üniversite içerisinde gerek paydaşlarımız arasında engelli farkındalığına yönelik bilinci geliştirmek öncelikli hedefimizdir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Engelsiz ISUBÜ Birimi olarak Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları çeşitli konularda destek verilmektedir.

Verilen destekler şöyle sıralanabilir:

- Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamdaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları zorlukları tespit etmek. Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içinde ve uygun kaynaklar dâhilinde, öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, barınma ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Engelli öğrencisi bulunan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Temsilcilerinin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri/görevlileri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği içinde engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi hususunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması için engelli öğrenciye sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- Birimde alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamasıyla birlikte Üniversitemiz Stratejik Planına uygun faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi : (1)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz, her türlü faaliyette insanın önemine vurgu yapan bir anlayışla görev yaparak, Üniversitemizin oluşturacağı stratejik plan amaçları doğrultusunda en yetkin insan kaynakları stratejileri ve yönetim uygulamalarını araştırmak, geliştirmek ve hayata geçirmek için çalışmalar yapmak çabasıdadır. Birimde görevli kişilerin görev tanımları belirlenmiştir ve [web sayfasında](#) da paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi : (2)

Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler halihazırda Üniversite bünyesinde tanımlanmış olan plana göre yürütülmektedir. Dolayısıyla Üniversitemiz [KBYS](#)'de duyurulan formlar, kılavuzlar süreçte kullanılmaktadır. Ayrıca birimde görev tanımları ve iş akış planları oluşturularak [web sayfasında](#) yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi : (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimde, iç paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları belirlenmiştir fakat dış paydaş katılımıyla ilgili çalışmalar henüz tamamlanmamıştır. Birimin çalışma, usul ve esaslarına ilişkin yönergede belirtildiği üzere iç paydaş olarak konumlandırabileceğimiz engelli öğrenci temsilcimiz birim yönetim kurulunda yer almaktadır.

Ayrıca birimde yürütülecek çalışmaların planlanması sürecinde iç paydaşlardan görüş alınmakta ve bunlar değerlendirilmektedir. Örneğin birim bünyesinde yapılan işlemler için kullanılan formların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sürecinde paydaş görüşlerine başvurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A. 4.1.1. Paydaş görüşü talebi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birim tarafından öğrencilerin görüşlerinin alınmasına hizmet edecek mekanizmaların geliştirilmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Bu amaç doğrultusunda “öğrenci memnuniyet anketi” “paydaş görüşü bildirim formu” ve “talep formu” gibi uygulamalar kullanılmaktadır. Formlar birim web sayfasından aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 2024 itibarıyla dönem değerlendirme toplantıları da yapılmaya başlanmıştır. Bu mekanizmalarla öğrencilerden dönemsel olarak ve yıllık olarak görüş alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.2.1. Dönem değerlendirmesi toplantısı

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin öncelikli amacı engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerinin ve sosyalleşme ihtiyaçlarının aksamadan devam etmesinin sağlanması amacıyla uyarlamaları planlamak, buna dair bilinçlendirme çalışmaları yürütmek ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun bu konuda önerdiği uygulamaları üniversite birimlerine taşıyabilmektir.

Birim, engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte üniversitenin sağladığı imkanlardan eşit ve hakkaniyetli biçimde faydalanabilmesi için çalışmaları sistematik biçimde yürütmektedir. Üniversitemiz mevzuatında yer alan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” birimin faaliyetlerinin sistematikliğinin temelini oluşturmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuatta belirtilen faaliyetlerin hangi planda gerçekleştirileceği ve nasıl bir süreç izleneceğini de açıklamak üzere iş-akış planları, formlar, görev tanımlamaları vb. hazırlanmıştır. Tüm bunlar aktif biçimde kullanılan birim sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.

