



Приложение № 1  
к постановлению  
Управления образованием  
Новолялинского городского округа  
от «16» февраля 2023 года № 18

**Национальный проект «Образование»  
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»**

**ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ  
реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ  
на территории Новолялинского городского округа**

г. Новая Ляля,  
2023 год

## **1. Аннотация**

В данной модели представлена система поддержки и развития программ летнего отдыха и заочных школ в Новолялинском городском округе. В основании модели заложено представление о том, что центральным элементом поддержки и продюсирования является не образовательное учреждение, а педагогический коллектив разработчиков программы той или иной образовательной практики, относящейся к сфере организации летнего отдыха и заочных школ. Данное положение требует специфических организационных шагов на муниципальном уровне, что осуществляется за счёт ряда следующих инструментов и механизмов реализации модели:

- организация разнополярного обеспечения программы за счёт вовлечения в реализацию образовательного процесса разных субъектов, в т.ч. из реального сектора экономики;
- организация и проведение конкурсных процедур, направленных на выявление наиболее успешных и образцовых практик летнего отдыха и заочных школ;
- институализация новых педагогических позиций (тьютор, наставник, куратор, вожатый) в реальности летних образовательных практик, что существенно повышает уровень индивидуализации образовательного процесса и увеличивает скорость обновления кадров в данной сфере;
- проектирование и реализация маркетинговой кампании по продвижению практик летнего отдыха в среде родительского сообщества, в т.ч. за счёт создания сайта-агрегатора программ летнего отдыха и заочных школ «Летняя кампания».

## **2. Актуальность**

В современном, быстро меняющемся мире процесс обучения всё чаще реализуется вне организаций, чьей непосредственной функцией является учить и воспитывать. Получение знаний, освоение умений, навыков, а также развитие компетенций стали осуществляться не только в границах формального образования (например, в школах, учреждениях дополнительного образования), но и во многом в неформальных реалиях: в сети Интернет; посредством мобильных приложений; в коворкингах и открытых образовательных пространствах и т.д. Особое место в данных процессах занимает время каникулярного и летнего отдыха. Летом, с одной стороны – дети завершают учебный цикл и стремятся отдохнуть, развлечься, сменить привычную реальность школы на какую-либо иную. С другой – лето является точкой перехода от одного периода к другому (обозначенных, например, как классы); от одного возраста к другому. Для многих учащихся летний отдых сопровождается рефлексией пройденного этапа образовательного пути, временем для размышления и проектирования последующей траектории собственного образовательного движения. Другая часть учащихся использует данное время для устранения дефицитов, образовавшихся в промежутках учебного года.

Независимо от того, в каком формате проходят каникулы - в традиционном или онлайн, - главная задача заключается в том, чтобы на каникулах детям было интересно, чтобы каждый из ребят смог найти для себя занятие по интересам.

Каникулярное время должно быть продуктивно использовано для развития личности и здоровья ребенка. Нельзя упускать эту значительную по времени часть жизни детей, необходимо стремиться использовать это время с максимальной пользой.



### **3. Нормативно-правовое обоснование внедрения модели**

Содержание и порядок реализации модели основываются на требованиях действующего законодательства Российской Федерации и корректируются на основе нормативных региональных документов, а именно:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

4. Паспорт приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11).

5. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (Приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3).

6. Паспорт национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10).

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

11. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

12. Постановление Правительства Свердловской области от 01 августа 2019 № 461 – ПП «О региональном модельном центре дополнительного образования детей Свердловской области».

13. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 октября 2018 № 646 – РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».

14. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31 мая 2019 № 243-Д «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Свердловской области».

Организационно-техническое обеспечение реализации модели осуществляется МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга», Управлением образованием НГО.

Изменение модели может производиться в соответствии с решениями руководителя МОЦ, МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга», Управлением образованием НГО на основе новых научно-методических представлений о наилучших способах организации образовательных практик.

