

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Призначення матеріальної допомоги громадянам, які опинились в складних життєвих ситуаціях»
Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Зелена, 2, с.Тростянець, Стрийський район, Львівська область, 81614. Тел.: 03(241) 66-155 Веб-сайт: http://www.rada-trostryanets.gov.ua Електронна пошта: cnap.otg@gmail.com Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00 – 17.00. П'ятниця: 09.00 - 15.45. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП: 1. ВРМ с.Демня Адреса: с.Демня, вул.Незалежності, 6 Стрийський район, Львівська область, 81613. Тел.: 03(241) 62-343 Електронна пошта: demnj@ukr.net Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 2. ВРМ с.Тернопілля Адреса: с.Тернопілля, вул. Грушевського, 15, Стрийський район, Львівська область, 81610. Тел.: 03(241) 63-729 Електронна пошта: starosta.ternopilla@yahoo.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 3. ВРМ с.Красів Адреса: с.Красів, вул. Шевченка, 21, Стрийський район, Львівська область, 81611. Тел.: 03(241) 62-612

		Електронна пошта: starosta.krasiv@gmail.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприйомний день Субота, неділя – вихідні дні. 4. ВРМ с.Стільсько Адреса: с.Стільсько, вул. Шевченка, 129, Стрийський район, Львівська область, 81615. Електронна пошта: starosta-stilsko@ukr.net Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприйомний день Субота, неділя – вихідні дні. 5. ВРМ с-ще Липівка Адреса: с-ще Липівка, вул.Сихівська, 14, Стрийський район, Львівська область, 81605. Тел.: 03(241) 53-909 Електронна пошта: lypivka.starosta@gmail.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприйомний день Субота, неділя – вихідні дні. 6. ВРМ с.Бродки Адреса: с.Бродки, вул.Зарічна, 2, Стрийський район, Львівська область, 81620. Тел.: (241) 63-234 Електронна пошта: starostabrodky@gmail.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприйомний день Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка; 2. Документ, що підтверджує причину звернення за допомогою (довідка з медичного закладу, тощо); 3. Копія паспорта, ідентифікаційного номеру; 4. Витяг про реєстрацію місця проживання; 5. Акт обстеження матеріально – побутових умов проживання (за потреби); 6. Реквізити банківського рахунку. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: -документ, що посвідчує особу представника; -документ, що підтверджує повноваження особи як представника.

3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Рішення про надання матеріальної допомоги , мотивована відмова
5.	Строк надання послуги	30 робочих днів
6.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги)	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2.Закон України «Про адміністративні послуги»; 3.Закон України «Про звернення громадян» 4.Закон України «Про захист персональних даних» 5.Закон України «Про інформацію»
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у запиті підстав, визначених чинним законодавством, (або невідповідність вказаних підстав чинному законодавству) для отримання виплат.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою у адміністратора ЦНАП, або відправляється поштовим відправленням