



Junín 508 - C.A.B.A. – Bs. As. - Argentina
Tel.: 4371-7221 (rotativa) – 4371-8334
info@isec.edu.ar - www.isec.edu.ar

Planilla de descripción de actividades para realizar suplencias

CARRERA: Tecnicatura Superior en Fotografía Profesional

COORDINADOR: Gastón Dartevelle

METODOLOGÍA: Para pedir y organizar una suplencia el docente deberá ponerse en contacto con un colega que previamente dé clases en la institución, preferentemente un docente que ya haya dado la materia o la esté dando en otra comisión. Una vez puesto de acuerdo con el horario y días, se pasará a informar a: coordinación (coordinaciondefoto@gmail.com), departamento docente (d.docentes@isec.edu.ar) y a administración (administracion@isec.edu.ar), los turnos pedidos. Finalmente se adjuntarán los siguientes datos:

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

DOCENTE TITULAR:

SUPLENTE ASIGNADO:

AULA:

DIA Y HORARIO:

COMISIÓN:

DATOS DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA TOMAR LISTA:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: