СХЕМА ГОДОВОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Иркутск
2023

Общие сведения

Схема годового информационного отчета библиотечной сети муниципальных образований Иркутской области разработана на основании Методических рекомендаций по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации (новая редакция, февраль 2023 г.), Модельного стандарта деятельности библиотеки (2014 г.), формы статистической отчетности библиотек 6-НК. Отчёт служит основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания территории, определения органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности общедоступных библиотек.

Информационный отчёт является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения Центральными библиотеками функций координационного, методического центра по проблемам библиотечного дела территории.

Требования к составу предоставляемых документов

Отчёт предоставляется в электронном виде, с приложением всех изданий библиотеки (учреждения) за календарный год.

Требования к отражению показателей деятельности общедоступных библиотек

Структура годового отчёта (последовательность разделов, их названия) является рекомендательной для применения, характеристика деятельности, перечень показателей – обязателен. Статистические данные, приводимые в отчете, должны совпадать с данными годовой статистики.

Заполнять необходимо все поля отчета без пропусков. В случае, если какой-либо информации нет или какая-то деятельность не ведется в рамках анализируемого направления, то обязательно указать это, без пропусков.

Требования к отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.

Требования к оформлению отчетов

Отчёты оформляются на стандартных листах формата А4, 12 шрифтом, с одинарным интервалом, каждый лист документа должен иметь поля не менее: 20 мм – левое, 10 мм – правое, 10 мм – верхнее, 10 мм - нижнее.

Разделы годового отчёта нумеруются в формате многоуровневого списка.

Страницы отчёта нумеруются, начиная со второй страницы, сверху, по центру.

Пустых граф в таблицах быть не должно: если данные отсутствуют или нет результатов, ставится прочерк (-) или ноль (0). Там, где требуется, графы и таблицы подытоживаются строкой «Всего».

Каждый раздел оканчивается лаконичными комментариями (анализом).

Наличие титульного листа и активного (автособираемого) оглавления обязательно.

1. СОБЫТИЯ ГОДА

1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО

Дать краткое описание событий, проходящих в библиотечной жизни в анализируемом году, включая: значимые культурно-просветительские мероприятия, организованные библиотекой, участие в значимых профессиональных конкурсах, успешная проектная и грантовая деятельность, юбилеи библиотек (библиотечных систем); награды библиотеки и сотрудников, достижения в области укрепления материально-технической базы, информатизации и автоматизации; другие достижения.

Часть значимых культурно-просветительских мероприятий, организованных библиотекой:

Название:	Клуб любителей традиционной игрушки.
Форма проведения:	Презентация – мастер класс
Цель:	Развлекательная. Развитие эрудиции учащихся
Задачи:	Познакомить детей с историей традиционной деревянной игрушки. Сформировать эстетический вкус читателей.

Название:	«Памятники и исторические места Белореченского муниципального образования»
Форма проведения:	Презентация –лекция.
Цель:	Расширить знания об истории родного края.
Задачи:	Способствовать развитию интереса к истории родного края. Патриотическое воспитание.

Название:	«Я, как и Пушкин – лицеист»
Форма проведения:	Квест-игра
Цель:	Патриотическое воспитание. Развитие интеллектуального уровня учащихся
Задачи:	Познакомить детей с историей возникновения Царскосельского лицея. Рассмотреть творчество А.С. Пушкина

Название:	«У Николая Носова в гостях»
Форма проведения:	Литературно-игровой час - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова
Цель:	Расширение знаний детей о детском писателе Н. Носове и его произведениях
Задачи:	Воспитывать интерес к детской литературе и чтению; максимально вовлечь детей в творческую деятельность на мероприятии; добиваться самостоятельного чтения произведений автора

Название:	«Библиотека – праздник для души»
Форма проведения:	Гостиная к Всероссийскому празднику библиотек
Цель:	Объединить и поздравить с праздником библиотекарей, библиотекарей – ветеранов, читателей
Задачи:	Собрать любителей книги: читателей и библиотекарей. Вспомнить историю нашей библиотеки. В торжественной обстановке вручить Благодарственные письма библиотекарям и активным читателям.

Библиотекой семейного чтения было инициировано участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Усольского муниципального района Иркутской

области на 2024 год. Заявка подана на создание интерактивной площадки на базе Библиотеки семейного чтения. Предлагалось установить в Библиотеке семейного чтения три моноблока в сборе с доступом в электронную библиотеку Литрес для пользователей и принтер-сканер-ксерокс формата А3. Общая сумма заявки составила 350 000 рублей. По итогам конкурса Библиотека семейного чтения стала победителем конкурсного отбора инициативных проектов на территории Усольского муниципального района Иркутской области на реализацию в 2024 году инициативного проекта «Библиотека для XX1 века: перезагрузка», на сумму 112 647 рублей, плюс инициативный платёж 17 500 рублей, итого общая сумма составила 130 000 рублей. Деньги будут потрачены на приобретение принтера-сканера-ксерокса формата А3.

Часть наград сотрудников:

1.Диплом- за участие в детском районном конкурсе чтецов «Победе посвящается…»
2.Благодарность за участие в онлайн-премьере фильма "Саня, драматург" –
3.Грамота за участие в областном конкурсе творческих работ «Охрана труда глазами детей».
4. Сертификат участника в III Байкальском Экологическом Диктанте -2023.
5. Диплом 1 степени в номинации «Значок Победы» за участие во Всероссийском профессиональном конкурсе («9 мая — День Великой Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ).
6. Диплом 1 степени в номинации «День памяти и славы» (Всероссийский конкурс «9 мая — День Великой Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ).
7.Диплом 1 степени в номинации «Мы – первые!» (Всероссийский профессиональный конкурс, посвященный Дню космонавтики).
8. Диплом 1 степени в номинации «Наследники традиций (Всероссийский профессиональный конкурс в рамках проекта «Культура для школьников»).
9.Сертификат за участие в межрегиональном онлайн-конкурсе к 130-летию со дня рождения русского поэта «В.В. Маяковскому 130 лет!».
10.Сертификат за участие в межрегиональной викторине к дню А.С. Пушкина «Следы исчезнут поколений, но жив талант, бессмертен гений!».
11.Благодарность за участие в конкурсе «Книжный штурман».

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА:

2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году

Наименование документа, его реквизиты и описать влияние.

2.2. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования

Дать краткие сведения о наиболее важных проектах и мероприятиях, оказавших влияние на развитие в течение года.

3. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

3.1. Общая характеристика сети

- **Изменения.** Опишите особые изменения, которые произошли в сети библиотек в анализируемом году: открытие, закрытие, слияние, передача. В случае ликвидации учреждений просим указать наименование и реквизиты нормативно-правовых актов (обязательно в приложении дать скан документа) и причины. При закрытии сельских библиотек просим описать условия соблюдение ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- **Обслуживание молодежи.** Дайте характеристику структурных подразделений библиотек, осуществляющих обслуживание молодежи от 15 до 30 лет.

- **Обслуживание детей.** Укажите изменения, которые произошли в сети структурных подразделений массовых библиотек, обслуживающих детей до 14 лет: открытие, закрытие детских отделов, детских абонементов и т.д.
- **Внестационарная сеть.** Проанализируйте внестационарную библиотечную сеть: динамика количества пунктов выдачи, стоянок библиобуса (обратите внимание, что эта этот показатель должен совпадать с показателем в п. 7.9). В случае отрицательной динамики – **обязательно опишите причины**. Кратко опишите работу библиобуса (при его наличии): положительные и отрицательные стороны этого вопроса. Проблемы, которые возникают при внестационарном обслуживании, и пути их решения.

3.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек-филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ. Изменение правовых форм библиотек.

Год	Библиотеки – юридические лица								Библиотеки в составе КДУ					
	Библиотеки – юридические лица	в т. ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Казенные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Автономные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Бюджетные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Казенные учреждения	в т. ч. в сельской местности	Автономные учреждения	в т. ч. в сельской местности
2022														
2023														

3.3. Развитие библиотечной сети

- **Текущие и капитальные ремонты зданий и помещений библиотек** (где был проведен, виды работ, финансирование).
- Заполните таблицу по текущему состоянию дел.

