

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства оборони України
“Про внесення змін до деяких наказів Міністерства оборони України”

Зміст положення (норми) наказу Міністерства оборони України	Зміст відповідного положення проекту наказу Міністерства оборони України
1	2
наказ Міністерства оборони України від 14.08.2008 р. № 402 “Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України”	
Преамбула: Відповідно до частини десятої статті 2 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та з метою якісного проведення призову громадян на строкову військову службу за станом здоров’я, прийняття громадян на військову службу за контрактом, проведення медичного огляду військовослужбовців, військовозобов’язаних, резервістів для визначення ступеня придатності до військової служби та визначення ступеня придатності льотного складу до льотної роботи	Преамбула: Відповідно до частини тринадцятої статті 2 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та з метою якісного проведення призову громадян на строкову військову службу за станом здоров’я, прийняття громадян на військову службу за контрактом, проведення медичного огляду військовослужбовців, військовозобов’язаних, резервістів для визначення ступеня придатності до військової служби та визначення ступеня придатності льотного складу до льотної роботи
наказ Міністерства оборони України від 03.01.2025 р. № 4 “Про затвердження Змін до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України”	
Пункт 2: 2. Установити, що з 01 березня 2025 року направлення на медичний огляд військово-лікарськими комісіями військовозобов’язаних проводиться за рішенням керівників територіальних центрів	Пункт 2: Виключити

комплектування та соціальної підтримки, начальників центрів рекрутингу Збройних Сил України виключно на підставі направлення, яке формується в електронній формі.	
Пункт 3: 3. Установити, що документація, яка створюється (заповнюється) в процесі військово-лікарської експертизи, з 01 березня 2025 року створюється виключно в електронній формі.	Пункт 3: Виключити
Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14.08.2008 р. № 402	
Після пункту 1.3 глави 1 розділу I Положення: Норма відсутня	Після пункту 1.3 глави 1 розділу I Положення: 1.4 Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Положенням, здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”. Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України,

	2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721). У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.
Пункт 2.1. глави 2 розділу I Положення: ... Документація, яка створюється (заповнюється) в процесі військово-лікарської експертизи, ведеться в паперовій або в електронній формі. Документування в електронній формі проводиться із застосуванням удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, електронної печатки та електронної позначки часу.	Пункт 2.1. глави 2 розділу I Положення: ... Документація, яка створюється (заповнюється) в процесі військово-лікарської експертизи, ведеться в паперовій або в електронній формі. Документування в електронній формі проводиться із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.
Підпункт 2.5.11. пункту 2.5 глави 2 розділу I Положення: 2.5.11. Документи позаштатних ВЛК скріплюються печаткою закладу охорони здоров’я (установи), військової частини, в яких ці комісії утворені.	Підпункт 2.5.11. пункту 2.5 глави 2 розділу I Положення: 2.5.11. Оригінали паперових документів позаштатних ВЛК скріплюються печаткою закладу охорони здоров’я (установи), військової частини, при яких ці комісії утворені.

Пункт 3.1. глави 3 розділу II Положення: 3.1. Медичний огляд військовозобов'язаних проводиться за рішенням керівників ТЦК та СП, начальників центрів рекрутингу Збройних Сил України, на підставі направлення яке формується в електронному вигляді або у паперовій формі за формою, наведеною у додатку 11 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, ВЛК при ТЦК та СП за місцем провадження медичної практики у закладах охорони здоров'я комунальної або державної форми власності, які мають договір із НСЗУ на пакет медичних послуг, включений до програми державних гарантій медичного обслуговування населення на відповідний рік щодо медичного огляду осіб, який організовується ТЦК та СП, лікарями, які входять до складу ВЛК при ТЦК та СП. При цьому особам віком до 45 років видається направлення з метою визначення їх придатності до служби у Десантно-штурмових військах, підрозділах спеціального призначення, на підводних човнах, надводних кораблях, у морській піхоті. Норма відсутня Направлення у паперовій формі реєструється в журналі реєстрації направлень на ВЛК, виданих резервістам та військовозобов'язаним для проходження медичного огляду за формою, наведеною у додатку 12 до Порядку проведення призову громадян на військову службу	Пункт 3.1. глави 3 розділу II Положення: 3.1. Медичний огляд військовозобов'язаних проводиться за рішенням керівників ТЦК та СП, командирів військових частин, начальників центрів рекрутингу Збройних Сил України, на підставі направлення, яке формується відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, ВЛК при ТЦК та СП за місцем провадження медичної практики у закладах охорони здоров'я комунальної або державної форми власності, які мають договір із НСЗУ на пакет медичних послуг, включений до програми державних гарантій медичного обслуговування населення на відповідний рік щодо медичного огляду осіб, який організовується ТЦК та СП, лікарями, які входять до складу ВЛК при ТЦК та СП. При цьому особам віком до 45 років видається направлення з метою визначення їх придатності до служби у Десантно-штурмових військах, підрозділах спеціального призначення, на підводних човнах, надводних кораблях, у морській піхоті. Відомості з направлення, сформованого за допомогою Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів, надсилаються до інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України” шляхом електронної інформаційної взаємодії.
--	--

