



PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

PERMOHONAN PENDAFTARAN KUMPULAN (DIANJUR)

PENDAFTARAN KUMPULAN PENGAKAP – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 178**, Semua Kumpulan mesti didaftarkan di Ibu Pejabat Persekutuan dan diakui sebagai unit-unit Persekutuan Pengakap dalam masa ianya berdaftar. Ahli-ahli kumpulan yang tidak didaftarkan yang memakai lencana-lencana atau dengan apa cara pun mengenalkan diri mereka sebagai ahli-ahli Persekutuan boleh didakwa mengikut peraturan-peraturan dalam Akta Persekutuan Pengakap-Pengakap Malaysia (Akta 784).

PPM Negeri : _____ PPM Daerah : _____

No. Kumpulan : _____

Nama Kumpulan : _____

Alamat surat-menyurat : _____

No. Telefon : _____ e-mel : _____

KUMPULAN-KUMPULAN SEKOLAH – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 212**, Satu Kumpulan Sekolah ialah Kumpulan yang didaftarkan sebagai dianjurkan oleh Pengetua atau Guru Besar sesebuah sekolah dan mengandungi kesemuanya daripada kanak-kanak yang ada atau lepasan sekolah itu. Adalah mustahak bahawa keahlian Kumpulan itu hendaklah sebenarnya sukarela. Kuasa Penganjur Kumpulan adalah seperti berikut:

Nama Kuasa Penganjur : _____

No. Telefon : _____ e-mel : _____

KUASA PENGANJUR – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 179A**. Atas permohonan untuk mendaftar Kumpulan yang dianjurkan Kuasa Penganjur mesti:-

- (1) Menerima tujuan-tujuan, cara-cara dan dasar Persekutuan sebagaimana yang ditentukan dalam buku-buku panduan Pengakap dan P.O.R. serta mencuba memastikan Kumpulan terus berjalan.
- (2) Bersetuju menurut syarat-syarat dalam Peraturan 180 P.O.R.
- (3) Merekodkan persetujuan dengan Majlis Pengakap Daerah berkenaan dengan harta mengikut Peraturan 205 P.O.R.

- (4) Bersetuju memberikan kepada Pemimpin Kumpulan bantuan yang seberapa boleh baginya menjalankan kerja-kerja yang telah diberikan kepadanya mengikut Peraturan 182 P.O.R.

<i>Tandatangan Kuasa Penganjur</i> <i>Guru Besar / Pengetua</i>	<i>Nama dan Cap Jawatan</i>	Tarikh: <i>DD-MM-YYYY</i>
---	--	--

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 181**. Permohonan untuk mendaftar satu Kumpulan hendaklah dibuat oleh bakal Pemimpin yang menjaga selepas sahaja Cawangannya yang pertama ditubuhkan, sama ada kepada Pesuruhjaya Daerah yang akan memberitahu Majlis Pengakap Daerah atau kepada Setiausaha Majlis Pengakap Daerah yang akan memberitahu Pesuruhjaya Daerah.

Peraturan 182. Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah mestilah masing-masing berpuas hati bahawa pendaftaran itu adalah perlu, bahawa Kumpulan itu akan dijalankan dengan baik, Pemimpin-Pemimpin yang sesuai dan layak ada, dan bakal Pemimpin yang menjaga itu menerima tujuan-tujuan, cara-cara dan dasar Persekutuan, dan bersetuju dengan daya upayanya:-

- (1) menubuhkan Jawatankuasa Kumpulan dengan secepat mungkin, dan tidak lewat daripada tiga bulan selepas daripada tarikh pendaftaran.
- (2) mengembangkan sehingga menjadi satu Kumpulan yang penuh, melainkan keadaan tidak mengizinkan.
- (3) menegaskan tentang keagamaan dalam Pengakap, dan bagaimana nyawa dan perjalanan Kumpulan itu berpandu kepada agama.
- (4) menentukan bahawa semua cawangan dalam Kumpulan itu menerima dengan sepenuhnya latihan Pengakap dalam segi tingkah laku, kesihatan, pertukangan tangan dan khidmat.
- (5) menolong Kumpulan itu mendapatkan Ibu Pejabat yang sesuai dan barang-barang keperluan dan peluang-peluang untuk berlatih.
- (6) bagi Kumpulan yang dianjurkan atau Kumpulan khas daripada sebarang jenis, patuh akan sebarang peruntukan dalam Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) mengenai Kumpulan yang tersebut.