Наименование библиотеки	Требуется текущий ремонт	Требуется капитальный ремонт	Здание аварийное
0	*Что именно*	*Что именно*	*Описать ситуацию*

- **Опыт модернизации муниципальных библиотек** в отчетном году за счет бюджета МО, грантовых средств или собственными силами. Опишите наличие для детей игровых комнат, комнат развития или временного пребывания и прочее.
- **Именные библиотеки.**

Именная библиотека	Дата присвоения имени	Концептуальная идея	Достижения
-	-	-	-

3.4. Доступность библиотечных услуг

● Число населенных пунктов и жителей, не охваченных библиотечным обслуживанием (стационарными и внестационарными формами).

Кол-во населенных пунктов МО, всего	**Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием**	**Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием**
2	0	0

● **Сокращенный график работы библиотек.** В таблице укажите только библиотеки, работающие в условиях сокращенных тарифных ставок

Наименование библиотеки	**Тарифная ставка**	**С какого года сокращена тарифная ставка**	**Численность жителей в населенном пункте**
-	-	-	-

● **Режим работы библиотек.** Дайте краткую характеристику. Результаты проводимых социологических исследований по данной теме. В случае изменения графика работы библиотек: причины и влияние. В приложении дать информацию с графиками работ каждой библиотеки.

1) Для Библиотеки семейного чтения рп Белореченский (в зимний период):
- начало работы – 11.00 ч.
- окончание работы – 18.00 ч.
- обеденный перерыв продолжительностью 30 мин. в течении рабочего дня (перерыв не включается в рабочее время)
- выходной день – воскресенье.

2) Для Библиотеки семейного чтения рп Белореченский (в летний период):
- начало работы – 10.00 ч.
- окончание работы – 18.00 ч.
- обеденный перерыв продолжительностью 30 мин. в течении рабочего дня (перерыв не включается в рабочее время)
- выходной день – суббота, воскресенье.

3) Для Библиотеки-2 с.Мальта установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю:
- начало работы – 9.00 ч.
- окончание работы – 17.00 ч.
- обеденный перерыв продолжительностью 50 мин.– 12.00.- 12.50. (перерыв не включается в рабочее время)
- выходные дни – суббота, воскресенье.

● **Доступная среда.** Опишите организацию доступности библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности. Какие проблемы возникают при организации. Перспективы создания условий доступности, а также описание конкретных улучшений, необходимых для создания доступной среды. Когда будете описывать техническую составляющую данного вопроса (приобретённую технику, пандусы, реконструкцию здания), то просьба разделить информацию по двум направлениям: что было сделано в целом и что конкретно в течение 2023 года для обеспечения доступности услуг библиотеки.

Для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности в МБУК «Библиотека семейного чтения» предусмотрен пандус.

3.5. Краткие выводы по разделу. Опишите основные проблемы, связанные с развитием сети муниципальных библиотек. Какие меры стратегического развития предпринимаются. Каковы основные прогнозы по данному направлению.

3.6. Национальный проект «культура»

3.6.1. Федеральный проект «Культурная среда»

- Концептуальная идея развития модельной библиотеки. Кратко.
- Достижения библиотеки в отчетном году.
- Исполнение показателей НП «Культура»: посещения, обращения к электронным цифровым ресурсам.
- Обновление книжного фонда.

Виды документов	**Поступило названий**			**Поступило экземпляров**		
	2022	**2023**	**+/-**	**2022**	**2023**	**+/-**
книги	623	74	- 549	623	74	- 549
периодика	30	27	- 3	360	162	- 198
эл. издания	-	-		-	-	-

- Идеи развития библиотеки на ближайшее время.
- Проблемы, с которыми сталкивается библиотека.

3.6.2. Федеральный проект «Цифровая культура»

- Виртуальные концертные залы в библиотеке. Дата создания. Особенности функционирования.

Наименование библиотеки, в составе которой есть ВКЗ	**Количество показов в 2023 г.**	**Количество участников**
-	-	-

- Опишите успешные практики в работе ВКЗ. Какие преимущества наличия ВКЗ можете назвать. Существуют ли проблемы развития ВКЗ?

3.6.3. Федеральные проекты

Участие в проекте «Гений места» в 2023 году

- Участие в проекте.

Наименование библиотеки	**Модельная/ немодельная**	**Направление креативных индустрий**	**Количество проведенных мероприятий**	**Количество читателей, чел. принявших участие в конкурсе «Гений – это ты!» в каждом направлении**	**Количество победителей, чел. в конкурсе «Гений – это ты!»**
-	-	-	-	-	-

- Организация пространства в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	**Коворкинг-пространство (да/нет)**	**Специальный фонд, перечислить направления литературы**	**Современное техническое оборудование, перечислить**
-	-	-	-

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (5 мероприятий)

Название мероприятия	Форма мероприятия	Направление креативных индустрий	Краткое описание	Количество посещений, ед.
-	-	-	-	-

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2024, 2025 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки	Направление креативных индустрий
-	-

Участие в проекте «Пушкинская карта» в 2023 году

- Участие в проекте

Кол-во библиотек, уже подключенных/ ед.	Кол-во библиотек планируемых к подключению (с указанием года подключения), ед.	Если не подключены к проекту, укажите стадию подготовки, либо причину, по которой не принимаете участие
-	МБУК «Библиотека семейного чтения», 2024 год	Идёт разработка документов

- Мероприятия в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	Число проведенных мероприятий, ед.	Число посещений, ед.	Объем полученных денежных средств, руб.
-	-	-	-

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (3 мероприятия)

Название мероприятия	Форма мероприятия	Краткое описание (ссылка на сайт, соц. сети)	Количество участников, чел.
-	-	-	-

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2024, 2025 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки
1.МБУК «Библиотека семейного чтения» в 2024 г.
2.

4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Анализ динамики в абсолютных показателях. Основные тенденции в изменении показателей. Причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения, сложившейся ситуации.

4.2. Показатели обслуживания детей и молодежи.

Год	Количество посещений пользователями от 0–14 лет	
	всего	массовых мероприятий
2022	8026	990
2023	8358	3788

Год	Количество посещений пользователями от 15–30 лет		Книговыдача пользователям от 15–30 лет вкл.		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе:	
				печатных	электронных
2022	1531	482	1608	1608	-
2023	1685	950	2687	2687	-

4.3. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»

Показатели «дорожной карты»	Выполнение (%)		
	2021	2022	2023
-	-	-	-

4.4. Экономические показатели

Расходы[1] бюджета на:	2021	2022	2023
обслуживание одного пользователя (руб.)			
одно посещение (руб.)			
одну документовыдачу (руб.)			

4.5. Краткие выводы по разделу на основании данных 6-НК и вышеперечисленных данных.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Рекомендации по заполнению раздела:

1. При отсутствии деятельности по какому-либо направлению раздел не заполняется;
2. В аналитической части предполагаются комментарии к статистическим данным, представленным в таблицах;
3. Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения. Если нет каких-либо данных, таблицы не удаляются (ставится прочерк);
4. При заполнении таблиц учитывайте данные двух предыдущих отчетов (часто цифры не совпадают).
5. Следите, чтобы информация в таблицах была закончена, не обрывалась и не переходила на другой лист, убирать «висячие строки» (когда 1-2 строки остаются на листе, а дальше нет никакой информации или начинается новые раздел/рубрика).

- Наличие программ по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов и т. п. Анализ формирования фондов (кратко).
- Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т. д.). Перечислите. Организация работы по формированию единого фонда библиотечной системы МО (соглашения с поселениями, единый каталог, единый учет, отчетность и т. д.). Методическая деятельность по организации единого фонда МО. Проблемы.
- Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фондов библиотек.
- Проблемы, возникавшие при реализации федеральной субсидии на комплектование книжных фондов.

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

[1] Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель.

5.2. **Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой составы.** Библиотечный фонд для детей до 14 лет (включительно).

Таблица 1. Печатные издания, из них книги.