під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, та видається військовозобов'язаному під особистий підпис. Контроль за направленням та проходженням військовозобов'язаними медичного огляду ВЛК покладається на керівника відповідного ТЦК та СП. Норма відсутня	Контроль за направленням та проходженням військовозобов'язаними медичного огляду ВЛК покладається на керівника відповідного ТЦК та СП. ВЛК при ТЦК та СП заводить на кожного військовозобов'язаного у Картку обстеження та медичного огляду (додаток 13) у паперовій формі за місцем провадження медичної практики у закладах охорони здоров'я комунальної або державної форми власності. Картка обстеження та медичного огляду скріплюється печаткою закладу охорони здоров'я (установи), в якому ця ВЛК проводить медичні огляди.
Абзац перший та другий пункту 5.1. глави 5 розділу II Положення: 5.1. Медичний огляд резервістів проводиться: з числа резервістів (кандидатів у резервісти), які підлягають призову на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, на підставі направлення керівника ТЦК та СП, за формою наведеною у додатку 11 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560,- ВЛК при ТЦК та СП. При цьому особам віком до 45 років видається направлення з метою визначення їх придатності до служби у Десантно-штурмових військах, підрозділах спеціального призначення, на підводних човнах, надводних кораблях, у	Абзац перший та другий пункту 5.1. глави 5 розділу II Положення: 5.1. Медичний огляд резервістів проводиться: з числа резервістів (кандидатів у резервісти), які підлягають призову на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, на підставі направлення керівника ТЦК та СП, командира військової частини, начальника центру рекрутингу Збройних Сил України, сформованого відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, – ВЛК при ТЦК та СП. При цьому особам віком до 45 років видається направлення з метою визначення їх придатності до служби у

морській піхоті. Направлення реєструється в журналі реєстрації направлень на ВЛК, виданих резервістам та військовозобов'язаним для проходження медичного огляду за формою, наведеною у додатку 12 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, та видається військовозобов'язаному під особистий підпис;	Десантно-штурмових військах, підрозділах спеціального призначення, на підводних човнах, надводних кораблях, у морській піхоті. Відомості зі сформованого за допомогою Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів направлення надсилаються до інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України” шляхом електронної інформаційної взаємодії.
Абзац дев'ятий пункту 5.1. глави 5 розділу II Положення: На кожного кандидата заводиться Картка обстеження та медичного огляду (додаток 13).	Абзац дев'ятий пункту 5.1. глави 5 розділу II Положення: ВЛК при ТЦК та СП заводить на кожного резервіста (кандидата у резервісти) Картку обстеження та медичного огляду (додаток 13) у паперовій формі за місцем провадження медичної практики у закладах охорони здоров'я комунальної або державної форми власності. Картка обстеження та медичного огляду скріплюється печаткою закладу охорони здоров'я (установи), в якому ця ВЛК проводить медичні огляди.
Абзац четвертий пункту 6.16. глави 6 розділу II Положення: ... Щодо військовослужбовців, які згідно із зазначеними в абзаці другому цього пункту Критеріями потребують лікування за кордоном та направляються для лікування за кордон з метою отримання медичної допомоги, ВЛК	Абзац четвертий пункту 6.16. глави 6 розділу II Положення: ... Щодо військовослужбовців, які згідно із зазначеними в абзаці другому цього пункту Критеріями потребують лікування за кордоном та направляються для лікування за кордон з метою отримання медичної допомоги, ВЛК

