

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лозівської міської ради
№577 від « 29 » липня 2021 р.
Лозівський міський голова




Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ
« 29 » липня 2021

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління освіти,
молоді та спорту
Лозівської міської ради
Харківської області




Вікторія УРВАНЦЕВ

СТАТУТ

**Комунальний заклад «Лозівський ліцей №1»
Лозівської міської ради Харківської області
(нова редакція)**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області є опорним закладом освітнього округу, створеного згідно з чинним законодавством України на підставі рішення Лозівської міської ради Харківської області від 19.04.2019 №1482 «Про створення Лозівського освітнього округу», від 31.05.2019 №1552 «Про визначення опорного закладу загальної середньої освіти» на базі Лозівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Лозівської міської ради Харківської області (код ЄДРПОУ 24135182, що розташований за юридичною адресою: 64606, Харківська область, м. Лозова, 5 мікрорайон, будинок 3) та Комунального закладу «Новоіванівський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (код ЄДРПОУ 24676038, що розташований за юридичною адресою: 64670, Харківська область, Лозівський район, с. Нова Іванівка, вул. Яремчука, будинок 1).

Комунальний заклад «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області знаходиться у комунальній власності територіальної громади Лозівської міської територіальної громади.

Миколаївська філія Комунального закладу «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області (далі – Миколаївська філія), утворена відповідно до рішення Лозівської міської ради Харківської області № 336 від 17 червня 2021 року «Про припинення Комунального закладу «Миколаївський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області в результаті реорганізації Комунального закладу «Миколаївський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області код ЄДРПОУ 24676044, юридична адреса 64672, Харківська область, Лозівський район, с. Миколаївка, вул. Джека Альаузена, 2 шляхом приєднання до Комунального закладу «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області, код ЄДРПОУ 24135182, що розташований за юридичною адресою: 64606, Харківська область, м.Лозова, мікрорайон 5, буд. 3.

Комунальний заклад «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області (далі – ліцей) є правонаступником всіх прав та обов'язків Миколаївської філії Комунального закладу «Миколаївський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області з моменту внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань запису про припинення діяльності останнього.

1.2. Форма власності ліцею – комунальна (Лозівської міської територіальної громади).

1.3. Юридична адреса ліцею:

64606, Харківська область, м. Лозова, 5 мікрорайон, будинок 3.

1.4. Повна назва: Комунальний заклад «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області.

Скорочена назва: КЗ «Лозівський ліцей №1» Лозівської МР.

1.5. Назва та адреса філії:

Повна назва: Миколаївська філія Комунального закладу «Лозівський ліцей №1» Лозівської міської ради Харківської області.

Скорочена назва:

Миколаївська філія КЗ «Лозівський ліцей №1» Лозівської МР.

Адреса філії: 64672 Харківська область, Лозівський район, с.Миколаївка, вул.Джека Алтаузена, буд.2.

1.6. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланк з власною назвою, ідентифікаційний номер 24676038.

Філія не є юридичною особою

1.7. Засновником ліцею є Лозівська міська рада Харківської області (далі – Засновник).

1.8. Уповноваженим органом Засновником визначено Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області (далі – Управління освіти, молоді та спорту міської ради).

1.9. Філія діє на підставі Положення про філію, затвердженого Засновником, що визначає основні питання її діяльності.

Миколаївська філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти, а також має у своєму складі дошкільний підрозділ.

1.10. Ліцей та його філії утворюються з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.11. Головними завданнями ліцею та його філій є

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців),
- створення єдиної системи виховної роботи.
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у вихованців та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості вихованця, учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу

життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців та учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області та цим Статутом.

1.13. Заклад освіти здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту у вигляді особових справ.

Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або власним Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі
- зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Ліцей забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти:

-початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

-базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

-профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

У залежності від запитів громадськості, учнів та їхніх батьків, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення профільні предмети можуть змінюватися.

У закладі може бути організоване поглиблене вивчення базових дисциплін та допрофільна підготовка.

Філії ліцею мають у своєму складі дошкільні підрозділи, що забезпечують реалізацію права громадян на здобуття дошкільної освіти.

1.16. У ліцеї мовою навчання визначена державна мова – українська.