#### **4. Участники**

Учреждения отдыха и оздоровления детей; оздоровительные учреждения, позволяющие осуществлять оздоровление детей разного возраста; муниципальные учреждения общего и дополнительного образования детей, дошкольные образовательные учреждения;

Муниципальный экспертный совет (ЭС) - осуществляет экспертизу и анализ программ летнего отдыха и заочных школ; оказывает содержательно-методологическую консультационную поддержку педагогическим коллективам; принимает участие в мероприятиях для педагогических команд (преподавательская деятельность, экспертиза).

Муниципальный опорный центр (МОЦ) - осуществляет основную организационную деятельность по внедрению и контролю функционирования типовой модели в соответствии со всеми направлениями деятельности на муниципальном уровне; обеспечивает координацию всех категорий участников мероприятий по внедрению и функционированию типовой модели на муниципальном уровне.

Педагогическая команда (ПК) – осуществляет разработку и реализацию программ летнего отдыха и заочных школ; совершенствует и модернизирует разработанные программы в соответствии с комментариями и замечаниями муниципального экспертного совета.

Потенциальные новые члены педагогических команд в лице тьюторов, наставников, кураторов, вожатых – осуществляют прохождение кадровых школ по соответствующим направлениям; встраиваются в существующие педагогические команды, либо осуществляют разработку собственной программы организации летнего отдыха и заочных школ.

Семья – являются благополучателем образовательных услуг, предоставляемых в рамках программ летнего отдыха и заочных школ.

#### **5. Цели и задачи**

Основополагающими принципами настоящей модели выступают открытость и неразрывность образовательного пространства, а вместе с ним и образовательного процесса человека.

Цель типовой модели реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ: увеличение охвата детей системой непрерывного дополнительного образования в регионе, организация оздоровительно-образовательного каникулярного отдыха детей по образовательным программам.

Задачи:

- сохранение и развитие инфраструктуры дополнительного образования;
- формирование целостного образовательного пространства района;
- обеспечение преемственности образовательных результатов между разными видами образовательных практик;

- создание банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ для организации летнего отдыха и заочных школ;
- создание условий для повышения квалификации педагогов, обеспечивающих рост их компетенций в сфере летнего отдыха и заочных школ;
- повышение уровня вовлечённости разных субъектов (учреждения общего и дополнительного образования, учреждения культуры и спорта, СПО и т.д.) в муниципальную систему дополнительного образования.

## **6. Механизм реализации и ресурсное обеспечение**

Внедрение модели реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ диктует необходимость реализации муниципальной системой дополнительного образования ряда организационных мероприятий, которые предполагают осуществление деятельности по следующим направлениям:

1. **Аналитическое.** Предполагает реализацию следующих ключевых мероприятий:

- организацию сбора данных о практиках летнего образовательного отдыха и заочных школ;
- организацию сбора данных о площадках и ресурсных базах для обеспечения полноценного функционирования практик летнего отдыха и заочных школ;
- формирование базы данных партнёров-организаций для обеспечения реализации принципов практикоориентированности в программах летнего отдыха и заочных школ.

2. **Организационно-оптимизационное.** Предполагает реализацию следующих мероприятий:

- организацию и проведение муниципального конкурса программ летнего образовательного отдыха и заочных школ;
- организацию и проведение конкурса площадок для реализации программ летнего образовательного отдыха и заочных школ;
- поиск оптимальных организационных решений для синтеза программ летнего отдыха и заочных школ с ресурсными базами учреждений образования, организациями СПО, производственными организациями, бизнесом, предпринимателями и другими потенциальными партнёрами.

