教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校**校園雙語生活化學習計畫**

申　請　總　計　畫　書

114學年度申請計畫(執行期程:114年8月1日至115年7月31日)/

雙語生活化措施(至少擇定2項)

本次申請□ (可複選)	策略(計畫名稱)	申請金額 (單位:元)	新辦/續辦
□**子計畫一**	英語文課程全英語授課計畫		□**新辦** □**續辦**
□**子計畫二**	部分領域課程雙語教學計畫		□**新辦** □**續辦**
□**子計畫三**	國外校際合作推動線上教學計畫		□**新辦** □**續辦**
□**子計畫四**	提升職場英語文能力計畫		□**新辦** □**續辦**
□**子計畫一至四皆辦理**			
114學年度共申請　項計畫, 申請經費合計　　元			

註:子計畫一至四皆辦理者, 增加補助資本門50萬元, 請填報申請總表之六、增加資本門經費申請表。

申請學校:□□□□高級中等學校(全銜)　　學校代碼:

非未來校,請勿外流

身分	姓名(核章)	公務電話	電郵
總計畫承辦人員			
主計主任			
校長			

中 華 民 國 114 年 ○ ○月 ○○ 日

尚未奉校，請勿外流

教育部國民及學前教育署

補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

申請總表

1、 學校基本資料

縣/市			
學校名稱			
學校類型	□**極偏** □**特偏** □**偏遠** □**非山非市** □**一般**		
班級數	高一:	高二:	高三:
學生人數	高一:	高二:	高三:
專任教師數		具英文能力教師數	B1:_人 B2:_人
外籍英語教師人數	___人 國籍:		

2、 學校雙語生活化學習整體規劃(以**1**頁以內為原則)

(1) 行政支持(例如行政單位投入人力及行政資源等):

(2) 課程規劃(如:部定課程、校訂課程之相關規劃):

(3) 教學實施(如:教學法、評量相關規劃):

(4) 教師專業社群(如:教師增能、社群共備等):

(5) 雙語互動環境建置(例如辦理全校性雙語活動等):

(6) 連結社區(含家長)資源(例如推動校園或社區雙語導覽等):

3、 預期效益

尚未審核，請勿外流

四、雙語生活化措施(至少擇定2項)

(一)營造全校師生共學之雙語學習氛圍

項目 (複選)	名稱	簡要說明規劃內容 （以100字為原則）
□	建立雙語共學文化（如週會、教師共備會議、學校網站等宣導全校師生雙語共學）	
□	建立雙語環境（全校空間導入英語與中英文對照標示、QR Code語音導覽功能等）	
□	其他	
	□ _____	
	□ _____	

（倘表格不足，請自行增列）

(二)提供學生固定且持續的多元學習機會

項目	活動名稱	簡要說明規劃內容 （以不超過100字為原則）
□	課間10分鐘英語活動	
□	推動校園雙語廣播	
□	專題課程設計與跨科融入	
□	學生社團與導師時間延伸英語使用	
□	其他	
	□ _____	
	□ _____	

（倘表格不足，請自行增列）

(三)推動雙語多元體驗活動

尚未核，請勿外流

申請總表

項目	活動名稱	簡要說明規劃內容 （以不超過100字為原則）
□	雙語競賽與成果發表	
□	主題式英語週（English Week）	
□	其他	
	□ _____	
	□ _____	

（倘表格不足，請自行增列）

(四)結合外部資源增加學生運用雙語的機會（請就盤點之資源，簡要說明學校預計如何運用以增加學生雙語學習的機會）

項目	外部資源結合	簡要說明規劃內容 （以不超過100字為原則）
□	評估及善用學校周邊資源如與商店合作，鼓勵學生於購物時運用英語對話並提供獎勵	
□	結合民間團體辦理之全國賽事活動，如:進行podcast的英語文課程	
□	場域實踐:結合地方文化場館、商圈或觀光據點讓「學生英語導覽實習或服務學習」	
□	其他	
	□_____	
	□_____	