1.17. Ліцей має право:

- обирати профілі навчання згідно з освітніми запитами учнів та їх батьків;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину освітньої програми та річного навчального плану закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.

1.18. Повноваження ліцею:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює навчально-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечує охорону життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- готує замовлення на виготовлення документів про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту як заклад загальної середньої освіти.

1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови організації забезпечуються засновником і здійснюються територіальною медичною установою. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі спеціальними територіальними медичними установами.

1.20. Відповідальність за виконання санітарних правил і норм у закладі покладається на Засновника та/або уповноважений ним орган – Управління освіти, молоді та спорту міської ради – і керівника закладу.

Щоденний контроль за виконанням чинних санітарних правил і норм здійснює керівник та медичний персонал закладу, а також відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу.

1.21. Організація харчування дітей у закладі здійснюється відповідно до нормативно-правових актів чинного законодавства.

Забороняється використання приміщень харчоблоку, їдалень, роздаткових, буфетів не за призначенням.

Медичні працівники ліцею (при їх відсутності – особи, яких призначено наказом керівника закладу) здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів харчування, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

1.22. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планування. У плані роботи закладу відображаються пріоритетні питання діяльності ліцею, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи закладу затверджується та погоджується відповідно до чинного законодавства.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкої освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 років навчання);

-другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 років навчання);

-перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

-другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 рік навчання).

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес та освітню діяльність, є освітня програма та річний навчальний план, що укладаються на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної складової і визначенням профільності навчання. Освітня програма ліцею затверджується керівником закладу і схвалюється педагогічною радою.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої та дошкільної освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профільності та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за формами навчання, визначеними чинним законодавством, виходячи з кількості учнів та кількості класів.

2.8. Освітній процес у закладі здійснюється за інституційною (очна (денна, дистанційна); індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання. Заклад освіти організовує освітній процес за дистанційною формою навчання, класів з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту міської ради.

2.9. Навчальний рік починається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занятя, відпочинку між ними, інші форми

організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.11. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у ліцеї становить:

у 1-х класах – 35 хвилин,

у 2-4-х класах – 40 хвилин,

у 5-11(12)-х класах – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту міської ради та Лозівським управлінням Головного Управління Держпродспоживслужби у Харківській області.

Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, зокрема: не менше 15 хв., 5-9-х класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5-9-х класів. У середині здвоєного навчального заняття організовуються перерви тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

Тривалість занять в дошкільному підрозділі становить:

-група дітей 3-го року життя 10-15 хвилин

-група дітей 4-го року життя 15-20 хвилин

-група дітей 5-го року життя 20 - 25 хвилин

-група дітей 6-го-7 -го року життя 25-30 хвилин

Тривалість перерв між заняттями – 10 хвилин.

За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у дошкільному підрозділі дитина може перебувати протягом дня з 7.30 до 17.30, або короткотривалого перебування (неповний день).

2.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення спарених уроків із предметів інваріантної та варіативної частини річного навчального плану і профільних предметів.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов, освітньої програми та річного навчального плану, і затверджується керівником закладу освіти. Тривалість навчального тижня – 5 днів. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в закладі

проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, індивідуальних особливостей учнів та вимог чинного законодавства.

2.16. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

2.17. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.18. Заява про зарахування дитини, яка проживає на території обслуговування закладу освіти, до першого класу ліцею, та документи відповідно до п. 2.16 цього Статуту закладу подаються одним з батьків дитини або особою яка її замінює особисто до 31 травня.

Крім того, заяви про зарахування та документи, визначені п. 2.16 цього Статуту закладу до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування у ліцеї, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.19. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється протягом календарного року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, свідоцтва про народження.

Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

До першого класу ліцею переводяться діти з дошкільного підрозділу або зараховуються по досягненню ними 6 (7) років.

2.20. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу.

2.21. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.22. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

2.23 Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками, формування новостворених груп здійснюється на 1 вересня поточного року.

У дошкільному підрозділі за дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.24. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до діючих критеріїв оцінювання. Вербально оцінюються учні згідно із вимогами чинного законодавства.

