

Arabic

**P.S. 205
2026-2027**

دليل الوالدين ل
السياسات والإجراءات والموارد



**6701 20TH Avenue
Brooklyn, NY 11209
(718) 236-2380 (Phone)
(718) 331-7299 (Fax)
Website: PS205Clarion.org**

**Feiga Mandel
Principal**

**Michael Silverman
Assistant Principal**

**Katherine Lynch
Assistant Principal**

**January Mark
Assistant Principal**

Key Contact Information

Main Office
School Fax

(718) 236-2380
(718) 331-7299

School Website

PS205Clarion.org

Principal: **Feiga Mandel**

fmandel3@schools.nyc.org

Assistant Principals: **Michael Silverman**
Katherine Lynch
January Mark

msilverman2@schools.nyc.org
klynch20@schools.nyc.org
jcalimark@schools.nyc.gov

Parent Coordinator: **Cindy Cavallaro**

ccavallaro2@schools.nyc.gov

School Secretaries: **Francesca Barone**
Maria Winikor
Lola Bizas

fbarone2@schools.nyc.gov
mwinikor@schools.nyc.gov
lbizas@schools.nyc.gov

Ornella Comisi

ocomisi@schools.nyc.gov

Nurse: **TBA**

(718) 236-2380 ext. 3183/3184

PTA President: **Vanessa Guzman & Loey Lok**

205clarionpta@gmail.com

School Email:

20k205@schools.nyc.gov

أعزائي الآباء والأوصياء،

بصفتي مدير مدرسة P.S. 205، أود أن أرحب بكم في العام الدراسي 2025-2026. مجتمع مدرستنا من أولياء الأمور والمعلمين والطلاب ملتزم بخلق بيئة مدرسية يتم من خلالها تلبية الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية والأكاديمية للطلاب من خلال التعاون.

شعارنا في P.S. 205 هو: "نحن مجتمع من المتعلمين الذين يعملون بجد للتفوق." وبهذا الموضوع، تشمل أهدافنا زيادة تحصيل الطلاب من خلال إنشاء منهج متكامل قائم على معايير التعلم للجيل القادم، ودمج منهج اجتماعي وعاطفي من خلال "عقلية النمو"، وخلق شراكات بين المدرسة والمنزل والمجتمع.

يوفر الدليل التالي معلومات ستجدونها مهمة كأعضاء في مجتمع مدرسة P.S. 205. بينما يتناول هذا الدليل مجموعة واسعة من القضايا المتعلقة بالمدرسة، أنا متأكد من أن هناك أسئلة أخرى قد تظهر خلال العام الدراسي. لا تتردد في التواصل مع المدرسة عند الحاجة. يرجى قراءة هذا الدليل بعناية حتى تكون على دراية بجميع الإرشادات والسياسات والتوقعات. وعيك ضروري لتعزيز بيئة مدرسية آمنة وفعالة في آن واحد.

بالإضافة إلى قراءة هذا الدليل، أدعوكم أيضا لزيارة موقع مدرستنا على ps205clarion.org لأي معلومات جديدة ومحدثة.

نؤمن بأن جميع طلابنا يمكنهم وسيتعلمون عندما تتاح لهم أفضل الفرص والظروف للتعلم. لذلك، نطلب منكم الانضمام إلينا لتحقيق أهدافنا المشتركة.

مع خالص التحية،

Feiga Mandel

المدير

بيان الرؤية

تكرس PS 205 جهودها للإيمان بأن لكل الأطفال الحق في التعلم ويمكنهم التعلم في بيئة توفر توازنا بين منهج أكاديمي صارم، وإثراء من خلال الفنون والتكنولوجيا، مع الدعم الاجتماعي والعاطفي. رؤيتنا هي أنه مع توفير الأدوات المناسبة، سيصبح طلاب PS 205 متعلمين مستقلين مدى الحياة يساهمون في المجتمع.

بيان المهمة

مهمتنا هي ضمان حصول جميع الطلاب على تعليم عالي الجودة سيكون أساساً قوياً لنجاحهم المستقبلي. سيعمل مجتمع المدرسة المكون من أعضاء هيئة التدريس والمعلمين وأعضاء المجتمع معاً كفريق لضمان أن يصل كل طالب إلى إمكاناته وما هو أبعد في بيئة شاملة وآمنة وداعمة.

المنهج الدراسي

ELA

القراءة والكتابة: HMH في القراءة و HMH في الكتابة

أثناء تدريسنا لكل وحدة من HMH Into Reading، سنرسل رسائل للآباء مع معلومات خلفية عن كل وحدة.

الرياضيات

تدرس ممارسات ودروس الرياضيات بناء على معايير التعلم من الجيل القادم. تشمل الدروس إعادة التعليم والإثراء من خلال نهج الإطلاق، الاستكشاف، التلخيص باستخدام برنامج الرياضيات التوضيحية (IM) كمورد. يتم تجميع الطلاب حسب الحاجة بناء على نتائج التقييم. يتم تنسيق منهج الرياضيات عمودياً من صف إلى آخر. هناك تركيز على الطلاقة والإحساس بالأرقام بالإضافة إلى فهم عميق من خلال التطبيق مع حل المشكلات في العالم الحقيقي. يقضي المعلمون يومياً وقتاً في روتينات حاسة الأرقام ومسائل "حفرة" أسبوعية.

التعلم الاجتماعي والعاطفي (SEL)

نقوم بإجراء مراجعات يومية عبر تطبيق Same Here Global. دروس SEL مدمجة في وحدات HMH في اللغة الإنجليزية.

ENL

يتم تقديم خدمة لطلاب ENL من خلال نموذج المستقلين والمتكامل بناء على مستوى إتقانهم للغة الإنجليزية. كل صف لديه معلم ENL مخصص لصفه يخدم الأطفال، إما يدرس جنباً إلى جنب مع معلم الصف مع تقديم الدعم لطلاب ENL أو يدرس طلاب ENL نفس الدرس مع دعم إضافي وسقالات لتلبية احتياجاتهم اللغوية.

الصوتيات/دراسة الكلمات

تتبع الصفوف من الروضة حتى الثالث نظام إصلاح القراءة الذي يعتمد على نهج أورتن جيلينغهام. يتبع الصفان الرابع والخامس برنامج دراسة كلمات يعتمد على دروس أورتن جيلينغهام التي تبدأ من الصف الثالث.

العلم

يستخدم Amplify Science في الصفوف K-5 إلى جانب نطاق وتسلسل العلوم.

الدراسات الاجتماعية

يستخدم جواز السفر للدراسات الاجتماعية في الصفوف من الروضة حتى الخامس.

الفنون

الفنون حية في P. S. 205! ندعم الفنون من خلال معلمين بدوام كامل للفنون البصرية، وثلاثة معلمي موسيقى بدوام كامل.

لدينا جوقة، وكمان للمبتدئين والمتوسطين، وأوركسترا وترية متقدمة بالإضافة إلى فرقة موسيقية. يتعلم العديد من الطلاب العزف على الريكورد، والأجراس، ولوحة المفاتيح، والجيتار.

يتعلم الصف الخامس رقص البال روم مع فصول الرقص. يعمل سكان استوديوهات ماركويس وإنسايد برودواي مع معلم الفصل، مقدمين مجموعة متنوعة من الإقامات الفنية طوال العام الدراسي من الصفوف من الروضة حتى الخامس.

