

Техническое задание
Индивидуальный консультант по координации внедрения WSSMIS и
независимому техническому обеспечению качества

Acronyms

ПШУ	Проектирование, поставка и установка.
ОГД	Оценка готовности данных.
ПУД	План улучшения данных
СТП	Спецификация требований к программному обеспечению / системе
ПШТ	Приёмочное пользовательское тестирование
ПЭТ	Приёмочное тестирование эксплуатации
ГРП	Группа реализации проекта
КЖКУ	Комитет по жилищно-коммунальным услугам
ГУП ХМК	Государственное унитарное предприятие «Хочагии манзилию коммуналь»

1. Общая информация о проекте

Правительство Республики Таджикистан при финансовой поддержке Всемирного банка реализует Инвестиционный проект в сфере водоснабжения и санитарии (WSIP). Целью проекта является расширение доступа к безопасным услугам водоснабжения и санитарии, укрепление институционального потенциала организаций водного сектора, а также повышение устойчивости инфраструктуры водоснабжения и санитарии в целевых районах страны.

Проект состоит из четырех компонентов:

- Компонент 1: Институциональное укрепление и развитие потенциала организаций водного сектора.
- Компонент 2: Инвестиции в сферу водоснабжения и санитарии, (Подкомпонент 2А: Инвестиции в магистральную систему водоснабжения Вахшского региона; Подкомпонент 2В: Децентрализованные решения в области водоснабжения, санитарии и гигиены в школах и учреждениях здравоохранения)
- Компонент 3: Управление проектом и мониторинг.
- Компонент 4: Компонент оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации.

В рамках Проекта предусмотрено выполнение контракта WSIP MEWR-G-05 на проектирование и внедрение Информационной системы управления водоснабжением и санитарией (ИСУВСС). Контракт реализуется в соответствии с подходом «Проектирование, поставка и монтаж» (ППМ), согласно которому Поставщик несёт ответственность за разработку детализированных требований, проектирование системы, её настройку и внедрение, проведение тестирования, обучение пользователей, ввод системы в эксплуатацию, подготовку документации, проведение приёмки в эксплуатацию (ПЭ), а также выполнение соответствующих гарантийных обязательств и мероприятий по технической поддержке.

Раздел VII Контракта устанавливает технические требования к ИСУВСС и является основополагающей технической базой для её реализации. Документ «Видение и область охвата»,

которая упомянута в Разделе VII, дополняет указанные требования и содержит исходные положения относительно целей Системы, предполагаемых направлений её использования, соответствующих бизнес-процессов и функционального охвата. Указанный документ подлежит рассмотрению совместно с Разделом VII Контракта и не устанавливает каких-либо дополнительных требований, выходящих за рамки условий Контракта.

Учитывая техническую, институциональную сложность реализации Проекта, а также сложность, связанную с обработкой и управлением данными, Группа ВСиС намерена привлечь индивидуального консультанта для координации реализации ИСУВСС и обеспечения независимого технического контроля. Консультант будет оказывать содействие в координации мероприятий по реализации, обеспечивать их соответствие предусмотренным Контрактом техническим требованиям, а также предоставлять Покупателю независимое техническое заключение и гарантировать надлежащее качество с технической точки зрения.

2. Цель задания

Целью задания является оказание содействия Группе ВСиС в координации реализации Контракта WSIP MEWR G 05, а также проведение систематического технического анализа, мониторинга и отслеживания выявленных вопросов и предоставление независимого технического контроля на протяжении всего периода реализации ИСУВСС.

Группа ВСиС сохраняет за собой общую ответственность за координацию реализации Проекта, управление Контрактом и принятие решений по вопросам, предусмотренным условиями Контракта. Консультант будет оказывать содействие в выполнении указанных функций посредством технического сопровождения, систематизированного анализа и рассмотрения результатов и материалов, предоставляемых Поставщиком, обобщения соответствующих замечаний и предложений заинтересованных сторон, мониторинга выполнения существенных мероприятий, а также отслеживания рисков и проблемных вопросов и предоставления Покупателю независимых технических рекомендаций.