2.25. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями територіального Інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ). За висновками зазначеного ІРЦ такі учні можуть продовжувати навчання в класах з інклюзивним навчанням ліцею, спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними освітніми програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.26. Відповідність освітнього рівня випускників 4-х, 9-х та 11(12)-х класів державним вимогам визначається державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.27. Учням, які закінчили заклад, видається документ про освіту відповідного зразка.

2.28. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х класів, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники, які здобули освіту за рівень повної загальної середньої освіти, – Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у

навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні». Випускники, які здобули освіту за рівень базової середньої освіти, за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. За успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих та срібних медалей, похвальних грамот та листів покладається на директора закладу освіти.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.29. У закладі для учнів 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора.

2.30. Виховання учнів (вихованців) у ліцеї здійснюється в процесі освітнього процесу, позанавчальної та позашкільної роботи з ними.

Цілі освітнього процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.31. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.32. Дисципліна у закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї та філії є учні, вихованці, педагогічні та інші працівники закладу освіти, батьки учнів, чи особи, що їх замінюють, асистенти дітей (в разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

Учасниками освітнього процесу дошкільного підрозділу є діти дошкільного віку, вихованці; педагогічні працівники; помічники вихователів та няні; медичні працівники; батьки або особи, які їх замінюють; батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу; асистенти дітей з особливими освітніми потребами; фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Кожен учасник освітнього процесу в закладі освіти зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

3.2. Права і обов'язки учнів, вихованців та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні та вихованці мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- вибір форми та профілю навчання, факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- доступ до інформації з усіх галузей знань, вільне вираження поглядів, переконань;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких поводитьсся державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
- отримання матеріальної допомоги, академічної стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, бюджету об'єднаної територіальної громади, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел не заборонених законодавством.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

Учні можуть брати участь:

- у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- у роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти;
- в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до комунального майна закладу освіти;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу.

3.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником закладу може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою (для громадян України), моральні якості, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, поойшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

3.8. Керівник закладу призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням уповноваженого органу – Управління освіти, молоді та спорту міської ради.

3.9. Керівник закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) відповідно до Закону України «Про освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

Одна і та сама особа не може бути керівником закладу більше ніж два строки, крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником. Керівник ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника ліцею або уповноваженого ним органу обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної) ради або органу самоврядування закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

3.10. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- використовувати держану мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися положень Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.12. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне

звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей;
- бути присутніми на навчальних заходах своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

3.17. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем у суді про позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник – Лозівська міська рада Харківської області, уповноважений ним орган – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Права і обов'язки засновника закладу освіти.

Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальної) раді закладу освіти.

Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу, матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охороні праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимг законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.3. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються чинним законодавством та Статутом закладу.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом.

Кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та Статутом.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.4. Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством і Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітита та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.5. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

4.6. У закладі освіти може бути створено наглядову (підкувальну) раду. Наглядова (підкувальна) створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її

відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.6.1. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.6.2. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.6.3. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.7. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

Заклади формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- стратегія розвитку закладу;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його Засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно ліцею належить до спільної власності Лозівської міської територіальної громади і перебуває в оперативному управлінні ліцею, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Здача в оренду території, будівель, приміщень, обладнання закладу підприємствам, установам, організаціям іншим юридичним та фізичним особам для використання, що не пов'язано з освітнім процесом, не дозволяється, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею і проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Ліцей є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення діяльності як юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають

передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.2. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в комунальних закладах освіти здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам

6.4. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- гранти;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Для здійснення статутних повноважень ліцей може використовувати можливості підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, здавати за погодженням з власником або уповноваженим ним органом в оренду обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу в межах діючого законодавства.

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради.

6.7. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право, відповідно до чинного законодавства, укласти угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років Державною службою якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.3. Органи влади і посадові особи можуть давати закладу вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України і угодою із закладом освіти.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.5. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

9. Реорганізація, припинення або перепрофілювання

9.1. Рішення про реорганізацію, припинення або перепрофілювання ліцею приймає Засновник – Лозівська міська рада Харківської області, у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі реорганізації чи припинення ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Внесення змін до Статуту ліцею оформляється шляхом викладення його в новій редакції, який набуває чинності з моменту його державної реєстрації, шляхом прийняття про внесення відповідних змін Засновником.

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

Урванцева, 2-22-66