العلوم والتقنية

لدينا معلم بدوام كامل في مجموعة STEM ومعلم واحد في مجالات STEM/مكتبة. يشارك معظم الطلاب في تدريس STEM أسبوعيا. كما يمنح المعلمون فرصا للانضمام إلى مجموعة STEM/المكتبة خلال فترات المكتبة المفتوحة لدعم البحث العلمي وبرامج التكنولوجيا مثل Canva، المواطنة الرقمية وأنشطة البرمجة ومشاريع STEM. نستخدم التكنولوجيا بشكل استراتيجي وكفاء. يستخدم الطلاب التكنولوجيا لتعزيز تعلمهم واكتساب المعلومات.

جميع الفصول تحتوي على سبورات تفاعلية. يستخدم الطلاب أجهزة iPad وأجهزة لابتوب. كل فصل دراسي مجهز برابط على Google Classroom.

ساعات الدراسة:

الاثنين	8:00 صباحا – 2:20 مساء
الثلاثاء	8:00 صباحا – 2:20 مساء
الأربعاء	8:00 صباحا – 2:20 مساء
الخميس	8:00 صباحا – 2:20 مساء
الجمعة	8:00 صباحا – 2:20 مساء

وصولات الصباح

الإفطار - من 7:30 إلى 7:50 من الاثنين إلى الجمعة

التشكيلة 7:50

الاستلام الساعة 8:00

الإفطار - (7:30-7:50) جميع طلاب الصفوف من الروضة حتى الخامس يدخلون الباب الجانبي فقط من شارع 67.

مرحلة ما قبل الروضة - (8:00) الوصول إلى جانب شارع 68 من الفناء.

روضة الأطفال - (7:50) ادخل من ساحة شارع 67 إلى كافيتيريا صغيرة.

الصف الأول والثاني - (7:50) الدخول من جهة شارع 67 إلى كافيتيريا كبيرة.

الصف الثالث إلى الخامس - (7:50) الدخول عبر ساحة مدرسة شارع 68 إلى قاعة المحاضرات.

طلاب الحافلة - الدخول من باب جانبي شارع 68 (الساعة 8:00 مع إفطار الجمع والانطلاق)

الإفطار

من كتيب معلومات أولياء الأمور في الغذاء المدرسي التابع لوزارة الطاقة: الأطفال الذين يتناولون فطورا صحيا يولون اهتماما أكبر في المدرسة، مما يحسن قدرتهم على التعلم طوال اليوم الدراسي. كما أن لديهم درجات اختبارات موحدة أفضل ومعدلات أقل للتأخر والغياب. لتشجيع الطلاب على الاستفادة من هذه الفوائد، الإفطار في جميع المدارس العامة في نيويورك مجاني!

سيتم إغلاق جميع الأبواب في تمام الساعة 8:02 صباحا!! سيتم وضع علامة على طفلك متأخرا إذا وصل بعد الساعة 8:02 صباحا. يجب على جميع الأطفال المتأخرين الدخول من الساحة المركزية في ساحة المدرسة للحصول على تصريح التأخير. يطلب من الآباء تسجيل دخول الأطفال المتأخرين.

يرجى الأخذ في الاعتبار أن تأخر الطفل سيؤدي إلى تقويت وقت التدريس المهم بالإضافة إلى تسجيله في تقرير الطالب وبطاقة السجل الدائم.

سياسة التأخير

يعتبر الأطفال الذين يصلون بعد الساعة 8:02 صباحا متأخرين. يجب عليك مرافقة طفلك عبر الساحة المركزية في ساحة المدرسة للحصول على تصريح تأخير يمنحه أحد مساعدي المدرسة. سيتم تسجيل التأخير على نظام ATS وسيظهر في بطاقة تقرير طفلك. يجب ألا يتم أبدا توصيل الطفل الذي يصل متأخرا إلى المدرسة خارج المبنى أو تركه دون مراقبة.

يحتاج طفلك إلى وقت للانتقال إلى يوم دراسي مزدحم. نقترح أن تخطط للوصول مبكرا بما يكفي حتى لا يشعر طفلك بالعجلة عند قول الوداع. سيساعد هذا طفلك أيضا على تطوير عادة دائمة في التواجد في الوقت المحدد تخدمه جيدا في الحياة.

سياسة الحضور

الجميع يقول ذلك؛ وهذا صحيح: إذا لم تكن هنا ستفوت وقت التدريس!! الحضور المنتظم أمر بالغ الأهمية لنجاح عام طفلك الدراسي. يرجى مراجعة تقويم المدرسة حتى تتمكن من تخطيط عطلات عائلتك للأوقات التي لا تكون فيها المدرسة مفتوحة.

يجب التخطيط للعطلات العائلية خلال تواريخ المدرسة التالية - يرجى الرجوع إلى تقويم المدرسة لمعرفة التواريخ المحددة:

1. عطلة عيد الشكر – 26-27 نوفمبر 2026
2. عطلة الشتاء من 24 ديسمبر إلى 1 يناير 2027
3. عطلة منتصف الشتاء - 15-19 فبراير 2027
4. عطلة الربيع - 22-30 أبريل 2027
5. عطلة الصيف – تبدأ في 29 يونيو 2027

إخراج طفلك من المدرسة للرحلات العائلية أو الإجازات يخالف لوائح مستشار مدينة نيويورك ويعطل تعلم طفلك. قد يعرض وقت التدريس المفقود الأداء الأكاديمي للطلاب للخطر.

الغيابات بشكل عام ستؤثر على طفلك أكاديميا، وفي كثير من الحالات تشكل مشكلة تتعلق بالسلامة. عندما لا يكون طفلك في المدرسة، فإنه يفقد دروسا ضرورية لتطوره الأكاديمي. الغياب يؤثر سلبا على تعليم طفلك

1. الطلاب يفوتون مواد تعليمية مهمة.
2. غالبا ما لا يكون الطلاب الغائبون عن المدرسة في المنزل خلال ساعات الدراسة، مما يخلق مشكلة تتعلق بالسلامة.
3. قد يعتبر الغيابات المفرطة غير المبررة في بعض الحالات إهمالا تعليميا (حيث أن المدارس ملزمة من الدولة بالإبلاغ عن حالات الإهمال التعليمي).
4. تؤثر الغياب المفرط على تمويل المدارس.

طلبت وزارة التعليم من الطلاب الحفاظ على **معدل حضور لا يقل عن 90٪**. سيتم التواصل مع أولياء أمور الطلاب الذين يفشلون في تحقيق هذا المعيار من قبل موظفي المدارس، ومسؤول الحضور في وزارة الطاقة، وACS. يجب أن تعلم أيضا أن إحصائيات الحضور تشكل جزءا من تقييم وزارة التعليم لأداء المدرسة. وهذا سبب يمكن أن يضر بها التأخير والغياب غير الضروري بمدرستنا. عندما يكون ذلك ممكنا، يجب إجراء زيارات للأطباء والمواعيد الأخرى خارج ساعات الدوام المدرسي.

سياسة الغياب

إذا كان طفلك مريضا ويحتاج إلى غياب يوم، **يجب عليك إبلاغ معلم الصف**. إذا كان طفلك غائبا، يجب إرسال رسالة من المنزل في اليوم الذي يعود فيه الطفل إلى المدرسة.

بعد غياب لمدة 3 أيام متتالية، يطلب تقديم تقرير طبي من الطبيب. لا يمكن التأكيد بما فيه الكفاية على أهمية الحضور المنتظم لتعليم طفلك. ومع ذلك، إذا كان طفلك مريضا، يرجى إبقائه خارج المدرسة حتى يتعافى. هذا نوع من المشاركة، نريد أن ننتبه في المدرسة.

