



Présenté par



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

TITRE DE L'INITIATIVE	
Date de dépôt du formulaire	

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE D'ÉCONOMIE SOCIALE

Nom de l'entreprise membre	
Statut (OBNL, type de coopérative)	
Adresse	
Ville/Municipalité et code postal	
MRC	
Téléphone	
Courriel général	
Adresse du site web	
Nombre d'associés et/ou d'employés	
Nombre de membres, le cas échéant	
Nom et titre du responsable du dépôt de la candidature	

Courriel du responsable (si différent du courriel général)	-
---	---

VEUILLEZ COCHER LE OU LES SECTEUR(S) D'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE :

- | | |
|---|---|
| ☐ Agroalimentaire | ☐ Recherche/Sciences |
| ☐ Arts et culture | ☐ Représentation et concertation |
| ☐ Commerce de détail | ☐ Ressources naturelles |
| ☐ Entreprise de services | ☐ Restauration/bar |
| ☒ Environnement | ☐ Santé et/ou services sociaux |
| ☐ Immobilier collectif | ☐ Services aux entreprises |
| ☐ Loisirs et tourisme | ☐ Services aux personnes |
| ☐ Manufacturier | ☐ Technologies |
| ☐ Médias et communication | ☐ Transport |

Autre, précisez : _____

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- ☐ Résolution du conseil d'administration de l'entreprise autorisant le dépôt de candidature et désignant le nom de la personne responsable du dépôt
- ☐ Nom des membres actuels du conseil d'administration
- ☐ États financiers de la dernière année
- ☐ Lettre de confirmation des partenaires, le cas échéant, associés à l'initiative.
- ☐ Facultatif : Documents sur la stratégie en développement durable (réf : Question 8)

• PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE •

1.

2. DESCRIPTION DE L'INITIATIVE FAISANT L'OBJET DE LA CANDIDATURE

En un maximum d'une page, précisez :

- les détails de l'initiative;
- l'intention en termes d'objectifs;
- les publics cibles et/ou clientèles visées;
- les étapes de mise en œuvre;
- l'investissement en temps et/ou en argent requis pour sa planification et sa réalisation.

--

3. ATTEINTE DES OBJECTIFS

Décrivez les critères utilisés pour évaluer l'atteinte de vos objectifs.

-

4. ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET RETOMBÉES

Décrivez les résultats et les retombées de l'initiative à l'échelle locale et régionale en faisant valoir :

- son impact environnemental;
- son impact économique et social, le cas échéant;
- les autres impacts, le cas échéant.

5. PÉRENNITÉ DE L'INITIATIVE

Cochez la réponse qui décrit le mieux la durée de vie de l'initiative :

- ☐ sa mise en place est terminée;
- ☐ sa mise en place est terminée et il est prévu de la répéter et/ou de la mettre à jour;
- ☐ l'initiative a été instaurée pour perdurer.

6. IMPLICATION DU PERSONNEL

Expliquez, le cas échéant, de quelles manières le personnel a été impliqué dans la planification et/ou la réalisation de l'initiative.

-

7. PARTENAIRES ET RESSOURCES

Nommez, le cas échéant, les organismes publics et/ou privés partenaires de l'initiative et décrivez succinctement leur contribution (en espèces ou en services).

8. COMMUNICATIONS

Présentez les moyens/actions utilisés pour faire connaître l'initiative auprès du personnel et des autres publics cibles.

9. STRATÉGIE ORGANISATIONNELLE EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

Précisez si l'entreprise dispose d'une stratégie en développement durable (DD) et, le cas échéant, identifiez les actions internes qui ont été réalisées à cet effet, par exemple : politique DD, plan d'action DD, comité DD, plan de gestion des matières résiduelles, politique d'approvisionnement responsable, plan de gestion des déplacements, etc.

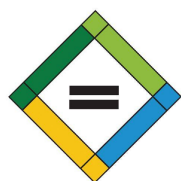
-

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

Présentez, au besoin, des renseignements supplémentaires pertinents à l'analyse du dossier de candidature. Par exemple, si l'entreprise possède une certification en développement durable, veuillez l'inscrire ici.

ACHEMINER VOTRE FORMULAIRE À info@economiesocialebsl.com

EN PARTENARIAT AVEC



ÉCONOMIE SOCIALE
ET SOLIDAIRE
BAS-SAINT-LAURENT