Консультант будет оказывать содействие в реализации Контракта ППМ по ИСУВСС посредством координации мероприятий по реализации, систематизированного технического анализа, мониторинга и отслеживания проблемных вопросов, а также предоставления независимого технического контроля.

Консультант будет взаимодействовать с руководителем группы Поставщика / руководителем проекта, а также с соответствующими представителями со стороны Заказчика в целях сопровождения реализации, выявления существенных рисков и взаимозависимостей, а также содействия своевременному урегулированию возникающих вопросов.

Консультант будет осуществлять рассмотрение ключевых результатов работ и документов, предоставляемых Поставщиком, на предмет их соответствия требованиям Контракта и согласованной исходной базе реализации Проекта. В зависимости от применимости, к таким материалам относятся Отчёт Поставщика о начале работ, план работ, Оценка готовности данных (ОГД) и План улучшения данных (ПУД), требования к системе и Спецификация требований к программному обеспечению/системе (СТП), документы по архитектуре и проектированию, материалы по тестированию и Пользовательскому приёмочному тестированию (ППТ),

подтверждающие материалы по приёме, документация по обучению и передаче системы, а также условия гарантийного и технического обслуживания.

В случаях, когда требуется участие специалистов в области бизнес-процессов, эксплуатации, институционального развития или отдельных технических направлений, Консультант будет координировать и обобщать результаты рассмотрения с участием соответствующих представителей Группы ВСиС, КЖКУ, ГУП «Хочагии манзилию коммуналь» и других определённых заинтересованных сторон.

Консультант будет осуществлять мониторинг существенных замечаний, мероприятий, рисков, проблемных вопросов и выявленных отклонений до момента их полного устранения и предоставлять Покупателю технические рекомендации относительно готовности к ключевым этапам реализации, проведению Пользовательского приёмочного тестирования (ППТ) и Приёме в эксплуатацию (ПЭ).

Консультант не заменяет руководителя проекта, бизнес-аналитика, системного архитектора, разработчиков, специалистов по обеспечению качества (QA) или иных специалистов, предусмотренных со стороны Поставщика, и не осуществляет подготовку предусмотренных Контрактом результатов работ либо выполнение мероприятий по реализации от имени Поставщика.

Поставщик сохраняет за собой полную ответственность за детальную разработку требований, проектирование, обеспечение необходимого кадрового состава, реализацию, проведение тестирования, устранение выявленных дефектов, подготовку документации, обучение, ввод системы в эксплуатацию, выполнение гарантийных обязательств и техническую поддержку, а также за соблюдение требований Контракта. Полномочия по выдаче официальных указаний, утверждению и принятию решений о приёме сохраняются за Покупателем или иными надлежащим образом уполномоченными органами.

3. Объем услуг

Консультант будет осуществлять координацию реализации и независимый технический контроль на протяжении всего периода реализации ИСУВСС.

Консультант не вправе устанавливать новые функциональные, технические или контрактные требования. Выводы и рекомендации Консультанта должны основываться на положениях Контракта, Раздела VII, утвержденной исходной базы реализации и иных официально утвержденных документов по реализации Проекта либо, в случае выявления соответствующих обстоятельств, должны быть четко обозначены как риски, связанные с реализацией.

3.1. Отчёт Поставщика о начале работ и исходная база реализации

- Рассмотреть Отчёт Поставщика о начале работ и оценить, обеспечивает ли он перевод существующих требований Контракта и Раздела VII в четкую и пригодную для практического применения исходную базу реализации, без введения новых требований или расширения объема работ, предусмотренного Контрактом.