1. من المهم أن يتواصل أحد أفراد الأسرة مع المدرسة للإبلاغ عن غياب الطلاب. هذا يساعدنا على معرفة من هو غائب ويساعد في ضمان دقة وثائقنا. إذا كان طفلك غائبا لأي سبب، يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي (718) 236-2380 والضغط على 1. يرجى التأكد من تضمين المعلومات التالية: الاسم الكامل للطفل، الدرجة، اسم المعلم، سبب الغياب.
2. إذا غاب طفلك لمدة يوم إلى يومين، يجب عليه العودة إلى المدرسة مع ملاحظة تشرح طبيعة الغياب. إذا غاب طفلك لأكثر من يومين، يجب عليه العودة إلى المدرسة ومعه شهادة طبية.
3. إذا كان طفلك سيسافر خارج المدينة، يرجى مراجعة سكرتيرة المدرسة وتزويدها بنسخ من جدول رحلته وتذاكر الطيران.
4. حضور الطلاب مهم جدا لتجربة مدرسية ناجحة. تراقب وزارة التعليم غياب الطلاب عن كثر وتتطلب اتخاذ إجراءات مناسبة في حالات الإجازة المفرطة. قد تؤدي الغيابات المفرطة غير المبررة إلى تحقيق من قبل إدارة خدمات الأطفال (ACS).
5. إذا كان طفلك مصابا بجذري الماء أو أي مرض يمكن الوقاية منه باللقاح، يجب عليك إبلاغ ممرضة المدرسة على الرقم (718) 236-2380 تحويلة 3183/3184.

وقت الغداء

وقت الغداء كالتالي:

الصفوف K، و5 الحصص الرابعة (10:45-11:35)
الصفوف ما قبل الروضة، الحصة 2 و4 الخامسة (11:40-12:30)
الصفان الأول والثالث الحصة السادسة (12:35-1:25)

سياسة الصف 205 هي أنه لا يجوز لأي طالب مغادرة المدرسة لتناول الغداء. يتناول الطلاب الغداء في الكافتيريا.

يمكن للأطفال إحضار الغداء من المنزل أو الاختيار من قائمة الطعام اليومية المتوفرة في كافيتيريا المدرسة. عند تحضير وجبات الوجبات المنزلية، ضع في اعتبارك أن لدينا سياسة عدم تناول الحلوى والوجبات السريعة. سيتم إزالة العناصر التي تعتبر غير صحية من الطفل حسب تقديرنا.

الفصل والاستلام

ما قبل الروضة 2:10 212	ساحة المدرسة - الساحة 68
ما قبل الروضة 2:10 213	ساحة المدرسة - الساحة 68
ما قبل الروضة 2:10 207	ساحة المدرسة - الساحة 68
رياض الأطفال 2:10	ساحة المدرسة - المطبخ
الصف الأول 2:15	ساحة المدرسة - الساحة 67
الصف الثاني 2:15	باب جانبي شارع 67
الصف الثالث 2:15	ساحة المدرسة - الفناء 68
باب ساحة المدرسة	في الصف الرابع 2:15 شارع 68
الصف الخامس 2:15	بوابة ساحة المدرسة في شارع 68
باص تشيلدرن 2:05	باب جانبي شارع 68

إجراءات الفصل

الإقالة المبكرة

لتجنب تعطيل فصل طفلك وتعطيل عملية تعليمه، نوصي بشدة بأن تبذل كل جهد لتجنب المواقف التي تحتاج فيها إلى اصطحاب طفلك قبل نهاية الاختبار. عندما يكون هذا أمرا لا مفر منه، يجب عليك إرسال ملاحظة لإبلاغ معلم طفلك مسبقا. يرجى تضمين الوقت والشخص الذي يستلم طفلك في المذكرة. يجب عليك تقديم بطاقة هوية مناسبة عند مكتب الأمن في بهو المبنى قبل دخول المبنى. يجب توقيع خروج طفلك في المكتب الرئيسي.

فقط من هو المصرح لهم في نموذج الفصل يسمح لهم بتسجيل خروج طفلك. إذا كان شخص غير الطرف المخول سيقوم باستلام طفلك، يجب عليك إبلاغ معلم طفلك والمكتب الرئيسي كتابيا، ويجب على الطرف المخول تقديم هوية عند الاستلام. يرجى إرسال بريد إلكتروني يحتوي على اسم الطفل وفصفه واسم الشخص الذي يستلم الطفل إلى بريد المدرسة الإلكتروني، 20K205@schools.nyc.gov
لن نسمح بالاستلام المبكر بعد الساعة 1:45 ظهرا.

إذا وصلت بعد موعد الخروج لطفلك، يرجى الدخول من المدخل الرئيسي لاصطحاب طفلك من الغرفة المتأخرة. يرجى التواجد في الوقت المحدد لأننا غير مجهزين لمراقبة الأطفال المتأخرين.

إنهاء موعد اللعب

الأطفال يحبون مواعيد اللعب! إذا كان طفلك سيعود إلى المنزل مع زميل في الصف لقضاء موعد للعب، يجب عليك إرسال ملاحظة عبر حقبة ظهر لإبلاغ معلم طفلك. يجب أن تذكر الملاحظة اسم الشخص الذي تفوض استلام طفلك في ذلك اليوم. لن يتم تسليم الطلاب لأي شخص غير مدرج على بطاقة الاتصال الطارئ دون إذن كتابي.

سياسة الزوار

من أجل سلامة مجتمع المدرسة، يجب على جميع الزوار الحصول على بطاقة هوية تحمل صورة لدخول المبنى ويجب التوقف عند مكتب الأمن لتسجيل الدخول - لا استثناءات. يجب على جميع الزوار التوقف في المكتب الرئيسي للحصول على بطاقة دخول ملونة.

جهات الاتصال الطارئة

يجب تعبئة معلومات الاتصال الطارئة في حسابك في مدارس نيويورك (NYCSA). يجب تحديث المعلومات بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني للوالد أو الوصي. هذه هي الطريقة الوحيدة التي يمكننا من خلالها التواصل معك في حالة الطوارئ.

الوثائق القانونية

يجب أن تكون أحدث الوثائق القانونية المتعلقة برعاية الطالب في المكتب الرئيسي محفوظة حتى نتمكن من الامتثال. لن تكون هناك استثناءات.

القضايا الطبية وسياسة الأدوية

سيتم إرسال الطلاب الذين لديهم شكاوى طبية إلى عيادة الممرضة. لدينا ممرضة بدوام كامل، متاحة لإعطاء أي دواء محدد في نموذج 504. (استثناء: طاقم مدرب معتمد لإعطاء قلم الإبينفرين) لا يسمح للطلاب بحمل الأدوية في المدرسة في أي وقت. لا يجوز إعطاء الأدوية من قبل أي شخص سوى ممرضة المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية مصحوبة بوثائق مناسبة وتقديمها إلى ممرضة المدرسة. يرجى التواصل مع ممرضة المدرسة على الرقم 2380-236-718 تحويلة 3183/3184 لأي استفسارات طبية قد تكون لديك.

