

План роботи шкільної бібліотеки
I. Формування та збереження книжкових фондів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організація бібліотечного фонду, облік	вересень	бібліотекар	
2	Поточне комплектування фонду бібліотеки різними носіями інформації	протягом року	бібліотекар	
3	Розстановка підручників, навчальних посібників, художньої літератури та періодичних видань	протягом року	бібліотекар	
4	Інвентаризація фонду підручників	червень	бібліотекар	
5	Прийом і технічна обробка підручників, що надійшли, оформлення запису у книгу сумарного обліку, картотеку підручників	протягом року	бібліотекар	
6	Видача підручників по класах	серпень	бібліотекар, вихователі	
7	Прийом підручників на зберігання.	травень	бібліотекар вихователі	
8	Оформлення передплати на періодичні видання	2 рази на рік	бібліотекар	
9	Реєстрація періодичних видань в реєстраційній картотеці	щоденно	бібліотекар	
10	Вивчення складу фонду й аналіз його використання	постійно	бібліотекар	
11	Вилучення та списання старих і непридатних до використання підручників, навчальної, художньої літератури, періодичних видань	щосеместрово	бібліотекар	
12	Прийом та оформлення документів, отриманих у дарунок, облік і обробка	при над-ходженні	бібліотекар	
13	Розстановка документів у фонді відповідно до таблиць ББК	постійно	бібліотекар	

II. Довідково-бібліографічна робота, організація каталогів і картотек, пропаганда бібліотечно-бібліографічних знань

1	Ведення довідково-бібліографічного апарату, далі ДБА	постійно	бібліотекар	
2	Довідково-бібліографічні послуги, далі ДБО: приймання бібліографічних запитів, видача та облік бібліографічних довідок	постійно	бібліотекар	
3	Організація та ведення систематичної картотеки статей, далі СКС	постійно	бібліотекар	
4	Поповнення інформаційними матеріалами тематичних папок	постійно	бібліотекар	
5	Бібліотечна обробка, систематизація, предметизація документів	постійно	бібліотекар	
6	Організація тематичних папок	постійно	бібліотекар	
7	Бібліографічне інформування	постійно	бібліотекар	

III. Робота із користувачами з формування й задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію

1	Запис, переєстрація користувачів	вересень	бібліотекар	
2	Обслуговування користувачів на абонементі, в читальній залі	постійно	бібліотекар	
3	Бесіди про правила користування бібліотекою	постійно	бібліотекар	
4	Вивчення інтересів читання шляхом анкетування, аналізу читацьких формулярів, бесід під час вибору книжок	протягом року	бібліотекар	
5	Виділення груп читачів за інтересами та складання для них рекомендаційних списків літератури, планів читання, книжкових памяток, заклади нок	протягом року	бібліотекар	
6	Проведення ознайомчих бесід з новими читачами	вересень	бібліотекар	

7	Проведення індивідуальних та групових бесід	постійно	бібліотекар	
8	Робота з користувачами-боржниками	травень	бібліотекар	
9	Робота з відмовами про небажання читати	постійно	бібліотекар	
10	Обслуговування користувачів по міжбібліотечному абонементу, далі МБА	постійно	бібліотекар	

IV. Співпраця шкільної бібліотеки з педагогічним колективом, батьками, робота бібліотечної ради

1	Інформаційно-бібліографічний супровід навчально-виховного процесу	протягом року	бібліотекар	
2	Визначення потреби у навчально-методичній літературі разом із заступником директора з навчально-виховної роботи, вчителями-предметниками	жовтень	завуч, вчителі, бібліотекар	
3	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників, художньої літератури	по надходженню	бібліотекар	
4	Інформування вчителів про забезпеченість учнів підручниками та навчальними посібниками	станом на 01.09.2025	бібліотекар	
5	Оформлення в кабінетах книжкових виставок літератури на допомогу у вивченні навчальних предметів	протягом року	бібліотекар	
6	Спільна робота бібліотекаря, класних керівників та активу класів щодо збереження навчальної та художньої літератури	протягом року	бібліотекар	
7	Рейд перевірки підручників	2 рази на семестр	бібліотекар	
8	Підбір додаткової літератури до уроку	постійно	бібліотекар	

9	Поповнення тематичної папки «На допомогу вчителю»	постійно	бібліотекар	
10	Створення читацького активу бібліотеки, проведення засідань, робота «книжкової лікарні»	протягом року	бібліотекар	
11	Інформування батьків про забезпеченість підручниками та навчальними посібниками	протягом року	бібліотекар	
12	Залучення батьків до організації та проведення масових заходів у бібліотеці	протягом року	бібліотекар	

V. Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування користувачів: організація тематичних експозицій до знаменних і пам'ятних дат року

1	«Скарби безсмертного Кобзаря» (до річниці Тараса Григоровича Шевченка)	04.03.2025	бібліотекар	
2	«До визволення нашого району» Інформаційна година	29.08.2025	бібліотекар	
3	«Вижити, значить перемогти (до річниці визволення України від фашистських загарбників)	27.10.2025	бібліотекар	
4	«Пам'ять загиблим, подяка живим» (до річниці перемоги у другій світовій війні 1939 – 1945 років	08.05.2026	бібліотекар	
5				
6				

Організація постійно діючих тематичних куточків у читальній залі

1	«Сучасна освіта XXI століття»	постійно	бібліотекар	
---	-------------------------------	----------	-------------	--