В рамках рассмотрения необходимо оценить следующие аспекты:

- объем работ, предусмотренный Контрактом, и функциональный охват ИСУВСС;
- структуру Системы и подход к её реализации;
- план работ, ключевые этапы, взаимозависимости и предусмотренные результаты работ;
- прослеживаемость требований;

- подход к проведению ОГД и разработке ПУД;
- фактическую мобилизацию ключевого персонала Поставщика;
- организацию тестирования, приёмки, обучения, передачи Системы и технической поддержки;
- ключевые риски и распределение ответственности.

Выявлять существенные несоответствия и недостатки и предоставлять Покупателю соответствующие рекомендации в случаях, когда выявленные недостатки могут оказать влияние на готовность к переходу к следующему этапу реализации Проекта.

3.2. Планирование и координация реализации

Осуществлять анализ хода реализации Проекта на предмет соответствия утверждённому плану работ.

Осуществлять мониторинг выполнения ключевых мероприятий, взаимозависимостей, принятых решений, рисков, проблемных вопросов и возникающих задержек.

Оказание содействия в осуществлении регулярной координации реализации проекта и эскалации существенных неурегулированных вопросов.

3.3 Требования и прослеживаемость

Рассматривать процесс управления требованиями и обеспечения их прослеживаемости, применяемый Поставщиком, и осуществлять мониторинг взаимосвязи между:

требованиями Раздела VII → детализированными требованиями → модулями/компонентами Системы → реализацией/настройкой → предусмотренными Контрактом результатами работ → тестированием → подтверждающими материалами по приёмке → статусом приёмки.

Обеспечивать проверку того, что обязательные требования сохраняются в поле зрения на всех этапах проектирования, реализации, тестирования и приёмки, а также что утверждённые изменения и отклонения надлежащим образом документируются и регистрируются.

3.4. Оценка готовности данных и план улучшения данных

Осуществлять рассмотрение методологии, результатов и мероприятий, предусмотренных в рамках ОГД/ПУД, включая:

- существующие источники данных и форматы отчетности;
- качество, согласованность и принадлежность данных;
- основные и справочные данные;
- показатели, словари данных, правила кодирования и валидации;
- потребности в стандартизации данных и корректирующие меры.

Провести оценку того, надлежащим ли образом результаты DRA/DIP отражены в требованиях, проектировании данных, рабочих процессах, реализации и тестировании.

3.5. Функциональное и техническое проектирование

- Провести анализ ключевых требований и проектных документов, включая, в применимых случаях:
- СТП (Спецификацию требований к программному обеспечению) и детализированные функциональные требования;

- архитектуру системы и приложений;
- структуру модулей/компонентов;
- архитектуру данных и модель данных;
- реестры и основные данные;
- рабочие процессы и валидацию;
- интеграции, интерфейсы прикладного программирования (ИПП) и обмен данными;
- управление доступом, ведение журналов аудита и обеспечение информационной безопасности;
- технические среды, развертывание, резервное копирование и восстановление.

Провести оценку соответствия Разделу VII и согласованной базовой линии реализации.

Консультант не осуществляет подготовку проектных результатов от имени Поставщика.

3.6 Разработка, конфигурирование и внедрение

Провести оценку того, соответствуют ли внедрённые модули, конфигурации, интеграции, рабочие процессы, отчёты, панели мониторинга, средства контроля доступа и среды утверждённым требованиям и проектным решениям.

Рассматривать демонстрации и существенные отклонения в процессе реализации, а также выявлять вопросы, требующие корректировки или принятия соответствующих решений.

Консультант не осуществляет разработку, конфигурирование или проведение мероприятий по обеспечению качества со стороны Поставщика.

3.7. Тестирование, пользовательское приёмочное тестирование (ППТ) и управление дефектами

Осуществлять анализ организации Поставщиком процессов тестирования и пользовательского приёмочного тестирования (ППТ), включая:

- полноту охвата тестированием, тестовые сценарии и скрипты;
- критерии приёмки;
- тестовые данные;
- классификацию и отслеживание дефектов;
- устранение дефектов и проведение повторного тестирования;
- требуемые свидетельства тестирования и приёмки.

