

Регламент и правила работы куратора

Формулы Запуска

Настоящий документ устанавливает общие правила и принципы работы куратора. Описывает нормы взаимоотношений с коллегами и учениками, а также порядок систематизации рабочего процесса.

Первичный порядок работы куратора:

Договор и оплата первой части будет произведена в течение 2 недель (постараемся как можно быстрее)

А пока вам необходимо:

1. **Вступить** в следующие чаты и каналы, а также создать в ТГ отдельную папку под проект, чтобы ничего не потерять на протяжении всей работы.
 - Свой чат с учениками в рамках тарифа (ссылка будет отправлена вам в личные сообщения до 25 июля)
 - Чат своего тарифа:
 - Наставничество: <https://t.me/+Bm9R0UAg3Nk1MWYy>
 - Лагерь: <https://t.me/+4y9iiVf04b45NTRi>
 - Информационный канал для учеников: <https://t.me/+W7TRF8QnFzgzYmly>
 - Общий чат учеников: <https://t.me/+zaLljV2Q97g4YjUy>

2. График работы:

с 25 июля по 25 сентября

Пн-пт: с 10:00 мск до 20:00 мск

Сб: с 12:00 мск до 18:00 мск

Вс: выходной (по желанию)

3. **Подготовить** свою приветственную визитку: видео кружок + информация о себе с кейсами, вот примеры:

https://t.me/+onSptdB_mm42ZGYy

4. **Оформить** свой профиль на [платформе геткурс](#) (фио, фото, контакты).

The image shows a registration form for 'Геткурс' with the following fields and their highlighted values:

- Имя**: Никита
- Фамилия**: Жигилий
- День рождения**: 16.07.2022
- Пол**: Не указан
- Язык интерфейса**: По умолчанию
- Телефон**: (empty)
- Страна**: Россия
- Город**: Moscow
- Статус подписки**: Получать все сообщения
- Общие рассылки**: ☒
- Основной мессенджер**: Автоматически

5. **Ознакомиться** с информацией о потоке:

<https://timochko.ru/tarifs8>

6. **Провести организационный созвон-знакомство** с учениками с презентацией “о себе” на первой неделе. Даты и время всех своих созвонов вы устанавливаете самостоятельно путем голосования в чате с учениками.

Уже до понедельника, 28 июля, включительно вы можете провести голосование и обозначить дату.

Созвон можно проводить в вашей группе телеграм, в Zoom, в Телемост – где угодно. Главное – удобство и сохраненная запись для учеников, которую вы отправляете в чат после созвона.

Всего нужно провести 8 созвонов!

Обязанности наставника:

1. Проверка домашних заданий – **не позднее 48 часов** с момента сдачи.
2. Ответы на вопросы в чате – развернутые, деликатные, с участием. Мы не говорим «посмотри в презентации», «посмотри в расписании» и т.д. Отвечаем на все вопросы (даже элементарные) с объяснением и заботой, а не с претензией. Делаем так, чтобы ваши ответы было ИНТЕРЕСНО читать и получать. **Отвечать на вопросы в чате необходимо в течение 1 часа, если вы не можете ответить так быстро – всегда предупреждайте людей, что ответите позже/не на связи и т.д.**

Отвечая участникам в чате или на геткурсе, куратор должен доносить ту информацию, которая была дана в уроках. Информация не должна расходиться.

3. Ответы на геткурсе:

- Если участник выполнил домашнее задание для галочки, без глубокой работы, нужно задать ему уточняющие вопросы, подтолкнуть к более детальным ответам, включить его в работу через диалог. Без прямых указаний «доделай, не ленись»
- Если участник выполнил домашнее задание старательно, но видно, что он базово не понял тему, нужно его поправить. Обязательно оценить выполненную работу. Найти в ней крупинки верного, подчеркнуть их и сказать, что вот эта часть – хорошая. И с позиции «давай уточню / проясним момент с ...» переобъяснить новыми простыми словами то, что человек не заметил / не понял / упустил из урока (для этого нужно самим глубоко изучать уроки)
- Если участник выполнил домашнее задание качественно и нечего критиковать, подумайте над тем, как его еще можно дополнить – какие вопросы задать? Какие еще идеи предложить? Какие действия посоветовать? Давайте конструктивную позитивную оценку – обосновывайте ее. Не нужно лить воду и говорить «солнышко, какая же

ты умничка». Можно говорить «исчерпывающий ответ – не к чему придраться», «очень грамотная проработка задания!», «какую большую и качественную работу ты проделала!» и т.д. После подобных конструкций писать либо идеи «еще будет отлично добавить ...», либо задание «а ты уже делала анализ ...?», либо уточнение деталей «опишите поподробнее, как ты видишь ...?».

- Обратная связь от куратора на домашние задания на геткурсе должна быть с аргументами, отражающими экспертность наставника. Указывая что конкретно хорошо сделал, и также где стоит доработать. Ответ должен быть небольшим по объему (не в 1-2 фразы, но и не сочинение, чтоб у участника не сложилось ощущения, что он ничего не знает) и содержательным, с ответами на вопросы (если они были от участника), в добром и поддерживающем тоне.

4. Проведение онлайн-встреч с учениками для помощи в прохождении обучения раз в неделю. Формат созвонов-разборов и помощь в выполнении заданий. Темы наставник выбирает сам, можно обратиться за помощью к руководителю отдела. Рекомендуемое время созвона - 2-3 часа. На тарифе Лагерь встречи, по возможности, проводятся в Москве, вживую.

Приветствуется:

1. Голосовые подкасты по темам обучения в чате
2. Дружественное общение на Ты, кружочки в телеграм и вовлеченность в жизнь, а не только в обучение
3. Рубрики с дополнительной информацией
4. Дополнительные активности в своих чатах
5. Предложения по работе кураторов
6. Проактивность

Карается:

1. Слив Формулы Запуска: штраф от 1,5 млн руб. и потеря репутации
2. Открытая продажа своего наставничества, навязывание, рассылки
3. Игнорирование просьб и задач