قضايا الصحة والتمريض

هناك إرشادات صارمة يجب اتباعها عند إعطاء الدواء خلال اليوم الدراسي. إذا كان من المقرر إعطاء الطفل دواء يوميا أو عند الحاجة، يجب على الطبيب والوالد تعبئة نموذج 504 كل عام. يمكن الحصول على هذا النموذج في عيادة الممرضة والاحتفاظ به في الملف. إذا حدثت أي تغييرات في الأدوية، يجب تعبئة نموذج جديد قبل إعطاء دواء أو جرعة جديدة. إذا كان لدى الطفل أي نوع من الحساسية، يجب أن يكون لدى الممرضة ومعلم الصف خطاب من الوالد. يحظر على موظفي المدرسة تقديم أو إعطاء أي أدوية بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية لأي طالب. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى أدوية بين الحين والآخر تناول هذه الأدوية في المنزل، إذا أمكن. ومع ذلك، إذا كان لا بد من إعطاء الدواء في المدرسة، يجب أن يتم توصيله وإعطائه شخصيا من قبل الوالد.

السياسة الصحية

ممارسة ممارسات النظافة الجيدة - ممارسات لتحسين النظافة

1. **غط سعالك** استخدم منديلا لتغطية السعال والعطس. إذا لم يكن لديك منديل، عطس أو سعال في كمك، وليس في يديك. علم طفلك كيف يغطي سعاله أيضا!
2. **اغسل اليدين كثيرا** اغسل يديك بالصابون والماء يوقف انتشار الجراثيم. إذا لم يكن هناك صابون أو ماء متوفرين، استخدم معقم اليدين. يجب عليك أنت وطفلك غسل اليدين دائما قبل ...
 1. التفاعل مع الأطفال الصغار
 2. لمس الطعام
 3. الأكل

وبعد...

4. استخدام الحمام

1. مساعدة طفلك على استخدام المرحاض
2. مسح أنفك أو أنف طفلك
3. السعال أو العطس
4. تغيير الحفاض

2. تنظيف وتعقيم الأسطح:

1. قم بتعقيم الأسطح التي يتم لمسها كثيرا بانتظام، مثل الأسطح السطحية، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، والمناطق المشتركة مثل الحمامات، وأي أسطح ملوثة بالقيء أو البراز، خاصة إذا كان أحد سكان منزلك مريضا. استخدم منظفا يعتمد على المبيض.
3. **فكر في ارتداء الكمامة:** الكمامات طبقة حماية مهمة لمنع انتشار الفيروسات التنفسية. يجب عليك دائما ارتداء الكمامة عند المرض أو بالقرب من الآخرين أو إذا تعرضت مؤخرا لشخص مصاب بمرض تنفسي. قد تفكر أيضا في ارتداء الكمامة في أوقات أخرى، مثل الأماكن الداخلية المزدحمة، خاصة إذا كنت أنت أو طفلك معرضين لخطر الإصابة بمرض شديد بفيروس تنفسي أو حول آخرين يعانون من ذلك مثل الأجداد أو كبار السن.

1. ابق في المنزل إذا مرضت:
1. إذا كنت أنت أو طفلك تعاني من أعراض فيروس نوروفيروس (مثل القيء أو الإسهال)، ابق في المنزل وتجنب الاتصال بالآخرين حتى بعد 48 ساعة على الأقل من زوال الأعراض لمنع انتشار الفيروس. (انظر **قسم ماذا تفعل عند المرض** أدناه لمزيد من النصائح)

4. ابق على اطلاع بجميع اللقاحات

1. **اللقاحات** هي أفضل طريقة لمنع طفلك من الإصابة بالعديد من الأمراض ونقلها للآخرين.
2. العديد من اللقاحات **مطلوبة** للذهاب إلى المدرسة. قد يكون طفلك معرضا لخطر أن يرسل إلى المنزل من المدرسة إذا لم يحصل على اللقاحات المطلوبة.

1. يرجى التحدث مع مقدم الرعاية الصحية لطفلك إذا كانت لديك أسئلة حول التطعيمات. مساعدة طفلك على استخدام المرحاض
2. مسح أنفك أو أنف طفلك
3. السعال أو العطس
4. تغيير الحفاض

2. تنظيف وتعقيم الأسطح:

1. قم بتعقيم الأسطح التي يتم لمسها كثيرا بانتظام، مثل الأسطح السطحية، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، والمناطق المشتركة مثل الحمامات، وأي أسطح ملوثة بالقيء أو البراز، خاصة إذا كان أحد سكان منزلك مريضا. استخدم منظفا يعتمد على المبيض.
3. **فكر في ارتداء الكمامة:** الكمامات طبقة حماية مهمة لمنع انتشار الفيروسات التنفسية. يجب عليك دائما ارتداء الكمامة عند المرض أو بالقرب من الآخرين أو إذا تعرضت مؤخرا لشخص مصاب بمرض تنفسي. قد تفكر أيضا في ارتداء الكمامة في أوقات أخرى، مثل الأماكن الداخلية المزدحمة، خاصة إذا كنت أنت أو طفلك معرضين لخطر الإصابة بمرض شديد بفيروس تنفسي أو حول آخرين يعانون من ذلك مثل الأجداد أو كبار السن.

1. ابق في المنزل إذا مرضت:
1. إذا كنت أنت أو طفلك تعاني من أعراض فيروس نوروفيروس (مثل القيء أو الإسهال)، ابق في المنزل وتجنب الاتصال بالآخرين حتى بعد 48 ساعة على الأقل من زوال الأعراض لمنع انتشار الفيروس. (انظر **قسم ماذا تفعل عند المرض** أدناه لمزيد من النصائح)

4. ابق على اطلاع بجميع اللقاحات

1. **اللقاحات** هي أفضل طريقة لمنع طفلك من الإصابة بالعديد من الأمراض ونقلها للآخرين.
2. العديد من اللقاحات **مطلوبة** للذهاب إلى المدرسة. قد يكون طفلك معرضا لخطر أن يرسل إلى المنزل من المدرسة إذا لم يحصل على اللقاحات المطلوبة.
3. يرجى التحدث مع مقدم الرعاية الصحية لطفلك إذا كانت لديك أسئلة حول التطعيمات.

التأمين الصحي

الأطفال الذين لديهم تأمين صحي هم أكثر احتمالا للحصول على مقدم رعاية صحية منتظم والحصول على الخدمات الصحية التي يحتاجونها.

يساعد التأمين الصحي في تغطية تكلفة زيارات مقدم الرعاية الصحية والأدوية الموصوفة. تأكد من أنك وعائلتك مغطون. يمكن لمعظم أطفال نيويورك الحصول على تأمين صحي للأطفال الصحي بلس مجاناً أو بتكلفة منخفضة. قد يتمكن طفلك أيضاً من الحصول على تأمين من خلال عملك أو برنامج Medicaid أو سوق الصحة في نيويورك.

1. يمكن لمدرستك أن تساعدك أنت وعائلتك في استكشاف الخيارات والتسجيل في التأمين الصحي. تواصل مع منسق أولياء الأمور في مدرستك للاتصال بمسؤول تأمين.
2. يمكنك أيضاً التسجيل عبر الإنترنت من خلال سوق الصحة في ولاية نيويورك، أو الاتصال بخط المساعدة الخاص بهم: 1-855-355-5777.
3. يمكن للطلاب وعائلاتهم المؤهلين للحصول على Child Health Plus أو Medicaid أو خطة Essential التسجيل في التأمين طوال العام.