Оценивать готовность к проведению пользовательского приёмочного тестирования (ППТ) и оказывать содействие Покупателю в ходе его проведения посредством наблюдения за выполнением тестов, рассмотрения полученных результатов и мониторинга устранения выявленных дефектов.

Оценивать, обеспечивают ли результаты проведённого тестирования достаточные документально подтверждённые свидетельства реализации и верификации применимых требований.

Поставщик сохраняет за собой ответственность за подготовку и проведение предусмотренного Контрактом тестирования. Полномочия по осуществлению официальной приёмки сохраняются за Покупателем.

3.8. Готовность к приёмке в эксплуатацию

Оценивать техническую готовность к приёмке в эксплуатацию, включая, в зависимости от применимости:

- завершённость реализации требуемого функционала;
- статус критических дефектов;
- готовность данных и интеграций;
- готовность технических сред и развертывания Системы;
- механизмы обеспечения информационной безопасности и управления доступом;
- наличие и готовность документации и материалов по обучению;
- готовность процедур резервного копирования и восстановления, а также общую эксплуатационную готовность;
- передачу Системы и наличие подтверждающих материалов для её приёмки.

Предоставлять Покупателю технические рекомендации, не принимая на себя полномочий по осуществлению приёмки.

3.9. Обучение, документация и передача Системы

Провести анализ достаточности и полноты следующих договорных элементов::

- обучения;
- руководств пользователя и администратора;
- технической документации;
- документации по развертыванию и интеграции;
- передачи знаний;
- порядка передачи Системы.

Оценивать наличие у КЖКУ и ГУП «Хочагии манзилию коммуналь» необходимой информации и потенциала для эксплуатации и администрирования ИСУВСС.

3.10. Гарантийные обязательства и техническая поддержка после ввода Системы в эксплуатацию

В пределах периода выполнения настоящего задания и в соответствующих случаях осуществлять рассмотрение порядка выполнения Поставщиком гарантийных обязательств и предоставления технической поддержки, включая:

- процедуры регистрации, отслеживания и устранения проблемных вопросов;
- механизмы соглашения об уровне обслуживания (СУО);
- устранение дефектов и проверку результатов их устранения;
- управление релизами;
- обновление документации;
- стабилизацию системы;
- подготовку отчётности о предоставлении технической поддержки.

Конкретный гарантийный период и требования к соглашениям об уровне обслуживания (SLA) определяются подписанным Контрактом и Разделом VII.

3.11. Риски, неисправности и отклонения

Вести и регулярно актуализировать сводный реестр рисков, неисправностей, мер и отклонений, связанных с реализацией Проекта.

По каждому существенному пункту фиксировать:

- неисправность или риск;
- соответствующее требование или ссылку на источник;
- влияние;
- требуемую меру;
- ответственную сторону;
- целевую дату;
- статус и подтверждающие материалы о закрытии неисправности.

Осуществлять мониторинг неурегулированных вопросов и содействовать своевременной эскалации в случаях, требующих управленческого или договорного решения.

4. Порядок внедрения и отчётности

Консультант будет осуществлять свою деятельность под общим руководством Группы управления проектом (ГУП) / Группы по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС) и в рамках ежедневной координации с назначенным руководителем проекта Группы ВСиС или менеджером по управлению Контрактом.

Консультант будет тесно взаимодействовать с Поставщиком, Группой управления проектом (ГУП) / Группой по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС), Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству (КЖКХ), Государственным унитарным предприятием «Хочагии манзилию коммуналь» (ГУП «ХМК»), региональными коммунальными предприятиями и другими назначенными заинтересованными сторонами. Задание будет включать проведение технических координационных совещаний, рабочих сессий по рассмотрению материалов, демонстраций, мероприятий по тестированию и контроль за выполнением согласованных действий.

Консультант будет вести структурированный реестр, включающий ключевые действия, технические вопросы, зависимости, риски, решения, ответственных лиц, целевые сроки и статус.