Birimde her eğitim öğretim yılı içinde düzenli olarak yapılan ve üniversitemizdeki tüm birimleri kapsayan faaliyetler şunlardır:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği halinde üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin tespit edilmesi
- Engelli öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasının yapılması
- Birimlerdeki akademisyenlerden belirlenen “Birim engelli öğrenci temsilcisi” ile engelli öğrencilerin eğitim öğretim süreci içerisindeki ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi
- Belirlenen taleplerin ilgili birimin ve üniversitemizin olanakları ile temin edilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin (söyleşi, sergi, eğitim vb.) düzenlenmesi

- Birimlerin mekansal/fiziksel erişilebilirliğine dair çalışmaların Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliğinde yürütülmesi
- Eğitim ve sosyo-kültürel erişilebilirliğe dair uyarlamaların takip edilmesi
- Sosyo-kültürel faaliyetlerin engelli öğrencileri de kapsayacak biçimde gerçekleştirilmesi yönünde öğrenci topluluklarıyla iş birliği yapılması
- YÖK Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı Ödülleri başvurularının takip edilmesi ve ilgili çalışmaların planlanması
- Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı'na dair çalışmalarını yürütmek ve buna dair veri sağlamak
- Akademik dönem içinde ve dönem sonunda öğrencilerin ve diğer paydaşların görüşlerinin alınabileceği, birim faaliyetlerinin planlanmasına da hizmet eden değerlendirme toplantılarının yapılması
- Öğrencilerin birim çalışmalarından memnuniyetlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

Bu faaliyetler, Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin, engelli öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşamlarının herhangi bir aksama olmadan sürebilmesini sağlamak adına sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsediğini ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.3.4.1.Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Başvuruları
- (4) B.3.4.2. Engelsiz ISUBÜ Birimi Toplantısı 2024-01
- (4) B.3.4.3. Söyleşi duyurusu-Damlalarla değişim
- (4) B.3.4.4. Paydaş görüşü talebi
- (4) B.3.4.5. Engelli öğrencilerin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi (2024-2025)
- (4) B.3.4.6. Oryantasyon Programı
- (4) B.3.4.7. Sınav uyarlaması talebi
- (4) B.3.4.8. Sınav uyarlamaları
- (4) B.3.4.9. Birim çalışmalarının planlanması toplantısı
- (4) B.3.4.10. Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı Anketi
- (4) B.3.4.11. Engelli haklarına dair temel bilgilendirme eğitimi
- (4) B.3.4.12. Ders partneri öğrenci görevlendirmesi
- (4) B.3.4.13. Engelsiz ISUBÜ Birimi toplantısı (2025-01)
- (4) B.3.4.14. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, [Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası](#) ile uyumlu olacak biçimde yapılan faaliyetlerle toplumsal gelişmeye katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda birimin genelin sürdürülen faaliyetlerde şunlar önceliklidir: Birimin hedef kitlesini oluşturan dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyonu sağlamak, buna ilişkin çalışmaları artırmak ve nitelikli hale getirmek, paydaş katılımını artırarak özellikle dezavantajlı grupların beklentilerine (özellikle engelli öğrencilerimize) yönelik uyarlamak yapmak.

Birim yönetim kurulu, birimin toplumsal katkı politikası kapsamındaki faaliyetlere yönelik planlamalar, uygulamalar, değerlendirmeler yapmaktadır. Bu planlamalar öncelikle yönetim kurulu toplantılarında görüşülmekte, ardından üniversitemizde kayıtlı engelli öğrenciler ve birim temsilcilerinden de görüşler alınarak değerlendirilerek uygulamaya geçilmektedir. Birim yönetim kurulunun bu ve benzeri çalışmaları yapmakta görevli olduğuna dair kanıtlar (birimin çalışma usul ve esasları, görev tanımları dokümanı) birim [web sayfasında](#) paylaşılmaktadır.

Faaliyet planlamalarına dair kanıtlar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca birimde planlanan toplumsal katkıya dair faaliyetler Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü (TK) tarafından oluşturulan dokümanlarla da kayıt altına alınarak koordinatörlüğe iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) D.1.1.1. Birim toplantısı (2025-01)
- (3) D.1.1.2. Birim çalışmalarının planlanması
- (3) D.1.1.3. Birim toplantısı (2024-1)

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu faaliyetler ulusal düzeyde olmakla birlikte çeşitli kurumsal iş birlikleri ile eğitim, söyleşi, proje gibi çeşitlilikle sürdürülmektedir. Bu faaliyetleri izleme ve değerlendirme süreci Birim Yönetim Kurulu toplantıları, paydaş görüşleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

Bu aşamaya dair çalışmalar Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yönlendirmeleriyle yapılmakla birlikte sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi : (3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) D.2.1.1. Dönem değerlendirmesi
- (3) D.2.1.2. Birimde yapılan faaliyetlerin TK'ya bildirimi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Engelsiz ISUBÜ Birimi'nde faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesi için karar alma ve uygulama süreçlerinde, Birim Yönetim Kurulu, akademik birim temsilcileri, idari birim temsilcileri ve özel gereksinimli öğrencilerin beklentilerinin ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi sağlanmaktadır.