（倘表格不足，請自行增列）

(五)教師英（雙）語專業發展（至少選辦1項）

項目	名稱	簡要說明規劃內容 （以不超過100字為原則）
□	英（雙）語增能研習	
□	英（雙）語專業社群	

尚未奉核，請勿外流

□	參加英檢考試	
□	跨國線上視訊備課或研習	
□	其他	
	□ _____	
	□ _____	
	□ _____	

（倘表格不足，請自行增列）

五、學生學習成果檢視規劃

(一)學生英語文學習現況（簡述校內目前學生英語文學習情形及能力程度，以不超過50字為原則）

(二)學生學習成果檢視規劃

學校得擇下列所列項目或自行規劃其他方式，依年級或學習階段，以量化及質性方式規劃**學科評量以外之多元成果檢視**。

項目	方式	簡要說明規劃內容 （每項目以不超過50字為原則）
□	運用酷英平臺了解學生自主學習情形	(如□%高一學生完成酷英平臺每週任務2次以上)
□	學生參與英語競賽或活動	（如□%高一學生參加校內英語演說、微短劇、英語週闖關等活動並獲得認證）
□	學生能參與跨科專題並以英語簡報	(如□%高三學生於國際議題研究課程中完成5分鐘英語簡報或報告)
□	學生能進行英語導覽活動	（如□%高二學生完成地方場域之英語導覽，並繳交導覽簡報或影片）
□	英語社團延伸學習表現	(如□%高二學生於英語社團中規劃與執行英語性活動，並提出活動成果報告)
□	運用英檢系統了解學生聽說能力	(如□%全校學生通過英檢系統相當於CEFR B1成績; □%全校學生通過英檢系統相當於CEFR B2成績)
□	其他	
	□ _____	

尚未奉校，請勿外流

申請總表

	□ _____	

六、子計畫一至四皆辦理者之增加資本門經費申請表

單位:元

資本門						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
補助項目		臺				
		個				
	小計					
	合計					

※附註

1. 僅限購置雙語學習相關設備(包括筆記型電腦、平板電腦、投影機、液晶電視、數位相機、數位攝影機及其他相關設備)並請於說明欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性, 並請檢附相關明細。
2. 資本門編列之項目需與本計畫相關, 所編單價為1萬元以上且耐用年限2年以上(含)之設備。電腦(含螢幕)及筆記型電腦每臺不超過3萬元;電腦(不含螢幕)每臺不超過2萬5千元;平板電腦每臺不超過1萬5千元等

尚未奉核,請勿外流

教育部國民及學前教育署

補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫一:英語文課程全英語授課計畫

申 請 計 畫 書

申請學校:○○○○高級中等學校(全銜)

身分	姓名	公務電話	電郵
承辦人員			
教務主任			
授課教師一			
授課教師二			

尚未奉校,請勿外流

中 華 民 國 114 年 ○ ○月 ○○ 日

尚未奉校，請勿外流

一、實施年級與班級

授課教師	實施年級	實施班級數	實施學生數

(本表若不敷使用, 請自行增列)

二、執行全英語授課計畫之師資背景

授課教師	教學年資	最高學歷

(本表若不敷使用, 請自行增列)

三、全英語授課教師專業社群成員表

姓　名		

(本表若不敷使用, 請自行增列)

尚未奉校,請勿外流

四、全英語教學計畫(全校1位老師為代表)

全英語教學計畫	
學生學習特質	(100字)
課程設計理念	(100字)
教學方法策略	(條列式簡要說明)
多元評量表現	
多模態 (Multimodality)資源運用與規劃	
強化學生口說能力規劃	
預期成效	學生學習成效、教師專業成長、教師社群發展、學校特色提升:

(本項建議填寫的內容, 將於計畫說明會詳加說明, 希望有意申請之學校務必親自參加說明會。若不克參加說明會者, 說明會當天亦會錄影並將說明內容置於網路上, 有意申請之學校請務必上網看影片說明。

