ANEXO II

PLANO DE TRABALHO - MODELO PADRÃO

Edital de Chamamento Público 01/SEDS/CEI/2023

(utilizar papel timbrado da organização)											
1. Identificação do proje	eto										
1.1. Instituição proponente:											
1.2 CNPJ:											
1.3 Endereço completo (F	Rua, Núme	ero, Complemento, CEP, Cidade e l	JF)								
1.4 Telefones:											
1.5 E-mail da Organizaçã	10:										
1.6 Site:											
1.7 Banco:	1.8 Agência: 1.9 Conta:										
1.10 Certificações: CEBAS () OSCIP () Utilidade Pública: Federal () Estadual () Municipal () Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS () Conselho Municipal do Idoso - CMI () Conselho Estadual do Idoso ()											
1.11 Nome do Responsável legal:											
1.12 E-mail pessoal:											
1.13 RG nº:		Órgão Expedidor:									
1.14 Outros Partícipes – Interveniente (inserir mais linhas, se necessário):											
Nome: CNPJ:											
Nome: CNPJ:											
2 - Apresentação da Org	ganização										
2.1. Histórico da organização (com apresentação de dados e informações relevantes sobre a área de atuação):											
• •											
3. Apresentação do Pro	jeto										
3.1. Nome do Projeto:											
3.2. Eixo Temático:											
3.2.1. Sub-Eixo:											
3.2.2. Período de Execução – Início: Término:											
3.3. Identificação do Objeto (descrever de forma resumida o Projeto):											
3.4. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado											
Secretárias afins do objet	to do proje os da regiã	ação da divisão administrativa do E to, bem como, o local de desenvolv áo de atuação, bem como se o proje deste Edital.	rimento das atividades,								
3.6. Justificativa - Justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta.											
3.7. Valor Total da Proposta:											
4. Objetivos do Projeto	ла.										
4.1. Objetivo Geral:											
4.1. Objetivo Gerai: 4.2. Objetivo(s) Específico(s)											
I 4.Z. ODIENVO(S) ESDECINC	U(S)										

5. Beneficiár	ios – p	público al	vo a s	ser ab	rangi	do													
5.1. Beneficiários Diretos (especificar):																			
5.2. Beneficiários Indiretos (especificar):																			
6. Metodologia - Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho.																			
7. Resultados esperados – Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a ser executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter, bem como quais os meios utilizados para tanto)																			
8. Processo de Monitoramento e Avaliação – Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política local. (inserir quantas linhas forem necessárias)																			
Resultado(s) Indicadores qualitativos					Indicadores qu			uantitativos				Meios de Verificação							
						+													
9. Recursos humanos - Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes do Projeto, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente. (inserir quantas linhas forem necessárias)																			
Formação Profissional Função no p (cargo)				jeto				Nº de horas/mês					Vínculo (CLT, Prestador de Serviços, Voluntário)						
											1								
	10. Cronograma de execução do Projeto - Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas. (inserir quantas linhas forem necessárias)																		
Atividades/Má	1	2	o de 1	rabal 4	no <i>F</i>	4n	iuai 6	7	8	\neg	9	10	11	12					
Atividades/Mês			'		<u> </u>	-				-	۲	\dashv	9	10	11	12			
10.1 Monitor	ament	o de Exe	cução	(inserir						is)				~ ~ -					
Meta Etapa/Fase				-	ind Inidad		or Físico Quantidade					<u>Duração</u> Início Térm				20			
					<u> </u>	Quantidade				Term			I CIIIIII	110					
										_				_					
11 Plano de	Anlica	acão (em	Reais	R\$) (i	ncorir a	uantas li	inhac i	for	rom noce	ccáriac	١								
11. Plano de Aplicação (em Reais R\$) (inserir que Natureza da despesa Total						uaritas ii	Concedente					Proponente							
Item de despesa	Especificação						231103401110				-								
												\dashv							
12. Cronograma de Desembolso (em Reais R\$)* (inserir quantas linhas forem necessárias)																			
Plano de Trabalho Anual																			
Item de despesa	Cat. Economica (aquisição / custeio		1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês		6° mês	- I må I		s s	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês			

TOTAL/MÊS														
* Permitido fazer um quadro a parte com estas informações e anexá-la ao final.														
13. Declaração														
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à														
, para os efeitos e sob as penas do art. 299 do Código Penal,														
que inexiste na mora ou débito junto a qualquer órgão ou instituição da Administração Pública Federal														
e Estadual, direta ou indireta que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações														
consignadas no orçamento do Fundo Estadual do Idoso, na forma deste plano de trabalho.														
														
Local	e data				Assinatura e carimbo									
14. Aprovação pelo Concedente														
(A ser preenchido pelo Concedente após aprovação)														
(1 tool producting pole contections approving approximate appr														
São Paulo,														
				As	ssinati	ura/ca	rimbo	do co	ncede	ente				

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DO MUNICÍPIO

Declaro que o Município [identificação] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público 01/SEDS/CEI/2023 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local - de de 20.

(Prefeito Municipal)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO, DO MUNICÍPIO, DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE CONVÊNIO E DE QUE NÃO INCORRE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA PARA A FORMALIZAÇÃO DO ALUDIDO CONVÊNIO

Declaro que o Município [identificação] atende a todos os requisitos previstos na Lei federal nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 66.173, de 2021, para celebração do termo de convênio, não incorrendo em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regência impeditivas da formalização da aludida avença.

Local - de de 20 .

(Prefeito Municipal)

ANEXO VIII

Declaro, para os devidos fins, que o projeto (IDENTIFICAÇÃO) não recebe outros recursos, inexistindo duplicidade ou sobreposição de verba pública.

Local - de de 20 .

(Prefeito Municipal)