

**Facilitator pentru workshop privind managementul migrației;
proiectul – „Cities and Regions for All (CR4A): Integrarea deplină a
refugiaților și migranților în mediile urbane și rurale.”**

1. Context

Informații generale despre PIN

Suntem o organizație neguvernamentală și non-profit, fondată pe principiile umanismului, libertății, egalității și solidarității. Considerăm demnitatea umană și libertatea drept valori fundamentale și susținem că fiecare persoană, indiferent de locul în care se află, trebuie să beneficieze de dreptul de a lua decizii privind propria viață și de a se bucura de drepturile consacrate în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Organizația People in Need a fost înființată în anul 1992 de un grup de corespondenți de război cehi care, nu s-au mulțumit doar de rolul de transmitere a informațiilor despre conflictele în desfășurare, și au început să ofere asistență umanitară directă. Treptat, organizația s-a consolidat ca instituție umanitară profesionistă, orientată spre furnizarea de sprijin în regiuni afectate de crize și promovarea respectării drepturilor omului la nivel global.

În cei peste 30 de ani de activitate, People in Need a devenit una dintre cele mai importante organizații non-profit din Europa Centrală. Pe lângă asistența umanitară și promovarea drepturilor omului, organizația desfășoară activități în domeniul educației și oferă sprijin persoanelor aflate în situații de excluziune socială.

Organizația face parte din Alliance2015, o rețea strategică alcătuită din șapte organizații neguvernamentale europene implicate în proiecte de asistență umanitară și dezvoltare. Această colaborare contribuie la creșterea eficienței atât în implementarea activităților din țările vizate, cât și în cadrul campaniilor orientate spre sensibilizarea factorilor de decizie și a opiniei publice din Europa.

People in Need
Šafaříkova 635/24
120 00 Prague 2
Czech Republic

+420 226 200 400
mail@peopleinneed.net
peopleinneed.net

2. Obiectivul și domeniul de aplicare al serviciului

Obiective

1.Scop:

Facilitatorul atelierului (persoană fizică sau organizație) va fi responsabil de elaborarea și desfășurarea unui atelier cuprinzător în limba română, destinat consolidării cooperării și coordonării dintre principalii actori implicați în managementul migrației în Republica Moldova. Atelierul va reuni reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Educației și Cercetării, Agențiilor Teritoriale pentru Asistență Socială (ATAS), Inspectoratului General pentru Migrație (IGM), centrelor de integrare, autorităților publice locale și organizațiilor relevante ale societății civile (OSC), în vederea consolidării colaborării interinstituționale, îmbunătățirii coordonării furnizării serviciilor și promovării unei abordări mai coerente și integrate privind incluziunea și integrarea refugiaților și migranților în Republica Moldova.

2.Aria geografică:

Municipiul Chișinău, cu deplasări în trei localități: Chișinău, Bălți și Cahul.

Perioada:

Se estimează că expertul va lucra timp de 8 zile pentru îndeplinirea sarcinilor. Remunerația va fi calculată în funcție de numărul de zile efectiv lucrate de expert pentru realizarea activităților.

Cadrul normativ și sectorial:

Activități	Rezultate	Timp Estimat
Dezvoltarea programului workshopului va consta în elaborarea unui curriculum adaptat privind integrarea migranților și managementul migrației, bazat pe vizita de studiu la Praga (1–7 martie), analiza juridică și constatările proiectului, cu accent pe transpunerea lecțiilor învățate în mecanisme practice de cooperare.	- Trei module de workshop privind managementul migrației	3–4–5–6 august 2026 (patru zile)
Desfășurarea workshop-ului	- 3 sesiuni de workshop care vor fi desfășurate în Chișinău, Bălți și Cahul	07–08–09 septembrie 2026 (trei zile)
Raportarea	- Raport privind desfășurarea workshop-ului	21 septembrie 2026 (o zi)

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție

Criterii de calificare

Candidații interesați trebuie să prezinte următoarele:

- O scrisoare de intenție care să evidențieze relevanța și potrivirea candidatului pentru acest rol.
- Un CV detaliat care să reflecte experiența relevantă în domeniul managementului migrației.
- Exemple de activități sau lucrări anterioare relevante pentru dezvoltarea capacităților și organizarea/instruirea de sesiuni de consolidare a capacităților.
- Cunoașterea fluentă a limbii române este obligatorie; cunoașterea limbii ruse constituie un avantaj.
- Datele de contact a cel puțin două persoane de referință profesională.
- Dosarul complet de aplicare.