В отношении ключевых результатов работ Поставщика Консультант будет получать соответствующие замечания и предложения со стороны Заказчика, консолидировать их и предоставлять независимую техническую оценку. Консультант не заменяет необходимую экспертизу в области бизнес-процессов, эксплуатации, институциональных вопросов или специализированных технических аспектов.

Существенные нерешённые вопросы, значительные риски и вопросы, требующие принятия управленческих или контрактных решений, будут доводиться до сведения Группы управления проектом (ГУП) / Группы по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС). При необходимости Консультант может оказывать ГУП содействие в подготовке технических материалов для рассмотрения Всемирным банком.

Отчетность сосредоточена на статусе реализации, ключевых выводах, незавершенных мероприятиях, рисках, отклонениях и рекомендуемых последующих шагах. Ежемесячная

отчетность может использоваться в целях текущего мониторинга, однако она не заменяет собой технические результаты, привязанные к контрольным этапам и предусмотренные настоящим Техническим заданием.

Консультант не будет выдавать контрактные указания, утверждать предусмотренные Контрактом результаты работ или принимать решения о приёмке, если только такие полномочия не будут специально предоставлены ему в письменной форме.

5. Техническая экспертиза базовых условий и применимой документации

Консультант осуществляет рассмотрение результатов работ Поставщика на предмет их соответствия применимым договорным условиям и согласованным базовым параметрам реализации

В соответствующих случаях, это включает:

- подписанный Контракт WSIP-MEWR-G-05;
- Раздел VII;
- предложение Поставщика, на основании которого был заключён Контракт, в части, применимой в соответствии с условиями Контракта;
- согласованные базовые параметры реализации, установленные Поставщиком по итогам начальной фазы
- утверждённые требования, проектные решения, документы по тестированию, приёмке и другие документы по внедрению;
- официально утверждённые изменения в Контракте.

Документ «Концепция и границы проекта» (Vision & Scope), упомянутый в Разделе VII, может использоваться в качестве справочного контекста. Он не подлежит применению для введения требований, выходящих за рамки Контракта.

Выводы Консультанта, в соответствующих случаях, должны быть соотнесены с соответствующим требованием Контракта или согласованным базовым планом внедрения. Риски, которые не связаны с конкретным требованием, должны чётко идентифицироваться как риски, связанные с внедрением.

6. Роли, обязанности и ограничения

Роль Консультанта отражает характер Контракта по проектированию, разработке и внедрению систем (ППУ). Поставщик несет полную ответственность за проектирование и поставку системы в целом, включая детализацию требований, разработку архитектуры и дизайна, комплектование штата, разработку, конфигурирование, тестирование, устранение дефектов, разработку документации, обучение, ввод в эксплуатацию, гарантийное обслуживание/поддержку и соблюдение условий контракта. Консультант оказывает поддержку Заказчику в вопросах рассмотрения, мониторинга и проверки хода реализации проекта.

Консультант оказывает поддержку в координации внедрения, проводит независимое техническое рассмотрение, осуществляет отслеживание рисков и вопросов, консолидирует предложения заинтересованных сторон и предоставляет Заказчику технические рекомендации.

Заказчик, Группа управления проектом (ГУП) / Группа по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС) и соответствующие учреждения-бенефициары сохраняют ответственность за управление

проектом, участие заинтересованных сторон, выдачу контрактных указаний, утверждение документов, принятие решений о приёме и принятие на себя ответственности за институциональные риски.

Консультант не вправе:

- заменять руководителя проекта Поставщика, бизнес-аналитика, системного архитектора, разработчиков, специалистов по обеспечению качества или других необходимых специалистов;
- подготавливать контрактные результаты или выполнять работы по внедрению от имени Поставщика;
- принимать на себя ответственность за кадровое обеспечение, ресурсы, график, результаты деятельности или соблюдение договорных обязательств Поставщиком;
- изменять или расширять объём Контракта;
- выдавать контрактные указания, утверждать результаты работ или принимать решения о приёме, если такие полномочия не были специально предоставлены в письменной форме.

