

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO – MODELO PADRÃO

Edital de Chamamento Público 01/SEDS/CEI/2023

(utilizar papel timbrado da organização)		
1. Identificação do projeto		
1.1. Instituição proponente:		
1.2 CNPJ:		
1.3 Endereço completo (Rua, Número, Complemento, CEP, Cidade e UF)		
1.4 Telefones:		
1.5 E-mail da Organização:		
1.6 Site:		
1.7 Banco:	1.8 Agência:	1.9 Conta:
1.10 Certificações: CEBAS () OSCIP () Utilidade Pública: Federal () Estadual () Municipal () Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS () Conselho Municipal do Idoso - CMI () Conselho Estadual do Idoso ()		
1.11 Nome do Responsável legal:		
1.12 E-mail pessoal:		
1.13 RG nº:		Órgão Expedidor:
1.14 Outros Partícipes – Interveniente (inserir mais linhas, se necessário):		
Nome:	CNPJ:	
Nome:	CNPJ:	
2 - Apresentação da Organização		
2.1. Histórico da organização (com apresentação de dados e informações relevantes sobre a área de atuação):		
3. Apresentação do Projeto		
3.1. Nome do Projeto:		
3.2. Eixo Temático:		
3.2.1. Sub-Eixo:		
3.2.2. Período de Execução – Início:		Término:
3.3. Identificação do Objeto (descrever de forma resumida o Projeto):		
3.4. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado		
3.5. Abrangência Geográfica- Indicação da divisão administrativa do Estado, referente às Secretarias afins do objeto do projeto, bem como, o local de desenvolvimento das atividades, identificando os municípios da região de atuação, bem como se o projeto é municipal, regional ou estadual nos termos das definições deste Edital.		
3.6. Justificativa - Justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta.		
3.7. Valor Total da Proposta:		
4. Objetivos do Projeto		
4.1. Objetivo Geral:		
4.2. Objetivo(s) Específico(s)		

5. Beneficiários – público alvo a ser abrangido													
5.1. Beneficiários Diretos (especificar):													
5.2. Beneficiários Indiretos (especificar):													
6. Metodologia - Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho.													
7. Resultados esperados – Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a ser executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter, bem como quais os meios utilizados para tanto)													
8. Processo de Monitoramento e Avaliação – Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política local. (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Resultado(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos								Meios de Verificação			
9. Recursos humanos - Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes do Projeto, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente. (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Formação Profissional (cargo)	Função no projeto					Nº de horas/mês		Vínculo (CLT, Prestador de Serviços, Voluntário)					
10. Cronograma de execução do Projeto - Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas. (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Plano de Trabalho Anual													
Atividades/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
10.1 Monitoramento de Execução (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Meta	Etapa/Fase	Indicador Físico				Duração							
		Unidade		Quantidade		Início		Término					
11. Plano de Aplicação (em Reais R\$) (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Natureza da despesa		Total		Concedente		Proponente							
Item de despesa	Especificação												
12. Cronograma de Desembolso (em Reais R\$)* (inserir quantas linhas forem necessárias)													
Plano de Trabalho Anual													
Item de despesa	Cat. Econômica (aquisição / custeio)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

TOTAL/MÊS													
* Permitido fazer um quadro a parte com estas informações e anexá-la ao final.													

13. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à _____, para os efeitos e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que inexistente na mora ou débito junto a qualquer órgão ou instituição da Administração Pública Federal e Estadual, direta ou indireta que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Fundo Estadual do Idoso, na forma deste plano de trabalho.

Local e data

Assinatura e carimbo

14. Aprovação pelo Concedente

(A ser preenchido pelo Concedente após aprovação)

São Paulo, ____/____/____

Assinatura/carimbo do concedente

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DO MUNICÍPIO

Declaro que o Município [identificação] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público 01/SEDS/CEI/2023 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local - de de 20 .

(Prefeito Municipal)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO, DO MUNICÍPIO, DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE CONVÊNIO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A FORMALIZAÇÃO DO ALUDIDO CONVÊNIO

Declaro que o Município [identificação] atende a todos os requisitos previstos na Lei federal nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 66.173, de 2021, para celebração do termo de convênio, não incorrendo em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida avença.

Local - de de 20 .

(Prefeito Municipal)

ANEXO VIII

Declaro, para os devidos fins, que o projeto (IDENTIFICAÇÃO) não recebe outros recursos, inexistindo duplicidade ou sobreposição de verba pública.

Local - de de 20 .

(Prefeito Municipal)