

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 157 від 06.09.2021р.
Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
Світлана МАТВІЙЧИНА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД
в Чернівецькому багатoproфільному ліцеї №11
«Престиж» Чернівецької міської ради**

Чернівці, 2021 р.

1. Загальні положення.

1.1. Положення розроблено у відповідності зі статтею 17 Закону України

“Про охорону праці”, з типовим положенням “Про медичний огляд робітників певних категорій”, а також у відповідності з положенням “Про організацію охорони праці і посадові обов’язки посадових осіб закладу”.

1.2. Положенням встановлюються:

- єдиний порядок організації і проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах, де є необхідність в професійному доборі, також щорічного обов’язкового медичного огляду осіб віком до 21-го року;
- обов’язки, права і відповідальність осіб, відповідальних за проведення медичних оглядів працівників закладу.

1.3. Проведення медичних оглядів забезпечується поліклінікою профоглядів м.Чернівців.

1.4. Адміністрація Ліцею організовує проведення щорічного медогляду працівників.

1.5. Попередні медичні огляди при прийнятті на роботу проводяться з метою установлення психічної і фізичної придатності осіб до роботи за конкретно визначеною професією, спеціальністю, посадою, запобігання захворювань і нещасних випадків.

2. Порядок проведення медичних оглядів

2.1. Попередні медогляди

2.1.1. Директор Ліцею направляє в медичні установи осіб, які приймаються на роботу або змінюють професію і місце роботи для проходження медичного огляду.

2.1.2. Картка особи, що підлягає медогляду, зберігається в медичній установі (поліклініці профоглядів в медичній картці амбулаторного хворого).

2.2. Періодичні медичні огляди

2.2.1. Періодичні огляди проводяться для осіб, професії яких означені в акті визначення контингенту осіб, що підлягають періодичним оглядам.

2.2.2. Особа, відповідальна за ОП, спільно з санітарним лікарем санепідемстанції, представником профспілкового комітету визначає контингент осіб, які підлягають медоглядам.

2.2.3. Список, складений по встановленій формі, передається в відділ охорони праці для погодження його з санепідемстанцією і для подальшої організації медогляду.

2.2.4. Відділ охорони праці надає проект наказу про проведення медогляду, в якому вказує терміни проведення медогляду, призначає осіб відповідальних за

вчасне проходження медоглядів всіма особами, призначеними в списку.

2.2.5. Результати періодичних медоглядів і висновки про стан здоров'я заносяться в медичну картку і зберігаються в медичній установі (поліклініка профоглядів).

2.2.6. По закінченню медоглядів медична установа видає заключний акт з встановленої форми .

3. Права, обов'язки і відповідальність адміністрації і працівників закладу, а також медичної установи.

3.1. Адміністрація.

3.1.1. Адміністрація Ліцею в особі відповідних служб зобов'язана:

- зберігати за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;
- забезпечити присутність працівників на медогляді відповідно до плану-графіку;
- виконувати висновки заключного акта медичного огляду (представник трудового колективу і відповідні служби);
- не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я.

3.1.2. Має право:

- організовувати позачерговий медичний огляд з власної ініціативи на вимогу санепідемстанції;
- притягнути працівника, який не проходить позачерговий медичний огляд, до дисциплінарної відповідальності або не допускати його до роботи без збереження заробітної плати (абз. 2, ст. 17, Закону України "Про охорону праці");

3.1.3. Несе відповідальність за:

- організацію проведення атестації робочих місць, контроль параметрів **і** шкідливих і небезпечних чинників і речовин, які впливають на працівників і вимагають проведення медоглядів;
- допущення до роботи, які мають протипоказання за станом здоров'я;

3.2. Працівник:

3.2.1. Має право:

- знати про стан здоров'я на основі висновків комісії, яка провела медогляд;
- на позачерговий медогляд за його проханням;

3.2.2. Зобов'язаний проходити в установленому порядку і термін медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

3.2.3. Несе відповідальність за:

- несвоєчасне з'явлення на медичні огляди;

- невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, що протипоказані за станом здоров'я;

3.3. Лікувально-профілактичні установи

3.3.1. Зобов'язані:

- знати умови праці, характер дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників на здоров'я працівників;
- забезпечувати участь спеціалістів і проведення клінічних обстежень;
- вести диспансерний облік і зберігати медичну документацію;
- проводити оцінку стану здоров' осіб, які перебувають на диспансерному обліку, з метою встановлення можливого зв'язку захворювання з професійною діяльністю.

3.3.2. Несе відповідальність за:

- якість медоглядів і достовірність медичних висновків;
- об'єктивність оцінки стану здоров'я працівника;
- невідповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника;
- несвоєчасне виявлення профзахворювань.

ПОГОДЖЕНО

Зборами колективу Чернівецького ліцею «Престиж»

Протокол від _____ 2021р. №

Голова ПК



Ольга МАРТИНЮК

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами колективу
прот. № 4 від 22.11.2021р.
Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
_____ Світлана МАТВІЙЧИНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА
З ОХОРОНИ ПРАЦІ
в Чернівецькому багатoproфільному ліцеї №11
«Престиж» Чернівецької міської ради**

Чернівці, 2021 р

Це Положення визначає правові основи діяльності громадських (старших громадських) інспекторів з охорони праці і містить вимоги щодо організації їх роботи з урахуванням обов'язків, прав та повноважень профспілок у сфері охорони праці, визначених законами України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", "Про охорону праці", іншими актами законодавства.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадський інспектор з охорони праці (далі - громадський інспектор) здійснює громадський контроль за дотриманням законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці, виконанням роботодавцем і уповноваженими ним посадовими особами заходів щодо запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням.