Роль Консультанта носит экспертно-консультационный характер и направлена на обеспечение надлежащего выполнения работ, при этом ответственность Поставщика или Заказчика не передаётся Консультанту.

7. Ресурсы, информация и поддержка, предоставляемые Заказчиком

Заказчик предоставляет разумный доступ к информации, документации, специалистам и координационному содействию, необходимым для выполнения задания.

В зависимости от применимости, указанные ресурсы включают:

- подписанный Контракт WSIP-MEWR-G-05 и Раздел VII;
- документ «Концепция и границы проекта»;
- предложение Поставщика и утвержденные документы по реализации проекта;
- доступ к соответствующим специалистам Группы управления проектом (ГУП) / Группы по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС), Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству (КЖКХ), Государственного унитарного предприятия «Хочагии манзилию коммуналь» (ГУП «ХМК») и других назначенных специалистов;
- содействие в организации встреч с Поставщиком и другими заинтересованными сторонами;
- доступ к документации по внедрению, материалам технического рассмотрения, информации о тестировании и другим соответствующим документам.

Административная и логистическое содействие оказывается по мере обоснованной необходимости. Конкретные условия предоставления офисных помещений, оборудования, организации поездок или возмещения расходов определяются в договоре с Консультантом.

8. Срок выполнения задания

Предполагается, что первоначальная продолжительность задания составит 12 месяцев (эквивалентно 100 рабочим дням) в соответствии с графиком внедрения WSSMIS.

Консультант будет оказывать регулярную поддержку на протяжении всего периода выполнения задания, с увеличением объёма участия на ключевых этапах, включая этап инициации, рассмотрение проектных решений, тестирование, пользовательское приёмочное тестирование (ППТ) и подготовку к операционной приёмке.

Объём трудозатрат и график выполнения работ будут согласованы с ГРП/Группой по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС) исходя из потребностей, связанных с внедрением.

Срок действия Договора может быть продлён на дополнительный период по взаимному соглашению Сторон, с учётом результатов работы Консультанта.

Период выполнения задания Консультантом не ограничивает и не заменяет какие-либо договорные обязательства Поставщика, включая обязательства по гарантийному обслуживанию и поддержке после ввода системы в эксплуатацию.

9. Результаты, предоставляемые Консультантом

Консультант будет предоставлять краткие и ориентированные на практические действия результаты, связанные с ключевыми этапами внедрения и принимаемыми решениями.

№.	Результат работы	Описание
1	Отчёт Консультанта по инициации и плану работ	Подход к выполнению задания, график рассмотрения, порядок координации и формат отчётности.
2	Заключение Консультанта по результатам анализа исходных материалов этапа инициации Поставщика	Оценка Отчёта Поставщика по этапу инициации, включая основные пробелы, риски и необходимые действия.
3	Заключение(я) по результатам технического рассмотрения	Рассмотрение DRA/DIP, требований и их прослеживаемости, СТП, архитектуры, данных, рабочих процессов, интеграций, информационной безопасности и других ключевых технических материалов, в зависимости от применимости.
4	Периодические отчёты по обеспечению качества внедрения	Краткая информация о ходе внедрения, основных выводах, открытых вопросах, рисках, отклонениях и рекомендуемых действиях.

5	Обновляемый реестр действий, рисков, вопросов и отклонений	Ведётся на протяжении всего периода выполнения задания.
6	Рассмотрение результатов тестирования и ППТ	Оценка тестовой документации, готовности и результатов ППТ, дефектов, повторного тестирования, критериев приёмки и подтверждающих материалов.
7	Оценка готовности к операционной приёмке	Техническая оценка готовности к операционной приёмке.
8	Рассмотрение вопросов обучения, документации и передачи знаний	Оценка готовности к обучению, наличия документации, передачи знаний и передаче результатов работ.
9	Рассмотрение гарантийного периода / стабилизации	Рассмотрение соответствующих условий гарантийного обслуживания и стабилизации системы в случаях, применимых в рамках срока выполнения задания
10	Итоговый отчёт по заданию	Сводная информация о статусе реализации, нерешенных рисках и проблемах, ключевых рекомендациях и оставшихся мерах.