Notă: Vor fi contactați doar candidații selectați pe lista scurtă (shortlist).

Evaluarea Tehnică:

Criteriile	Punctaj	Punctaj Maxim Posibil
I. Evaluarea Tehnică		
Studii universitare în management, politici publice, științe sociale, relații internaționale, studii de dezvoltare(development studies), administrație publică sau alte domenii relevante pentru activitățile proiectului.	Licență – 5 puncte Masterat sau doctorat (PhD) – 10 puncte	10
Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul consolidării capacităților și furnizării de instruirii.	5 ani de experiență – 5 puncte; fiecare an suplimentar de experiență – 1 punct, până la un punctaj maxim de 10 puncte.	10
Experiență în elaborarea de ateliere și instruirii personalizate pentru funcționari publici și/sau lucrători umanitari, cu scopul de a le consolida cunoștințele privind cerințele necesare pentru a răspunde nevoilor refugiaților și migranților, cu accent pe drepturile refugiaților, managementul migrației, accesul la servicii sociale, educație și asigurarea condițiilor de trai.	5 ani de experiență – 5 puncte; fiecare an suplimentar de experiență – 1 punct, până la un punctaj maxim de 10 puncte.	10
Experiență de lucru cu/pentru organizații internaționale.	Da – 5 puncte- nu 0 puncte	5

Fluență în limbile română, cunoașterea limbii ruse.	5 puncte pentru cunoașterea a două limbi; 4 puncte pentru cunoașterea doar a limbii române;	5
Punctaj tehnic total maxim		40

Punctuaj minim – 20 puncte

Evaluarea Financiară:

I. Financial		
Evaluarea ofertelor financiare depuse va fi realizată în baza următoarei formule: $S = F_{min} / F \times 40$ S – punctajul obținut în cadrul evaluării financiare; F_{min} – cea mai mică ofertă financiară dintre toate ofertele depuse care au fost calificate în urma etapei de evaluare tehnică; F – oferta financiară evaluată.		40
Punctaj financiar total maxim		40
II. Evaluarea în cadrul Interviuului		
Capacitatea de a explica concepte tehnice într-un limbaj accesibil.	Comunicare neclară, confuză sau excesiv de tehnică, fără suficientă claritate – 0-1 puncte Comunicare adecvată, dar cu anumite dificultăți în transmiterea ideilor complexe – 2-3 puncte Comunicare excelentă, exprimarea clară a ideilor complexe și prezentare convingătoare – 4-5 puncte	5
Abordare practică pentru elaborarea materialelor informative (metodologie, structură, fezabilitate în termen de 10 zile)	Cunoștințe insuficiente sau nerelevante – 0 puncte Cunoștințe excelente – 5 puncte	5
Cunoștințe privind statutul juridic al migranților și refugiaților în Republica Moldova (protecție temporară, protecție internațională etc.)	Cunoștințe insuficiente sau nerelevante – 0 puncte Cunoștințe excelente – 5 puncte	5
Cunoștințe și o bună înțelegere a domeniilor relevante pentru abordarea nevoilor refugiaților și migranților, cu accent pe drepturile refugiaților, gestionarea migrației și accesul la servicii sociale, educație, asigurarea condițiilor de trai etc., reforma RESTART și reformele sociale în curs de desfășurare în Republica Moldova	Cunoștințe insuficiente sau nerelevante – 0 puncte Cunoștințe excelente – 5 puncte	5

Evaluarea generală și selecția finală:

Clasamentul final al ofertelor va fi determinat pe baza unui punctaj combinat, calculat după cum urmează, de exemplu:

- Punctaj tehnic (40%)
- Punctaj financiar (40%)
- Interviu (20%)

Oferta cu cel mai mare punctaj combinat va fi considerată cea mai potrivită pentru atribuirea contractului.

Întrebări-cheie pentru evaluare

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră anterioară în elaborarea și facilitarea atelierelor legate de gestionarea migrației, integrarea migranților, incluziunea socială sau cooperarea interinstituțională.

Ce subiecte și domenii-cheie ați prioritiza în elaborarea celor trei module de instruire și care ar fi argumentarea pentru selectarea acestora?