Головними завданнями громадського інспектора є захист прав та інтересів членів профспілки в сфері охорони праці, визначених законодавством, сприяння створенню для кожного працівника здорових і безпечних умов праці відповідно до встановлених нормативів.

1.2. Громадський інспектор обирається відкритим голосуванням на зборах профспілкової групи на строк повноважень профгрупорга.

1.3. Із складу виборного профспілкового органу Ліцею обирається громадський інспектор.

1.4. Громадськими інспекторами можуть бути досвідчені працівники і спеціалісти - члени профспілки, на яких за посадовими обов'язками не покладено відповідальності за створення здорових і безпечних умов праці в підрозділах, службах або в цілому на підприємстві, а також які не належать до працівників служби охорони праці або інших служб, уповноважених роботодавцем на здійснення організаційно-розпорядчих та контрольних функцій у сфері безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

1.5. Громадський інспектор одночасно є представником профспілки з питань охорони праці, який діє згідно з вимогами статті 41 Закону України "Про охорону праці", статей 21 і 38 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", інших нормативно-правових актів, Статуту профспілки.

1.6. Громадський інспектор у своїй роботі керується трудовим законодавством, законами України "Про охорону праці", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності", іншими нормативно-правовими актами, Статутом профспілки та цим Положенням.

1.7. Громадський інспектор виконує свою роботу під керівництвом відповідно профгрупорга, голови комісії з охорони праці. Він діє в контакті з адміністрацією.

1.8. Про виконання своїх обов'язків громадські інспектори щокварталу звітують на профспілкових зборах колективу або на засіданні профкому.

Виборний профспілковий орган підприємства з урахуванням рекомендацій відповідного центрального органу всеукраїнської профспілки визначає зміст і порядок ведення облікової та звітної документації про роботу громадських інспекторів.

1.9. Протягом не більше трьох місяців після обрання громадські інспектори проходять у встановленому порядку навчання з охорони праці та організації громадського контролю з цих питань, забезпечуються відповідними нормативно-правовими актами, методичними, інформаційними та довідковими матеріалами.

1.10. Витрати на навчання, придбання необхідних засобів і нормативних документів з охорони праці, матеріальне заохочення громадських інспекторів здійснюється роботодавцем на умовах, передбачених колективним договором.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ

Громадський інспектор:

2.1. Перевіряє стан умов і безпеки праці на робочих місцях, додержання працівниками правил, норм, інструкцій, інших нормативно-правових актів з охорони праці та вносить пропозиції щодо усунення виявлених порушень і

недоліків з цих питань, повідомляє про результати перевірки осіб, зазначених у пункті 1.7 цього Положення;

2.2. Негайно інформує заступника директора з навчально-виховної роботи, голову профкому про кожний нещасний випадок, що стався з працівниками на виробництві, домагається вжиття заходів щодо надання допомоги потерпілим;

2.3. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків у Ліцеї та професійних захворювань, домагається об'єктивного визначення їх обставин, причин і профілактичних заходів, оперативної підготовки матеріалів розслідування, складання актів за встановленими формами (Н-5, Н-1, П-4), реєстрації випадків у встановленому порядку, своєчасного подання відповідних документів до Фонду соціального страхування від нещасних випадків, а також сприяє одержанню потерпілими усіх страхових виплат та видів соціальної допомоги, передбачених законодавством і колективним договором;

2.4. Контролює:

- відповідність чинним нормативно-правовим актам з охорони праці застосування працівниками безпечних прийомів і методів виконання робіт;
- наявність і повноту інструкцій з охорони праці, своєчасність і якість проведення інструктажів з безпеки праці на робочих місцях, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, обов'язкове і правильне їх використання та своєчасне проведення прання, ремонту тощо;
- виконання роботодавцем заходів щодо усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань, поліпшення умов та підвищення рівня безпеки праці;
- забезпечення працівників санітарно-побутовими приміщеннями, мийними засобами;

2.5. У межах своєї компетенції реалізує інші повноваження, передбачені Типовим положенням про представників профспілок з питань охорони праці, затвердженим постановою Президії ФПУ від 17.09.2003 №П-5-13.

3. ПРАВА

3.1. Громадський інспектор має право:

3.1.1. Безперешкодно і в будь-який час проводити перевірки з питань, що належать до його компетенції, брати участь у роботі відповідних комісій;

3.1.2. Вимагати від директора гімназії негайного припинення робіт на робочих місцях у разі загрози життю чи здоров'ю працівників;

3.1.3. Одержувати від посадових осіб і працівників необхідні документи й пояснення з питань охорони праці, вносити обов'язкові для розгляду подання з цих питань та одержувати від нього аргументовану відповідь;

3.1.4. Порушувати питання про притягнення до відповідальності посадових та інших осіб, які не дотримуються вимог законодавства про охорону праці, а також про матеріальне й моральне заохочення працівників, які беруть активну участь і виявляють ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

3.2. Профком може відкликати подання чи висновок громадського (старшого громадського) інспектора, якщо він суперечить законам, іншим нормативно-правовим актам з охорони праці, не відповідає вимогам захисту законних прав та інтересів працівників.

3.3. Особи, які створюють перешкоди в діяльності громадського (старшого громадського) інспектора, притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно з законом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

За неналежне виконання своїх обов'язків згідно з цим Положенням громадський інспектор може бути притягнутий до відповідальності згідно з Статутом профспілки, а також достроково усунутий від виконання цих громадських обов'язків за рішенням профспілкових зборів чи виборного профспілкового органу, які його обрали.