2	«Державна символіка України»	постійно	бібліотекар	
3	«Немає необдарованих дітей»	постійно	бібліотекар	
4	«Від екології природи, до екології душі»	постійно	бібліотекар	
5	«В океані рідного народу відкривай духовні острови»	постійно	бібліотекар	
6	«Шануймо, друзі, рідну мову, культури нашої основу»	постійно	бібліотекар	
7	«Художня література серії «Шкільна бібліотека»	постійно	бібліотекар	
8	«Захисти себе від ВІЛ»	постійно	бібліотекар	
9				
10				

Організація книжкових виставок до календарних дат

1	До Дня знань	01.09.2023	бібліотекар	
2	Читайлик запрошує на гостину	02.-05.09. 2023	бібліотекар	
3	До «Тижня знань»	01–08.09.25	бібліотекар	
4	До Дня партизанської слави	03.10.2025	бібліотекар	
5	До Всеукраїнського дня бібліотек. місячник шкільних бібліотек.	29.09.-31.102025	бібліотекар	
6	До Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана	29.09.2025	бібліотекар	

7	До Дня працівників освіти	03.10.2025	бібліотекар	
8	До Дня українського козацтва та До Дня Збройних сил України	10.10.2025	бібліотекар	
9	До Дня української писемності та мови	27.10.2025	бібліотекар	
10	До Дня пам'яті жертв голодомору в Україні	20.11.2025	бібліотекар	
11	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ	28.11.2025	бібліотекар	
12	До Міжнародного дня інвалідів	28.11.2025	бібліотекар	
13	До Міжнародного дня прав людини	11.12.2025	бібліотекар	
14	До Дня соборності і свободи України	19.01.2026	бібліотекар	
15	До Дня пам'яті Героїв Крут	26.01.2026	бібліотекар	
16	До Новорічних та різдвяних свят	02-05.01.2026	бібліотекар	
17	До Міжнародного дня рідної мови	20.02.2026	бібліотекар	
18	До Всесвітнього дня авіації і космонавтики	10.04.2026	бібліотекар	
19	До річниці Чорнобильської трагедії	24.04.2026	бібліотекар	
20	До Всесвітнього дня охорони праці	28.04.2026	бібліотекар	
21	До Дня Перемоги	08.05.2026	бібліотекар	

22				
----	--	--	--	--

VI. Організаційно-виховна масова робота

1	«Мій край – моя історія жива» (історико-краєзнавчий калейдоскоп про заснування мого села, 9 клас)	вересень	бібліотекар,	
2	«Чи знаємо ми Шевченка?» (вікторина, 9 клас)	вересень	бібліотекар	
3	«Бібліотечний лабіринт» (екскурсія до сільської бібліотеки до Всеукраїнського дня бібліотек, 8-9 клас)	вересень	бібліотекар школи, сільський бібліотекар	
4	«Друзі книги» (літературна година для учнів 1-4 класів)	1 раз на місяць	бібліотекар, класовод	
5	«Пам'ятаємо, вшановуємо, славимо» (літературна година про ветеранів війни, присвячена річниці визволення України від фашистських загарбників, 8-9 клас)	жовтень	бібліотекар, екскурсоводи	
6	«У граніті, в бронзі, у серцях...» (бібліотечний патріотичний урок, присвячений річниці визволення України від фашистських загарбників, 8-9 клас)	жовтень	бібліотекар	
7	«Україна в огні» (патріотична сторінка для учнів 5 – 9 класів)	жовтень	бібліотекар	
8	«Жителі мого села – герої-визволителі» (інформаційні листівки до 73 річниці визволення України)	жовтень	бібліотекар, кл. керівники 5 –11 класів	
9	«Королева брудних рук, королева чистих рук» (інсценізація 1 – 4 клас)	листопад	бібліотекар	

10	«Збережи здоров'я та й на все життя» (година взаємної інформації, 8-9 клас)	грудень	бібліотекар, класоводи	
11	«Вода - джерело життя» (екологічний репортаж, 6 – 8 клас)	грудень	бібліотека, вчитель біології	
12	«Що за диво наша мова?» (свято рідної мови для учнів 5-6 класів)	лютий	бібліотекар	
13	До Тижня дитячого читання: - «Міжнародний день дитячої книги» (інформаційний огляд для учнів 1 – 9 кл.) - «День Нової книги» (огляд новинок літератури, 1 - 9 клас) - «Казковий дивосвіт» (літературний ранок, 3 – 4 клас) - «Інтернет – шлях до знань» (9 клас) «Країна казкова – країна книжкова» (свято для учнів 1 – 4 класів)	квітень	бібліотекар, класоводи, класні керівники	
14	«В долонях Всесвіту – Земля» (екологічний вечір, 7 – 8 класи)	квітень	бібліотекар, вчитель біології	

VII. Підвищення кваліфікації, підвищення комп'ютерної грамотності бібліотекаря

1	Виступи на зборах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі	протягом року	бібліотекар	
2	Виступи на семінарах, засіданнях методичних об'єднань бібліотекарів	протягом року	бібліотекар	
3	Проходження курсів підвищення кваліфікації	за планом 2025-2025 року	завуч	
4	Проведення робіт, які виконуються на комп'ютері, робота з веб-сторінкою	протягом року	бібліотекар	