Наименование показателя	**2021**	**2022**	**2023**	**+/-**
Поступило новых документов всего (экз.):	153	623	90	-533
-книги (экз.)	133	623	74	- 549
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)	-	-	-	
- периодика (назв.)	-	-	-	
- периодика (экз.)	-	-	16	+ 16
В том числе для детей до 14 лет (включительно) всего (экз.)	43	162	0	- 162
-книги (экз.)	43	162	0	- 162
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)	-	-	-	
Выбыло документов всего (экз.):	0	787	618	- 169
- книги (назв.)	0	324	618	+ 294
- книги (экз.)	-	-	-	
- периодики (назв.)	-	-	-	
- периодики (экз.)	-	-	-	
В том числе для детей до 14 лет (включительно) всего (экз.)	-	118	313	+ 195
- книги (назв.)	-	85	205	+ 120
- книги (экз.)	-	-	-	
- периодики (назв.)	-	-	9	+ 9
- периодики (экз.)	-	-	108	+ 108
Объём фонда всего (экз.):	27062	26871	26343	- 528
- книги (назв.)	18747	19046	18502	- 544
-книги (экз.)	-	-	-	
- периодики (наз.)	-	-	-	
- периодики (экз.)	-	-	-	
В том числе для детей до 14 лет (включительно) всего (экз.)	8892	8936	8623	- 313
- книги (назв.)	6138	6215	6010	- 205
-книги (экз.)	-	-	-	
- периодики (наз.)	-	-	-	
- периодики (экз.)	-	-	-	

Таблица 2. Отраслевой состав фонда муниципальных библиотек

Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)	**2021**	**2022**	**2023**	+/−
всего	27062	26871	26343	- 528
в том числе:				
соц.-эконом.	3471	3396	3284	- 112
естественные науки, медицина	947	924	894	- 30
техническая	786	775	725	- 50
с/х	233	224	224	0
искусство	1564	1559	1458	- 101
спорт	-	-	-	-
художеств. литература	18821	17876	17551	- 325

языкознание, филология				0
литература универсального содержания	1284	1279	1279	0

Таблица 3. Отраслевой состав детского фонда детских библиотек

Отраслевой состав в детских библиотеках	**2021**	**2022**	**2023**	**+/-**
всего				
в том числе:				
соц.-эконом.				
естественные науки, медицина				
техническая				
с/х				
искусство				
спорт				
художеств. литература				
дошкольники – 1 класс				
языкознание, филология				
литература универсального содержания				

Таблица 4. Видовой состав фонда

Видовой состав библиотечного фонда (экз.)	**2021**		**2022**		**2023**		**+/-**
	Всего	**% от общего фонда**	**Всего**	**% от общего фонда**	**Всего**	**% от общего фонда**	
Книги, брошюры (экз.)	27062		26871		26343		
Периодические издания (названий)	-		-		-		
Фонд на машиночитаемых носителях:	0		0		0		
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)	0		0		0		
-аудиовизуальные документы (ед.)	0		0		0		
Игры настольные(ед.)					50		

Таблица 5. Видовой состав детского фонда

Видовой состав детских библиотек (экз.)	**2021**		**2022**		**2023**		**+/-**
	Всего	**% от общего фонда**	**Всего**	**% от общего фонда**	**Всего**	**% от общего фонда**	
Книги, брошюры (экз.)							
Периодические издания (названий)							
Фонд на машиночитаемых носителях:							
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)							

-аудиовизуальные документы (ед.)							
Игры настольные (уд.)							

5.3.**Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов в динамике за три года.**

Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, в т.ч. детская, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы, в т.ч. детской литературы. - печатных изданий, в т.ч. поступивших в качестве пожертвований (указать количество экз. документов, имена дарителей, привести примеры наиболее ценных изданий);

Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

Таблица 6. Источники комплектования

Источники комплектования	**Кол-во экз.**			**% от общего поступления в фонд**
	2021	**2022**	**2023**	
Поступления в библиотечный фонд всего	153	623	90	
в том числе в детских библиотеках				
из них				
Покупка (приобретение за счет финансовых средств),	110	485	0	
в том числе в детских библиотеках				
Подписка на периодические издания,				
в том числе в детских библиотеках				
Приобретение периодических изданий за счет субсидий	82	152	0	
Местный обязательный экземпляр				
Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий),	12	138	90	
в том числе в детских библиотеках				
Взамен утерянных читателями,	0	0	0	
в том числе в детских библиотеках				
Обменно-резервные фонды других библиотек,	0	0	0	
в том числе в детских библиотеках				
Перераспределение внутри библиотечной системы	0	0	0	
Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)	0	0	0	

5.4. Анализ подписки на периодические издания

Таблица 7. Подписка на периодические издания

Год	**Подписка на периодические издания**			**Из них в детских библиотеках**		
	кол-во экз.	**кол-во наименований**	**сумма (руб.)**	**кол-во экз.**	**кол-во наименований**	**сумма (руб.)**
2021	198	19	35 500	24	4	2809
2022	152	15	16 627	48	7	8770
2023	152	30	55000	48	8	12400

- Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2023 г. составило: _____ в том числе детских периодических изданий_____
- Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) _____

- Укажите библиотеки, **не имеющие подписки** на периодические издания в 2023 г., в том числе на детские периодические издания.

5.5. **Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).**

Таблица 8. Сетевые удаленные лицензионные документы

Кратко опишите положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.

	Сетевые удаленные лицензионные документы	
Год	**Число баз данных, единиц**	**в них полнотекстовых документов, тыс. ед. (с точностью до 0, 01)**
2021		
2022		
2023		

5.6. Анализ и показатели обновления коллекций

Таблица 9. Коллекции

Коллекции	**2021**		**2022**		**2023**		+/-
	экз.	**%**	**экз.**	**%**	**экз.**	**%**	
Фонд редких и ценных документов							
Книги с автографами							
Документы в спец. форматах для слепых							
На языках народов России							
В т. ч. коренных народов							

5.7. **Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.**

Таблица 10. Объем поступлений в модельные библиотеки

Виды документов	**Поступило названий**			**Поступило экземпляров**			**Поступление средств на комплектование фондов модельных библиотек (тыс. руб.)**		
	2021	**2022**	**2023**	**2021**	**2022**	**2023**	**2021**	**2022**	**2023**
книги									
периодика									
эл. издания									
др. виды									

5.8. Анализ и оценка использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети. Кратко описать мероприятия, направленные на изучение запросов пользователей. Проанализировать обновляемость и обращаемость фондов;

Таблица 11. Относительные показатели

Год	**Читаемость**	**Обновляемость**	**Обращаемость**	**Документообеспеченность**	
				на 1 пользователя	**на 1 жителя**
2021					
2022					
2023					

5.9. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда. Если выбытие превышает поступление – указать причину.

Таблица 12. Причины исключения

Причины исключения	2021			2022			2023		
	всего	книг	электр. докум.	всего	книг	электр. докум.	всего	книг	электр. докум.
Ветхость				787	324	0	645	618	27
в том числе в детских библиотеках									
Устаревшие по содержанию				787	324	0	645	618	27
в том числе в детских библиотеках									
Утеряны читателями									
в том числе в детских библиотеках									
Недостача по итогам проверки фонда									
в том числе в детских библиотеках									
Непрофильность									
в том числе в детских библиотеках									
Иное (перераспределено, пожар, затопление) ***указать что именно***									

5.10. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:

- Наибольший спрос в общедоступных библиотеках ___, в детских библиотеках __.
- Менее спрашиваемые издания в общедоступных библиотеках ___, в детских библиотеках __

5.11. Работа с отказами в библиотеках

- общее количество отказов в 2023 г., в сравнении с 2022 г. (уменьшение/увеличение) в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках _____.
- причины отказов в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- мероприятия по ликвидации отказов в общедоступных библиотеках _____, в детских библиотеках _____.
- количество ликвидированных отказов в общедоступных библиотеках _____, в детских библиотеках _____.
- количество отказов по отраслям знаний:

Таблица 13. Количество отказов

Общее количество отказов	В том числе								
	соц.-эконом	ест. науки, медицина	технические науки	с/х	искусство	спорт	художеств.	языкознание, филология	универсальная литература
Всего за 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе детских библиотеках									