尚未奉核,請勿外流

114學年度英語文課程全英語授課計畫
經費申請表

單位:元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
經常門						
補助項目	諮詢費	人次				邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能,外聘講師鐘點費每節上限2,000元(授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘)。
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能,內聘講師鐘點費每節上限1,000元(授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘)。
	國內進修費	人/學期				參與本計畫之教師,運用課餘時間採線上方式或至國內大學、公民營機構,進行英語語言增能所需之費用。每人每學期補助以2萬元為限,備據實報實銷。
	進修國際語言教學證照、全英語教學法及語言能力認證補助費	人/學年				1、 每校最多補助新臺幣2萬元,同一學年同一事由不得重複補助。 2、 學校應檢附實施規定(草案)。
	承辦本計畫之實際處理行政作業之教師減授基本教學節數鐘點費	節				1、 「承辦本計畫實際處理行政作業之教 師」,得減授基本教學節數,每週至多 4節。每節420元。 2、 學校得依各教育主管機關有關法令規定,並經各校課程發展委員會或校內機 制同意,減授其每週基本教學節數;減 授節數,得不納入依「國立高級中等學 校教師每週教學節數標準」第8條規定 之每週減授總節數上限。 三、實際參與本計畫之教師,如已依其他法 規或計畫減授每週基本教學節數,得重複減授。

尚未奉核,請勿外流

	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議，應予以公假排代，且支付代課教師相關代課費用，每節420元。
	教材教具費					配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。最高補助額度以不超過經常門補助經費額度20%為原則。 圖書:含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料:實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。 情境布置:含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以30,000元為限。 參考圖書請詳列圖書明細，含書名、單價、數量及總價。
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，備據實報實銷。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達 2 年之軟體授權費用等。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議，午、晚餐每餐膳費每人 120元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	全民健康保險補充費	式				健保補充保險費:諮詢費、講座鐘點費、減授基本教學節數鐘點費、代課費總額＊2.11%。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。 補助額度，以不超過經常門補助經費額度10%為原則。

尚未奉核，請勿外流

	小計		以上各項經費得相互勻支

教育部國民及學前教育署

補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫二:部分領域課程雙語教學計畫

申 請 計 畫 書

申請學校:○○○○高級中等學校(全銜)

114學年度○○領域/科目課程雙語教學

承辦人員 姓名		承辦人員 職稱	
承辦人員 電子信箱		承辦人員 電話	

尚未奉核,請勿外流

中 華 民 國 114 年 ○ ○月 ○○ 日

尚未奉校，請勿外流

一、辦理計畫與執行教學之規劃

(一)部分領域科目實施年級與班級(限藝術、健康與體育、綜合活動、科技領域內一般科目及全民國防教育)

實施學期 上/下學期	領域/ 科目	實施 單元數	上下學期 是否同單元	授課教師 姓名	實施 年級	實施班 級數	實施 人數
範例 上學期	藝術/美術	2 (上下學期不同單元)	否	黃大明	十	5	143
範例 下學期	藝術/美術	2 (上下學期不同單元)	否	黃大明	十	5	143
範例 上學期	健康與體育/體育	3 (上下學期同單元)	是	吳小英	十一	7 (上下學期不同班級)	232
範例 下學期	健康與體育/體育	3 (上下學期同單元)	是	吳小英	十一	7 (上下學期不同班級)	237

備註:

1. 若上下學期實施同單元或同班級,請於實施單元數及班級數註明。
2. 上述「實施班級數」不包含本署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫之獲補助班級。
3. 擇定之領域內之科目及全民國防教育,每學期得實施一至三個單元之課程,以全學年授課為主,五個班級實施為原則;基於雙語教學完整性及成效性,全學年需同一位教師雙語授課始算一單元,不可共同授課,一位教師至多進行一單元雙語授課
4. 本表若不敷使用,請自行增列。

(二)校訂必修及選修課程實施年級與節數

實施學期 上/下學期	校必或 選修/課程名稱	雙語授課 總節數	上下學期是否同單元	課程 總節數	授課教師 姓名	實施 年級	實施 班級數	實施 人數
範例 上學期	校必/數位邏輯	至少12節 (上下學期不同單元)	否	36節	楊小華	十	3	65
範例 下學期	校必/數位邏輯	至少12節 (上下學期不同單元)	否	36節	楊小華	十	3	65
範例 上學期	多元選修/生活中的數學	至少6節 (上下學期同單元)	是	18節	張大宏	十一	2 (上下學期不同班級)	48