3. **Кадровое.** Предполагает реализацию следующих мероприятий:

- разработка программ повышения квалификации педагогов (и координация их реализации), обеспечивающих рост их компетенций в сфере летнего отдыха и заочных школ;
- организация и проведение кадровых школ и интенсивных курсов по направлениям «Тьютор», «Наставник», «Куратор», «Вожатый» и т.д.;
- поиск педагогов-лидеров, реализующих (или участвующих в реализации) программ летнего отдыха и заочных школ;
- отслеживание новых кадров из числа педагогов дополнительного образования, молодых профильных специалистов, студентов педагогических специальностей и встраивание их в педагогические команды, реализующие программы летнего отдыха и заочных школ.

4. **Маркетинговое.** Предполагает реализацию следующих мероприятий:

- разработка и администрирование цифровой платформы-навигатора Новолялинского городского округа «Летняя кампания». Агрегатор должен

представлять из себя вкладку на существующем сайте где пользователь будет иметь возможность увидеть список всех программ летнего отдыха и условия их реализации, список площадок, на которых будут реализованы программы и школы;

- обеспечение тиражирования раздаточных информационных материалов (буклетов, плакатов, брошюр и т.д.);

- организация и проведение предсезонного салона программ летнего отдыха и заочных школ, где родители и дети смогут самостоятельно познакомиться с летними практиками, что позволит им простроить собственную образовательную навигацию до начала летнего образовательного сезона.

5. **Мониторинговое.** Предполагает реализацию следующих мероприятий:

- функционирование муниципального экспертного совета, компетентного в вопросах разработки, организации и проведения программ летнего отдыха и заочных школ;

- отслеживание качества реализации программ летнего отдыха и заочных школ;

- мониторинг мнения, относительно программ летнего отдыха и заочных школ и сопровождающих их информационных и маркетинговых кампаний (родители, дети, партнёры программ); относительно организационной поддержки со стороны МОЦ (педагоги, партнёры);

- мониторинг познавательных интересов детей.

## **7. Сроки и этапы реализации**

### **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:**

- Формирование экспертной платформы и учреждение муниципального экспертного совета.

Предполагается, что подобный экспертный совет уже может функционировать. В таком случае, необходимо убедиться в том, что в компетенцию членов совета входит владение вопросами организации и реализации программ летнего отдыха и заочных школ, что уровень данной компетенции позволяет осуществлять экспертизу данных программ и школ. При этом, от членов совета будет требоваться участие в разных мероприятиях, предполагающих ведение консультационной и экспертно-оценочной деятельности. Это подразумевает, что с членами совета необходимо согласовать график мероприятий и достигнуть предварительных договорённостей. Функциональность экспертной платформы повысится в том случае, если разделить экспертов по условным группам, отражающим суть их специализации. Например, отдельно можно выделить людей, более всего компетентных в вопросах организации условий и инфраструктурного обеспечения программ летнего отдыха и заочных школ, в другую группу – специалистов в области содержательного проектирования программ летнего отдыха и заочных школ и т.д. В ситуации экспертизы рассматриваемых нами образовательных практик, МОЦ (как структура, ответственная за сбор конечных результатов) получает возможность разноплановой оценки данных практик. В конечном счёте, необходимо сформировать и утвердить Положение о муниципальном экспертном совете; утвердить график работы Совета.

- Поиск и осуществление ревизии практик летнего отдыха и заочных школ.

В рамках выполнения данных работ важно понимать, что перечень практик не должен ограничиваться только лишь программами, реализуемыми организациями дополнительного образования. При формировании перечня следует обратить внимание на следующие организационные форматы:



- пришкольные летние лагеря;
- летний отдых, осуществляемый на базе загородного лагеря «Маяк».

В настоящее время наблюдается рост количества образовательных практик, которые принято называть летним образовательным отдыхом.

