

Judul Bahasa Indonesia

Judul Bahasa Inggris

Judul lebih spesifik, efektif dan informatif. Tidak Lebih dari 15 Kata.

Times New Roman, 12, Bold, Spasi 1

Penulis¹ (Nama lengkap tanpa gelar)

¹ Program Studi, Fakultas, Universitas, Indonesia

Penulis² (Nama lengkap tanpa gelar)

² Program Studi, Fakultas, Universitas, Indonesia

Penulis³ (Nama lengkap tanpa gelar)

³ Program Studi, Fakultas, Universitas, Indonesia

E-mail: *e-mail korespondensi

(Times New Roman, 11, Align Left, Kapital Awal Kalimat)

INFORMASI ARTIKEL

Diterima

Direvisi

Disetujui

Terpublikasi

ABSTRAK

(Times New Roman, 11, justify, single spacing) – Abstrak tidak lebih dari 150- 200 kata. Abstrak tidak cuma menampilkan subjek serta ruang lingkup naskah, namun pula merangkum kesimpulan penulis. Abstrak terstruktur wajib berbentuk ringkasan pendek serta komprehensif dari isi naskah. Hal Ini membolehkan pembaca guna mensurvei isi artikel dengan segera. Abstrak merangkum aspek- aspek utama dari suatu makalah. Sehingga wajib secara ringkas meringkas tujuan naskah, tata cara yang digunakan, hasil utama, serta kesimpulan.

Kata Kunci: *(Times New Roman, 11, Justify, Spasi 1, Awal Kata Kapital, Min 3 - Max 5 kata kunci)*

ABSTRACT

(Times New Roman, 11, italic, justify, single spacing) – Abstracts of no more than 150-200 words each. Abstract not only indicates the subject and scope of the manuscript, but also summarizes the author's conclusions. A structured abstract must be a brief and comprehensive summary of the contents of the manuscript. This allows the reader to quickly survey the content of the article. Abstract summarizes the main aspects of a paper. It should succinctly summarize the purpose of the manuscript, the methods used, the main results and conclusions.

Keywords: *(Times New Roman, 11, Italic, Justify, Spasi 1, Awal Kata Kapital, Min 3 - Max 5 kata kunci)*

1. Pendahuluan *(Times New Roman, 12, Bold, Align Left, Awal Kata Kapital)*

Pendahuluan wajib mencantumkan latar belakang, kerangka berfikir, permasalahan, guna riset, serta hipotesis(bila terdapat). Pencarian literatur pendek yang berkaitan langsung dengan riset sebelumnya ataupun hasil yang hendak dikembangkan serta diakhiri dengan tujuan riset. Perihal itu wajib ditulis dalam paragraf. (Sitasi et al., 202x).

(Times New Roman, 12, Spasi 1, Justify)

2. Metode Penelitian *(Times New Roman, 12, Bold, Align Left, Awal Kata Kapital)*

Metodologi riset menguraikan rencana/ rancangan riset yang digunakan, terdiri dari tata cara, partisipan/subyek, bahan serta perlengkapan, metode pengumpulan informasi, metode analisis informasi serta pengukuran variabel yang ditulis dalam paragraf tidak bernomor. Data riset teknis disajikan dengan jelas. Oleh sebab itu, pembaca bisa melaksanakan riset bersumber pada metode yang disajikan. Selanjutnya melengkapi data material serta perlengkapan yang dibutuhkan. Pendekatan proses kerja/riset serta tata cara analisis informasi wajib disajikan. Model bisa dirumuskan selaku berikut dan mengingat nomor persamaan:

$$Y = 2,357 + 0,571X_1 + 0,213X_2 + e \dots (1)$$

Dimana:

Y : Skill

X₁ : Kemudahan

X₂ : Kenyamanan

e : Error

(Times New Roman, 12, Spasi 1, Justify)

3. Hasil dan Pembahasan *(Times New Roman, 12, Bold, Align Left, Awal Kata Kapital)*

Bagian ini wajib menggambarkan hasil riset empiris yang ditulis secara informatif serta sistematis serta kritis. Hasil riset bisa disajikan dalam wujud tulisan semacam artikel, tabel ataupun foto. Tabel serta foto bisa disajikan pada bagian ini buat menunjang pembahasan, misalnya tabel hasil uji statistik, foto hasil uji model, serta lain- lain. Artikel harian umumnya berisi foto serta tabel. Data yang sama tidak bisa disajikan dalam wujud tabel serta foto.

Penataan hasil wajib argumentatif serta menampilkan bagaimana pengamatan, teori, riset terdahulu serta kenyataan empiris yang penting serta membawa suatu yang baru guna pengetahuan ekonomi. Ulasan yang disajikan wajib mencakup interpretasi hasil yang diperoleh serta/ataupun ulasan hasil riset terdahulu, konsekuensi, keterbatasan serta saran hasil riset. Hendaknya lebih baik bila rujukan yang digunakan mengacu pada artikel yang telah diterbitkan. Jauhi pengulangan klaim tentang tata cara, hasil, serta data lain yang disajikan dalam pendahuluan.