尚未核定請勿外流

子計畫二:部分領域課程雙語教學計畫

範例 下學期	多元選修/生活中的數學	至少6節 (上下學期同單元)	是	18節	張大宏	十一	2 (上下學期不同班級)	48

備註:

1. 若上下學期實施同課程或同班級,請於實施總節數及班級數註明。
2. 上述「實施班級數」不包含本署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫之獲補助班級。
3. 擇定之校訂必修及選修課程,每學期得實施一至三門課程,實施雙語教學節數不低於全學期總節數三分之一,上、下學期皆實施;基於雙語教學完整性及成效性,全學年需同一位教師雙語授課始算一門課程,不可共同授課,一位教師至多進行一門課雙語授課
4. 本表若不敷使用,請自行增列。

(三)【新辦學校填寫】學校此學年於「部分領域科目」及「校訂必修及選修課程」中,請擇1領域科目或課程辦理諮詢輔導,預計安排之領域科目/課程及教師姓名。領域科目/課程:_____教師姓名:_____。

※核定後請勿變更預計諮詢輔導之科目。

(四)執行部分領域課程雙語教學計畫之師資背景

授課教師	性別	教學年資	最高學歷 及畢業學校科系	備註
				◆ 英語能力檢定證明 □有:_____ CEFR: □B1 □B2 □C1 □ C2 □無: 其他相關經歷背景:
				◆ 英語能力檢定證明 □有:_____ CEFR: □B1 □B2 □C1 □ C2 □無: 其他相關經歷背景:

(本表若不敷使用,請自行增列)

尚未奉核請勿外流

(五)校內(外)部分領域課程雙語教學專業社群成員表

姓名	學校名稱	任教領域/科目

(本表若不敷使用, 請自行增列)

尚未奉校，請勿外流

二、學校聯絡資訊

身分	姓名	公務電話	手機	電郵
授課教師一			(必填)	
授課教師二			(必填)	

(本表若不敷使用, 請自行增列)

尚未奉校，請勿外流

114學年度部分領域課程雙語教學計畫
經費申請表

單位:元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
經常門						
補助項目	諮詢費	人次				邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2500元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能,外聘講師鐘點費每節上限2000元(每節為50分鐘;連續上課兩節者為90分鐘)。
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能,內聘講師鐘點費每節上限1000元(每節為50分鐘;連續上課兩節者為90分鐘)。
	參與本計畫之教師減授基本教學節數鐘點費	節				1、「參與本計畫且實際任教之教師」,因備課所需, 得減授基本教學節數,實施一單元者,每週至多2 節;「承辦本計畫實際處理行政作業之教師」及「參 與本計畫之協同教學教師」,得減授基本教學節數, 每週合計至多2節。每節420元。 2、 學校得依各教育主管機關有關法令規定,並經 各校課程發展委員會或校內機制同意,減授其每週 基本教學節數;減授節數,得不納入依「國立高級 中等學校教師每週教學節數標準」第8條規定之每 週減授總節數上限。 3、 實際參與本計畫之教師,如已依其他法規或計 畫減授每週基本教學節數,得重複減授。
	國內進修費	人/學期				參與本計畫之教師,運用課餘時間採線上方式或至國內大學、公民營機構,進行雙語教學增能所需之費用。每人每學期補助以2萬元為限,備據實報實銷。
	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議,應予以公假排代,且支付代課教師相關代課費用,每節420元。
	授課鐘點費	節				為提升參與本計畫之學生英語文口說能力,於課餘時間(如課後、寒暑假)開設英語文課程,支與授課教師鐘點費,每節550元。(奠基學生能力費用)
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用,備據實報實銷。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達 2 年之軟體授權費用等。

	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以30,000元為限。 參考圖書請詳列圖書明細，含書名、單價、數量及總價。
	教材教具費	式				配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。最高補助額度，以不超過　經常門補助經費額度20%為原則。 圖書:含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料:實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。 情境布置:含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相會議，午、晚餐每餐膳費每人 120元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費，依「國內出差旅費報支要點」編列，覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	全民健康保險補充保費	式				健保補充保險費:諮詢費、講座鐘點費、減授基本教學節數鐘點費、授課鐘點費、代課費總額＊2.11%。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。補助額度，以不超過經常門補助經費額度10%為原則。
	小計					以上各項經費得相互勻支