Сами практики могут быть классифицированы в соответствии со следующими направленностями:

- научные школы (далее могут следовать деления на «гуманитарные» и «технические», и далее по специализации);
- профессиональные пробы (т.е. практики, предполагающие включение детей в какие-либо реальные (или симулированные) производственные процессы и т.д.);
- конкурсно-подготовительные (т.е. практики, ориентированные на целенаправленную подготовку детей в летнее время к каким-либо конкретным конкурсам, чемпионатам, соревнованиям, олимпиадам: «Школа юных математиков», «химиков», языковые школы, «Юный ориентировщик», «Школа юного спасателя», «Школа юного инспектора дорожного движения», и т.д.);
- мастерские и кружки (тематически специализированные занятия, проводимые на систематической основе и т.д.);
- социально-полезной направленности (т.е. те практики, которые направлены на осуществление разного рода социальных благ детскими коллективами. Например, волонтерские группы; группы по облагораживанию городской среды; иные типы коллективного социально-гуманитарного проектирования);
- слёты и форумы (где, как правило, собираются коллективы детей, состоящих в определенных сообществах и объединениях и т.д.);
- экспедиционные/образовательно-туристические (к данному направлению можно отнести множество практик, осуществляющих выезды в заповедные места, на археологические раскопки, геологические памятники природы, этнографические экспедиции по старым деревням, экологические, природоохранные и т.д.).

### 3. Поиск и осуществление ревизии инфраструктурных элементов.

Включает в себя работу по обобщению и оценке состояния инфраструктуры, используемой для организации и проведения программ летнего образовательного отдыха и заочных школ на территории муниципального образования. На данном шаге важно осуществить соотношение базы практик с существующей инфраструктурной сетью; определить избыточность или дефицитность сложившегося образовательного пространства.

### 4. Поиск и привлечение внеобразовательных субъектов.

Данные работы предполагают установление контактов с представителями:

- бизнес-структур;
- производственных организаций;
- предпринимателями;
- структур среднего профессионального образования (СПО);
- с практикующими специалистами иных сфер деятельности.

Установление данных контактов необходимо для вовлечения приведённых нами субъектов в региональную систему дополнительного образования. Вовлечение может быть осуществлено по следующим направлениям:

- с целью встраивания конкретных специалистов из приведённых структур в образовательные практики в качестве экспертов, мастеров, наставников, лекторов-преподавателей и т.д.;

- с целью инициации со стороны приведённых структур собственной образовательной практики;
- с целью использования ресурсов, находящихся во владении приведённых структур во благо учебного процесса конкретных образовательных практик/использования территории данных организаций в качестве площадок для реализации образовательных практик (или их отдельных модулей).

В конечном счёте, необходимо сформировать (с возможностью дальнейшего дополнения) базу партнёрских связей, которую возможно будет использовать в рамках других мероприятий.

5. Оформление всей собранной информации в единую карту для внутреннего пользования, в которой будут построены соотношения между существующими практиками, базами для их реализации и партнёрами для потенциального вовлечения в образовательный процесс. В дальнейшем, данную карту необходимо пополнять при появлении новых данных и использовать при работе с коллективами разработчиков программ летних образовательных практик и интенсивных школ.

#### БАЗОВЫЙ ЭТАП:

Направлен на формирование основной платформы реализации летних образовательных практик и заочных школ, а также на апробацию данной платформы, что даст материал для аналитики и корректировки организационных планов деятельности МОЦ. Одной из ключевых задач данного этапа является выявление лидирующих педагогов и иных участников образовательных практик, потенциал и компетентность которых, можно использовать далее, при обучении менее опытных педагогических коллективов.

Этап включает в себя:

1. Запуск информационной кампании. В рамках данного шага необходимо утвердить разработанный план деятельности МОЦ по работе с программами летнего отдыха и заочных школ (проведение кадровых школ, запуск программ повышения квалификации, конкурсы и т.д.); сформированный план-график мероприятий необходимо направить с информационным письмом на электронные адреса образовательных организаций. Важно начать собирать базу данных родителей; создать группы/страницы в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники»), группы/страницы должны быть посвящены теме летнего образовательного отдыха и освещать основные происходящие по данной тематике события.