Birim mevcut durumu göz önünde bulundurularak güçlü yönleri ve gelişime açık yönleri şöyle sıralanabilir:

Güçlü yönleri:

- Engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını destekleyen fiziksel ve dijital erişilebilirlik çalışmaları yürütülmektedir.
- Üniversite genelinde farkındalık yaratmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.
- Öğrencilere yönelik destek mekanizmaları (danışmanlık hizmetleri, bireysel uyarlamalar vb.) mevcuttur.
- Üniversitenin erişilebilirlik alanındaki çalışmaları, YÖK'ün Engelsiz Üniversite Ödülleri gibi platformlarda tanınmaktadır.
- Birimin yönetim sürecine ilişkin görev tanımları, iş-akış çizelgeleri, çeşitli işlemlerde kullanılan formlar mevcuttur ve aktif kullanılmaktadır.
- Birimin web sayfası günceldir ve yapılan faaliyetler düzenli olarak yayımlanmaktadır.

Gelişime açık yönleri:

- Fiziksel erişilebilirlik standartlarının bazı alanlarda yeterince sağlanamaması nedeniyle iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Engelli bireylere yönelik hizmetlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesinin ve geri bildirim mekanizmalarının mevcut durumlarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Dijital erişilebilirlik konusunda daha kapsamlı bir dönüşüm sağlanmalıdır.
- Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama tam katılımını sağlamak için daha fazla destek mekanizması geliştirilmelidir.
- Birimin fiziki bir yapılanması oluşturulmalı ve evrak oluşturulması-takibi gibi işlemleri yapacak idari personel görevlendirilmelidir.

EKLER

- (3) A.1.1.1: Engelsiz ISUBÜ Birimi çalışma usul ve esasları yönergesi
- (3) A.1.1.2: Engelsiz ISUBÜ Birimi yönetim kurulu oluşturulmasına ilişkin senato kararı
- (3) A.1.1.3: Birim organizasyon şeması
- (3) A.1.4.1: Birim Kalite Komisyonu
- (3) A.1.4.2: İş akış şeması örneği
- (2) A. 4.1.1. Paydaş görüşü talebi
- (2) A.4.2.1. Dönem değerlendirmesi toplantısı
- (4) B.3.4.1.Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Başvuruları
- (4) B.3.4.2. Engelsiz ISUBÜ Birimi Toplantısı 2024-01
- (4) B.3.4.3. Söyleşi duyurusu-Damlalarla değişim
- (4) B.3.4.4. Paydaş görüşü talebi
- (4) B.3.4.5. Engelli öğrencilerin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi (2024-2025)
- (4) B.3.4.6. Oryantasyon Programı
- (4) B.3.4.7. Sınav uyarlaması talebi
- (4) B.3.4.8. Sınav uyarlamaları
- (4) B.3.4.9. Birim çalışmalarının planlanması toplantısı
- (4) B.3.4.10. Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı Anketi
- (4) B.3.4.11. Engelli haklarına dair temel bilgilendirme eğitimi
- (4) B.3.4.12. Ders partneri öğrenci görevlendirmesi
- (4) B.3.4.13. Engelsiz ISUBÜ Birimi toplantısı (2025-01)
- (4) B.3.4.14. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü
- (3) D.1.1.1. Birim toplantısı (2025-01)
- (3) D.1.1.2. Birim çalışmalarının planlanması
- (3) D.1.1.3. Birim toplantısı (2024-1)
- (3) D.2.1.1. Dönem değerlendirmesi
- (3) D.2.1.2. Birimde yapılan faaliyetlerin TK'ya bildirimi