教育部國民及學前教育署

補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫三:國外校際合作推動線上教學計畫

申　請　計　畫　書

申請及獲核定學年度

學年度 申辦情形	110學年	111學年	112學年	113學年
曾申請學年度				
核定學年度				

申請學校:□□□□高級中等學校(全銜)

承辦人員 姓名		承辦人員 職稱	

承辦人員 電子信箱		承辦人員 電話	

中 華 民 國 114 年 ○ ○月 ○○ 日

一、校際合作情況:

學校與**英、美、澳、加等63個英語為官方或通用語言國家**高級中等學校有合作交流、締結姊妹校或簽訂合作備忘錄(MOU)情況，可複選:

□尚無國外交流學校

□有國外交流學校，尚未締結成姊妹校或簽訂合作備忘錄(MOU)

英語為官方語言或通用語言國家，國別／學校名稱:_____

□已締結國外姊妹校或簽訂合作備忘錄(MOU)

英語為官方語言或通用語言國家，國別／學校名稱:_____

二、執行方式及教學規劃:

(一)計畫執行方式:

計畫參與教師及資訊人員	計畫參與教師			
	姓名	科別	聯絡電話	E-mail
	系統師或資訊人員(至少1名)			
	姓名	科別	聯絡電話	E-mail

(本表若不敷使用，請自行增列)

(二)教學內容規劃及預期成效:

尚未舉校，請勿外流

申辦本計畫者, 得就「線上文化交流」、「線上合作教學」或「線上學分選修課程」, 選擇至少一項實施;各實施項目分表填寫, 欄位請自行增減(以**8**頁以內為原則)。

國外合作學校	國別/校名:
實施項目	□線上文化交流 □線上合作教學 □線上**學分**選修課程

1. 實施年級與班級

授課教師	**年級**	**班別/科別**	**學生數**	**科目/課程單元**	**實施科目屬性**
		例:普通班/雙語實驗班/設計科		例:數學/二元一次方程式;帶著英文去旅行/永續旅遊	□**部定** □**校必** □**校選** □**社團活動時間** □**彈性學習時間** □**其他**:_____(例:課後、國際交流活動)

(本表若不敷使用, 請自行增列)

2.線上教學課前準備

(1) 教師共備規劃

日期(暫定)	**參與教師**	**共備主題**(條列式簡要說明)
	□本校教師 □國外教師	例:動物的睡眠習慣、二元一次方程式
	□本校教師 □國外教師	

(本表若不敷使用, 請自行增列)

(2) 先備課程規劃

日期(暫定)	**先備課程內容**(條列式簡要說明)
	例:跨文化溝通、英語口語表達、簡報製作技巧

(本表若不敷使用, 請自行增列)

3.線上教學授課規劃

日期 (暫定)	**方式**	**參與 學生**	**授課 教師**	**教學主題與內容** (條列式簡要說明)	**評量方式**
	□同步 □非同步	□本校 □國外	□本校 □國外	例:認識臺澳海洋生態、慣性定律	例:專題報告、上課參與…

尚未審核,請勿外流

	□同步 □非同步	□本校 □國外	□本校 □國外		

（本表若不敷使用，請自行增列）

4.預期成效

(1) 學生學習成效

教師自我專業成長

尚未奉校，請勿外流

114學年度國外校際合作推動線上教學計畫
經費申請表

單位:元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
經常門						
	諮詢費	人次				邀請諮詢輔導委員、外聘專家學者及國外合作學校教師給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能,外聘講師鐘點費每節不超過2,000元。(授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘)
	內聘講座鐘點費	節				提升教師教學專業知能,內聘講師鐘點費每節不超過1,000元。(授課時間每節為50分鐘;連續上課2節者為90分鐘)
	授課鐘點費	節				辦理本計畫教師授課鐘點費,平常日第一至第七節,每節以420元計。
	授課鐘點費	節				辦理本計畫教師授課鐘點費,課後、假日或寒暑假期間,每節以550元計。
	國內進修費					參與本計畫之教師,利用課餘時間以線上方式或至國內大學、公私營機構,進行英語教學增能所需之費用。每人每學期補助以2萬元為限,備據實報實銷。
	代課費	節				教師參加本計畫成果發表會或相關會議,應予以公假排代,且支付代課教師相關代課費用,每節420元。
	全民健康保險補充保費	式				健保補充保險費:諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、代課費總額 * 2.11%
	教材教具費					配合本計畫自編或購買之教材教具(含圖書、材料、情境布置等)。以不超過經常門補助額度20%為原則。 圖書:含用途或內容及課程名稱所需書名、數量、單價及總價。 材料:實作課程或單元名稱、上課人次、單價及總價。