Таблица 14. Тематика отказов

Тематика отказов	2021	2022	2023
Классическая литература			

Современные авторы			
Литература по отраслям знаний			
Краеведческая литература			
Литература для детей и подростков			
Периодические издания			

5.12. Финансирование комплектования (объемы, основные источники), сравнить расходы на приобретение документов на физических (материальных) носителях и расходы на приобретение доступа к удаленным сетевым ресурсам):

5.12.1. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Таблица 15. Размер субсидий на комплектование

Год	Количество библиотек, которым были выделены субсидии	Размер субсидии, выделенной на комплектование (рублей)				Количество закупленных книг (экземпляров.)			
		Всего	в том числе:			Всего (экз.)	из них:		
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет		Федеральный	За счет региональных средств (софинансирование)	
							Если такая информация имеется		
2021		73,3 т.р			73,3 т.р	139			
2022		205,2 т.р.			205,2 т.р.	205,2			
2023		0			0	0			

Таблица 16. Тематика книг, приобретенных на субсидию

Год	Тематика приобретенных книг, экз.					
	Литературно-художественные издания	**Научно-популярная литература**	**Литература для слабовидящих и незрячих**	**Справочная и образовательная литература**	**Литература по библиотечному делу**	**Другое**
2021	-					
2022	434			18		
2023	0					

5.12.2. **Поступления в библиотечный фонд по источникам, по годам**

Обращайте внимание что в таблицах 17, 18 в том числе входят и субсидии. Учитывайте распределение документов по бюджетам: федеральный, областной и муниципальный бюджеты. Документы, поступающие в муниципальные библиотеки из сектора комплектования библиотек области и обменно-резервного фонда (СКБОиОРФ) ГБУК ИОГУНБ также делятся на 3 бюджета: 1. федеральный бюджет (Православная энциклопедия); 2. часть документов областной бюджет; 3. Пожертвования. Распределение по бюджетам указывается в накладных к сопроводительным документам от СКБОиОРФ.

Таблица 17. Поступления в библиотечный фонд в экземплярах

Год	Количественные характеристики библиотечного фонда

	Объем библиотечного фонда (экз.)														
	Поступления в библиотечный фонд (экз.)														
	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Муниципальный бюджет			Внебюджетные средства					
										Платные услуги			Другие источники		
	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)	книги (экз.)	периодика (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)
2021							139	10						15	
2022							485	15					138		
2023							0	30					74	16	

Таблица 18. Финансирование комплектования по источникам, по годам

Год	Финансирование комплектования за отчетный год (тыс. руб.)																				Всего тыс. руб.
	Общий объем финансирования (тыс. руб.)																				55
	В том числе:																				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				Областной бюджет (тыс. руб.)				Муниципальный бюджет (тыс. руб.)				Внебюджетные средства								
													Платные услуги (тыс. руб.)				Другие источники (тыс. руб.)				
	книги	периодика	док. на др. вида хноситителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. вида хноситителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. вида хноситителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	книги	периодика	док. на др. видах носителей	доля от общего финансирования	
				%				%				%				%				%	

2021					30,2				73,3	10		2						15		0,4
2022					37,6			15,5	205,2	16,6		84,5								
2023					0				0	55		1,1								

Таблица 19. Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек

Год	**Общая сумма финансирования**	**Расходы на книги (руб.)**	**Доля от общего финансирования (%)**	**Расходы на периодику (руб.)**	**Доля от общего финансирования (%)**
2021					
2022					
2023					

Таблица 20. Динамика расходов на комплектование детской библиотеки

Год	**Общая сумма финансирования**	**Расходы на книги (руб.) для детей**	**Доля от общего финансирования (%)**	**Расходы на детскую периодику (руб.)**	**Доля от общего финансирования (%)**
2021					
2022					
2023					

5.13. Краткие выводы по подразделу. Дать анализ результатов деятельности, описать положительные изменения и ключевые проблемы библиотечных фондов, дальнейшие направления развития деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов.

5.14. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- Соблюдение действующего Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (**указать локальные нормативные положения или инструкции**);
- Проверка и передача фондов в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- Наличие планов проверок библиотечных фондов по филиалам;
- Количество переплетенных, отреставрированных изданий, в том числе в детских библиотеках;
- Соблюдение режимов хранения, том числе в детских библиотеках;
- Наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек), том числе в детских библиотеках;
- Аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия);
- Работа с читательской задолженностью, том числе в детских библиотеках.

Таблица 21. Аварийные ситуации

Муниципальное образование		**Кража**		**Затопление**		**Пожар**	
Количество библиотек в МО	**Объем фонда (экз.)**	**Количество библиотек**	**экз.**	**Количество библиотек**	**экз.**	**Количество библиотек**	**экз.**

Таблица 22. Виды и объем проверок библиотечного фонда.

Виды проверок	2021			2022			2023		
	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостача экз.
Плановая									
Внеплановая									
Выборочная									
Итого									

Таблица 23. Количественные показатели восстановления книг (экз.).

Направление работы	Книги	Журналы	Др. издания	Всего
Отреставрировано				
Переплетено				
Мелкий ремонт				

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5.15. Обязательный экземпляр муниципального образования

5.15.1 Укажите какой местный законодательный нормативно-правовой документ, регламентирует получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании. Номер и дата принятия документа.

№	Наименование	Да	Нет
1.	Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра МО		Нет
2.	Положение об обязательном экземпляре МО		Нет
3.	Инструкция об обязательном экземпляре МО		Нет
4.	Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ		Нет

- Поступление обязательного экземпляра муниципального образования

	Общий фонд ОЭ МО (кол-во)	Поступило ОЭ МО за 2023 год (кол-во)	Всего (кол-во)
экземпляры	**343**	**43**	**343**
названия	**«Белореченский вестник»**		

5.16. Краткие выводы. Дать анализ результатов деятельности по данному направлению, описать положительные изменения и ключевые проблемы по работе с ОЭ.

6. ЦИФРОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

Наименование показателя	2022	2023
Число библиотек, имеющих ПК		
в т.ч. число детских библиотек		
В т. ч. в сельской местности		
в т.ч. число детских библиотек		
Число ПК	4	4
из них в детских библиотеках		
Число ПК для пользователей	0	0
из них для читателей до 14 лет		
Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет)	да	да
в т. ч. в детских библиотеках		
Число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет	да	да
из них, число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 МБ/с)		
Число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет для посетителей	нет	нет
Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi	нет	нет
в т. ч. в детских библиотеках		
«возраст» компьютерного парка библиотек		
Число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей	нет	нет

Наименование показателя	2022	2023
Копировально-множительное оборудование		
число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них:	**2**	**2**
число КМТ для оцифровки фонда (ед.)	**2**	**2**
число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (ед.)	**0**	**0**
число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.)	**0**	**0**
число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.)	**0**	**0**

6.2. Детские компьютерные центры (дкц)
(заполняют библиотеки, имеющие в своем составе детский компьютерный центр)

Название библиотеки и ДКЦ	Наличие интернета (да/нет)	Наличие справочно-правовых систем (какие именно)

Электронные базы данных

Название библиотеки и ЭБД	Собственная (Да/нет)	Открытый доступ (Да/нет)	Локальная (да\нет)	Инсталлированная (объем записей, ед.)	Полнотекстовая (да/нет)	Кол-во введенных записей (ед.)		
						2022	2023	Всего
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Количество и объемы ЭБД

Название библиотеки	Количество ЭБД				Число записей в ЭБД (ед.)			
	Собственные		Инсталлиро-ванные		Собственные		Инсталлиро-ванные	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023

Виды деятельности ДКЦ (издательская, клубная и т.д.)

Название библиотеки	Название клуба/издания	Краткое описание

Значимые (инновационные) мероприятия

Название библиотеки	Количество посещений	Эффективность мероприятия
Всероссийская неделя Рунета		
Обучение безопасному поведению детей и подростков в сети Интернет		

Деятельность ДКЦ по обучению компьютерной грамотности

Название программ, цикла мероприятий	Количество посещений			
	Пользователи ДКЦ (дети и подростки до 14 лет)		Сотрудники библиотеки	
	2022	2023	2022	2023
-				

6.3. Краткие выводы. Дать анализ результатов деятельности по данному направлению.

7. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

7.1. Общая характеристика работы с предоставлением доступа к электронным ресурсам. Использование АБИС (автоматизированных библиотечных информационных систем).

Охарактеризовать деятельность библиотек по работе с предоставлением доступа к электронным ресурсам. Кратко описать опыт продвижения. Опишите имеющиеся автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые для обработки поступлений и ведения электронного каталога.

- Перечислите имеющиеся **электронные ресурсы не собственной генерации** с указанием режима доступа и видовой принадлежности в таблице

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа	Видовая принадлежность
Консультант плюс	-			
Гарант	-			
Другая (указать конкретное название)	-			

- Удалённые ресурсы не собственной генерации с указанием режима доступа

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа
Президентская библиотека	-		
Литрес	-		
Другая (указать конкретное название)	-		

- Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

Год	Количество библиотек-абонентов	Число читателей НЭБ[2]	Количество просмотренных изданий
2021			

[2] Информацию следует брать с сайта НЭБ.

2022			
2023			

- Перечислите используемые открытые базы данных при обслуживании читателей.

7.2. Продвижение использования современных информационных технологий.

- Курсы компьютерной грамотности.

Направление курсов	**Краткое содержание курса**	**Категория слушателей**	**Количество слушателей**
-			

- **Площадка предоставления государственных услуг.**

Показатель	**Количество в 2023 г.**
Наличие пунктов подтверждения личности	-
Обучающие мероприятия по работе на портале «Госуслуги»	-
Консультации по работе на портале «Госуслуги»	-

- Опишите работы по продвижению других государственных порталов (налоговая, ГИС ЖКХ, запись к врачам и прочие).
- Кратко опишите основные действующие проекты и программы по продвижению информационных технологий, эффективные мероприятия, которые состоялись в 2022 году.

7.3. Современная цифровая среда.

Опишите успешные практики по развитию 3D-моделирования, программирования, веб-дизайна, работе в графических и видеоредакторах и прочее.

7.4.Официальный сайт библиотеки.

- Укажите библиотеки, имеющих собственные вебсайты

Наименование библиотеки	**Адрес сайта (ссылка)**
Библиотека семейного чтения Белореченский	https://belorbiblioteka.tilda.ws/

- Заполните данные по посещениям, посетителям и просмотрам сайта за последние 3 года (при наличии счетчика). В случае отсутствия одного из параметров – укажите это в соответствующей графе.

Год	**Посетители**	**Посещения**	**Просмотры**
2021			
2022			
2023			2748

- Опишите работы по улучшению сайта, проведённые в течение отчетного года (при наличии)

В 2023 г. полностью был изменен сайт, изменена электронная площадка, сайт стал современным, более привлекательным.

- Укажите наиболее посещаемые разделы сайта (укажите число просмотров)
- Какие работы планируете проводить на сайте в 2024 году.

7.5. SMM-продвижение

- Заполните данные в таблицу по каждой странице/группе всех библиотек МО.

Название библиотеки	**Ссылка на страницу в соц. сети**	**Год создания страницы**	**Количество публикаций**	**Количество подписчиков**
МБУК «Библиотека семейного чтения»	https://vk.com/belorbiblioteka	2022	257	38
	https://ok.ru/group/70000002170190	2022	251	596

●Опишите не более трех своих мероприятий, которые успешно были проведены на страницах в социальных сетях: тема, формат, цель, кол-во участников, значимость, ссылка на мероприятие или скриншоты.

- Виртуальная экскурсия К 100-летию со дня рождения З.А. Космодемьянской

  https://vk.com/wall-217342025_186

- виртуальная книжная выставка "Шедевры, созданные случайно"

  http://belorbiblioteka.tilda.ws/shedevry

- виртуальная книжная выставка «Путешествие по нечитанным страницам"

  http://belorbiblioteka.tilda.ws/more

- Виртуальная книжная выставка «Черемыш — брат героя»

  http://belorbiblioteka.tilda.ws/kasil

●Опишите работу в мессенджерах.

Название сообщества и ссылка	**Ссылка на сообщество**	**Тематика публикуемого контента**	**Краткая характеристика проводимых мероприятий**

7.6. Работа на портале Культура. РФ

- Укажите в таблице ниже данные по вашей работе на портале Культура. РФ

Количество библиотек, зарегистрированных на портале	**Количество опубликованных событий**	**Наличие установленного на вашем официальном сайте счётчика посещения Культура. РФ (1-да, 0-нет)**	**Количество трансляций, получивших одобрение**

7.7. Краткие выводы по разделу. Проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района/городского округа.

Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Комментарий к разделу 8 «Обслуживание пользователей» аналитического отчета

1. Просим при заполнении раздела строго придерживаться предложенных шаблонов и рекомендованных объемов текста: не более 100 знаков для описания ОДНОГО лучшего клуба, мероприятия, лектория, выставки; не более 1000 знаков для кратких аналитических текстов. Знак – это не слово, это буква, знак препинания, пробел.
2. В каждой таблице раздела даны образцы, что в каком столбце должно быть отражено. Просим не писать тексты в столбцы для вноса количественных данных (КОЛИЧЕСТВО клубов, КОЛИЧЕСТВО участников). Пожалуйста, укажите только цифры.
3. Поскольку вы делаете сводный отчет о работе библиотек вашего города или района, пожалуйста, суммируйте данные, полученные от ваших библиотек. НЕ НАДО отдельно перечислять, сколько клубов в каждой библиотеке. Посчитайте, пожалуйста, сколько клубов, кружков, лекториев и иных мероприятий всего действует в ваших библиотеках, сколько пользователей принимает в них участие.
4. Обратите внимание на сноски, приведенные в таблицах. В них приводятся разъяснения, что такое блог, подкаст, лекторий. Просим не подменять понятия и не считать, например, страницы библиотек в социальных сетях блогами.
5. В рекомендациях от Российской Национальной библиотеки появился запрос на отражение структуры читательских интересов в аналитических отчетах библиотек. Обратите внимание на пункт 8.3. Это новая таблица, которая призвана сделать срез читательского портрета. В эту таблицу нужно внести количественные данные: сколько читателей какого возраста во ВСЕХ библиотеках вашего района или города, сколько из них читает какую литературу, посещает мероприятия какой направленности.
6. Информация о проектах с привлечением грантовых средств подается в рамках отчетов об участии в реализации областного сетевого социально ориентированного проекта "Библиотека для власти, общества и личности" (Большой проект).
7. При возникновении вопросов по заполнению раздела 8 обращайтесь, пожалуйста, к главному научному сотруднику НМО О. Я. Палкевич по адресу электронной почты palkevich@yandex.ru.

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в отчетном году

Краткий обзор приоритетов деятельности библиотеки: участие в федеральных («Гений места», «Пушкинская карта») и региональных проектах и программах, основной вектор деятельности (работа в формате центра просвещения, центра развития чтения как социальной практики, социального хаба, центра сборки сообществ). Важные юбилейные даты: год педагога и наставника, 80-летие разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской и Курской битвах; 150-летие С. В. Рахманинова; 100-летие Р. Г. Гамзатова; 150-летие Д. Н. Ушакова, 100-летие Л. И. Гайдая; 90-летие А. А. Вознесенского и др. Не более 1000 знаков.

8.2. Приоритетные федеральные проекты «Гений места», «Пушкинская карта»

№	Виды мероприятий	Наименование	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
8.2.1.	Мастер-классы				
8.2.2.	Акции, фестивали				
8.2.3.	Просмотры кинофильмов, мультфильмов, иных произведений визуального искусства				

8.2.4.	Выставки художественных произведений				
8.2.5.	Тренинги				
8.2.6.	Иные виды мероприятий (указать, какие)				

В этом же разделе описать основные достижения и сложности при участии в федеральных проектах. Можно указать объем денежных средств, привлеченных с помощью реализации «Пушкинской карты».