Cum ați adapta conținutul atelierelor pentru a răspunde diferitelor roluri, responsabilități și niveluri de experiență ale instituțiilor participante?

Cum ați facilita discuțiile orientate spre dezvoltarea unor mecanisme concrete de referire și a unor mecanisme de coordonare între actorii implicați în gestionarea migrației?

Cum ați asigura că atelierelor generează rezultate practice și recomandări aplicabile, mai degrabă decât să rămână doar la nivel de discuții?

Cum ați colecta feedback-ul participanților și datele MEAL relevante în timpul și după desfășurarea atelierelor?

Metodologie

- Revizuirea documentației existente a proiectului, inclusiv a feedback-ului și lecțiilor învățate în urma instruirilor desfășurate anterior și a vizitei de studiu la Praga, precum și a constatărilor analizei juridice și a altor evaluări bazate pe dovezi realizate în cadrul proiectului;

- Identificarea principalelor provocări, priorități și necesități de consolidare a capacităților ale actorilor relevanți implicați în managementul migrației și integrarea migranților;
- Consultarea cu actorii relevanți și membrii echipei de proiect, pentru a asigura că temele și obiectivele atelierelor răspund necesităților practice ale instituțiilor participante;
- Elaborarea a trei module interactive de atelier, adaptate necesităților principalilor actori implicați, inclusiv MMPS, MEC, ATAS, IGM, autorităților publice locale și OSC-urilor;
- Utilizarea metodelor de învățare participativă, inclusiv discuții facilitate, exerciții de grup, studii de caz, schimb de experiență și sesiuni practice de identificare și soluționare a problemelor;
- Integrarea lecțiilor învățate și a bunelor practici în instrumente și abordări practice pentru îmbunătățirea cooperării interinstituționale, a mecanismelor de referire și a proceselor de coordonare.

Livrabile așteptate

- Elaborarea metodologiei și a programului atelierului;
- Elaborarea a trei module de atelier adaptate necesităților participanților;
- Pregătirea materialelor pentru desfășurarea atelierelor;
- Desfășurarea a trei ateliere;
- Identificarea mecanismelor practice de cooperare;
- Colectarea și transmiterea datelor MEAL;
- Elaborarea raportului final al atelierului.

Durata

Data de începere: 6 august 2026

Durata contractului: până la 30 septembrie 2026

Cerințe de calificare

Studii universitare în management, politici publice, științe sociale, relații internaționale, studii de dezvoltare (Development Studies), administrație publică sau alte domenii relevante pentru activitățile proiectului. Este obligatorie deținerea unei diplome de licență, iar studiile de masterat sau doctorat constituie un avantaj.

Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul consolidării capacităților și desfășurării instruirilor, experiența suplimentară relevantă constituind un avantaj.

Experiență în elaborarea atelierelor și instruirilor adaptate pentru funcționari publici și/sau lucrători umanitari, în special în domenii legate de drepturile

refugiaților, managementul migrației, accesul la servicii sociale, educație și asigurarea unor condiții de trai adecvate pentru refugiați și migranți. Experiența de lucru cu sau pentru organizații internaționale constituie un avantaj. Cunoașterea fluentă a limbilor română și rusă este recomandată.

Procesul de aplicare

1. Candidații interesați trebuie să prezinte următoarele documente:

- **Oferta tehnică:**

- O scrisoare de intenție care să descrie potrivirea candidatului pentru acest rol;
- Un CV detaliat care să evidențieze experiența relevantă;
- Exemple de lucrări/activități anterioare relevante pentru elaborarea atelierelor;
- Datele de contact a cel puțin două persoane de referință profesională.

- **Oferta financiară:**

(Prețul solicitat pentru valoarea totală a serviciilor care urmează a fi prestate, exprimat în MDL, inclusiv toate taxele.)

Notă privind TVA:

Proiectul beneficiază de scutire de TVA. Prin urmare, ofertele financiare trebuie să fie elaborate fără includerea TVA, în conformitate cu statutul de scutire de TVA aplicabil proiectului.

2. Termenul-limită pentru depunerea ofertelor:

Dosarul de aplicare trebuie transmis în format electronic la adresa:

tender.moldova@peopleinneed.net, cu textul „**Migration Management**

Workshop Facilitator” indicat în titlul mesajului, până la data de **03.08.2026**, ora **23:59**.