приймає постанову: «Потребує тривалого лікування протягом _____ календарних днів». Примірник довідки ВЛК із зазначеною постановою підлягає направленню до військової частини за місцем проходження служби військовослужбовцем, відповідно до пункту 22.3 глави 22 цього розділу.	приймає постанову: «Потребує тривалого лікування протягом _____ календарних днів». Примірник довідки ВЛК із зазначеною постановою підлягає направленню до військової частини за місцем проходження служби військовослужбовцем, відповідно до пункту 22.5 глави 22 цього розділу.
Пункт 20.1. глави 20 розділу II Положення: 20.1. Постанови ВЛК приймаються колегіально, більшістю голосів. У прийнятті постанови голова та члени ВЛК не залежні і у своїй роботі керуються цим Положенням. У разі незгоди голови або членів комісії з думкою інших членів їх окрема думка заноситься до протоколу засідання ВЛК. Члени ВЛК зобов'язані дотримуватися вимог Положення. Норма відсутня	Пункт 20.1. глави 20 розділу II Положення: 20.1. Постанови ВЛК приймаються колегіально, більшістю голосів. У прийнятті постанови голова та члени ВЛК не залежні і у своїй роботі керуються цим Положенням. У разі незгоди голови або членів комісії з думкою інших членів їх окрема думка вноситься до документу, яким оформлюється постанова ВЛК. Члени ВЛК зобов'язані дотримуватися вимог Положення. Засідання ВЛК є правомочним для прийняття постанови ВЛК відповідно до цього Положення, якщо в ньому бере участь голова та не менше двох членів комісії.
Пункт 20.2 глави 20 розділу II Положення: ... Норма відсутня	Пункт 20.2 глави 20 розділу II Положення доповнити після абзацу другого новими абзацами такого змісту: ... Постанови позаштатних ВЛК, які сформовані в електронній формі та підлягають затвердженню штатною ВЛК відповідно до цього Положення, затверджуються протоколом засідання відповідної штатної ВЛК (додаток 19 до Положення).

	Постанови позаштатних ВЛК, які сформовані в паперовій формі затверджуються в порядку, передбаченому пунктом 22.4 цього розділу.
Глава 22 розділу II Положення: Норма відсутня	Главу 22 розділу II Положення доповнити новими пунктами 22.1. та 22.2 такого змісту: 22.1. Постанови ВЛК оформлюються документами відповідно до пункту 2.1. глави 2 розділу I цього Положення в електронній формі у вигляді електронного документа, який створюється засобами інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України”. Довідка про обставини травми (додаток 5), яка видається відповідно до законодавства, формується в електронній формі у вигляді електронного документа, який створюється засобами системи електронного документообігу Міністерства оборони України. Відомості з довідки про обставини травми передаються з системи електронного документообігу Міністерства оборони України до інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України” шляхом електронної інформаційної взаємодії. Якщо для сформованого в електронній формі документа цим Положенням вимагається виготовлення примірників у паперовій формі, формуються паперові копії електронного документа. У разі відсутності технічної можливості формування постанов ВЛК в електронній формі

	засобами інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України”, постанови ВЛК можуть формуватися у паперовій формі відповідно до цього Положення. Усім створеним в паперовій формі документам присвоюється номер на основі фактичної дати та часу початку формування документу у форматі “rrrr-ммдд-ггхх” (чотири цифри року, дефіс, дві цифри місяця, дві цифри дня, дефіс, дві цифри години, дві цифри хвилини). Після відновлення технічної можливості формування постанов ВЛК в електронній формі засобами інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України”, відомості зі створених в паперовій формі документів, які містять постанови ВЛК, вносяться в інформаційно-комунікаційну систему “Медична інформаційна система Збройних Сил України з поміткою про перенесення відомостей з документа у паперовій формі, включно з присвоєним номером. Внесені відомості завіряються кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом Голови та Секретаря ВЛК відповідно до пункту 2.1. глави 2 розділу I Положення. При цьому документи, якими оформлені постанови ВЛК у паперовій формі, не знищуються та вважаються оригіналами.
Норма відсутня	22.2. Для створення, обліку, передачі, подання та обміну медичними та іншими документами між ВЛК використовується інформаційно-комунікаційна система