Penulisan Tabel

Setiap tabel menunjukkan tahun data diproses. Format tabel harus ditulis sesuai dengan contoh di bawah ini.

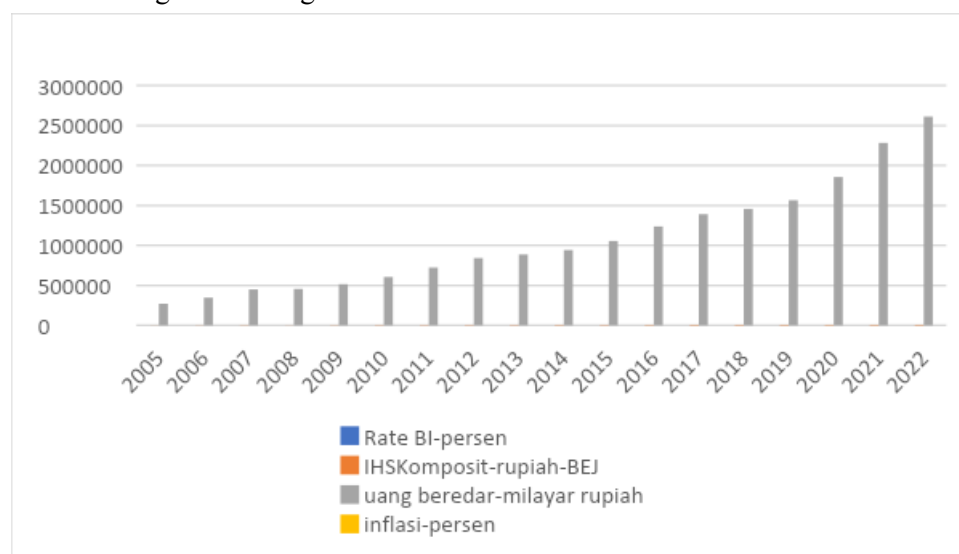
Table 1: Contoh *(Times New Roman, 11, Spasi 1, Bold, Centre, Awal Kata Kapital)*

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Sekolah Menengah Atas	100 Orang
2	Sekolah Menengah Pertama	150 Orang

Sumber: *(Times New Roman, 11, Spasi 1, Align Left, Awal Kata Kapital)*

Penulisan Gambar

Judul ditulis di bawah gambar dan grafik.



Gambar 1: Contoh *(Times New Roman, 11, Spasi 1, Bold, Centre, Awal Kata Kapital)*

Sumber: *(Times New Roman, 11, Spasi 1, Align Left, Awal Kata Kapital)*

4. **Kesimpulan** (*Times New Roman, 12, Bold, Align Left, Awal Kata Kapital*)

Kesimpulan wajib secara pendek serta jelas menggambarkan hasil riset, donasi teori baru serta ide-ide baru yang dapat digunakan riset masa depan. Disini implikasi teoritis serta instan wajib ditulis dalam paragraf.

Disajikan terpisah dari hasil serta pembahasan, bukan selaku bullet point melainkan selaku paragraf yang menampilkan inti dari pendahuluan sampai pembahasan.

(*Times New Roman, 12, Spasi 1, Justify*)

Daftar Pustaka

Informasi, data serta rujukan wajib lebih dari 10 tahun terakhir (15 publikasi). 70% dari rujukan yang ditulis dalam artikel wajib ialah sumber utama riset nasional serta internasional. Semakin banyak rujukan primer yang dipunyai, semakin besar mutu karya tersebut. Naskah ditulis memakai aplikasi rujukan standar (Mendeley/ Endnote/ Zotero). Rujukan *APA Style* wajib digunakan. Yakinkan rujukan yang terselip cocok serta susun ssuai abjad.

(*Times New Roman, 12, Spasi 1, Justify*)

B. Sanusi. 2000. *Pengantar Evaluasi Proyek*.

Rist, Michael, Albert J. Pizzica. 2015. *Financial Ratios for Executives: How to Assess Company Strength, Fix Problems, and Make Better Decisions*. California: Apress Media, LCC.

Badan Pusat Statistik. 2019. Berita resmi statistik. *Bps.Go.Id*, 27, 1–52. <https://papua.bps.go.id/pressrelease/2018/05/07/336/indeks-pembangunan-manusia-provinsi-papua-tahun-2017.html>

Indah dan Didit. 2005. *Studi tentang Penanaman Modal Asing di Indonesia*. Jurnal Ekonomi Dan Pembangunan, 6, No.1, 26–47.