



YAYASAN ISLAMIC CENTER AL MADANY

Akte Notaris : Saifudin Arief, MH.SH. No. 02 Tanggal 02 Juli 1999
Sekretariat : Jl. Raya Kabasiran KM 02, Parungpanjang, Kab. Bogor
No. Telp/WA : 085155139392 | IG : @yayasanalmadany
Email : kesekretariatan.yicalmdany@gmail.com

PENGAJUAN UANG MUKA (PUM)

Nomor :

Tanggal Pengajuan :

Keperluan :

No.	Nama Barang/Jasa	QTY	Satuan	Harga/Rp	Jumlah/Rp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
TOTAL :					

Deskripsi:

Diperiksa oleh Supervisor Keuangan : (.....)

Menyetujui,
Ketua YIC Al Madany

Diajukan oleh,
(Jabatan Pemohon)

(.....)

(.....)



YAYASAN ISLAMIC CENTER AL MADANY

Akte Notaris : Saifudin Arief, MH.SH. No. 02 Tanggal 02 Juli 1999
Sekretariat : Jl. Raya Kabasiran KM 02, Parungpanjang, Kab. Bogor
No. Telp/WA : 085155139392 | IG : @yayasanalmadany
Email : kesekretariatan.yicalmdany@gmail.com

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ)

Nomor PUM :

Tanggal Pelaporan :

Keperluan :

No.	Nama Barang/Jasa	QTY	Satuan	Harga Realisasi/Rp	Jumlah/Rp	No. Bukti
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL REALISASI :						

Nilai PUM diterima : Rp

Total Realisasi : Rp

Selisih (kurang/lebih) : Rp

() Sisa dana dikembalikan ke Bendahara

Catatan: LPJ ini wajib dilampiri bukti pembelian/nota/kuitansi asli sesuai jumlah baris realisasi di atas.

Diketahui/Diterima oleh
Supervisor Keuangan

Dilaporkan oleh,
(Jabatan Pemohon)

(.....)

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

SDIT MADANI

NPSN: 20230679 | Akreditasi: A

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

Telp: 021-54260919 | Email: sditmadani@yahoo.com | IG: @sditmadani

FORM PUM (PENGAJUAN UANG MUKA)

Kepada :

Dari :

No. :

Kualifikasi :

Lampiran :

Dengan Hormat,

Mohon dapat diberikan uang muka untuk kegiatan sbb

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Kode RAPBS	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Total Pengajuan				

Setelah kegiatan laporan pelaksanaan akan segera disampaikan,

Demikian disampaikan, Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya

Parung Panjang,

Supervisor Keuangan YIC Al Madany

Kepala SDIT Madani
(cap unit sekolah)

(.....)

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

SMPIT AL MADANY

NPSN: 20253240 | Akreditasi: B

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

Telp: 021-5978533 | Email: smpitalmadany@gmail.com | IG: @smpitalmadany_

FORM PUM (PENGAJUAN UANG MUKA)

Kepada :

Dari :

No. :

Kualifikasi :

Lampiran :

Dengan Hormat,

Mohon dapat diberikan uang muka untuk kegiatan sbb

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Kode RAPBS	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Total Pengajuan				

Setelah kegiatan laporan pelaksanaan akan segera disampaikan,

Demikian disampaikan, Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya

Parung Panjang,

Supervisor Keuangan YIC Al Madany

Kepala SMPIT Al Madany
(cap unit sekolah)

(.....)

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

PONDOK PESANTREN AL QUR'AN MADANI

NSP: 510232011596

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

FORM PUM (PENGAJUAN UANG MUKA)

Kepada :

Dari :

No. :

Kualifikasi :

Lampiran :

Dengan Hormat,

Mohon dapat diberikan uang muka untuk kegiatan sbb

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Kode RAPBS	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Total Pengajuan				

Setelah kegiatan laporan pelaksanaan akan segera disampaikan,

Demikian disampaikan, Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya

Parung Panjang,

Supervisor Keuangan YIC Al Madany

Mudir PPAQ Madani
(cap unit sekolah)

(.....)

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

SDIT MADANI

NPSN: 20230679 | Akreditasi: A

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

Telp: 021-54260919 | Email: sditmadani@yahoo.com | IG: @sditmadani

PENGAJUAN PENGADAAN/PERBAIKAN

Kepada :

Dari :

No. :

Sifat :

Dengan hormat, mohon dapat dilaksanakan pengadaan/perbaikan sebagai berikut:

No	Uraian Kebutuhan	Jumlah	Kondisi/Alasan	Referensi Harga & Toko (opsional)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Catatan: apabila tersedia, mohon dilampirkan tangkapan layar (screenshot) toko daring atau referensi lokasi pembelian sebagai bahan pertimbangan Sarpras. Realisasi dan skala prioritas pelaksanaan ditentukan oleh Sarpras.

Parung Panjang,

Mengetahui/Mengajukan,
Kepala SDIT Madani

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

SMPIT AL MADANY

NPSN: 20253240 | Akreditasi: B

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

Telp: 021-5978533 | Email: smpitalmadany@gmail.com | IG: @smpitalmadany_

LAMPIRAN 7

PENGAJUAN PENGADAAN/PERBAIKAN

Kepada :

Dari :

No. :

Sifat :

Dengan hormat, mohon dapat dilaksanakan pengadaan/perbaikan sebagai berikut:

No	Uraian Kebutuhan	Jumlah	Kondisi/Alasan	Referensi Harga & Toko (opsional)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Catatan: apabila tersedia, mohon dilampirkan tangkapan layar (screenshot) toko daring atau referensi lokasi pembelian sebagai bahan pertimbangan Sarpras. Realisasi dan skala prioritas pelaksanaan ditentukan oleh Sarpras.

Parung Panjang,

Mengetahui/Mengajukan,
Kepala SMPIT Al Madany

(.....)



Yayasan Islamic Center Al Madany

PONDOK PESANTREN AL QUR'AN MADANI

NSP: 510232011596

Jl. Raya Kabasiran KM 2, Kabasiran, Kec. Parungpanjang, Kab. Bogor, Jawa Barat

LAMPIRAN 8

PENGAJUAN PENGADAAN/PERBAIKAN

Kepada :

Dari :

No. :

Sifat :

Dengan hormat, mohon dapat dilaksanakan pengadaan/perbaikan sebagai berikut:

No	Uraian Kebutuhan	Jumlah	Kondisi/Alasan	Referensi Harga & Toko (opsional)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Catatan: apabila tersedia, mohon dilampirkan tangkapan layar (screenshot) toko daring atau referensi lokasi pembelian sebagai bahan pertimbangan Sarpras. Realisasi dan skala prioritas pelaksanaan ditentukan oleh Sarpras.

Parung Panjang,

Mengajukan,
Mudir PPAQ Madani

(.....)