8.3. Участие в федеральных и региональных акциях и днях единого действия

№	Название акции	Количество участников
8.3.1.	Всемирная акция «Тотальный диктант»	10
8.3.2.	Международная акция «Читаем детям о войне»	50
8.3.3.	Всероссийские акции «Библионочь» и «Библиосумерки»	25
8.3.4.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	-
8.3.5.	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью!» в рамках празднования Международного дня книгодарения	20
8.3.6.	Всероссийский фестиваль «Дни русской духовности и культуры „Сияние России“»	50
8.3.7.	Всероссийский чемпионат по чтению вслух «Страница 23»	-
8.3.8.	Чемпионат по чтению вслух на русском языке «Открой рот»	-
8.3.9.	Областная акция «Читаем Геннадия Михасенко»	25
8.3.10.	Иные областные акции (указать, какие)	
8.3.11.	Дни единого действия (уточнить, какие именно)	
8.3.12.	Серии мероприятий к юбилейным датам (указать, каким)	
8.3.13.	Иное (указать)	

8.4. Инновационные формы работы с книгой

№	Уникальные для региона книжные выставки, события, мероприятия на основе книг	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание ОДНОЙ лучшей выставки или ОДНОГО лучшего мероприятия (до 100 знаков)
8.4.1.	Книжные выставки	50	23582	Книжная выставка «7 чудес Усольского района.

				Международный день туризма»
8.4.2.	Мероприятия и события на основе книг			
8.4.3.	Локальные чемпионаты по чтению			
8.4.4.	Медленные (кураторские) чтения			
8.4.5.	Громкие чтения			

В этом же разделе просим указать: организация нестандартных и внестационарных мест для чтения, нетрадиционные способы пополнения книжных фондов новыми изданиями, мероприятия по изучению и развитию читательского спроса.

8.5. Работа библиотеки как клубного пространства и пространства деятельности

№	**Виды мероприятий**	**Количество клубов**	**Количество участников**	**Тематика**	**Краткое описание ОДНОГО лучшего клуба, лектория, мероприятия (до 100 знаков)**
8.5.1.	**Постоянно действующие клубы**:				
8.5.1.1	Клубы с заседаниями 1 раз в месяц	*Укажите только количество*	*Укажите только количество*	*Кратко перечислите сферы деятельности клубов (чтение, компьютерная грамотность, иностранный язык, национальный язык, рукоделие, техническое творчество и др.)*	
8.5.1.2	Клубы с заседаниями 2 раза в месяц	*Укажите только количество*	*Укажите только количество*		
8.5.1.3	Клубы с иной периодичностью заседаний (указать, какой)	*Укажите только количество*	*Укажите только количество*		
8.5.2.	**Просветительские лектории**[3]	*Укажите только количество*	*Укажите только количество*	*Перечислите тематику лекториев*	

[3] Лекторий – цикл популярных лекций, организуемый как самой библиотекой, так и ее социальными партнерами.

8.5.3.	**Кружки по интересам**	*Укажите только количество*	*Укажите только количество*	*Перечислите тематику работы кружков (программирование, робототехника, выжигание, вышивка и проч.)*	
8.5.4	Иное (указать)				

8.6. Библиотека как центр работы с медиа

В этом разделе просим указать, какие виды печатного и электронного контента библиотека создает самостоятельно или при участии пользователей, каково назначение этого контента – информация о новых поступлениях, просвещение, использование в учебном процессе и т. д. Также просим указать, какие мероприятия по ликвидации цифрового неравенства вы проводите и что делаете для развития информационной гигиены пользователей.

Создание собственного контента

№	Виды создаваемого контента	Краткое описание	Ссылка
8.6.1.	Текстовые блоги[4], живые журналы, видеоблоги	-	
8.6.2.	Подкасты[5]	-	
8.6.3.	Печатные издания (в том числе в электронном виде): журналы, газеты, листовки, брошюры	Печатная газета «Улица новостей»; брошюры к отдельным мероприятиям	

Проведение занятий по ликвидации цифрового неравенства и по информационной гигиене пользователей

№	Виды занятий	Целевая аудитория (дети, пенсионеры, мигранты, работающее население…)	Количество занятий	Количество участников
8.6.4.	Лекции	-		
8.6.5.	Мастер-классы	дети	24	250
8.6.6.	Тренинги	-		
8.6.7.	Иное (указать)	-		

[4] Блог – авторский онлайн-журнал, который состоит из регулярно добавляемых записей с возможностью комментировать эти записи. Официальный аккаунт библиотеки в социальных сетях не является блогом.

[5] Подкаст - это аудиопрограмма, которую можно слушать онлайн в приложениях на телефоне или скачивать и слушать тогда, когда у вас нет подключения к интернету.

8.7. Локальные истории и герои. Краеведение. Креативные индустрии

В этом разделе просим дать сведения по вашей работе в изучении и продвижении локального наследия: деятельность краеведческих сообществ на базе библиотеки, подготовка и выпуск краеведческих изданий, проведение краеведческих чтений, конференций, семинаров, заседаний клубов родословия и проч. Изучение и восстановление местных ремесел, народных промыслов, традиционных видов народного искусства. Расскажите, что вы делаете для развития креативных индустрий: какие творческие сообщества собираются в вашей библиотеке, какие проекты и продукты они создают.

Краеведческая деятельность библиотеки

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
8.7.1.	Краеведческие клубы и кружки	*Укажите только количество клубов и кружков*		
8.7.2.	Краеведческие мероприятия (семинары, конференции, чтения)			
8.7.3.	Краеведческие издания			
8.7.4.	Мероприятия по изучению и восстановлению местных ремесел, народных промыслов, народного искусства (указать, какие)			

Формы работы с творческими сообществами

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
8.7.5.	Совместные мероприятия на базе библиотеки (указать, какие)			
8.7.6.	Постоянно действующие творческие клубы, кружки при библиотеке			

8.8. Работа библиотеки как центра сборки сообществ, центра развития людей и территорий

В этом разделе просим описать вашу деятельность по сотрудничеству с НКО, ТОС, органами местного самоуправления, лидерами местных сообществ. Расскажите, какие вы проводите форумы, конференции, встречи лидеров, ярмарки общественных инициатив, составляете ли вы карты сообществ и как с ними работаете. Проведение мониторингов для выявления потребностей местных сообществ. Работа в цифровом акселераторе проектов. Текстовый формат. Не более 300 знаков.

8.9. Общая характеристика читательской аудитории

Используя дневники работы библиотек, по запросу Российской Национальной библиотеки заполните, пожалуйста, следующую сводную таблицу, характеризующую интересы и потребности пользователей библиотек. В каждой графе укажите количество пользователей.

Возраст пользователей	**Сфера деятельности**				**Структура интересов и предпочтений пользователей**									
	Учащийся	**Работающий**	**Пенсионер**	**Иное**	**Чтение**			**Клубы, кружки**	**Мероприятия**		**Консультации по соц. вопросам**	**Волонтерство и добровольчество**	**Обучение, в т. ч. компьютерной грамотности**	**Работа на библиотечном компьютере и иной технике библиотеки**
					Художественная лит-ра	Отраслевая лит-ра	Периодика		Библиотечные	Небиблиотечные				
До 14 лет	925	-	-		875	-	50		515		100	-	-	-
15-30 лет		183	-		183	-			77		50	-	-	-
Старше 30 лет	-	199	420		510	-	109		560		200	-	-	-

8.10.**Внестационарное обслуживание**

Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации. Опишите:

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.

3. Сотрудничество с общественными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Краткое описание и эффективность мероприятия	Количество посещений
1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья					
2. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа					
3. Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями					
4. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних					

8.11. **Работа пунктов внестационарного обслуживания**

Показатель	2022	2023
Количество библиотечных пунктов, всего		
Количество пользователей в библиотечных пунктах		
Количество посещений в библиотечных пунктах		
Количество книговыдач в библиотечных пунктах		
Количество человек, обслуживаемых книгоношеством		
Количество стоянок библиобуса		
Количество выездов библиобуса		

- Опишите действующие проекты/программы по данному направлению;
- Приведите примеры 2-3 интересных мероприятий;
- Обслуживание на дому;
- Перечислите организации-партнеры в данном направлении;
- Проблемы и трудности.

При заполнении раздела охватить все пункты (а не на выбор)!!!