尚未奉核,請勿外流

子計畫三:國外校際合作推動線上教學計畫

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
						情境布置:含用途或內容、項目、單價、數量及總價。
	軟體費					用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用, 備據實報實銷。 金額未達1萬元之軟體購置或期間未達2年之軟體授權費用等。
	資料蒐集費					辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等之費用;其最高補助額度, 每學年以3萬元為限。 參考圖書請詳列圖書明細, 含書名、單價、數量及總價。
	物品費					辦理本計畫所須購置之物品。總額以不超過經常門20%為原則。
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議, 午、晚餐每餐膳費每人120元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				辦理本計畫教師參加成果發表會或相關會議等所需之差旅費, 依「國內出差旅費報支要點」編列, 覈實支應。 專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。
	雜支	式				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之, 如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。總額以不超過經常門10%為原則。
	小計					以上各項經費得相互勻支
資本門						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
補助項目	視訊攝影機	臺				
	視訊鏡頭	個				
	麥克風	個				
	電視螢幕	臺				
	(自填)					
	小計					
	合計					

※附註

3. 請於說明欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性, 並請檢附相關明細。

尚未奉校,請勿外流

4. 資本門編列之項目需與子計畫相關, 所編單價為1萬元以上且耐用年限2年以上(含)之設備。電腦(含螢幕)及筆記型電腦每臺不超過3萬元;電腦(不含螢幕)每臺不超過2萬5千元;平板電腦每臺不超過1萬5千元等。

尚未奉校，請勿外流

教育部國民及學前教育署

補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫

子計畫四:提升職場英語文能力計畫

申 請 計 畫 書

申請學校:□□□□高級中等學校(全銜)

承辦人員 姓名		承辦人員 職稱	

尚未奉校,請勿外流

承辦人員 電子信箱		承辦人員 電話	

中 華 民 國 114 年 ○ ○月 ○○ 日

尚未奉校，請勿外流

一、學校類型

□	普通型高中	
□	技術型高中	辦理群與科: (學程)
□	綜合型高中	辦理群與科: (學程)
□	**單科型高中**	

二、辦理計畫規劃總表

~~(1)~~ 申請學校最少辦理一項次計畫, 最多辦理三項。

(2) 全國設有專業群科、實用技能學程及綜合型高級中等學校專門學程之高級中等學校在「114A職場英語文體驗課程與學習活動」或「114B專業/職場/生活英語文課程與教材發展」二者中, 至少辦理一項。

	次計畫編號與名稱(請勾選欲辦理之項目)	
□	114A	職場英語文體驗課程與學習活動
□	114B	專業/職場/生活英語文課程與教材發展
□	114C	英語文檢定輔導課程

三、次計畫執行規劃

次計畫編號與名稱	辦理項目內涵	詳細規劃 註:可上網下載相關次計畫表格填寫
114A 職場英語文體驗課程與學習活動	增加職場英語文多元學習機會 綜合規劃研習與訓練課程 辦理職場認識、參訪或觀摩課程 辦理職場英語文教學或訓練課程 辦理職場英語文實習或實作課程 辦理工作檢討並提送計畫成果	請參見 114A-1(職場體驗名稱)申請表 114A-2(職場體驗名稱)申請表 …… 示例: 114A-1 汽車職場英語培力 申請表 114A-2 觀光旅宿職場培力 申請表 ……
114B 專業/職場/生活英語文課程與教材發展	鼓勵及補助教師發展創新教材並融入多元創新教學 綜合規劃教師專業研習與培訓課程	請參見 114B專業/職場/生活英語文課程與教材發展申請表