2. Запуск кадровых школ и программ повышения квалификации педагогов. На шаге запуска мероприятий по работе с кадрами важно привлечь не только педагогов, которые уже разработали и реализуют программы летнего отдыха и заочных школ, но также необходимо привлечь кадры из числа студентов педагогических специальностей, студентов иных предметных направлений обучения. Для этого необходимо расширить информационную кампанию для ВУЗов и организаций СПО: направить информационные письма ректорам университетов, директорам институтов, техникумов, колледжей; получить доступ к доске объявлений в зданиях учебных заведений; построить график устных объявлений непосредственно на занятиях студентов в ВУЗах и организациях СПО. Для участия в кадровых школах в качестве экспертов-преподавателей целесообразно привлекать членов муниципального экспертного совета.

3. Проведение серии образовательных площадок: мастер-классы по обмену опытом между педагогами; переговорные площадки по установлению партнёрских

контактов и подписанию соглашений; экспресс-экспертные сессии, где производится интенсивное обсуждение программ летнего отдыха и заочных школ с целью «быстрой корректировки» содержания программ; площадки по распространению актуальной методической литературы (с презентацией наиболее актуальных и важных материалов).

4. Организация и проведение конкурса летних образовательных практик и заочных школ. На данном шаге предполагается организация и проведение открытого конкурса программ летних образовательных практик и заочных школ или форума.

В свою очередь, конкурс или форум являются демонстрационной площадкой, где разработчики программ демонстрируют достигнутые результаты и преобразования.

5. Организация и проведение предсезонного салона летних образовательных практик. Данный шаг предполагает организацию массовой площадки, где будут презентованы все основополагающие моменты системы программ летнего отдыха и заочных школ. Целевая аудитория салона: родители и их дети. На салоне возможны следующие форматы:

- короткие презентации-доклады разработчиков программ, включающие освещение педагогического состава, идеи программы, модулей программы, партнёров программы, основное описание учебного процесса детей;
- показательные мастер-классы и занятия, демонстрирующие элементы программы для детей/родителей;
- статичные презентации площадок, где демонстрируются фотографии и описываются условия, в которых будут пребывать дети в период программы (включая описание условий сна, досуга, питания и т.д.).

6. Запуск 1-го летнего сезона. Способствование набору детей на программы летнего отдыха и заочных школ. Регистрация детей на Навигаторе дополнительного образования, выбор родителями и детьми программ летнего отдыха и заочных школ, запись детей на эти программы. МОЦ будет осуществлять общую координацию деятельности площадок, осуществляя частичный контроль некоторых площадок.

## **РАЗВИВАЮЩИЙ ЭТАП.**

Данный этап направлен на усиление сформированной ранее платформы дополнительными организационно-управленческими инструментами. Включает в себя запуск муниципального агрегатора летних образовательных практик «Летняя кампания», формирование методической базы данных с возможностью её последующего обновления, подготовка, тиражирование и распространение информационных материалов о программах летнего отдыха и заочных школ в родительской среде, в образовательных учреждениях, в клубах и иных местах скопления целевой аудитории программ.

Запуск 2-го летнего сезона. Способствование набору детей на программы летнего отдыха и заочных школ. Осуществление общей координации деятельности площадок.

## **8. Показатели эффективности**

- Количество педагогических команд – разработчиков программ организации летнего отдыха и заочных школ;

- Прирост кадров внутри педагогических команд – разработчиков программ организации летнего отдыха и заочных школ;
- Количество педагогов и студентов, прошедших программы повышения квалификации;
- Количество педагогов и студентов, прошедших кадровые школы;
- Рост количества программ организации летнего отдыха и заочных школ, прошедших экспертизу и успешно реализуемых;
- Количество площадок для организации летнего отдыха и заочных школ, прошедших экспертизу и успешно функционирующих;
- Количество партнёров программ организации летнего отдыха и заочных школ и типы предоставляемых ими ресурсов;
- Охват детей программами организации летнего отдыха и заочных школ;
- Охват семей мероприятиями салона программ организации летнего отдыха и заочных школ;
- Посещаемость агрегатора летних образовательных практик «Летняя кампания»;
- Уровень позитивности отзывов при мониторинге мнения;
- Количество заявок на конкурс программ организации летнего отдыха и заочных школ;
- Разнообразие заявок на конкурс программ организации летнего отдыха и заочных школ (минимизация повторяющихся из года в год заявок).