للحصول على إجابات على الأسئلة الشائعة حول التأمين الصحي، اقرأ "احصل على تغطية نيويورك"! مزيد من المعلومات حول خيارات التأمين المجاني والمنخفض التكلفة متاحة

سياسة الاتصال

المنزل: يشجعك على التواصل مع معلم طفلك. ومع ذلك، من الضروري ترتيب موعد مع معلم طفلك إذا لزم الأمر محادثة معمقة. لا يجوز الاقتراب من المعلمين للاستشارة عند الالتزام بخطوط الصف، أو أثناء الحصص، أو عند الانصراف. إذا واجهت أي صعوبة في ترتيب موعد مع معلم صف أو احتجت للقاء معلم تجمع، يرجى التواصل مع منسق أولياء الأمور في المكتب الرئيسي.

يحتاج الآباء إلى تحديد موعد للتحدث مع المسؤول.

المدرسة: تبذل كل الجهود لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع جيد بأحداث المدرسة وتقديم أطفالهم. المدرسة مسؤولة عن توزيع المعلومات اللازمة، لكن مسؤولية الطفل هو إيصالها إلى الوالد. تستخدم وسائل التواصل التالية:

1. ملف الواجبات المنزلية/ الرسائل
2. مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين
3. ورش العمل/الاجتماعات
4. بطاقات التقارير
5. موقع المدرسة PS205Clarion.org
6. نشرة كلاريون الشهرية للمدرسة
7. النشرة الشهرية للمعلمين
8. التقويم الشهري
9. إعلانات أسبوعية وتذكيرات عبر GAMA
10. وقت مشاركة أولياء الأمور بعد المدرسة من الثلاثاء إلى الجمعة

سياسة التقييم PS 205 للآباء والأوصياء 2026-2027

<https://www.schoolsaccount.nyc>

مرحباً بك كولي أم أو وصي في نيويورك!

حساب مدارس نيويورك الخاص بك هو بوابتك إلى التكنولوجيا الموجهة للعائلات لدعم وتتبع تقدم أطفالك من خلال التعليم في المدارس العامة في وزارة التعليم بمدينة نيويورك. إذا لم يكن لديك حساب بعد، يرجى التواصل مع السيدة كافالارو، منسقة

أولياء الأمور، CCavallaro2@schools.nyc.gov

على حسابك في مدارس نيويورك ستتمكن من رؤية درجات درجات أطفالك من مرحلة ما قبل الروضة وحتى التخرج من المدرسة الثانوية، والحصول على محتوى رقمي آخر لعائلات مدينة نيويورك متاح حصريا لحاملي حسابات مدارس نيويورك!

فتح حساب مدارس نيويورك هو الخطوة الأولى نحو أن تصبح أكثر انخراطا في تعليم طلابك. تلقى تحديثات عبر الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني حول إغلاق المدارس، والطوارئ، والفعاليات القادمة. ربط طلابك وابدأ بمراقبة أشياء مثل الدرجات، ودرجات الاختبارات، والحضور.

فترة التصحيح 1: 10/9/26 - 10/12/26
بطاقات التقرير الصادرة على حسابات NYCSA: 17/12/26

فترة التسجيل 2: 11/12/26 - 18/3/27
بطاقات التقارير الصادرة على حسابات NYCSA: 25/3/27

فترة التقييم 3: 19/3/27 - 21/6/27
بطاقات التقرير التي صدرت على حسابات NYCSA (28 يونيو 2027) حسب NYCDOE
الفترة الثالثة ستكون أيضا الدرجة النهائية.

رابط حساب ولاية نيويورك: <https://www.schoolsaccount.nyc>
إذا كنت بحاجة إلى دعم للوصول إلى حساب طفلك في NYCSA، يرجى التواصل مع منسقة أولياء الأمور، السيدة سيندي كافالارو: CCavallaro2@schools.nyc.gov

معايير التقييم
الصفوف من الروضة حتى الخامس
اللغة الإنجليزية 55% - 100%
الرياضيات 55% - 100%
العلم 55% - 100%
الدراسات الاجتماعية 55% - 100%
الإنجليزية كلغة جديدة (إذا كان ذلك ينطبق) 55%-100%
تستخدم المواد الأخرى اختبار النجاح أو الرسوب، بما في ذلك الموسيقى، الفنون، التربية البدنية، الصحة، السلوك الأكاديمي والشخصي، الاجتماعي والعاطفي: (55% - 64% = رسوب) (65% - 100% = نجاح).

المعايير المرجحة - جميع الدرجات

الوزن	الفئة
45% من الدرجة الإجمالية	امتحانات الصف
25% من الدرجة الإجمالية	توزيع الفصول الدراسية

مشاريع الفقة	25% من الدرجة الإجمالية
الواجبات المنزلية	5% من الدرجة الإجمالية

ENL/ SWD

إلى جانب زملائهم في التعليم العام، سيحصل الطلاب في صفوف التعليم الخاص بنسبة 12:1 و 12:1:1 على بطاقات درجات خلال العام الدراسي 2026-2027.

يجب على جميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة والطلاب ذوي الإعاقة الإنجليزية، العمل نحو معايير المستوى الدراسي. يجب على جميع الطلاب الحصول على درجات بناء على إتقان معايير التعلم والحصول على بطاقات تقارير حول تقدمهم نحو تلك المعايير.

بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقات، يجب أن تعكس الدرجات تقدم الطلاب نحو معايير المستوى الدراسي بغض النظر عن التسهيلات المحددة في خطة التعليم الفردية. التسهيلات المقدمة في خطة التعليم الفردية مصممة خصيصاً لتوفير الوصول إلى معايير المستوى الدراسي.

(دليل السياسة الأكاديمية لوزارة الطاقة في نيويورك).

● بالإضافة إلى بطاقات التقارير، يتلقى الطلاب ذوو الإعاقة تقارير تقدم حول أهدافهم السنوية. عادة ما يتم توزيع تقارير التقدم في نفس الوقت مع بطاقات التقارير وتعكس احتمال أن يحقق الطالب أهدافه السنوية أو قد حقق أهدافه السنوية بالفعل. تقارير التقدم لا تحل محل بطاقات التقارير للطلاب ذوي الإعاقة.

NYSAA

يجب على المدارس منح درجات مؤقتة ونهائية للطلاب الذين يشاركون في تقييمات بديلة كوسيلة للتواصل مع العائلات حول تقدمهم الأكاديمي. يجب أن تعكس جميع الدرجات الممنوحة إتقان الطالب لمعايير التعلم التي يمكن للطلاب الوصول إليها وبناء على عمرهم وقدراتهم النموية والبدنية.

تعليقات / رموز أخرى

مهم: قد لا يؤخذ الحضور في الاعتبار ضمن درجة الطالب.

أحياناً يفوت الطلاب معظم المقررات، وليس من المعقول أن يكملوا متطلبات المقرر. في هذه الحالات، قد يكون من المناسب منح درجات خاصة مثل 'NX' (دورة قيد التقدم) أو 'NL' (الجدد/المسجلين حديثاً أو غيرها)، بما يتوافق مع سياسات NYCDOE لهذه العلامات.

The Following Codes may be applicable “CR” “NX”, “NL” or “NS”

C R	للواجب دون تحديد درجة رقمية، فلن يؤثر ذلك على المعدل (Credit) "إذا أراد المعلم وضع علامة "اجتياز" (بدون درجة = CR). العام للطلاب في تلك المادة.
N X	دورة قيد الإنجاز) إذا كان لدى الطالب ظرف موثق وشديد يمنعه من إكمال 'NX' يجب على المدارس منح درجة لا يحمل علامة نجاح/رسوب أو 'NX'. (الدورة في الإطار الزمني المحدد (مثل الجراحة أو وفاة أحد أفراد العائلة) ما يعادل رقمياً.

