

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «30» серпня 2024 року
протокол № 2
Голова педагогічної ради,
т.в.о.директора
_____Я.Бондаренко

**Річний план роботи Першотравенського ліцею №2
Першотравенської міської ради
на 2024/2025 н.р**

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
I	<u>Аналіз роботи освітнього закладу за 2023-2024 н.р.</u>	4
II	<u>Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2024-2025 н.р.</u>	28
III	<u>Робота закладу за розділами</u>	29
	<u>I Освітнє середовище</u>	29
1.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	23
1.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	30
1.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	31
1.4	Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	34
1.5	Робота органів учнівського самоврядування	36
1.6	Соціальний захист здобувачів освіти	42
	<u>II Система оцінювання здобувачів освіти</u>	44
2.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	44
2.2	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	45
2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	45
2.4	Психологічна служба.	46
	<u>III. Діяльність педагогічних працівників</u>	48

3.1	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	49
3.2	Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	50
3.3	Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	54
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	56
	<u>IV. Управлінські процеси</u>	57
4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	57
4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	68
4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	69
4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	74
4.5	Реалізації політики академічної доброчесності	76
4.6	Фінансово-господарська діяльність	76

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2023-2024 н.р.

Загальна інформація про Першотравенський ліцей №2 Першотравенської міської ради

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Протягом року освітній процес організовувався у змішаному форматі з використанням технологій дистанційного навчання.

На початок 2023-2024 навчального року в закладі було відкрито 25 класів, з них 3-4 – 4, 5-9 - 14, 10-11 – 7. Мова навчання – українська. Станом на кінець II семестру кількість учнів становила - 568. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 23 особи. На кінець року переведено до 10 класу 46 учнів, випущено із 9 класу – 16 учнів, випущено із 11 – 51 особа;

Заклад розташований за адресою: вул. Ювілейна, 12, тел. 5-30-44

Першотравенський ліцей №2 Першотравенської міської ради є комунальною власністю виконавчого комітету Першотравенської міської ради.

Проектна потужність - 960 учнів, з розрахунку роботи у дві зміни.

Ліцензійний обсяг - 930 осіб.

Площа земельної ділянки – 1,444 га.

Опалення – централізоване.

Водопостачання – централізоване, каналізація.

Їдальня – розрахована на 120 місць, є приміщення харчоблоку.

Класних кімнат – 27, їх площа – 1700 кв.м.

Спортивні зали – 2, їх площі – 261 кв.м. та 78 кв.м. відповідно.

Актова зала – 1, площа 85 кв. м, кількість посадкових місць – 150.

Кількість комп'ютерних класів – 3, їх сумарна площа 170 кв. м, робочих місць – 36.

Лінгофонний кабінет (робочих місць – 13)

Кількість комп'ютерів у закладі – 94 для учнів та 49 для вчителів,

Кількість учнів на один комп'ютер – 5.

У закладі обладнано 27 навчальних кабінетів. Усі навчальні приміщення мають природне освітлення. Штучне освітлення забезпечується за допомогою люмінесцентних ламп та енергозбірегаючих ламп.

Навчальний заклад має два спортивних зали, обладнаних у відповідності до вимог, актову залу, бібліотеку, ресурсну кімнату, кабінет логопеда, кабінет педагога – організатора, їдальню, майстерні, інші допоміжні приміщення.

ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ

№	Показники	стан
1	Мова навчання	українська
2	Кількість класів	25

4	Загальне число здобувачів освіти	568
6	Забезпечення вихованців гарячим харчуванням	
7	Загальна кількість працівників	68
8	У тому числі: педагогічних обслуговуючих	46 22
9	Кількість робочих місць у майстернях	2x18
1 0	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	3x12
1 1	Забезпеченість робочими кабінетами	100%

Всі діти та підлітки шкільного віку, які проживають у мікрорайоні ліцею, одержують загальну середню освіту. Згідно з планом трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Першотравенської міської територіальної громади на 2022-2027 роки з 2022 року **припинено набір до 1 класу**.

У 2023/2024 навчальному році набрали класи із профільним навчанням:

10 А-27, 10 Б - 23, 10 В -15/15, 10Г-13/13, 10 Д -16/8, 10Е- 16/12

11 А-26, 11 Б -23, 11 В -29, 11Г - 28

Всі учні закладу внесені в алфавітну книгу, на кожного заведена особова справа. Здійснюється чіткий контроль за прибуттям і вибуттям учнів з ліцею і до ліцею, на що є відповідні документи (довідки, накази).

ЗМІНА КОНТИНГЕНТУ УЧНІВ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ РОКАМИ

Навчальний рік	2018-2019	2019-2020	2020-2021 (зміна типу закладу)	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість учнів	724	708	708	709	600	568

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес було організовано відповідно до Освітньої програми на 2023-2024н. р. та плану роботи ліцею.

Як зазначено в «Освітній програмі закладу», метою Першотравенського ліцею №2 Першотравенської міської ради є надання освітніх послуг, розвиток і виховання учнів. Сприяння соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій

взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності

Досягнення мети, тим самим призначення ліцею, забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту»

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Відповідно до чинного законодавства Першотравенський ліцей №2 Першотравенської міської ради здійснював освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм трьох ступенів освіти:

I ступінь - початкова освіта тривалістю чотири роки;

II ступінь - базова середня освіта тривалістю п'ять років;

III ступінь - профільна середня освіта тривалістю два роки.

Реалізація інваріантної й варіативної складової навчального плану здійснювалась за державними програмами.