	“Медична інформаційна система Збройних Сил України” із дотриманням законодавства про захист персональних даних та захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах. Відомості, зазначені в постановах ВЛК, прийнятих щодо призовників, військовозобов’язаних та резервістів передаються з інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України” до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів шляхом електронної інформаційної взаємодії. У випадку, якщо довідка ВЛК, свідоцтво про хворобу, протокол засідання штатної ВЛК, довідка про обставини травми та направлення, сформовані відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, або додаток 14 до цього Положення, сформовані в електронній формі, вони не передаються на зберігання до державного архіву Міністерства оборони України та зберігаються в інформаційно-комунікаційній системі “Медична інформаційна система Збройних Сил України” та/або системі електронного документообігу Міністерства оборони України.
Пункт 22.2 глави 22 розділу II Положення: Норма відсутня	Пункт 22.4 глави 22 розділу II Положення: 22.4. Документи, якими оформлюються постанови ВЛК, підписуються головою, всіма членами ВЛК, які

22.2 Книга протоколів засідань військово-лікарської комісії ведеться у всіх ВЛК секретарями цих комісій. ~~Протоколи засідань ВЛК підписуються головою, членами комісії (не менше двох), які брали участь у засіданні, та секретарем комісії у день засідання комісії.~~

Норма відсутня

Один примірник Свідоцтва про хворобу (довідки ВЛК) зберігається як додаток до книги протоколів. У книгу протоколів, у додатковий примірник експертного документа та у медичну карту стаціонарного хворого записується дата та зміст постанови штатної ВЛК.

Штатні ВЛК ведуть книгу протоколів тільки на осіб, які пройшли медичний огляд безпосередньо в цих комісіях, та алфавітний облік розглянутих протягом року свідоцтв про хворобу (довідок ВЛК).

У штатних ВЛК протоколом є також бланк свідоцтва про хворобу, довідки, надіслані для затвердження

брали участь у засіданні та секретарем ВЛК не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання комісії.

Відомості з документів, які містять постанови ВЛК, прийняті відповідно до пункту 22.1 цього розділу, автоматично системою переносяться до книги протоколів засідань військово-лікарської комісії, яка ведеться в електронній формі засобами інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України”, при цьому у ній мають відображатися відомості в обсязі не меншому, ніж передбачено додатком 17 до Положення.

У разі відсутності технічної можливості формування постанов ВЛК засобами інформаційно-комунікаційної системи “Медична інформаційна система Збройних Сил України” книга протоколів засідань військово-лікарської комісії ведеться у паперовій формі секретарем ВЛК, один примірник Свідоцтва про хворобу (довідки ВЛК) зберігається як додаток до книги протоколів. У книгу протоколів, у медичну карту стаціонарного хворого, та у картку обстеження та медичного огляду (додаток 13) записується дата та зміст постанови штатної ВЛК.

Штатні ВЛК ведуть книгу протоколів тільки на осіб, які пройшли медичний огляд безпосередньо в цих комісіях, та алфавітний облік розглянутих протягом року свідоцтв про хворобу (довідок ВЛК).

У штатних ВЛК протоколом є також бланк свідоцтва про хворобу, довідки, надіслані для затвердження

(контролю) або перегляду постанов, коли текст остаточної постанови підписується головою, членами комісії (не менше двох), які брали участь у засіданні, і секретарем. Особлива думка голови або членів комісії записується на примірнику свідоцтва про хворобу (довідки) або на окремому аркуші, який додається до цього свідоцтва про хворобу (довідки ВЛК).	(контролю) або перегляду постанов, коли документ, яким оформлено остаточну постанову, підписується головою, членами комісії, які брали участь у засіданні, і секретарем. Особлива думка голови або членів ВЛК вноситься безпосередньо до документа, яким оформлюється постанова ВЛК.
Норма відсутня	Главу 22 розділу II Положення доповнити новим пунктом 22.17 такого змісту: 22.17. ВЛК може за власною ініціативою або за заявою особи, яка проходила медичний огляд, або її уповноваженого представника, викладеною в довільній формі, виправити технічні помилки, допущені в документах, в яких міститься постанова ВЛК. Технічною вважається механічна (мимовільна, випадкова) помилка, яка допущена під час письмово-вербального викладу (помилка у правописі, розділових знаках). Не вважаються технічними помилками описки, які не викривляють зміст, зокрема неправильне розташування розділових знаків, неправильні відмінки слів та діалектизми. Виправленню підлягають лише ті технічні помилки, що мають істотний характер, а саме написання прізвищ, імен, по батькові, адрес, дати народження та інших дат, реквізитів документів, що посвідчують особу, та інших документів. Заява про внесення виправлень розглядається протягом семи днів після її надходження. У разі