Какие изменения произошли в отчетном периоде (приобретение нового оборудования для работы с людьми с ОВЗ, создание новых программ, проектов и т.д.).

8.12. Краткие выводы по разделу. Опишите проблемы, с которыми сталкиваетесь и пути решения. Перспективы в данном направлении.

9. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

Название проекта, цель и библиотека-организатор	Целевая аудитория	Сроки реализации	Мероприятия в рамках проекта		
			Название мероприятия. Форма проведения	Краткое описание проекта	Кол-во посещений

9.2. Краеведческий справочно-библиографический аппарат

Вид	Всего	Созданные за отчетный период (название)
Краеведческие электронные базы данных		
Тематические папки и альбомы		
Карточные каталоги и картотеки		

9.2.1. Фонд краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

	Поступление краеведческих документов (экз.)		Книговыдача краеведческих документов (экз.)	
	2022	2023	2022	2023
Книги				
Журналы, газеты				
Брошюры				
Справочная литература, библиографические пособия				
Аудиовизуальные				
Электронные				
Карты				

Опишите проблемы формирования СБА, основные источники поступлений краеведческой литературы.

9.3. Основные направления краеведческой деятельности

Библиотека-организатор	Целевая аудитория	Название мероприятия и краткое описание	Форма проведения мероприятия	Кол-во посещений
Историческое краеведение				
Литературное краеведение				
Экологическое краеведение				
Сохранение самобытной культуры коренных народов				
Туристическое краеведение				
Топонимика				
Другие направления (если есть)				

Описать наиболее интересные мероприятия, в т.ч. и с участием детей и подростков до 14 лет, и по возможности их эффективность.

9.4. Краеведческие информационные продукты[6] (кроме библиографических), в том числе виртуальные

Виды	Печатные		Электронные	
	Название	тираж (экз.)	Название	Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес
-				

Рекомендуем провести анализ выпущенной продукции: востребованность (количество обращений, выдачи), отзывы читателей, специалистов, СМИ.

9.5. Создание и ведение музеев (комнат, уголков, экспозиций)

[6] Тематические пособия, сайты; путеводители, географические справочники, энциклопедии; биографические справочники; летописи населенных мест, хроники событий; интерактивные карты, виртуальные экскурсии; виртуальные выставки и музеи, коллекции фотографий и т.п.

Библиотека/ Наименование музея	Выставки и экспозиции в текущем году (название)	Мероприятия/посещения (кол-во)	Музейные предметы (кол-во) всего/в текущем году
-			

Опишите наиболее интересные мероприятия/экскурсии, уникальные музейные предметы (за отчетный год).

9.6. Участие в туристической деятельности: разработка и продвижение туристических проектов и турмаршрутов (проведение рекламных туров, экскурсий, издание презентационных видеоматериалов и буклетов, проведение круглых столов, конференций); развитие событийного туризма (участие в организации и проведении мероприятий); другое. Достижения.

9.7. Краткие выводы по разделу. Проанализируйте краеведческую деятельность, опишите проблемы, выявленные в ходе работы.

10. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках − структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- **Собственные электронные библиографические базы данных[7], в том числе краеведческие (включая Электронный каталог)**

Наименование	БД собственные Количество библиографических записей			Ретроконверсия (кол-во БЗ)
	всего	за текущий год	доступны для удаленных пользователей да/нет[8]	

- **Участие в корпоративных проектах**

Проект	Количество расписываемых библиотекой журналов, газет		Количество библиограф. записей	
	всего	за текущий год	всего	за текущий год
МАРС				
Середина земли				
Другое				

- **Сводный каталог библиотек Иркутской области**

Ведение работы в СКБИО, отразите общее количество записей за отчётный период. Отразите причины отсутствия работы в СКБИО.

Справочно-библиографический аппарат в библиотеках, обслуживающих детей

Традиционные каталоги, картотеки

Система каталогов и картотек для детей	Название БД для пользователей от 15 до 30 лет вкл.	Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения	Содержание работы *(редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное.*

[7] Содержит библиографические записи в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными.

[8] При отрицательном ответе напишите причины.

			Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей)

Электронные БД (библиографические)

Название БД для детей	**Название БД для организаторов детского чтения**	**Количество введенных записей**	**Количество записей в БД**

10.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

- **Основные группы пользователей**

Количество пользователей		**+/-**	**В том числе дети до 14 лет**		**+/-**	**В том числе молодежь 15–30 лет**		**+/-**
2022	2023		2022	2023		2022	2023	

- **Справки и консультации**

Виды справок (кол-во)[9]				**Справки по способу выполнения (кол-во)**				
Библиографические			Фактографические	Письменные		Устные	Консультации	Отказы
Тематические	Уточняющие	Адресные		ВСС[10]	Прочие			

●Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми

Типы справок	**Количество выполненных справок**
Тематические	
Адресные	
Уточняющие	
Фактографические	
Всего	

- Предоставить информацию о причинах отказа, а также о наиболее интересных справках.

10.3. **Библиографическое информирование[11]**

[9] Количество видов справок должно совпадать с количеством справок по способу выполнения.

[10] Виртуальная справочная служба библиотеки.

[11] Предоставление библиографической информации в соответствии с долговременно действующими запросами пользователей (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.3.2.1.1).

Избирательное распространение информации[12] (ИРИ)		**Дифференцированное обслуживание руководителей[13] (ДОР)**	
Абоненты (кол-во)	Тема/кол-во документов	Абоненты (кол-во)	Тема/ Форма свертывания информации

Групповое информирование (кол-во)		Индивидуальное информирование (кол-во)		Массовое информирование (кол-во)	
Абоненты	Оповещения	Абоненты	Оповещения	Тема	Посещения

●Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей и молодежи

Информирование	**Формы распространения библиографической информации**	
	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15 до 30 лет
Групповое		
Индивидуальное		
Массовое		

10.4. Формирование информационной культуры пользователей

Опишите (проанализируйте) деятельность: охвату аудитории, формам предоставления информации, формам работы с пользователями. Приведите примеры наиболее интересных мероприятий.

10.5. Библиографические пособия, в т. ч. краеведческие библиографические пособия

Типы библиографических пособий	**Печатные издания**		**Электронные издания**	
	Название	**кол-во, экз.**	**Название**	**Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес**
Библиографический указатель	-			
Календарь знаменательных и памятных дат				
Другое				
Пособия малых форм				

[12] Предоставление информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянно действующими информационными запросами пользователей, при наличии обратной связи (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.13).

[13] Обеспечение руководителей различных уровней специально подготовленной библиографической, фактографической, аналитической информацией, предназначенной для решения задач управления (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.10). Система ДОР предусматривает аналитическую переработку информации (тематические списки, дайджесты, таблицы фактических сведений, досье др.)

рекомендательные списки				
буклеты				
закладки, памятки, листовки[14]				
Другое				
Всего				
из них краеведческих пособий				

Рекомендуем провести анализ пособий: востребованность (количество обращений, выдачи), отзывы читателей, специалистов, СМИ.

10.6. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

Число читателей	**Заказано документов по МБА**	**Получено документов для читателей**	
		Всего	в т. ч. по ЭДД
	-		

10.7. Краткие выводы по разделу.

[14] В графе «Название» перечислите темы (не названия), которым были посвящены закладки, памятки и листовки.

11. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

11.1. Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности	**Перечень прописанных наименований в документе**
Отражение методических услуг/работ в *Уставах ЦБ*	
Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в *муниципальное задание ЦБ*	
Наличие Положения о методическом отделе или методической деятельности	Да/Нет
Наличие должностной инструкции у методиста	Да/Нет

11.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

Виды и формы методических услуг/работ	**Кол-во**	**Основные темы**
Консультации индивидуальные *(ЦБ и ЦДБ вместе)*		
из них дистанционно		
Консультации индивидуальные, выполненные ЦДБ		
Консультации групповые *(ЦБ и ЦДБ вместе)*		
из них дистанционно		
Консультации групповые, выполненные ЦДБ		
Информационно-методические материалы печатные[15] *(ЦБ и ЦДБ вместе)*		
из них выполненные ЦДБ		
Информационно-методические материалы электронные[16] *(ЦБ и ЦДБ вместе)*		
из них выполненные ЦДБ		
Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования)		
из них дистанционно		
Круглые столы		
из них дистанционно		

[15] Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц.