	辦理教師專業/職場/生活英語文課程規劃與實施工作坊	
	辦理教師專業/職場/生活英語文教材發展工作坊	
	辦理工作檢討並提送計畫成果	
114C 英語文檢定輔導課程	鼓勵及補助學生參加英語文能力檢定	請參見 114C英語文檢定輔導課程申請表
	綜合規劃輔導課程	
	辦理英語文檢定輔導課程	
	協助學生參與檢定測驗並核發相關獎助學金	
	辦理工作檢討並提送計畫成果	

尚未奉核，請勿外流

提升職場英語文能力計畫經費申請表

單位:元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途, 鐘點費需分門別類列出, 以資比對數量正確性。)
經常門						
業務費	諮詢費	人次				邀請外聘專家學者給予辦理本計畫之各項諮詢活動規劃內容。每人次諮詢費用上限為2,500元。
	外聘講座鐘點費	人節				邀請專家學者入校協助教師提升教學專業知能, 外聘講師鐘點費每節上限**2,000**元(授課時間每節為**50**分鐘;連續上課**2**節者為**90**分鐘)。
	內聘講座鐘點費	人節				**協助教師提升教學專業知能, 內**聘講師鐘點費每節上限**1,000**元(授課時間每節為**50**分鐘;連續上課**2**節者為**90**分鐘)。
	授課鐘點費	節		**420**		辦理本計畫教師授課鐘點費, 平常日第一至第七節, 每節以**420**元計。
	授課鐘點費	節		**550**		辦理本計畫教師授課鐘點費, 課後、假日或寒暑假期間, 每節以**550**元計。
	外師鐘點費	節		**800**		外師鐘點費以每班每節 **800** 元為上限。
	工讀費	式				工讀費時薪配合政令修正。 薪資:**O**小時***190**元 = **OOO**元 勞保費:**OOO**元 勞退金:**OOO**元
	全民健康保險補充保費	式	**1**			健保補充保險費:諮詢費、講座鐘點費、授課鐘點費、工讀費總額*** 2.11%**
	印刷費	份				印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
	膳費	人次				辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議, 午、晚餐每餐膳費每人**120**元為限。
	國內旅費、短程車資	人次				**辦理本計畫教師參加成果發表會、**場地勘查**或相關會議等所需之差旅旅費, 依「國內出差旅費報支要點」編列, 覈實支應。** **專家學者入校諮詢輔導、外聘講師到校演講等交通費。**
	保險費	人次				參加職場英語文體驗課程學習活動或英語文檢定輔導課程學生校外活動保險費。

尚未奉核定之外流

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途, 鐘點費需分門別類列出, 以資比對數量正確性。)
	場地使用費	場次				本項經費應視活動外借舉辦場所核實列支。
	物品費					物品費應屬單價一萬元以下之非消耗品;編列總額不得超過經常門總經費百分之十。請詳列物品品項名稱及單位、數量。 預計採購清單為:(物品名稱:數量*單價=總價。)
	資料蒐集費					**辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等之費用;其最高補助額度, 每學年以3萬元為限。** **參考圖書請詳列圖書明細, 含書名、單價、數量及總價。**
	軟體費					**用以本計畫之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用, 備據實報實銷。** **金額未達1萬元之軟體購置或期間未達2年之軟體授權費用等。**
	租車費	車次				辦理職場英語文體驗課程學習活動、英語文檢定輔導課程:○日*○車/日。請說明內容。 (預計參訪地點: 時間: 對象: 參訪人數:)
	績優獎助金(學生)	人				依據本校檢附於計畫書中之獎勵規定, 頒發學習績優學生獎助金。
	英檢報名費(學生)	人				依據附註說明二, 補助學生參加英語文檢定之報名費獎助金。
	雜支	式	**1**			辦理活動所需文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、門票費、活動遊艇票等。雜支編列總額不得超過經常門總經費百分之十。門票、活動遊艇票等請說明內容。 (門票/活動遊艇票等之使用說明: 活動地點/名稱: 活動目的: 日期: 人數:)
	小計					
資本門						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
設備及投資	電腦	台				
	筆記型電腦	台				
	平板電腦	台				
	(自填)					
	小計					
	合計					

