

ДОГОВІР № 056/АМ/_____
про участь за програмою академічної мобільності
здобувачів вищої освіти
(студент ОС «Бакалавр» та ОС «Магістр», здобувач ОНС «Доктор філософії», докторант)
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка в особі *проректора з науково-педагогічної роботи Андрія Петровича ГОЖИКА*, який діє на підставі наказу «*Про розподіл трудових обов'язків між керівним складом університету*» (за №532-32 від 08 травня 2026 року), з одного боку (далі – Університет), та

_____,
(ПІБ)
що навчається на постійній основі в Університеті для здобуття освітнього (освітньо-наукового) ступеня (ОС) (бакалавр, магістр, доктор філософії)

_____,
року навчання,
факультет/інститут Навчально-науковий інститут міжнародних відносин,
за спеціальністю _____,
освітньою програмою _____,
денної форми навчання, за рахунок коштів _____,

(державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

(далі – Здобувач), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», іншими актами законодавства України та Статутом Університету, уклали цей Договір про участь за програмою академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Здобувач реалізує своє право на академічну мобільність на умовах та в порядку передбаченому цим Договором, у ЗВО (науковій установі)

(заклад вищої освіти /наукова установа, що приймає Здобувача (далі – ЗВО),
місто, країна: _____
мета академічної мобільності: _____
завдання академічної мобільності: _____
вид академічної мобільності: _____
(ступенева, кредитна)
форма академічної мобільності: _____
(навчання/стажування/практика/інші форми)
програма академічної мобільності: _____
(Еразмус+, двостороннє співробітництво, подвійне дипломування та інші)
термін перебування з _____ по _____.

1.2. Після завершення академічної мобільності Здобувач отримає

(Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо).

2. Права та обов'язки Здобувача

2.1. Здобувач зобов'язується:

- 2.1.1. **Виконувати всі вимоги** законодавства України, Статуту та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Університету, Положення про порядок перезарахування результатів навчання в Університеті, законодавства країни перебування, вимог ЗВО (наукової установи), у тому числі виконати програму академічної мобільності ЗВО (наукової установи) відповідно до Тристороннього договору про навчання (Learning Agreement) у разі укладення, цього Договору разом з Індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності (Додаток №1) (далі – Індивідуальний план).
- 2.1.2. **Вчасно прибути** до місця реалізації академічної мобільності та успішно реалізувати академічну мобільність у терміни, визначені цим Договором.
- 2.1.3. **Упродовж першого місяця навчання** в приймаючому ЗВО, у разі змін у програмі навчання у приймаючому закладі та за попереднім погодженням із координатором академічної мобільності приймаючого ЗВО та координатором факультету/інституту Університету, внести зміни до Індивідуального плану (Додаток №1), Тристороннього договору про навчання (Learning Agreement). Зміни повинні забезпечувати досягнення результатів навчання та обсяг кредитів, необхідних для виконання освітньої програми. Для цього пишеться відповідна заява на ім'я декана факультету/директора інституту Університету та долучаються змінені Learning Agreement та Індивідуальний план.
- 2.1.4. Після повернення з програми академічної мобільності до Університету протягом 10 (десяти) робочих днів **подати до відділу академічної мобільності** такі документи:
 - **звіт** за весь період навчання/стажування, із обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, ЄКТС кредитів та оцінок, завізований у встановленому порядку координатором академічної мобільності факультету/інституту Університету;
 - **копію документу** (за наявності), що засвідчує результати проходження академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень (Transcript));
 - **копію закордонного паспорта** із ідентифікаційною сторінкою, сторінками з відмітками про перетин українського кордону (ставляться за вимогою учасника академічної мобільності)/**копію квитків або інші документи, що підтверджують дати виїзду та повернення;**
 - **заяву про зміни до наказу** (якщо дати відміток про перетин у закордонному паспорті/квитках не співпадають з датами, вказаними в наказі про направлення на академічну мобільність).
- 2.1.5. Негайно повідомляти координатора академічної мобільності факультету/інституту Університету про дострокове припинення участі у програмі, відрахування приймаючим закладом, академічну неуспішність або інші обставини, що можуть вплинути на виконання Індивідуального плану.

