



Sezione Servizi Bibliografici Digitali

Titoli N in catalogo: descrizione analitica e invio in Indice SBN

I contributi contenuti in risorse monografiche o seriali possono essere oggetto di descrizioni analitiche (o di spoglio = titoli N).

Le descrizioni analitiche sono riservate a particolari generi di contributi (ad es. articoli di periodici, contributi presenti all'interno di volumi monografici, relazioni presentate ai congressi, parti di registrazioni sonore non musicali, una carta geografica, una tavola incisa, etc.).

Per registrare una descrizione analitica si parte dalla risorsa che la contiene (unità contenente) e si crea un collegamento con codice 51 (comprende).

La notizia relativa alla **descrizione analitica è di natura N.**

Per la descrizione dei contributi si seguono le norme generali. Si registra sempre il titolo, l'eventuale complemento del titolo e l'indicazione di responsabilità. Titoli incompleti o che possono risultare fuorvianti si integrano, tra parentesi quadre, per chiarire la natura del contributo; quando è più opportuno, il chiarimento si può fornire in area 7.

Occorre sempre creare **una nota al legame** tra la descrizione della risorsa contenente

e quella del contributo e deve essere indicata: la paginazione e la data di pubblicazione (per N da monografia), la paginazione, la numerazione e la data di pubblicazione dello spoglio (per N da periodico).

Esempio:

La *rivoluzione americana / a cura di Tiziano Bonazzi. – Nuova ed. aggiornata.

– Bologna : Il mulino, 1986. – 354 p. ; 22 cm

Notizia di natura M relativa alla risorsa monografica legata con il codice 51 alla notizia di natura N relativa allo spoglio:

La *logica della ribellione / di Bernard Bailyn

Nota al legame: p. 235-255

Per approfondimenti si veda la [Guida alla catalogazione in SBN](#) – Materiale moderno (ICCU)

I titoli analitici, frutto di un prezioso ed oneroso lavoro di catalogazione, devono essere inviati in Indice, con i loro legami.

Nel corso delle operazioni di invio in Indice, occorre prestare particolare attenzione ai

legami autore (verifica della presenza dell'autore in Indice, eventuale disambiguazione, eventuale creazione di nuovo autore, etc).

BONIFICA dei TITOLI N GIA' PRESENTI IN CATALOGO (solo polo)

In maniera molto operativa vi ricordiamo alcuni "step" necessari per la "bonifica" in catalogo del TITOLO N e il suo invio corretto in Indice SBN:

- editare il titolo N in catalogazione
- compilare l'area zero (è sufficiente cliccare sopra l'etichetta "default", in basso sotto alla label "sensorialità")
- inserire la data
- se il record è al livello 04, alzarlo almeno a MIN per consentire l'invio in Indice
- salvare il record
- effettuare le operazioni di verifica sugli autori collegati al titolo N (lavoro di authority control); in modo specifico la verifica deve essere accurata se gli autori legati agli spogli sono solo polo: verificare l'esistenza in Indice dell'autore presente in solo polo. Se il nome dell'autore solo polo risulta presente anche in Indice (e, dopo opportune verifiche, risulta essere lo stesso autore già presente in polo) catturarlo (e successivamente fonderlo con l'autore solo polo, già presente in base dati); se l'autore in solo polo è assente dall'Indice, è fortemente consigliato verificarne l'esistenza (forma del nome accettata e sue varianti) su un archivio di autorità (vedi l'indicazione sugli archivi di autorità al fondo). E' buona prassi arricchire, laddove possibile, il record di autorità del nuovo autore creato con date (di nascita, morte), qualificazioni, identificativi ISNI, VIAF, LOC, etc.
- occorre disambiguare sempre gli eventuali autori simili con qualificazioni identificanti (laddove possibile)
- per gli autori già presenti in Polo, occorre porre particolare attenzione agli autori il cui VID inizia con TO0: molti di questi autori infatti sono stati cancellati da Indice in operazioni di bonifica
- per verificare se un autore il cui VID inizia con TO0 è stato cancellato da Indice, occorre posizionarsi sull'autore ed effettuare un allineamento: comparirà il messaggio del caso
- non bisogna utilizzare gli **autori che risultano cancellati da Indice**. Quando ci troviamo di fronte ad un autore cancellato da Indice - se si tratta di un titolo in solo polo - occorre scollegare l'autore TO0 (o di altro polo) dal Titolo N (e poi lo si delocalizza l'autore riducendolo a solo polo), cercare in Indice l'autore appropriato (operazioni di authority control accennate sopra) e legarlo al record N con la responsabilità opportuna
- una volta che si è delocalizzato l'autore cancellato da Indice, occorre ricordarsi di cancellarlo dalla base dati authority di Polo UTO
- invio in indice autore solo polo: nel momento in cui si invierà il record bibliografico N in Indice, si potrà inviare in Indice anche il nuovo autore (in questo caso si crea un nuovo VID)
- prima di inviare in Indice il Titolo N, verificare (con la funzione "cerca titoli simili") l'esistenza dello stesso titolo in Indice. Se esiste lo stesso titolo in Indice, catturarlo. Con la cattura, verrà proposta la fusione del titolo simile in polo (che occorre accettare). In alcuni casi - a causa di una disomogeneità tra carte di identità o errori di punteggiatura - per un titolo simile catturato da Indice non viene proposta in automatico la fusione da Sebina. In questo caso occorre procedere con la fusione "manuale" tra i due record (quello già in polo e quello catturato da indice).

NOTA BENE: i titoli di spoglio devono essere verificati con grande attenzione, perché lo stesso titolo del medesimo autore potrebbe essere stato pubblicato più volte sia come articolo in un periodico, sia come saggio in una monografia, etc.; occorre cioè verificare sempre qual è l'opera "madre" a cui lo spoglio è legato. Infatti lo stesso

titolo presente in un periodico e quello presente in una monografia, non devono essere fusi (avranno anche note al legame diverse, relative alla paginazione e numerazione).

Per facilitare il fondamentale lavoro di controllo sugli autori (authority control) vi segnaliamo alcuni "archivi di autorità" autorevoli che potrete consultare:

ISNI <<https://isni.org/page/search-database/>>

VIAF <<https://viaf.org/>>

SBN voci di autorità <<https://opac.sbn.it/voci-controllate-nomi#1666867500054>>

Library of Congress authorities <<https://authorities.loc.gov/>>

Notices d'autorité BNF <<https://catalogue.bnf.fr/recherche-autorite.do?pageRech=ra>>