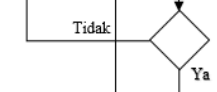
PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD)

NOMOR SOP	: 25
TGL. PEMBUATAN	: 20 September 2021
TGL. REVISI	
TGL EFEKTIF	: 22 September 2021
DISAHKAN OLEH	Sekretaris DPRD Kabupaten Sanggau Atasan PPID Sekretariat DPRD IGNATIUS IRIANTO, S.Sos., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19681113 198903 1 003
NAMA SOP	**PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 4. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 5. Permenkominfo 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bid Kominfo 6. Perki No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7. Perki No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8. Perki No. 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 9. Perda No. 6 Tahun 2017 tentang Pelayanan Publik 10. Perbup No. 40 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi 11. SK Sekretaris DPRD Kab. Sanggau No. 53 Tahun 2021 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	1. Minimal SMA/Sederajat 2. Menguasai Tata Pembukuan 3. Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Krama
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	1. Lembaran Kerja dan rencana kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka permohonan informasi tidak akan terlayani dengan baik 2. Bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai 3. Bila prosedur ini tidak berjalan dengan baik maka image positif pelayanan PPID Sekretariat DPRD Kabupaten Sanggau akan menjadi negatif	- Disimpan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*

No.	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan. Untuk membantu, dapat digunakan untuk dilakukan uji konsekuensi oleh PPID.			Form daftar informasi yang akan dikecualikan	Tentatif	Form daftar informasi yang akan dikecualikan	
2.	Menyetujui dan menyerahkan seluruh informasi dan dokumentasi yang dikecualikan setelah dilakukan uji konsekuensi.			Form daftar informasi yang akan dikecualikan	Tentatif	Form daftar informasi yang akan dikecualikan	
3.	Mendokumentasikan informasi yang dikecualikan sebagai pedoman untuk tidak di informasikan ke publik.			Form daftar informasi yang dikecualikan	Tentatif	Form daftar informasi yang dikecualikan	