	неможливості в такі строки розглянути питання про внесення виправлень ВЛК у тому складі, що приймав постанову, до якої вносяться виправлення, у складі ВЛК замінюється один чи кілька членів. Документи з постановами ВЛК в новій редакції, в яких виправлені технічні помилки, надсилаються особі, яка проходила медичний огляд, та установам, організаціям, яким раніше надсилалися документи з постановами ВЛК, відповідно до цього Порядку.
У додатку 4 до Положення: Кутовий штамп Номенклатурний номер _____ Код _____ ДОВІДКА військово-лікарської комісії (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП (серія (за наявності) та номер паспорта для осіб, які відмовились від РНОКПП (відповідно до закону)), дата народження (у форматі «число/місяць/рік»), ...	У додатку 4 до Положення: Номенклатурний номер _____ Код _____ ДОВІДКА військово-лікарської комісії № _____ від __ . __ . ____ р. (військове звання, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП (серія (за наявності) та номер паспорта для осіб, які відмовились від РНОКПП (відповідно до закону)), дата народження (у форматі “число.місяць.рік”), ...

Голова ВЛК (військове звання, підпис, ім'я та прізвище)	Голова ВЛК (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
	Члени ВЛК: (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
	Окрема думка членів ВЛК:
Секретар ВЛК (військове звання, підпис, ім'я та прізвище) М. П. Місцезнаходження комісії (вказати адресу)	Секретар ВЛК (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) М.П.
Рішення, постанова штатної ВЛК (вказується у разі, коли постанова ВЛК підлягає затвердженню штатною ВЛК)	Рішення, постанова штатної ВЛК (вказується у разі, коли постанова ВЛК підлягає затвердженню штатною ВЛК)
Відмітка про ознайомлення з постановою ВЛК (підпис, ім'я та прізвище оглянутого, дата ознайомлення)	Відмітка про ознайомлення з постановою ВЛК (підпис, власне ім'я та прізвище оглянутого, дата ознайомлення)
	Примітки:

	1. Номенклатурний номер, код та рядок “Рішення, постанова штатної ВЛК” заповнюються у разі, якщо довідка формується в паперовій формі. 2. В рядок “Члени ВЛК” додається необхідна кількість полів з урахуванням кількості членів, які брали участь в засіданні ВЛК. 3. В рядок “Окрема думка членів ВЛК” додається необхідна кількість полів з урахуванням об’єму інформації, яку потрібно записати.
У додатку 5 до Положення: Кутовий штамп військової частини (закладу) ДОВІДКА про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) (військове звання, прізвище, ім’я, по батькові) ... За обставин (докладно вказати, за яких обставин, під час виконання робіт, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного сп’яніння чи ні тощо) ...	У додатку 5 до Положення: ДОВІДКА про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) № _____ від __ . __ . _____ р. (військове звання, прізвище, власне ім’я, по батькові) ... За обставин (докладно вказати, за яких обставин виникла травма (поранення, контузія, каліцтво), під час виконання робіт, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного сп’яніння чи ні тощо) ...