[16] Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов. Единицей учета является наименование, а не количество страниц.

Профессиональные встречи		
из них дистанционно		
Обучающие мероприятия *(ЦБ и ЦДБ вместе)*		
из них дистанционно		
Обучающие мероприятия ЦДБ		
Вебинары		
Стажировки в ЦБ МО		
Стажировки в ЦДБ		
Стажировки сотрудников в областных библиотеках		
Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы		Цель выездов. *Список обследованных библиотек и результаты разместить в приложении к годовому отчету.*
из них выезды, в которых участвовали ЦДБ		
Кол-во обследованных библиотек во время методических выездов		Опишите основные результаты обследования
из них кол-во обследованных библиотек сотрудниками ЦДБ		
Мониторинги[17]		Примеры мониторингов разместить в приложении

11.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

Наличие метод. отдела в штате ЦБ (название отдела)	**Если должность методиста имеется, то напишите ее наименование. В том числе выделите методиста по работе с детьми**	**Стаж в должности**	**Образование**	**Если должности методиста нет, то указать должность сотрудника, выполняющего функции методиста. В том числе выделите должность сотрудника, выполняющего функции методиста по работе с детьми**	**Стаж в должности**	**Образование**	**Если есть вакансия, укажите наименование должности, и с какого месяца, года**

[17] Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!).

11.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

Показатели	**2021**	**2022**	**2023**
Количество сотрудников, получивших специальное образование (чел.)			0
Количество сотрудников прошедших профессиональную переподготовку (чел.)			2
Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации (с наличием удостоверения) (чел.)			3
Количество сотрудников, прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел.)			0
Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации			1
Количество сотрудников, нуждающихся в профессиональной переподготовке			0
ВСЕГО:			5

Программа повышения квалификации библиотечных работников БС

Наименование программы	**Сроки реализации**	**Объемы и источники финансирования**		**Результаты реализации программы в отчетном году**
		Всего	В отчетном году	

Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения

Обучающие мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня. Описать только крупные и значимые.

Наименование мероприятия	**Форма обучения**	**Место проведение (населенный пункт, учреждение)**	**Кол-во работников, прошедших обучение**
Всего мероприятий:			**Всего:**

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ

Наименование мероприятия	**Форма обучения**	**Основные темы**	**Кол-во участников**
Всего мероприятий:			**Всего:**

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦДБ, в т. ч. и совместные мероприятия с учреждениями образования (детские сады, школы и т.д.)

Наименование мероприятия	**Форма обучения**	**Основные темы**	**Кол-во участников**
Всего мероприятий:			**Всего:**

11.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

Название конкурса	Целевое назначение конкурса	Результат (выявленный/внедренный передовой опыт)

11.6. Публикации в профессиональных изданиях

Название статьи	Автор статьи (ФИО, должность, библиотека)	Профессиональное издание	Дата публикации

11.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ.

12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

12.1. Кадровые ресурсы

- Опишите изменения в кадровой ситуации библиотечной сети МО в отчетном году.
- Изменения в кадровом составе модельных библиотек после модернизации в рамках реализации национального проекта «Культура».
- Аттестация работников основного персонала: дата проведения, результаты.
- Число сотрудников основного персонала, с которыми, по состоянию на конец отчетного года заключен эффективный трудовой контракт (человек), % от общего числа сотрудников: **100 %**

12.2. Характеристики кадрового ресурса

Численность основного персонала в 2022 г.	Из численности основного персонала								
	Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку				Имеют подготовку по ИКТ	Обучаются заочно			
	На 1 ставку	0,25	0,5	0,75		В высших проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных	В ср. проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных
4			1		-				

12.3. Характеристика занятости работников сельских библиотек

Всего сельских биб-к в 2022	Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика	Кол-во работников основного персонала сельских б-к	Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости				
			На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	Другие (указать конкретно объем ставки и кол-во)

		4			1		

Характеристика библиотек, где необоснованно сокращены тарифные ставки.

Наименование биб-ки, работающей по сокращенному графику	Режим работы	Тарифная ставка библиотекаря	С какого года работает по сокращенному графику	Число пользователей в 2022	Число пользователей до сокращения графика
0					

12.4. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.

Динамика движения кадров библиотечных работников

Увольнение библиотечных работников															
Всего уволилось в 2023 г.	**Причины увольнения**					**Возраст уволившихся**			**Биб. стаж уволившихся**			**Образование уволившихся**			
	переезд	**Выбор более высокооплачиваемой работы**	**Выход на пенсию**	**болезнь**	**Сокращение штатов**	**До 30 лет**	**От 30 до 55 лет**	**От 55 лет и старше**	**От 0 до 3 лет**	**От 3 до 10 лет**	**От 10 лет и более**	**С высшим профес-сиональным**	**В т. ч. с профильным**	**Со ср. профес-сиональным**	**В т. ч. с профильным**
0															
Прием библиотечных работников															
Принято в 2023 году						Возраст принятых			Биб. стаж принятых			Образование принятых			
						До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессиональным	В т. ч. с профильным	Со ср. профессиональным	В т. ч. с профильным
МБУК «Библиотека семейного чтения»							1				1			1	

Потребность в кадрах

Наименование вакантной должности	**Количество**	**Требования к образованию**	
		Высшее проф. образование	Ср. проф. образование
-	-		

12.5. Кадровая политика, социальная политика. Оплата труда

●Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.).

Оплата труда

Годы	**Средняя месячная заработная плата работников основного персонала**
2021	
2022	
2023	

Наименование показателя	**По годам**		
	2021	2022	2023
количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.)	-	-	1
количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.)	-	-	1
доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%)	-	-	-

12.6. Штат муниципальных детских библиотек

Критерии	**2022**	**2023**
Количество библиотечных работников (чел.)	**4**	**4**
Наличие заместителя директора по работе с детьми	-	-
Наличие библиографа по детской литературе	-	-

12.7. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим задачам модельного стандарта, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

13 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

13.1. Характеристика зданий

●Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

●Какие библиотеки в отчетном году получили новые помещения? Где?

●В каких библиотеках в отчетном году проведен капитальный ремонт (полный, частичный, указать, что сделано);

●В каких библиотеках был проведен косметический ремонт (что именно);

●Какие библиотеки находятся в аварийных помещениях (указать на основании акта);

●В каких библиотеках низкий температурный режим? (Название, причина);

Показатель	**2022**	**2023**
Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта		
Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта		
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию		
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках		
Кол-во библиотек, имеющих охранные средства		
Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства		
Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию		
Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию		

Финансовое обеспечение материально-технической базы

Примеры укрепления МТБ за счет грантов, участия в конкурсах, спонсорской и благотворительной помощи, собственной внебюджетной деятельности.

Примеры модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения (за отчетный год).

Оценка доступности библиотек для инвалидов

●Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

●Характеристики и состав специализированного оборудования для инвалидов.

●Документы в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими

Период	**Объём специализированного фонда, всего (экз.)**	**В том числе**		
		Брайлевские издания	**Плоскопечатные с крупным шрифтом**	**Говорящие книги**
2022				
2023				

Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

13.2. Краткие выводы по разделу. Анализ состояния материально-технической базы. Общие выводы о темпах технологического развития библиотек. Проблемы и перспективы.

14. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

14.1. Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

14.2. Предложения и вопросы к сотрудникам областных библиотек в свободной форме.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.
2. Копии официальных документов по закрытию/ликвидации библиотек
3. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.
4. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга).
5. Списки обследованных библиотек методистами с перечнем замечаний, рекомендаций и результатами.
6. Анкета соответствия показателей критериям модельного стандарта.
7. Программу повышения квалификации или методической деятельности.
8. Список библиотек-юбиляров (с точной датой).
9. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т. п.
10. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.
11. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2023 г. (без копий сопроводительных документов).
12. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка в ЦБ и библиотеках МО.
13. Примеры библиографических и краеведческих пособий.
14. Фотографии модернизированных пространств и интересных событий из жизни библиотек.