NL	يجب على المدارس منح هذه العلامة عندما يسجل الطالب في دورة بعد بدايتها ويتغيب عن معظم الواجبات أو التقييمات اللازمة لإنتاج درجة كاملة للمقرر لفترة معينة. لا يمتلك مكافئاً رقمياً أو نجاحاً أو رسوباً 'NL'.
N S	يعني وجود درجة رسوب. رفض الطالب إكمال الواجبات.

سياسة الانضباط على مستوى المدرسة

يرجى الرجوع إلى لائحة المستشار A-443 الخاصة بإجراءات الانضباط الطلابي:

<https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-kindergarten-grade-5-english>

في P.S. 205، نلتزم بدقة بمعايير الانضباط والتدخل على مستوى المدينة. نؤمن بأن بيئة آمنة وحضانة ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي. ولإنشاء بيئة تعليمية مثالية، يجب أن تكون هناك قواعد وعواقب واضحة وقابلة للتنفيذ. لا تكون قواعد المدرسة مفيدة إلا لتعزيز الاحترام المتبادل والتعلم إذا تم نقلها صراحة لجميع أعضاء مجتمع المدرسة. لذلك، نحن ملتزمون باتخاذ موقف استباقي في هذا الصدد.

الآباء ومقدمو الرعاية شركاء لا غنى عنهم في خلق بيئة مدرسية داعمة.

سيعمل مجتمع المعلمين والموظفين في P.S. 205 بشكل تعاوني لتقديم ورش عمل وعروض تقديمية تهدف إلى تطوير وعي أولياء الأمور بالانضباط الإيجابي.

وبالتعاون مع أولياء الأمور، سنكون أذكاء ومبدعين في تنفيذ الدعم والحوافز اللازمة، مما سيعظم السلوكيات الإيجابية داخل مجتمع مدرستنا.

سيكون معلمونا في طليعة تعزيز تفاعل الطلاب وتقليل السلوكيات المزعجة. من المتوقع أن يقوم معلمو الفصول الدراسية بمراجعة جميع قواعد المدرسة مع طلابهم وتوجيه المناقشات حول تأثير كل قاعدة على الاحترام والسلامة.

في P.S. 205 هناك سياسة عدم تسامح مطلق مع التمر واستخدام الألفاظ التمييزية. من الضروري أن يشعر كل طالب أن المدرسة تهتم برفاهيته الجسدية والعاطفية. لكي يحدث التعلم، يحتاج كل طالب إلى أن يشعر بالأمان في بيئة المدرسة؛ والأهمية المتساوية هي أن يشعر كل طالب بأنه مقدر بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الإثنية أو مستوى القدرة. سنعمل بجد لبناء ثقافة مدرسية تحتضن وتقدر الاختلافات.

نعتقد أن وجهات النظر والرؤى المختلفة تثرى مناقشاتنا في الصفوف و

التعلم بشكل عام.

في P.S. 205، نؤمن بأن بيئة آمنة وحنونة ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي؛ لذلك، يتم تنفيذ سياسة الانضباط لدينا بطريقة إيجابية. هدفنا هو بناء تقدير كل طفل لذاته وخلق جو مدرسي شامل يحترم فيه الطلاب ويعتنون بهم.

قواعد المدرسة

قواعد المدرسة في الحصة 205

1. اتبع التعليمات في المرة الأولى التي يقال فيها.
2. احتفظ باليدين والقدمين والأشياء لنفسك.
3. استخدم صوتك الداخلي في المدرسة.
4. اعتن بجميع كتب ومواد الصف.
5. ابدأ كل واجبات الصف في الوقت المحدد وتأكد من إنهاؤها.

قواعد الاستراحة

1. اتبع التعليمات في المرة الأولى التي يقال فيها.
2. احتفظ باليدين والقدمين والأشياء لنفسك.
3. تناوب أثناء اللعب.
1. اصطف بسرعة وهدوء عندما تسمع الإشارة.

الاضطراب الشديد: ستتبع العواقب الإرشادات الموضحة في معايير التأديب وتدابير التدخل على مستوى المدينة. يرجى مراجعة معايير التأديب وتدابير التدخل على مستوى المدينة للحصول على معلومات حول المخالفات المحددة والاستجابات التأديبية.

وأولياء الأمور والطلاب لخلق بيئة تعليمية آمنة ومحترمة، P.S. 205 **التواصل الطلابي المفتوح:** بينما نتعاون مع موظفي تشجع أيضا طلابنا على البحث دائما عن المساعدة والاهتمام من البالغين عند الحاجة طوال اليوم الدراسي. يجب التأكيد في المنزل على أن الطلاب يجب أن يشعروا بحرية طلب المساعدة والاهتمام من البالغين في المدرسة إذا لزم الأمر.

منسق أولياء الأمور

منسق أولياء الأمور هو حلقة وصل بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة والإدارة. منسق أولياء الأمور متاح للإجابة على أسئلة أولياء الأمور والمساعدة في القضايا المتعلقة بطلابنا. تواصل مع منسق أولياء الأمور لدينا، Cindy Cavallaro في الغرفة 320، رقم هاتفها هو (718) 344-8514 تحويلة 3185، وبريدها الإلكتروني CCavallaro2@schools.nyc.gov.

المشاركة: فرص التطوع

نحن سعداء بوجود طفلك في مدرسة P.S. 205، ونريد أن تكون تجربته الابتدائية هنا غنية ومثيرة قدر الإمكان. أنت جزء أساسي من نظام الدعم لصف طفلك كل عام.

دائما ما يرحب بهم الآباء ويشجعون على المشاركة. إليك بعض الطرق للنشاط والبقاء مشاركا: وجمع التبرعات، وكتابة المنح، وتنسيق SLT الشهرية، وأصبح عضوا في الجمعية، وعضو في PTA احضر اجتماعات التطوع.

جمعية أولياء الأمور والمعلمين

جمعية أولياء الأمور والمعلمين للمرحلة 205 (PTA) هي هيئة مستقلة مفتوحة لجميع أولياء أمور الأطفال الذين يحضرون PS. 205 تعد الجمعية مدافعة عن احتياجات الأطفال لأنها تساعد على تحقيق كامل إمكاناتهم. يطلب من كل مدرسة تابعة للتعليم أن يكون لديها جمعية أولياء الأمور والمعلمين نشطة. تخضع هذه الرابطة للوائح مستشار وزارة الطاقة المحددة الموجودة على موقع وزارة الطاقة.

العضوية: بما أن لديك طفلا مسجلا بالفعل في P.S. 205، فأنت عضو في جمعية أولياء الأمور والمعلمين ولديك صلاحيات التصويت. نرحب ونتوقع مشاركتك في الاجتماعات والفعاليات الشهرية. هناك العديد من الطرق للمشاركة سواء اخترت رئاسة لجنة أو العمل في واحدة، حضور الاجتماعات والمشاركة في مناقشات العصف الذهني، المساعدة في تنظيم حملة جمع التبرعات، أو الخدمة في فريق القيادة المدرسية (SLT) في مدرستنا. وقتك وجهدك يساعد في جعل P.S. 205 مكانا أفضل للتعلم والنمو.