## **9. Структура и нормы оформления программ**

Для функционирования типовой модели важно, чтобы всеми субъектами её реализации удерживалась норма оформления программ летнего отдыха и заочных школ.

### **Титульный лист (Приложение 1)**

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа (по годам, а не по классам)
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы

## **Содержание**

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5...

### **Паспорт программы**

|     |                                           |  |
|-----|-------------------------------------------|--|
| 1.  | Наименование программы                    |  |
| 2.  | Основания для разработки программы        |  |
| 3.  | Заказчик программы                        |  |
| 4.  | Разработчики программы                    |  |
| 5.  | Исполнители программы                     |  |
| 6.  | Сроки реализации программы                |  |
| 7.  | Цель программы                            |  |
| 8.  | Основные задачи программы                 |  |
| 9.  | Основные разделы программы                |  |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации программы |  |

### **Пояснительная записка**

В пояснительной записке описывается актуальность программы, её образовательный замысел, отличительные черты, характеризуются сферы образовательных практик, даётся общая характеристика той сферы знания, на которую направлена программа, описываются межпредметные связи, которые предусматриваются ходом преподавания программы, описываются базовые понятия и базовые процессы, которые заложены в механизм осуществления программы, даётся характеристика учебным форматам, которые должны быть реализованы в рамках данной программы, даётся общая характеристика используемого в данной программе технического оборудования, описывается общая (тезисная) модель построения учебного процесса в рамках данной программы, описываются формы и типы организации работы учеников и их общая характеристика (групповая работа, индивидуальная, дистанционная, лабораторная и т.д.), даётся общая характеристика содержательно-тематической структуры (кол-во модулей, их темы, общее кол-во часов программы). Описывается адресат программы (примерный портрет обучающегося) – возраст детей, гендерные особенности, дети с особыми образовательными потребностями и т. п.

### **Цель и задачи программы**

Основная цель программы — в рамках основной цели программы представляется освоение детьми какого-либо типа перспективных практик, либо конкретных элементов того или иного перспективного типа практики.

Основные задачи программы: в рамках данного раздела описываются конкретные задачи, указывающие на тот тип действий, которые будут осуществлены в рамках реализации программы для достижения основной цели программы. Задачи могут носить следующий залог:

- ввести детей в / познакомить с ...;
- сформировать/систематизировать/развить представление у обучающихся о ...;
- научить соотносить/работать с/ применять ...;
- показать возможность использования принципов/методов/способов/законов/знаний ...;
- освоение способов/техник/средств/орудий ...;
- сформировать опыт ...;
- организовать условия для...

### **Планируемые результаты**

Программа должна подразумевать три типа результатов, на формирование которых она направлена – это образовательные, предметные и компетентностные результаты.

Образовательные результаты: данный тип результатов определяется тем типом практик, на освоение которых направлена программа, а именно, на освоение форм, способов и методов осуществления данной практики, на освоение специфических способов коммуникаций, которые разворачиваются в рамках реального аналога взятой практики, на освоение специфического типа мышления или видов грамотности, которые свойственны представителям данной практики и т.д.