Ежемесячная отчётность может использоваться для текущего мониторинга, однако не должна дублировать результаты работ, предоставляемые по ключевым этапам. Все отчёты должны предоставляться на русском и английском языках.

Каждое техническое рассмотрение, в соответствующих случаях, должно содержать ссылку на применимое требование или исходный базовый документ, выявленное замечание, степень его значимости, рекомендуемое действие, ответственную сторону, целевой срок выполнения, текущий статус и подтверждение устранения замечаний.

10. Требуемая квалификация и опыт:

Образование и профессиональная подготовка

1. Высшее образование по специальности «Информационные системы», «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», «Инженерное дело», «Управление проектами» или в смежной области. Наличие дополнительных сертификатов или прохождение обучения в области управления проектами или управления контрактами будет преимуществом.
2. Опыт внедрения информационных систем

Не менее 5 лет профессионального опыта во внедрении, координации или обеспечении качества сложных информационных систем (например, информационных систем управления (ИСУ), платформ автоматизации, корпоративных или государственных информационных систем). Опыт работы 7 лет и более, особенно на руководящих должностях, связанных с координацией или обеспечением качества внедрения, будет преимуществом.

3. Навыки координации и рассмотрения результатов работ

Подтверждённая способность координировать междисциплинарные мероприятия по внедрению, осуществлять рассмотрение результатов работ Поставщика, а также контролировать планы, требования, процессы тестирования и приёмки.

4. Техническая компетентность

Глубокое понимание архитектуры систем, данных, интеграции, информационной безопасности, а также процессов тестирования и пользовательского приёмочного тестирования (ППТ). Способность выявлять существенные риски и отклонения, а также координировать привлечение специализированной технической экспертизы.

5. Языковые и коммуникативные навыки

Свободное владение русским и/или таджикским языком для взаимодействия с заинтересованными сторонами. Желательно знание английского языка на рабочем уровне, достаточное для рассмотрения проектной, договорной и технической документации.

11. Порядок оплаты

Оплата на основе фактически затраченного времени: Оплата будет производиться в соответствии с условиями договора с Консультантом, исходя из количества фактически отработанных дней (до 100 рабочих дней в течение 12 месяцев).

12. Место работы

Консультант будет работать в г. Душанбе и взаимодействовать с ГРП/Группой по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС), СНС, ГУП «КМК», Поставщиком и другими соответствующими заинтересованными сторонами.

В рамках задания потребуются участие в технических совещаниях, рассмотрении результатов работ, демонстрациях, тестировании, пользовательском приёмочном тестировании (ППТ) и других ключевых мероприятиях по внедрению.

По согласованию с ГРП/Группой по вопросам водоснабжения и санитарии (ВСиС) может потребоваться осуществление выездов в региональные коммунальные предприятия или другие места реализации проекта.

13. Конфиденциальность, профессиональная этика и конфликт интересов

Консультант обязан обеспечивать конфиденциальность всей непубличной информации и документов, полученных в рамках выполнения задания, и использовать их исключительно для целей выполнения задания.

Консультант оказывает услуги независимо, объективно и с должной профессиональной добросовестностью, а также незамедлительно раскрывает перед PMU/WSS Group информацию о любых фактических или потенциальных конфликтах интересов.

Консультант не должен иметь каких-либо финансовых, договорных или иных отношений с Поставщиком WSSMIS или связанными с ним сторонами, которые могут повлиять или обоснованно восприниматься как способные повлиять на независимость выполнения задания.

Все применимые требования к конфиденциальности и предотвращению конфликта интересов, предусмотренные договором Консультанта и процедурами Проекта, подлежат безусловному соблюдению.