الاجتماعات: يجتمع الجمع شهريا عن بعد، وعادة ما تعقد الاجتماعات في المساء. قد تعقد جمعية أولياء الأمور والمعلمين عدة مرات في السنة خلال ساعات الدراسة. تحقق من حقبة طفلك أو موقع المدرسة الإلكتروني للاطلاع على إعلانات الاجتماعات. إذا كان لديك بند جديد لتضمينه في جدول الأعمال، يرجى التحدث إلى رئيس رابطة أولياء الأمور والمعلمين.

فريق القيادة المدرسي (SLT)

يتألف فريق SLT من 50% من أولياء الأمور و50% من الموظفين. وهي هيئة استشارية مفروضة من وزارة الطاقة حيث يجتمع الآباء والمعلمون والمدير لتقديم مدخلاتهم التي تسمح للمدير بالتوصل إلى توافق حول الأمور بما في ذلك المناهج الدراسية، أولويات المدارس، وتخصيص الميزانية.

قرر القسم أن يلتزم الأعضاء بفترة طويلة مدتها سنتان. تجرى انتخابات في الربيع لتحديد من سيكون الأعضاء المشاركين في العام الدراسي القادم. يجتمع الفريق مرة واحدة في الشهر لمناقشة قضايا المدرسة وتبادل الأفكار. تشمل مسؤوليات SLT تطوير خطة تعليمية شاملة سنوية (CEP) تتماشى مع ميزانية المدرسة. يمكن لأي ولي أمر غير عضو في SLT ومهتم بحضور اجتماع أن يفعل ذلك كمراقب. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة P.S. 205 وموقع وزارة التعليم في نيويورك.

نصائح للبقاء مشاركا

1. قم بزيارة منسق أولياء الأمور لدينا وعرف نفسك
2. احضر جميع فعاليات المدرسة واجتماعات جمعية أولياء الأمور والمعلمين العامة، سواء الاجتماعية أو الأكاديمية،
3. تأكد من إكمال الواجب المنزلي وتوقيعه.
4. اقرأ جميع المذكرات/الإشعارات المرسلة إلى المنزل في حقيبة الظهر و عبر Remind.
5. احضر جميع مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين
6. اقرأ النشرة الإخبارية الشهرية من كلاريون والتقويم المدرسي الشهري.
7. اقرأ نشرة الفصل الشهرية لطفلك.
8. تحقق يوميا من موقع المدرسة الإلكتروني للحصول على الأخبار والتحديثات.
9. اسأل معلم طفلك إذا كان بإمكانك المساهمة في قائمة أمنياته.
10. ساهم ماليا في حملات جمع التبرعات، مهما كانت كبيرة أو صغيرة.

التدبير المنزلي

11. **الألعاب والأجهزة الإلكترونية:** يجب على الطلاب عدم إحضار أجهزة إلكترونية مثل مشغلات الموسيقى، الكاميرات، أجهزة iPod أو أجهزة الألعاب الإلكترونية والألعاب إلى المدرسة. **لا يمكن ولن يكون الطالب مسؤولا عن هذه العناصر.** أي طالب يكتشف يستخدم هذه الأشياء في المدرسة سيتم مصادرتها حتى يأتي أحد الوالدين أو الوصي إلى المدرسة لاسترجاعها.

12. **لن يقدم P.S. 205 تعويضا عن الأشياء المفقودة أو المسروقة.** **سياسات احتفال عيد الميلاد:** يجب مناقشة خطط احتفالات أعياد الميلاد في المدرسة مسبقا مع معلمة طفلك. يرجى الحفاظ على الاحتفال بسيطا وصحية قدر الإمكان مع الكيك، علب العصير، الماء وأي مواد ورقية مطلوبة. يجب أن تكون جميع المواد الغذائية معبأة مسبقا. ليس من المناسب تضمين الزينة أو الترفيه أو الهدايا الحفلات. الأشخاص الذين يحضرون P.S. 205 غير مسموح لهم بحضور حفلات أعياد الميلاد.
13. إذا كنت تخطط لإقامة حفلة عيد ميلاد خارج المدرسة وسيتم دعوة عدد قليل فقط من زملائها، **فلا يجوز توزيع دعوات أعياد الميلاد داخل المدرسة.** سيتأذى الأطفال الصغار عندما يكتشفوا أنهم تم استبعادهم من احتفال عيد ميلاد زميل الصف. لن يسمح بتوزيع دعوات حفلات أعياد الميلاد داخل الصف إلا إذا كان الصف بأكمله مدعوا.

المفقودات والموجودات: يقع قسم المفقودات والعتور عليه في الكافيتريا الخارجية. يجب وضع علامات على صناديق الغداء، حقائب الكتب، السترات، وغيرها للمساعدة في إرجاع المفقودات. سيوجهك منسق أولياء الأمور إلى موقع المفقودات والموجودات.

لن تكون المادة 205 مسؤولة عن الأشياء المفقودة أو المسروقة، ولن تقوم المادة 205 بتعويض عن الأشياء المفقودة أو المسروقة.

سياسة الوجبات الخفيفة: يرجى إرسال وجبة خفيفة صحية مثل الفواكه والخضروات، ألواح الجرانولا، بسكويت أو رقائق الحبوب الكاملة، البريتزل... لا يسمح بتناول الحلوى والمشروبات الغازية كخيارات خفيفة ولا يجب إرسالها إلى المدرسة.

قواعد اللباس: وفقا لسياسة وزارة الطاقة: لا يجوز للطلاب ارتداء ملابس مكشوفة لا تغطي أجزاء الجسم الخاصة بالكامل.

للتذكير، لا يسمح بالدراجات الكهربائية أو الحيوانات في ساحة المدرسة.

سياسة الهاتف المحمول

سياسة الهاتف المحمول والأجهزة الإلكترونية للمدرسة PS 205

الغرض:

لخلق بيئة مناسبة للتعلم من خلال تقليل المشتتات الناتجة عن الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى التي تعمل بالإنترنت، وضمان سلامة وتركيز جميع الطلاب خلال اليوم الدراسي، واتباع قانون التعليم 2803§، الساري المفعول في 1 أغسطس 2025، يطلب من جميع مدارس ولاية نيويورك اعتماد سياسة تحظر استخدام الأجهزة الشخصية المزودة بالإنترنت خلال اليوم الدراسي في أرض المدرسة. يعرف "الجهاز الإلكتروني المتصل بالإنترنت" بأنه جهاز إلكتروني قادر على الاتصال بالإنترنت وتمكين المستخدم من الوصول إلى المحتوى على الإنترنت. تشمل أمثلة هذه الأجهزة الهواتف المحمولة، والهواتف الذكية، والساعات الذكية، وأجهزة اللابتوب، والأجهزة اللوحية، والآيباد، وأنظمة الموسيقى والترفيه المحمولة.

بيان السياسة:

لن يسمح للطلاب باستخدام أو الوصول إلى أجهزتهم الإلكترونية الشخصية المزودة بالإنترنت عند وصولهم إلى المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي. يعرف اليوم الدراسي بأنه الفترة من لحظة دخول الطلاب إلى مبنى المدرسة وحتى نهاية آخر حصة في اليوم، بما في ذلك وقت الغداء. يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 8:00 صباحاً وينتهي في الساعة 2:20 ظهراً. سيتمكن الطلاب من استخدام الأجهزة الصادرة عن المدرسة أو NYCPS خلال اليوم الدراسي.

