

LOGO SEKOLAH

PELAN STRATEGIK ORGANISASI

TAHUN 2021-2025

(INDUK)

Nama Sekolah : _____

Alamat Sekolah: _____

Analisis Persekitaran (TOWS<>SWOT/COWS<>SWOC Matriks) Bidang/Unit*: INDUK

Dalaman Luaran	(S) KEKUATAN: S1: KURIKULUM S2: KOKURIKULUM S3: HAL EHWAL MURID S4: KUALITI GURU S5: BIMBINGAN & KAUNSELING S6: KEWANGAN S7: SUMBER PENDIDIKAN S8: PRASARANA	(W) KELEMAHAN: W1: KURIKULUM W2: KOKURIKULUM W3: HAL EHWAL MURID W4: KUALITI GURU W5: BIMBINGAN & KAUNSELING W6: KEWANGAN W7: SUMBER PENDIDIKAN W8: PRASARANA
(O) PELUANG: O1- IBUBAPA (PIBG) O2- PPD/JPN/KPM O3- KOMUNITI O4- NGO/SWASTA	Strategi SO S1+S3+S4+O1 S7+S8+O2	Strategi WO W1+W2+W3+O1+O2 . W4+W5+W6+O4
(C) CABARAN: C1-SOSIAL C2-EKONOMI C3-FIZIKAL	Strategi SC S2+S3+S4+C1 S6+S7+S8+C2+C3	Strategi WC W1+W2+W3+W5+C3

PELAN STRATEGIK SEKOLAH
TAHUN 2021 - 2025

MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara				VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera					JADUAL 1				
Teras Strategik PPPM		Meningkatkan pembelajaran murid / Memperkasa guru dan pemimpin													
Bidang Keberhasilan		Kurikulum dan Pentaksiran / Kualiti Sekolah													
Aspirasi		Sistem: Akses / Kualiti / Ekuiti / Perpaduan / Kecekapan Murid: Pengetahuan / Kemahiran Berfikir / Kemahiran Memimpin / Kemahiran Dwibahasa / Etika dan Kerohanian / Identiti Nasional													
KPI Sekolah	(nyatakan KPI sekolah)														
Nama Organisasi															
Bidang /Unit															
TERAS STRATEGIK	ISU-ISU STRATEGIK	PUNCA ISU	STRATEGI	KPI	TOV	SASARAN									
						2021	2022	2023	2024	2025					
(Berdasarkan 4 teras strategik)	(Huraian isu/masalah tentang BK atau fungsi organisasi)	(Berdasarkan punca sebenar isu strategik) Tulang Ikan Ishikawa / Pareto / dll	(Berdasarkan 11 anjakan PPPM atau fungsi organisasi/ SWOC)	(Pernyataan indikator yang boleh diukur)											

PENILAIAN & MAKLUM BALAS PRESTASI PELAKSANAAN PELAN STRATEGI TAHUN 2021-2025

SEKOLAH:

MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara							VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera					
Bidang														
(Salin dari jadual 1)								(Tulisan tangan : pencapaian pertengahan tahun setiap tahun)						
Strategi	KPI	Sasaran Prestasi						Prestasi Sebenar (Pertengahan Tahun)						
		TOV	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	Catatan	
(Salin dari jadual 1)	(Salin dari jadual 1)													
		Salin dari jadual 1												

Ulasan: contoh –prestasi belum mencapai KPI yang ditetapkan kerana program masih berjalan/ prestasi tidak capai KPI dan program sedang ditambahbaik

Laporan Disediakan Oleh:

Tandatangan:

Disahkan oleh : _____ (Pengetua/Guru Besar)

Tarikh :

PENILAIAN & MAKLUM BALAS PRESTASI PELAKSANAAN PELAN STRATEGI TAHUN 2021-2025
SEKOLAH: _____

MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara							VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera								
Bidang																	
(Salin dari jadual 1)								(Tulisan tangan : pencapaian pertengahan tahun setiap tahun)									
Strategi	KPI	Sasaran Prestasi						Prestasi Sebenar (Akhir Tahun)									
		TOV	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	Catatan				
(Salin dari jadual 1)	(Salin dari jadual 1)	Salin dari jadual 1															

Ulasan: contoh –5 KPI melebihi sasaran, 5 KPI mencapai sasaran, 1 KPI dimansuhkan kerana isu diluar kawalan sekolah, 2 KPI masih tertangguh kerana keputusan belum diterima

Laporan Disediakan Oleh:

Tandatangan:

Disahkan oleh : _____ (Pengetua/Guru Besar)

Tarikh :

