

Phụ lục I
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

S T T	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Bộ phận cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển		Mô tả công việc chính của vị trí cần tuyển	Yêu cầu của vị trí việc làm			Ghi chú
				Chức danh	Mã ngạch		Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	
1	Chuyên viên về tổng hợp	1	Phòng Hành chính và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	Tham gia xây dựng, theo dõi và tổ chức triển khai chương trình công tác; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành thuộc một trong các nhóm ngành: Máy tính và CNTT, Toán và Thống kê; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Kinh doanh và quản lý; Quản trị - quản lý; Luật; Ngôn ngữ nước ngoài	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	

2	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	1	Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	01.003	Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn; thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hợp tác quốc tế; tổ chức các hội thảo, hội nghị trong nước và quốc tế, báo cáo chuyên đề phục vụ cho việc nghiên cứu, giảng dạy và giải pháp ứng dụng của Trung tâm; Làm đầu mối hợp tác với các tổ chức nghiên cứu, triển khai các giải pháp ứng dụng của các đối tác trong nước và quốc tế trong lĩnh vực bán dẫn, vi mạch và phát triển trí tuệ nhân tạo	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành thuộc một trong các nhóm ngành: Máy tính và CNTT, Toán và Thống kê; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Kinh doanh và quản lý; Quản trị - quản lý; Ngôn ngữ nước ngoài; Quốc tế học; hợp tác quốc tế	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
Tổng		2								