Индивидуальный предприниматель Костюк Дмитрий Степанович
ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731,
427132, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чутырь, ул. Советская, д. 49

**Приказ № 10/А**
**Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

Удмуртская Республика, с. Чутырь 13 февраля 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Костюк Дмитрий Степанович (ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731)

_____

М.П. подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Костюк Дмитрий Степанович
ИНН 180903498775, ОГРНИП 317183200005731,
427132, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чутырь, ул. Советская, д. 49

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Костюк Дмитрий Степанович

_____
МП подпись
13 февраля 2025 г.

---

Приказ № 10/А от 13 февраля 2025 г.

# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными локальными актами Индивидуального предпринимателя Костюк Дмитрия Степановича (далее – ИП).

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ИП, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания программам дополнительного образования – дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, администрация ИП.

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения у ИП лица.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

## 3 Порядок заключения договора об образовании

3.1 ИП до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. ИП доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

_ наименование и место нахождения (адрес) ИП, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

_ уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;

_ стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

_ порядок приема и требования к поступающим;

_ форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

_ о дате создания ИП (государственной регистрации);

_ о его структуре и органах управления, в том числе:

_ наименование или фамилия, имя, отчество ИП, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

_ фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

_ наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

_ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

_ о языках образования;

_ о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

_ о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

_ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;

_ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.1. ИП также предоставляет для ознакомления:

а) свидетельство о регистрации ИП;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон ИП;

г) образцы договоров об образовании;

д) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

ж) другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в 2 экземплярах, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование ИП и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ИП и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ИП;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество, телефон обучающегося;

д) права, обязанности и ответственность ИП, заказчика и обучающегося;

е) сроки оказания образовательных услуг;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)

и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени ИП, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве ИП.

## 4. **Изменение и приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения у ИП изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИП.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИП.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ИП, изданный ИП или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5.Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- инициативе ИП при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение -иных случаях, предусмотренных локальными актами ИП, договором об оказании платных образовательных услуг.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

_ по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

_ по инициативе ИП в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

_ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИП, в том числе в случае прекращение деятельности ИП.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ИП.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ИП об отчислении обучающегося, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП прекращаются с даты его отчисления

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ИП после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в ИП. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования ИП после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному, документ об обучении.