PELAN TAKTIKAL SEKOLAH _____
TAHUN 202__

Bidang Keutamaan PPPM		(Salin dari jadual 1)						JADUAL 2	
KPI Sekolah		(Salin dari jadual 1)							
Jabatan		Sekolah _____							
Bidang /Unit									
Isu Strategik		(Salin dari jadual 1)							
Punca		(Salin dari jadual 1)							
Strategi		(Salin dari jadual 1)							
Bil	Program/ Projek	Objektif	Tanggungjawab	Tarikh/Tempoh	Kos/Sumber	KPI	TOV	Sasaran	
						(Salin dari jadual 1 bagi tahun semasa)			
Di se di ak an ol eh :	Disemak oleh: Nama : Tarikh:	D i s a h k a n :							
...		.							
...		.							
...		.							
...		.							
...		.							
...		.							

		n i k h : :
--	--	----------------------------

PELAN OPERASI SEKOLAH _____
TAHUN 202__

Bidang		
Unit		
Program/Projek	(rujuk jadual 2)	
Matlamat dan Objektif	Matlamat: (salin dari matlamat strategik dalam jadual 1) Senarai objektif (pernyataan objektif mesti dapat diukur) <i>Contoh: 100% (10 orang) peserta dapat menjawab soalan dalam bentuk 'direct lift' dan soalan 1 markah (30 soalan) yang disediakan</i>	
Tarikh/Tempoh		
Kumpulan Sasaran	Senarai atau bilangan peserta - sertakan lampiran jika perlu <i>Contoh : 10 orang Murid Tahun 6/2021</i> 1. Ahmad bin Kasim 6A 2. Salleh bin Hamid 6A 3. Ridzuan bin Mohamed 6B 4. Mohd Kamil bin Husin 6B 5. Hakim bin Karim 6B 6. Husna bt Hassan 6C 7. Fatty Zura bt Rahmat 6C 8. ZulHakim bin Manaf 6C 9. Arina bt Salim 6D 10. Taty Farlina bt Tumin 6D	
Kewangan dan Sumber	Nyatakan anggaran perbelanjaan dan sumber kewangan- sertakan lampiran jika perlu <i>Contoh:</i>	

	i. Pakej Kursus Tanpa Penginapan/Pakej Kursus Beserta Penginapan RM0 X 0 orang X 1 hari/malam : 0.00 ii. Sewa dewan (Sekiranya dilaksanakan di dewan orang ramai/ yang seumpama dengannya) RM0 x 0 hari : 0.00 iii. Penceramah : 0.00 iv. Bahan Guna Habis RM0 x 0 orang : 0.00 v. Pengangkutan : 0.00 Jumlah (1 Program) : 0.00 Jumlah Keseluruhan (RM0 x 0 (bilangan program)) : 0.00	
Tanggungjawab	Senarai jawatankuasa atau pelaksana yang akan menjayakan program ini atau seperti dalam lampiran. Pengerusi: Naib Pengerusi: Setiausaha: Bendahari: AJK:	
Proses Kerja	Perancangan: (Takwim/surat arahan/memo/minit mesyuarat/dll) Pelaksanaan: (Senarai Kehadiran/bahan edaran / modul/buku program/instrumen/ dll) Penilaian: (markah peserta/ data /sijil pencapaian/minit mesyuarat/maklum balas mesyuarat/ dll) Penambahbaikan: (postmortem/laporan/minit mesyuarat/dll)	
Disediakan oleh:	Disemak oleh:	Ulasan: contoh ;program ini diluluskan dengan peruntukan dana daripada PIBG SK Disahkan oleh (PGB): Tarikh :

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN PROGRAM
PELAN STRATEGIK SEKOLAH_____TAHUN 202__

Bidang		JADUAL 4
Unit		
Program/Projek	(rujuk jadual 2)	
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program) CTH: <i>Masih ada 5 orang murid tidak hadir.</i> <i>(TULIS DENGAN PEN , TIDAK PERLU TAIP)</i>	
Pemantauan	(Oleh siapa dan bagaimana pemantauan dilakukan serta ulasan <i>setiap bulan</i>) CTH: <i>1/4/2020 GB: Didapati program berjalan lancar. 2/7/2020 PKP , 1/5/2020 (PK HEM)</i>	
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Bergantung kepada pencapaian objektifnya) Cth: <i>Objektif Tercapai dengan MTM UPSR meningkat kepada 75% pada tahun 2020</i>	
Penambahbaikan	Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap <i>ENAM bulan</i> (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang). CTH: <i>Kenalpasti murid tidak hadir supaya tindakan susulan diambil.....</i>	

	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAH BAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☒ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: <u>CTH: INTERMARIA</u> (Nama Program baharu)	
Nama Penilai:	Tandatangan Penilai:	Tarikh:
Nama Pengesah:	Tandatangan Pengesah:	Tarikh:

GAMBAR SELEPAS PROGRAM DILAKSANAKAN:

(gambar)	(gambar)
(Keterangan)	(Keterangan)

(gambar)	(gambar)
(Keterangan)	(Keterangan)