

Załącznik Nr 1 do
Procedury wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej
i duplikatów świadectwa szkolnego

Łęczyca, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4
im. Marii Konopnickiej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki*

..... urodzonej(go) dnia

(imię i nazwisko)

z powodu

.....
.....

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 9 zł,
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:

Adnotacje Szkoły:

