



КРИВООЗЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

15 липня 2021 року

смт Криве Озеро

№ 1080

Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її складу та Положення

Керуючись вимогами пункту а–б статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку та умов надання субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 р. № 615 та з метою реалізації державної політики щодо захисту житлових та майнових прав дітей, виконавчий комітет Кривоозерської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні,

будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.

3. Визначити управління соціальної політики та охорони здоров'я Кривоозерської селищної ради місцевим розпорядником коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцевий розпорядник).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Кривоозерського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – соціальних питань Дурачевську Н.А.

Кривоозерський селищний голова

Павло БУЗІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Кривоозерської
селищної ради
15 липня 2021 року № 1080

СКЛАД

місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова комісії

БУЗІНСЬКИЙ
Павло Григорович

Кривоозерський селищний голова

Заступник голови комісії

ДУРАЧЕВСЬКА
Наталія Анатоліївна

заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – соціальних питань

Секретар комісії

МЕРЖІЄВСЬКА
Світлана Михайлівна

головний спеціаліст служби у справах дітей Кривоозерської селищної ради

Члени комісії:

БАРСЬКА
Наталія Степанівна

начальник фінансового управління Кривоозерської селищної ради

ЧУХРІЙ
Юрій Вікторович

начальник відділу містобудування та архітектури Кривоозерської селищної ради

ІВАНОВА
Олена Сергіївна

начальник відділу освіти, молоді та спорту Кривоозерської селищної ради

МАРКІВ
Олена Петрівна

начальник управління соціальної політики та охорони здоров'я Кривоозерської селищної ради

БОЙКО

директор Кривоозерського центру соціальних

Олена Сергіївна	служб для сім'ї, дітей та молоді Кривоозерської селищної ради
КОНДРАЧУК Анатолій Петрович	начальник юридичного відділу Кривоозерської селищної ради
ВОЛОШАНІВСЬКА Оксана Іванівна	начальник служби у справах дітей Кривоозерської селищної ради
ОНИЩЕНКО Олександр Григорович	начальник відділу житлово-комунального господарства, господарського забезпечення Кривоозерської селищної ради
БІЛКОВСЬКА Юлія Анатоліївна	голова організації ветеранів Кривоозерської селищної ради (за узгодженням)
ПАЧЕХОН Віктор Олександрович	начальник центру надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Кривоозерської
селищної ради
15 липня 2021 року № 1080

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

І. Загальні положення

1.1. Місцева комісія з питань формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, є консультативно-дорадчим органом.

1.2. Головою місцевої комісії є Кривоозерський селищний голова, заступником голови комісії є заступник Кривоозерського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – соціальних питань.

ІІ. Повноваження місцевої комісії

2.1. До повноважень місцевої комісії належать:

2.1.1. Формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації;

2.1.2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

2.1.3. Затвердження списку осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у попередньому році;

2.1.4. Погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

2.1.5. Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 цих Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

2.2. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

2.3. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 цих Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

2.4. У разі виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — особи), визначених статтею 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та статтею 25 Закону України «Про охорону дитинства» (далі — грошова компенсація) місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

2.5. Місцевий розпорядник протягом трьох робочих днів з дати отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні

роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа надсилає рекомендованим листом особі (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

2.6. Місцевий розпорядник надає особі роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з умовами отримання грошової компенсації під її особистий підпис.

2.7. Особа протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами і цим Порядком визначає спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до місцевого розпорядника/структурного підрозділу.

2.8. Кривоозерський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді селищної ради здійснює соціальний супровід особи до 23 років, якій призначено грошову компенсацію.

2.9. Усі інші документи збираються місцевим розпорядником без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

III. Формування та організація роботи комісії

3.1. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кривоозерської селищної ради.

3.2. Головою комісії є селищний голова, заступником голови комісії – заступник селищного голови із соціальних питань.

3.3. До складу місцевої комісії входять представники виконавчих органів селищної ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, юридичної служби, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, центру надання адміністративних послуг, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

3.4. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються за пропозицією голови комісії (або особи, яка виконує його повноваження), який веде засідання.

3.5. Секретар комісії забезпечує зберігання усіх матеріалів та документів комісії.

3.6. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

3.7. Рішення приймається більшістю голосів і оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (або особи, яка виконує його повноваження) є вирішальним.

ДОВІДКА

**УЗГОДЖЕННЯ ДО РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
«Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо
потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні,
будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку
сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку
малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її
складу та Положення»**

**Перший заступник селищного
голови з питань діяльності
виконавчих органів
ПІДВИСОЦЬКИЙ**

Андрій

**Заступник селищного
голови з питань діяльності виконавчих
органів – соціальних питань
ДУРАЧЕВСЬКА**

Наталія

**Заступник Кривоозерського селищного
голови з питань діяльності
виконавчих органів**

Олександр САМОТУГА

**Начальник юридичного відділу
Кривоозерської селищної ради**

Анатолій КОНДРАЧУК

**Завідувач сектору мобілізаційної,
оборонної роботи та зв'язків
з правоохоронними органами
відділу з питань цивільного захисту,
мобілізаційної, оборонної роботи
та зв'язків з правоохоронними органами
Кривоозерської селищної ради**

Руслан ЛЮШЕНКО

**В.о. начальника служби у справах дітей
Кривоозерської селищної ради**

Світлана МЕРЖІЄВСЬКА