У додатку 11 до Положення: Свідоцтво про хворобу № _____ “ ____ ” _____ 20__ року ... 2. Дата народження (у форматі «число/місяць/рік») ... Голова ВЛК (військове звання, підпис, ім'я та прізвище) М. П. Секретар ВЛК (військове звання, підпис, ім'я та прізвище) Місцезнаходження комісії (вказати адресу) Постанова штатної ВЛК	У додатку 11 до Положення: Свідоцтво про хворобу № _____ від ____ . ____ . _____ р. Дата засідання “ ____ ” _____ 20__ року ... 2. Дата народження (у форматі “число.місяць.рік”) ... Голова ВЛК (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) Члени ВЛК: (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) Окрема думка членів ВЛК: М. П. Секретар ВЛК (військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) Постанова штатної ВЛК
--	---

Продовження свідоцтва про хворобу № _____	Продовження свідоцтва про хворобу № _____ від __ . __ . _____ р.
(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, військова частина)	(військове звання, прізвище, власне ім'я, по батькові, рік народження, військова частина)
Голова ВЛК	Голова ВЛК
(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)	(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) Члени ВЛК:
	(військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище) Окрема думка членів ВЛК:
М. П. Секретар ВЛК	М. П. Секретар ВЛК
(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)	(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
Примітки: 1. Свідоцтво про хворобу оформлюється виключно шрифтом 14. 2. За необхідності пункти 9, 10, 11 дозволяється переносити на 2-й аркуш (продовження свідоцтва про хворобу). 3. Пункти 12, 13, 14, підписи голови та секретаря ВЛК, поштова адреса та постанова штатної ВЛК оформляються виключно на 2-й сторінці 1-го аркуша.	Примітки: 1. Номенклатурний номер, код та рядок “Постанова штатної ВЛК” заповнюються у разі, якщо свідоцтво про хворобу формується в паперовій формі. 2. В рядок “Члени ВЛК” додається необхідна кількість полів з урахуванням кількості членів, які брали участь в засіданні ВЛК.

	3. В рядок “Окрема думка членів ВЛК” додається необхідна кількість полів з урахуванням об’єму інформації, яку потрібно записати.
У додатку 19 до Положення: ПРОТОКОЛ № _____ засідання штатної військово-лікарської комісії (назва штатної військово-лікарської комісії) “ ____ ” _____ 20__ року ... ІІІ. Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) _____ число/місяць/рік народження ... ВІ. Уперше оглянутий МСЕК (вказати дату настання інвалідності, групу та причину) ... Норма відсутня	У додатку 19 до Положення: ПРОТОКОЛ засідання штатної військово-лікарської комісії № _____ від ____ . ____ . _____ р. (назва штатної військово-лікарської комісії) Дата засідання “ ____ ” _____ 20__ року ... ІІІ. Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) _____ дата народження (у форматі «число.місяць.рік») ... ВІ. Уперше оглянутий МСЕК або експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи (вказати дату настання інвалідності, групу та причину) ... Примітки: 1. У разі якщо протокол оформлюється у зв’язку із затвердженням постанови позаштатної ВЛК, яка сформована в електронній формі (відповідно до пункту 20.2 Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402), тоді заповнюються розділи ІІ, ІІІ та Х. При

	цьому їх нумерація змінюється на I, II та III відповідно, а решта розділів не відображається у документі. У розділі II в рядку “Розглянуто такі документи” вказуються документи, які було розглянуто (обрати з переліку), та їхні реквізити: - свідоцтво про хворобу; - довідка ВЛК; - медична карта стаціонарного хворого; - картка медичного огляду; - інші (за наявності). У розділі X заповнюються виключно рядки “Постановили (Вирішили)”, “Голова комісії”, “Члени комісії” та “Секретар ВЛК”. 2. У рядок “Члени комісії” розділу X протоколу додаються поля з урахуванням кількості членів комісії, які брали участь у засіданні. 3. Рядки в розділі X протоколу, крім “Постановили (Вирішили)”, “Голова комісії”, “Члени комісії” та “Секретар ВЛК” не заповнюються, якщо протокол формується в електронній формі.
У додатку 13 до Положення: ... Місце для вклеювання направлення командира військової частини (керівника ТЦК та СН, начальника центру рекрутингу Збройних Сил України); характеристик, інших медичних та додаткових матеріалів, додаткових методів обстеження тощо. Норма відсутня	У додатку 13 до Положення: ... ВИКЛЮЧИТИ Примітки:

	До картки додаються (за наявності): направлення, сформоване у паперовій формі відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, або додаток 14 до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, характеристики, інші медичні та додаткові документи (матеріали). Направлення, сформоване засобами Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів, роздруковувати і додавати не потрібно.
--	--

Міністр оборони України

Руслем УМСРОВ

“ ____ ” _____ 2025 року