Предметные результаты: данный тип результатов определяется исходя из специфики того предмета практики, который осваивают ученики, т.е. исходит из специальных типов знаний. Например, если мы говорим об освоении детьми инженерной практики, то в качестве предметных результатов могут выступать:

- освоение моделей, используемых при описании физических явлений;
- освоение каких-либо понятий (например, «однородность», «изотропность», «перенос», «вращение», «сопротивление материала» и т.д.);
- формирование способности читать инженерные чертежи (или чертежи каких-либо конкретных объектов/ предметов/материалов и т.д. (в таком случае, указать, что за объекты/предметы/материалы и т.д.));
- формирование способностей работы на каком-либо оборудовании (в таком случае, указать, что за оборудование (например, 3D-принтер, фрезерный станок и т.д.))
- освоение детьми какого-либо программного обеспечения (например, «КОМПАС-3D», «KUKA Robotics» и т.д.).

Компетентностные результаты: данный тип результатов определяется исходя из того, какие продуктивные способности и готовности, сообразные типу практики, данная программа должна сформировать у детей. Например:

- аналитические способности (необходимо указать конкретные способности, типа: способность применять принципы природных конструкций в инженерных);
- исследовательские способности (также указать конкретные, типа: способности ставить гипотезу, оформлять объект и предмет исследования, формировать исследовательские программы и т.д.).

## **Образовательные форматы**

В настоящем разделе описываются образовательные форматы, в которые будут погружены обучающиеся, а также даются аннотированные характеристики каждого из форматов. Например,

- лабораторная работа/эксперимент;
  - исследовательская работа;
  - тренинг, решения задач, проблемная дискуссия;
  - проблемная лекция;
  - проектная сессия;
  - наставническое/тьюторское/менторское сопровождение;
  - практикумы по... (моделированию, конструированию, картированию, прогнозированию, проектированию и т.д.);
  - деловая/ролевая/имитационная игра;
  - симулятор;
  - конкурсы/соревнования/олимпиады.
- Также, в рамках данного раздела описываются принципы деления на группы/примерные или точные названия тематических групп и т.д., если таковые предполагаются.

## **Содержание по тематическим модулям**

Образовательная программа может состоять из нескольких модулей, посвящённых тому или иному тематическому разделу программы. Тематика модуля может быть посвящена разным особенностям осваиваемой практики. Далее следует описание структуры модуля.

### **Модуль 1: «НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ»**

Образовательная задача модуля:

- данная задача ставится по отношению к обучающемуся и требует разрешения какой-либо открытой (не имеющей одного известного решения) проблемной ситуации, характерной для того типа практики, которой посвящена программа.

Учебные задачи модуля: учебные задачи являются отражением последовательности пути достижения поставленной образовательной задачи, но не должны представлять из себя инструкцию по решению образовательной задачи. Так, учебные задачи могут быть посвящены конструированию какого-либо понятия; построению какой-либо модели, карты, схемы и т.д. **ВАЖНО:** Если общие цели и задачи программы поставлены в отношении педагога и той среды, которая должна быть организована для успешной реализации программы, то задачи модуля обращены к детям, попадающим в данную программу.

Тематические рабочие группы и форматы: в данном разделе перечисляются типы используемых форматов работы в модуле, приблизительные или точные названия групп, если таковые предполагаются.

Программа модуля.

Программа модуля описывается в соответствии с приведённой ниже таблицей. Указывается образовательная форма, тематический раздел модуля, количество часов, отведённых на тот или иной тематический блок.

Также, модуль имеет внутреннее дробление на этапы его реализации.

Например, первый этап может быть посвящён построению понятия, второй этап – анализу ситуации,

третий этап – моделированию,  
четвёртый этап – конструированию и т.д. и т.п.

| Программа модуля           |               |      |              |
|----------------------------|---------------|------|--------------|
| Образовательная форма      | Игровая форма | Тема | Кол-во часов |
| 1-й Этап: «Название этапа» |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
|                            |               |      |              |
| 2-й этап: «Название этапа» |               |      |              |
|                            |               |      |              |
| 3-й этап: «Название этапа» |               |      |              |
|                            |               |      |              |

## **Модуль 2: «НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ»**

Образовательная задача:

Учебные задачи модуля:

Тематические рабочие группы и форматы:

Программа модуля

Также приводится:

- перечень информационно-методических материалов, необходимых обучающимся для успешной работы над заданиями модуля;
- перечень специального оборудования, необходимого для успешной работы над заданиями модуля;
- перечень материалов и пробников, необходимых для успешной работы над заданиями модуля;
- перечень литературы, необходимой для успешной работы над задачами модуля.

