



**PELAPORAN PENGENDALIAN PROGRAM / AKTIVITI  
PELAJAR:**

**TAJUK PROJEK / PROGRAM**

**PERINGATAN:**

Penghantaran laporan adalah dalam tempoh (2) dua minggu selepas tarikh aktiviti/program dijalankan kepada [hepfita@uitm.edu.my](mailto:hepfita@uitm.edu.my)

- Lampiran Poster program / aktiviti dan tentatif
- Gambar-gambar semasa pelaksanaan program/ aktiviti
- Senarai penuh pelajar yang terlibat
- Resit bukti pembelian/pembayaran sekiranya program dijalankan menggunakan peruntukan Fakulti
- Contoh sijil yang dikeluarkan program

Bil	LAPORAN AKTIVITI/ PROGRAM	CATATAN
1.0	<b>MAKLUMAT PROGRAM</b>	
	<p>Tajuk Program/ Aktiviti: Bengkel..</p> <p>Tempat: Ruang Eksperimental FiTA, UiTM Puncak Perdana</p> <p>Tarikh: 1 Mei 2025</p> <p>Masa: 2.00 petang hingga 5.00 petang</p> <p>Jumlah Peserta: 450 pelajar *Sila rujuk Lampiran 1</p>	Peratusan kehadiran %
2.0	<b>PELAKSANAAN PROGRAM</b>	
	<b>PENGENALAN</b> <p>Program dijalankan bersempena.....</p>	

	<p><b>PERINCIAN PROGRAM</b></p> <p>Tarikh: 1 Mei 2025  Masa: 2.00 petang hingga 5.00 petang  Lokasi: Galeri Entrance</p> <p>Bilangan Peserta: 42  Pensyarah: satu  (1) Jumlah  Kehadiran:  Jumlah Ketidakhadiran dan sebab:</p> <p>Cara pelaksanaan: Dilaksanakan secara bersemuka dan atas talian</p>	
	<p><b><u>HURAIAN PENILAIAN</u></b></p> <p>Secara keseluruhan, para peserta dapat menguruskan program dengan jayanya. Program ini melatih pengurusan dalam membuat program yang dikendalikan oleh semua ahli Sekretariat Mahasiswa Fakulti Filem, Teater dan Animasi.</p>	
	<p><b><u>PENCAPAIAN AKTIVITI</u></b></p> <p>Secara keseluruhannya program telah berjaya mencapai objektif yang telah digariskan dalam kertas kerja iaitu telah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencapai Penunjuk Prestasi (PI) FITA bagi penglibatan pelajar dengan aktiviti e-Sport.</li> <li>2. Mengenalpasti dan menyediakan pelajar yang berpotensi untuk diketengahkan mewakili FITA</li> <li>3. Menerapkan minat dan kecenderungan pelajar dalam kegiatan sukan e-sports.</li> </ol> <p>Memberi peluang kepada pelajar untuk merancang, mengurus dan membentuk pasukan yang mantap dan mempunyai semangat jati diri yang tinggi.</p>	
	<p><b><u>KEMAJUAN/ MASALAH</u></b></p> <p>Masalah yang ketara dapat dilihat adalah .....</p>	
	<p><b><u>CADANGAN</u></b></p> <p>Cadangan adalah memperbanyakkan program .....</p>	
3.0	<b>LAPORAN KEWANGAN</b>	

	<p>Seperti dalam Lampiran</p> <p>*Butiran penggunaan kewangan * Salinan resit pembelian / pembayaran</p>	
<b>4.0</b>	<b>ULASAN/ RUMUSAN/ UCAPAN PENGHARGAAN</b>	
	<p>Ucapan setinggi-tinggi penghargaan kepada .... Program ini diharapkan dapat memberi manfaat</p>	
<b>5.0</b>	<b>LAMPIRAN BERGAMBAR SEPANJANG PELAKSANAAN PROGRAM / AKTIVITI</b>	
	<p>*Masukkan gambar- gambar dan sediakan links *Sijil</p>	

LAMPIRAN 1

**SENARAI NAMA PELAJAR TERLIBAT DALAM XXX**

BIL.	NAMA	NO. PELAJAR
1.		
2.		
3.		

LAMPIRAN 2

**POSTER, SIJIL DAN TENTATIF PROGRAM (SEKIRANYA ADA)**

**Disediakan oleh:**

**<Nama>  
<Jawatan: Setiausaha Program XXX / Aktiviti XXX>**

**Disemak oleh:**

**<Nama>  
<Penasihat Program XXX / Aktiviti XXX>**

**Disahkan oleh:**

**PROFESOR MADYA Ts. DR. WAN AIDA WAN YAHAYA  
Dekan**