Nama Bakal Pemimpin :

No. Telefon :

 e-mel :

<i>Tandatangan Bakal Pemimpin</i>	<i>Nama dan Cap Jawatan</i>	Tarikh: <i>DD-MM-YYYY</i>
--	--	--

BAKAL PEMIMPIN – Borang PPM-4A (Permohonan Tauliah Sebagai Pemimpin) hendaklah dihantar bersama borang pendaftaran ini.

JAWATAN	NAMA	NO. TELEFON
Pemimpin Kumpulan (PK)		
Pemimpin Pengakap Lebah (PL)		
Penolong Pemimpin Pengakap Lebah (PL)		
Pemimpin Pengakap Kanak-kanak (PPKK)		
Penolong Pemimpin Pengakap Kanak-kanak (PPPKK)		
Pemimpin Pengakap Muda (PPM)		
Penolong Pemimpin Pengakap Muda (PPPM)		
Pemimpin Pengakap Remaja (PPR)		
Penolong Pemimpin Pengakap Remaja (PPPR)		
Pemimpin Pengakap Kelana (PPK)		
Penolong Pemimpin Pengakap Kelana (PPPK)		

BILANGAN AHLI – pada tarikh permohonan pendaftaran kumpulan

KATEGORI PENGAKAP	JULAT USIA	BILANGAN AHLI
Pemimpin	18 tahun ke atas	
Pengakap Lebah	4 hingga 8 tahun	
Pengakap Kanak-kanak	8 hingga 12 tahun	
Pengakap Muda	12 ½ hingga 15 tahun	
Pengakap Remaja	15 ½ hingga 17 tahun	
Pengakap Kelana	17 ½ hingga 26 tahun	
	Jumlah Ahli	

BAKAL AHLI JAWATANKUASA KUMPULAN – Hanya Pemimpin Kumpulan menjadi ahli Jawatankuasa Kumpulan. Hendaklah ada 4 ahli atau lebih yang terdiri daripada ibu bapa, orang awam, guru sekolah dan juga Kuasa Penganjur Kumpulan.

NAMA	PEKERJAAN	TANDATANGAN
	Kuasa Penganjur	
	Pemimpin Kumpulan	

--	--	--

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 183 (1)**. Apabila kedua-dua Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah telah berpuas hati, perakuan hendaklah dibuat kepada Ibu Pejabat Persekutuan dalam borang PPM-3A dengan tiga salinan dan mesti ditandatangani oleh Setiausaha Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah bagi Kumpulan-Kumpulan yang dianjurkan, Borang PPM-3A mestilah juga ditandatangani oleh Kuasa Penganjur.

*Tandatangan Setiausaha Kehormat
Majlis Pengakap Daerah*

Nama dan Cap Jawatan

Tarikh: _____
 DD-MM-YYYY

Tandatangan Pesuruhjaya Daerah

Nama dan Cap Jawatan

Tarikh: _____
 DD/MM/YYYY

DISOKONG OLEH KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGERI

(tidak boleh diwakilkan)

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 183 (2)**. Borang-borang PPM-3A dihantar kepada Ibu Pejabat Persekutuan melalui Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri.

Tandatangan Ketua Pesuruhjaya Negeri

Nama dan Cap Jawatan

Tarikh: _____
 DD/MM/YYYY

KEGUNAAN IBU PEJABAT PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

PENGELUARAN SIJIL PENDAFTARAN KUMPULAN

No. Pendaftaran Kumpulan: _____
 Bertarikh pada: _____
 DD-MM-YYYY

PERAKUAN OLEH PENDAFTAR

*Tandatangan
Ketua Pegawai Eksekutif/Operasi*

Nama dan Cap Jawatan

Tarikh: _____
 DD-MM-YYYY