2.2. Здобувач має право:

- 2.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 2.2.2. На збереження за собою місця навчання в Університеті.
- 2.2.3. За умови своєчасного надання документів, необхідних для визнання результатів академічної мобільності - на визнання та перезарахування результатів академічної мобільності на підставі Виписки з оцінками (Transcript of Records) або іншого документу, виданого ЗВО (науковою установою) відповідно до Індивідуального плану.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Університет зобов'язується:

- 3.1.1. Забезпечити консультативну та організаційну допомогу участі Здобувача у програмі академічної мобільності.
- 3.1.2. Зберегти за Здобувачем місце навчання на період академічної мобільності.
- 3.1.3. Внести інформацію про академічну мобільність Здобувача до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та інших інформаційних систем Університету, що використовуються для обліку освітнього процесу
- 3.1.4. Визнати результати академічної мобільності та здійснити їхнє перезарахування відповідно до Індивідуального плану (Додаток №1).
- 3.1.5. Внести результати академічної мобільності (за наявності) в Додаток до диплому.
- 3.1.6. У разі невиконання Індивідуального плану у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до Університету індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.2. Університет має право:

- 3.2.1. Вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючою стороною.
- 3.2.2. Вимагати від Здобувача надання звітної документації по завершенню академічної мобільності (звіт, копія закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону або копії квитків/посадкових талонів, документ, який засвідчує результати участі Здобувача в академічній мобільності (сертифікат, академічна довідка (Transcript of Records), спільний диплом тощо).

4. Фінансові умови

- 4.1. Стипендіальне забезпечення Здобувачів за освітніми ступенями «Бакалавр» та «Магістр» здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).
- 4.2. Здобувачам освітньо-наукового ступеня «Доктор філософії», докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності та навчаються на денній формі навчання (бюджет) виплата академічної стипендії в Університеті призупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти. Питання щодо виплати академічної стипендії здобувачам освітньо-наукового ступеня «Доктор філософії», докторантам, вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету та визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності.
- 4.3. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних/юридичних осіб, мають сплачувати за навчання в Університеті, якщо вибрана програма академічної мобільності не передбачає Додаткову угоду на платні освітні послуги в приймаючому ЗВО.

5. Інші положення. Термін дії договору

- 5.1. Здобувачу, який навчається на підставі державного (регіонального замовлення), не збільшується строк здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого ступеня або наукового ступеня такому здобувачу понад нормативний для такого освітнього, освітньо-творчого ступеня або наукового ступеня здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.
- 5.2. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.
- 5.3. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним Договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

- 5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором у разі, якщо вони не можуть виконати свої обов'язки через форс-мажорні обставини, які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 5.5. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.5.1. У випадку порушення Здобувачем взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору, Університет має право відмовитись/розірвати цей Договір. Невиконання умов цього Договору може розглядатися як невиконання індивідуального навчального плану або інших обов'язків здобувача освіти та тягнути наслідки, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету.
- 5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.
- 5.8. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

**Київський національний університет імені
Тараса Шевченка**

ЗДОБУВАЧ

м. Київ, вул. Володимирська, 60
ЄДРПОУ 02070944
тел.: 239-34-45
e-mail: vice-rector.education@knu.ua

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Андрій ГОЖИК

Погоджено:

В.о. директора інституту

_____ Олена ПРИЯТЕЛЬЧУК

Начальник юридичного відділу

_____ Юлія КРИЛОВА

ПІБ: _____

Паспорт серія ____ № _____, виданий

«_____» _____ р.

Адреса проживання: _____

Ресстраційний номер облікової картки платника
податків (РНОКПП), за наявності:

_____ (підпис)

Підтверджую, що ознайомився(лася) з Положенням
про організацію освітнього процесу в Київському
національному університеті імені Тараса Шевченка
та зобов'язуюся виконувати його вимоги.

_____ (підпис)

_____ (дата)

Контактна інформація:

Мобільний тел.: _____

e-mail: _____