

Название статьи

Фамилия И.О. авторов 1-ой организации

Наименование 1-ой организации

город, страна

адрес электронной почты

Фамилия И.О. авторов 2-ой организации

Наименование 2-ой организации

город, страна

адрес электронной почты

Paper Title – англоязычное название статьи

Authors Name/s per 1st Affiliation (*Author*)

line 1 (of *Affiliation*): dept. name of organization

line 2-name of organization, acronyms acceptable

line 3-City, Country

line 4-e-mail address if desired

Authors Name/s per 2nd Affiliation (*Author*)

line 1 (of *Affiliation*): dept. name of organization

line 2-name of organization, acronyms acceptable

line 3-City, Country

line 4-e-mail address if desired

Аннотация. Авторское резюме (аннотация) является кратким изложением большей по объему работы. Оно может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста, и, следовательно, должно быть понятным без обращения к самой публикации. Резюме отражает научное содержание статьи, содержит сведения о решаемой задаче, методах решения, результатах и выводах. Резюме не должно содержать рисунки, формулы, литературу и источники финансирования и ссылки на них. Рекомендуемый объем резюме от 100 до 250 слов.

Ключевые слова: не более 7 слов или словосочетаний, каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

Abstract. Автор должен представить авторское резюме (аннотацию) на английском языке. В тексте резюме на английском языке следует применять терминологию, характерную для иностранных специальных текстов. Следует избегать употребления терминов, являющихся прямой калькой русскоязычных терминов. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах резюме.

Keywords: приводится перевод ключевых слов или словосочетаний, каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

ВВЕДЕНИЕ

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов недопустимо.

В тексте статьи не рекомендуется использовать «французские» кавычки. Вместо буквы “ё” следует использовать букву “е”, кроме фамилий и особых случаев.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Голенищев-Кутузов (один человек). Тире (–) (Alt+0150) используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Десятичные цифры набираются только через запятую, а не через точку (0,25 вместо 0.25).

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

Формулы в статье набираются с использованием встроенного редактора формул MS Word 2007. Использование букв кириллицы в формулах не рекомендуется. Расшифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле.

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

$a \cdot b$ • ■ □

Необходимо использовать сквозную нумерацию формул, теорем, лемм, следствий, определений и др.

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

Указать в рамках какой программы или гранта выполнялась работа или спонсоров.

В случае отсутствия подобной ссылки – это текстовое поле удалить

Рисунки и таблицы необходимо приводить в верхней или нижней части колонок, после их упоминания в тексте. Нежелательно вставлять рисунки и таблицы в середину колонки. Если рисунки или таблицы большого размера, то ими можно занять обе колонки.

Подрисуночная надпись выравнивается по центру рисунка (колонки). Точка в конце подрисуночной надписи не ставится.

При ссылках на рисунки и таблицы в тексте статьи необходимо указывать аббревиатуру “рис. 1” или “табл. 1”, даже в случае, когда с этой ссылки начинается предложение.

Для рисунков следует использовать предлагаемое текстовое поле. Для того чтобы убрать рамку поля необходимо воспользоваться меню “Формат” MS Word, выбрать выпадающее меню “Контур фигуры” и далее “Нет контура”.

Над таблицей сверху (выравнивание по правому краю) пишется слово “Таблица” с указанием по необходимости номера. Далее без абзацного отступа (выравнивание по центру) следует название таблицы, ниже сама таблица. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Шрифт текста в таблицах и подписи в рисунках 8 пунктов Times New Roman.

Таблица 1

Пример таблицы

Заголовок ок	Заголовок		
	Подзаголовок	Подзаголовок	Подзаголовок
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Выводы)

Приводятся выводы по работе, рекомендации по использованию полученных результатов.

ЛИТЕРАТУРА

В списке библиографических ссылок приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Список литературы составляется в порядке цитирования в работе, все указанные источники нумеруются. Ссылки на цитируемые источники в

тексте статьи приводятся в виде цифр, соответствующих номеру работы в списке литературы, заключенных в квадратные скобки. Пример оформления ссылок на цитируемые источники: [1], [1, 2], [1, 2-4]. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Рекомендуется использовать 10–20 источников.

Ссылку на источник необходимо приводить на том языке, на котором он был опубликован.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. Пример оформления списка литературы приведен ниже.

1. Статьи из журналов (в том числе электронных):

Первый А.А. Название статьи / А.А. Первый, Б.Б. Второй // Название журнала. – год. – Т. том, №номер. – С. стр.-стр.

First A.A. Article Title / A.A. First, B.B. Second // Title of Journal. – year. – vol. 1, is. 5(4). – P. 5-7.

2. Статьи из сборников статей:

Первый А.А. Название статьи / А.А. Первый, Б.Б. Второй // Название сборника: Межвуз. сб. научн. тр. – Город: Издательство, год. – Т. том (или Вып. выпуск, или №номер). – С. стр.-стр.

3. Статьи, депонированные в ВИНТИ:

Первый А.А. Название статьи / А.А. Первый, Б.Б. Второй // Деп. в ВИНТИ. – дд.мм.год.(указывается дата депонирования) – №номер. – стр. с.

4. Материалы конференций:

Первый А.А. Название статьи / А.А. Первый, Б.Б. Второй // Название конференции: тезисы докл. Всероссийской (или Международной) конф. (Город, день-день месяц год г.). – Город, год. – С. стр.-стр.

5. Книги:

Первый А.А. Название книги. / А.А. Первый, Б.Б. Второй. – Город: Издательство, год. – стр. с.

Первый А.А. Название книги: учеб. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / А.А. Первый, Б.Б. Второй. – Город: Издательство, год. – стр. с.

Первый А.А. Название книги: монография. / А.А. Первый, Б.Б. Второй. – Город: Издательство, год. – стр. с.

6. Авторефераты и диссертации:

Фамилия И.О. Название диссертации: автореф. дис. канд. (или доктора) техн. (или полит. или др.) наук. – Город, год. – стр. с.

Фамилия И.О. Название диссертации: дис. ... канд. (или доктора) техн. (или полит. или др.) наук. – Город, год. – стр. с. (или С. стр.-стр.)

7. Патенты:

Первый А.А., Второй Б.Б. Название патента // Патент России №номер. год. Бюл. №номер.

8. Ссылки на интернет-ресурсы:

<http://indust-engineering.ru> (дата обращения 01.09.2013).

9. Порядок работы с авторами журнала “Машиностроение: сетевой электронный научный журнал” – URL:

<http://indust-engineering.ru/authors-rus.html>
обращения 01.09.2013).

(дата