### **Условия реализации программы**

Материально – техническое обеспечение (полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение);

Информационное обеспечение (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, компьютерные программы);

Кадровое обеспечение.

### **Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью программы, описание методов воспитания и обучения, описание форм мероприятий и занятий.



### **Список используемой литературы**

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ. Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам:

*литература для педагога:*

– *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ). Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

– *литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.;

– *литература для обучающихся*: справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

### **Приложения**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Например:

- календарный план-график смены;
- режим дня;
- устав, гимн, законы и правила ЛОЛ;
- памятка для родителей (законных представителей);
- и т.п.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **Оформление и содержание структурных элементов программы**

Технические требования к оформлению программ:

Текст программы должен быть набран технически грамотно: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц – 12); красная строка – 1,25 см; межстрочный

интервал – 1; выравнивание – «по ширине»; поля верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Обязательная нумерация страниц. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

*Требования к нумерации страниц.* Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

*Требования к заголовкам.* Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Объем работы не ограничен, можно включать рисунки, схемы, таблицы и т. п.

Полное наименование организации

Принята на заседании  
педагогического совета  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
протокол №

УТВЕРЖДАЮ  
Должность  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
**Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**ПОДПИСЬ, ПЕЧАТЬ и ЭЛ.ПОДПИСЬ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

с дневным пребыванием

\_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_\_ »

(название программы)

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Автор-составитель:  
ФИО, должность

г. \_\_\_\_\_, 202\_

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения типовой модели реализации программы для организации летнего отдыха и заочных школ на территории Новолялинского городского округа в 2023 году**

| № п/п | Перечень мероприятий                                                                                                                                                                                 | Сроки              | Результат                                              | Ответственный                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации типовой модели реализации программы для организации летнего отдыха и заочных школ на территории Новолялинского городского округа в 2023 году | до 15.03.2023г.    | Дорожная карта                                         | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова                                           |
| 2.    | Утверждение муниципальной экспертной комиссии по вопросам проведения экспертизы программ летнего отдыха и заочных школ                                                                               | до 15.03.2023г.    | Приказ о создании муниципальной экспертной комиссии    | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова                                           |
| 3.    | Разработка (корректировка) и утверждение программ по организации летнего отдыха и заочных школ                                                                                                       | до 15.05.2023г.    | Программы по организации летнего отдыха и заочных школ | Руководители образовательных организаций                                         |
| 4.    | Организация и проведение ежегодной школы для мотивированных школьников «Школа водителя»                                                                                                              | Май-июнь 2023г.    | Краткосрочная программа                                | Директор МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»                                               |
| 5.    | Освещение внедрения типовой модели по организации летнего отдыха и заочных школ на блоге МОЦ, информационная кампания по проведению летней кампании 2023 года                                        | Июнь-август 2023г. | Информационные материалы на блоге МОЦ, на сайтах       | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова, руководители образовательных организаций |

|    |                                                                                                                   |                         |                                        |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                   |                         | образовательных<br>организаций         |                                        |
| 6. | Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучшая программа летнего лагеря с дневным пребыванием»    | 15.05.23г.-30.06.2023г. | Проведение конкурса                    | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова |
| 8. | Формирование базы программ по организации летнего отдыха и заочных школ с возможностью её последующего обновления | Август-сентябрь 2023г.  | Материал для информационного блога МОЦ | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова |
| 9. | Предоставление отчета МОЦ о реализации типовой модели на территории НГО в 2023 году                               | 2023г.                  | Отчетная документация                  | Директор МКУ НГО «ИМЦ»<br>Е.А. Якимова |