1. الجمع/التخزين
1. عند الوصول، يجب على الطلاب إيقاف تشغيل أجهزتهم.
2. ستقدم حقيبة Yondr مقفلة لجميع الطلاب الذين لديهم أجهزة.
1. سيدخل الطلاب المبنى، يطفنون أجهزتهم ويضعون جهازهم في حقيبة يوندرا الخاصة بهم ويثبونه أمام موظفي المدرسة عند المدخل.
2. سيقوم الطلاب بتخزين حقائبهم المقفلة في حقائبهم.
3. في نهاية اليوم الدراسي، سيفتح الطلاب حقيبة يوندرا الخاصة بهم عند باب الفصل. سيخلعون أجهزتهم ويقفلون الحقائب قبل مغادرة المدرسة.
4. سيتمكن الطلاب الذين تم الموافقة عليهم في الفصل المبكر من فتح حقائبهم قبل مغادرة مبنى المدرسة في الردهة الرئيسية.
5. في حال فقدان أو تلف حقيبة يوندرا، ستكون هناك رسوم استبدال قدرها 15 دولاراً.
6. أي طالب لا يأتي إلى المدرسة مع حقيبته سيطلب منه تسليم جهازه في المكتب الرئيسي عند الوصول، وسيستعيد جهازه من المكتب الرئيسي قبل مغادرته للمدرسة.

3. الاتصالات الطارئة
1. في حالة الطوارئ أو الظروف الطارئة، يمكن للوالدين أو الأوصياء الاتصال بفيغا ماندل، المديرية في المكتب الرئيسي على الرقم 2380-236 718 للتواصل مع طفلهم.
2. في حالة الطوارئ أو الظروف الطارئة، يمكن للطلاب الوصول إلى هواتف المكتب الرئيسي للتواصل مع والديهم أو أوصيائهم.
3. في حالة الطوارئ أو الظروف الطارئة، ستستخدم المدرسة GAMA لنقل المعلومات إلى أولياء الأمور أو الأوصياء.

1. إليك كيف يمكن للآباء/الأوصياء الوصول إلى نظام المراسلة الآلي: حساب NYCSA

1. الاستثناءات
1. يسمح للطلاب باستخدام أجهزتهم إذا كان لديهم برنامج تعليمي فردي (IEP) أو خطة 504 تتضمن استخدام جهاز متصل بالإنترنت ولا يملكون جهازا صادرا من وزارة الطاقة لهذا الغرض.
2. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع فيغا ماندل، المديرة على الرقم 2380-236 718 إذا كان الطالب يحتاج إلى استثناء لأسباب مثل: المراقبة/العلاجات الطبية (مثل مراقبة سكر الدم أو ظروف مشابهة)، أو إذا كان الطالب مقدم رعاية، أو لأغراض لغوية معتمدة (مثل خدمات الترجمة أو الترجمة إذا لم تتوفر وسائل أخرى)، أو حيثما يتطلب القانون خلاف ذلك.
3. يجوز للمدير/المكلف أن يوافق على الاستخدام لغرض تعليمي.
4. سيتم معالجة الاستثناءات والموافقة عليها خلال 24 ساعة.

5. الانضباط
1. الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية بما يخالف قانون الانضباط الخاص بـ NYCPS، أو سياسة المدرسة، أو لائحة المستشار A-413، و/أو سياسة استخدام وسلامة الإنترنت المقبولة في IAUSP ("NYCPS") سيخضعون للتأديب التدريجي. وهذا يعني أن الردود التأديبية ستتصاعد بناء على طبيعة وتكرار الانتهاك. كما هو منصوص عليه في قانون الولاية، لا يجوز تعليق الطالب فقط بسبب أن الطالب استخدم جهازا شخصيا يدعم الإنترنت في انتهاك لسياسة المدرسة. قد تؤدي حوادث العصيان المتكررة (مثل رفض تسليم أو تخزين الجهاز) إلى التعليق إذا تمت الموافقة عليها من قبل مكتب السلامة وتطوير الشباب.

1. أخرى: إذا فقدت أو سُرقت
1. في حالة عدم احتمال سرقة أو تلف جهاز إلكتروني في المدرسة، يمكن للآباء تقديم مطالبة إلى مكتب المراقب المالي. لمزيد من المعلومات حول تقديم المطالبة متاحة على [صفحة المراقب الإلكتروني](#).

نقدر تعاونكم في مساعدتنا في الحفاظ على بيئة تعليمية مركزة ومنتجة. إذا كان لديكم أي أسئلة أو بحاجة إلى مزيد من التوضيح بخصوص هذه السياسات، لا تترددوا في التواصل مع فيغا ماندل، المديرة على الرقم 2380-236 718 أو عبر البريد الإلكتروني على fmandel3@schools.nyc.gov

العام الدراسي 2026-27

- مؤتمرات المناهج المسائية في 30 سبتمبر
- 21 سبتمبر يوم الغفران (المدرسة مغلقة)
- 12 أكتوبر يوم التراث الإيطالي/الشعوب الأصلية (إغلاق المدرسة)
- 3 نوفمبر يوم الانتخابات – (الطلاب غير الحاضرين)
- مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين في 5 نوفمبر (نصف يوم للطلاب)
- يوم المحاربين القدامى في 11 نوفمبر (إغلاق المدرسة)
- 26-27 نوفمبر عطلة عيد الشكر (المدرسة مغلقة)
- 24 ديسمبر - 1 يناير عطلة الشتاء (إغلاق المدرسة)

18 يناير	يوم الدكتور مارتن لوثر كينغ الابن (إغلاق المدرسة)
15-19 فبراير	عطلة منتصف الشتاء (إغلاق المدرسة)
	مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين في 3 مارس (نصف يوم للطلاب)
9 مارس، عيد الفطر (إغلاق المدرسة)	
26 مارس الجمعة العظيمة (إغلاق المدرسة)	
22-30 أبريل	عطلة الربيع (إغلاق المدرسة)
17 مايو	عيد الأضحى (إغلاق المدرسة)
	مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين المسائية 26 مايو
يوم الذكرى 31 مايو	(إغلاق المدرسة)
يوم 8 يونيو	الكنهوتي (الطلاب غير الحاضرين)
	مؤتمرات المناهج المسائية في 30 سبتمبر
21 سبتمبر يوم الغفران (المدرسة مغلقة)	
12 أكتوبر	يوم التراث الإيطالي/الشعوب الأصلية (إغلاق المدرسة)
3 نوفمبر	يوم الانتخابات – (الطلاب غير الحاضرين)
	مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين في 5 نوفمبر (نصف يوم للطلاب)
	يوم المحاربين القدامى في 11 نوفمبر (إغلاق المدرسة)
26-27 نوفمبر	عطلة عيد الشكر (المدرسة مغلقة)
24 ديسمبر - 1 يناير	عطلة الشتاء (إغلاق المدرسة)
18 يناير	يوم الدكتور مارتن لوثر كينغ الابن (إغلاق المدرسة)
15-19 فبراير	عطلة منتصف الشتاء (إغلاق المدرسة)
	مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين في 3 مارس (نصف يوم للطلاب)
9 مارس، عيد الفطر (إغلاق المدرسة)	
26 مارس الجمعة العظيمة (إغلاق المدرسة)	
22-30 أبريل	عطلة الربيع (إغلاق المدرسة)
17 مايو	عيد الأضحى (إغلاق المدرسة)
	مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين المسائية 26 مايو
يوم الذكرى 31 مايو	(إغلاق المدرسة)
يوم 8 يونيو	الكنهوتي (الطلاب غير الحاضرين)