※附註

1. 請於說明欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性, 並請檢附相關明細。

尚未奉核請勿使用

2.績優獎助金及英檢報名費之發放, 每人每次最多以2,000元為限, 總額不得超過經常門總經費之百分之二十。

(1) 績優獎助金:依據學校檢附於計畫書中之獎勵規定, 頒發學習或競賽績優學生獎助金。

(2) 英檢報名費:(學生一學年以一次為限)

a. 普通型高級中等學校學生須通過等同於全民英檢(GEPT)中級或CEFR B1級(或以上)之英語文檢定成績, 始得發給。

b. 技術型高級中等學校應用英語科學生須通過全民英檢(GEPT)中級(或TOEIC聽力及閱讀項目合計550分以上或其他等同CEFR B1級之英語文檢定成績), 始得發給。

c. 技術型高級中等學校非應用英語科學生須通過全民英檢(GEPT)初級或其他等同CEFR A2級之英語文檢定成績, 始得發給。

d.綜合型高中一年級、學術學程比照普通型高級中等學校;專門學程比照技術型高級中等學校。

e. 原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女, 得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金(學生一學年以一次為限)。(各項英語檢定考試標準請參照後【各式英語檢定對照表】)。

3.資本門編列之項目需與子計畫相關, 所編單價為1萬元以上且耐用年限2年以上(含)之設備。電腦(含螢幕)及筆記型電腦每台不超過3萬元;電腦(不含螢幕)每台不超過2萬5千元;平板電腦每台不超過1萬5千元等。

尚未奉核,請勿上傳

【各式英語檢定對照表】

2024/02/06計畫書修訂版

CEFR 語言能力參考指標	全民英檢 GEPT 校定門檻	新版多益 New TOEIC 聽力&閱讀 滿分 990 分 校定門檻	多益口說 TOEIC Speaking 滿分 200 分 校定門檻	雅思國際英語測驗 IELTS 滿分 9 分 校定門檻	托福 TOEFL 校定門檻		劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite	由 LTTC 舉辦之外語能力測驗 FLPT (筆試) (含英、日、德、法、西語) 滿分 360 分 校定門檻
					紙筆 ITP 滿分 677 分	網路化 iBT 滿分 120 分	三項筆試總分 校定門檻	
C2 Mastery	優級	---	---	8 分(含)以上	---	---	Certificate of Proficiency in English (CPE) (200-230 分合格) 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	---
C1 Effective Operational Proficiency	高級	945 分 (含)以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190~200 分 (Level 8) 180 分 (Level 7)	7 分(含)以上	627 分 (含)以上 聽力達 64 文法結構達 64 閱讀達 63	95 分 (含)以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	Certificate in Advanced English (CAE) (180-210 分合格) 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	240 (含)以上
B2 Vantage	中高級	785 分 (含)以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160~170 分 (Level 7)	5.5 分(含)以上	543 分 (含)以上 聽力達 54 文法結構達 53 閱讀達 56	72 分 (含)以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	First Certificate in English (FCE) (160-190 分合格) 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	195-239
B1 Threshold	中級	550 分 (含)以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	130~150 分 (Level 6) 120 分 (Level 5)	4 分(含)以上	460 分 (含)以上 聽力達 47 文法結構達 43 閱讀達 48	42 分 (含)以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13 校定門檻為 47 分	Preliminary English Test (PET) (140-170 分合格) 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	150-194
A2 Waystage	初級	225 分 (含)以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	110 分 (Level 5) 90~100 分 (Level 4)	3 分(含)以上	337 分 (含)以上 聽力達 38 文法結構達 32 閱讀達 31	17 分 (含)以上	Key English Test (KET) (120-150 分合格) 120-139: Level A2 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	105-149
A1	---	120 分 (含)以上 聽力須達 60 閱讀須達 60	80 分 (Level 4) 60~70 分 (Level 3) 50 分 (Level 2)	2分(含)以上	---	---	100-119: Level A1	104 (含)以下

資料來源：高雄科技大學、臺灣師範大學文學院