ВИКОНАННЯ ВАРІАТИВНОЇ ЧАСТИНИ

Контингент учнів	2023-2024 (ліцей)			2022- 2023 ліцей	2021- 2022 ліцей	2020-202 1	2019-202 0
	Кількість годин за планом	застосовуєтьс я					
3-4 кл.	4	0	0%	100%	83%	83%	100%
5-9 кл.	35,5	8	23%	49%	87%	87%	38%
10-11	59	45	76%	85%	94%	94%	70%
Всього	96,5	53	54%	67%	90%	90%	64%

На виконання заходів, передбачених Національною доктриною розвитку освіти України у закладі створені передумови для самореалізації здібностей учнів. Результати вступу до ВНЗ свідчать про те, що учні підтверджують якісну підготовку з основних предметів.

У зв'язку із введенням військового стану, учнів 4, 9 та 11 класів було звільнено від проходження ДПА. Здобувачам освіти 11 класів, які, бажають продовжити здобуття освіти у вищих навчальних закладах, потрібно взяти участь у НМТ. Тому було проведено роз'яснювальну роботу з цього питання.

Протягом року освітній процес організовувався у змішаному форматі з використанням технологій дистанційного навчання. Учні ліцею працювали на платформі Google Classroom, яка дозволила організувати онлайн-навчання, використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію. Вчителі мали можливість проводити тестування, контролювати, систематизувати, оцінювати

діяльність, переглядати результати виконання вправ, застосовувати різні форми оцінювання, коментувати й організовувати ефективне спілкування з учнями в режимі реального часу. Також платформа дозволяла за допомогою Google-форм збирати відповіді учнів і потім проводити автоматичне оцінювання результатів тестування. Застосовувалися можливості Zoom/Meet для проведення відео-конференцій та онлайн-зустрічей. Класні керівники проводили: інструктажі батьків та учнів щодо організації дистанційної форми навчання під час дії воєнного стану та надання роз'яснювальної інформації щодо виконання завдань дистанційної форми навчання у google classroom, Zoom/Meet. Навчання в очному форматі було організовано у три зміни у зв'язку з тим, що укриття розраховано на 120 осіб. Учні 3,4,5,10,11 класів навчалися в закладі кожного дня. Учні 6,7,8,9 навчалися в закладі через тиждень.

На кінець 2023-2024 н. р у ліцеї навчалось 568 учнів у 25 класах із середньою наповнюваністю по 23 особи. Із них на кінець року у 3-4 класах – 93 учня, у 5-9 класах – 319 учнів, 10-11 класи – 156 учнів. Атестовано – 475 учнів, для учнів 3-4 класів (93 учня) застосовувалося формувальне оцінювання. З низьким рівнем навчальних досягнень закінчили рік 74 (на 6 учнів більше ніж минулого року) учня, з них 37 учнів з 10-11 класів.

У 5-9 класах навчалось – 319 учнів. Усі переведені на наступний рік навчання. Учні з високим рівнем навчання – 32, з достатнім рівнем навчання – 104. Відсоток якості навчання – 43%, (на 5% більше в порівнянні з минулим роком). Свідоцтва з відзнакою отримали 6 учнів 9-го класу: Ванєєв Михайло, Голомолзіна Дар'я, Казємова Ангеліна, Мамонова Ольга, Нугаєва Чинара, Тимошенко Юлія. 37 учнів(11%) мають початковий рівень знань з окремих предметів.

У 10-11 класах навчалось 156 учнів. 106 учнів 10-х класів переведені до 11 класу. Учні з високим рівнем навчання – 18, з достатнім рівнем навчання – 44. Відсоток якості навчання – 40%, Нагороджені золотою медаллю « За високі досягнення у навчанні» Войтович Уляна та Лисакова Руслана. Нагороджені срібною медаллю « За високі досягнення у навчанні» Андрєєва Софія, Нехаєв Ярослав, Нікітіна Дарина, Семенюта Дмитро. 37 учнів(24%) мають початковий рівень знань з окремих предметів.

Найвищий середній бал – 9,1 – мають учні 5-А, 5-В класу (класні керівники – Сухова О., Віокурова Г.), а найнижчий – 5,3 – учні 10-Г класу.

Всього у ліцеї учнів із високим рівнем навчання – 50, із достатнім рівнем навчання – 148, разом це складає 42 % якості навчання. Успішність – 85 %. Потрібно підвищувати рівень якості навчання, а для цього слід підвищувати мотивацію до навчання в учнів, удосконалювати методику проведення уроків з використанням сучасних педагогічних технологій. На засіданнях творчих груп, плануючи роботу на наступний рік, учителям-предметникам необхідно продумати систему роботи щодо підвищення загальної і якісної успішності, тримати дане питання на контролі.

Аналізуючи недоліки у викладанні окремих предметів, адміністрація ліцею вважає основною причиною недостатню роботу з учнями середнього і початкового рівня знань, небажання вчителів опановувати й використовувати у роботі з учнями різних рівнів знань нові методи й форми навчання.

МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

СЕРЕДНІЙ БАЛ

	Школа II-III ступенів	Школа I ступеня
--	-----------------------	-----------------

2016-2017	8,7	8,2
2017-2018	8,7	7,9
2018-2019	8,3	8,7
2019-2020	8,8	8,1
2020-2021	8,1	
ліцей		
2021-2022	7,9	
2022-2023	7,5	
2023-2024	7,5	

ЯКІСТЬ ЗНАНЬ

№	Рівень	2023-2024		2022-2023		2021-2022		2020-2021		2019-2020		2018-2019	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
1	Високий	50	11%	42	9%	36	8%	65	8%	65	11%	63	9%
2	Достатній	148	31%	120	28%	161	35%	253	35%	253	41%	228	30%
3	Початковий	74	15%	68	16%	4	8%	58	5%	58	9%	12	2%
4	Успішність	85%		84%		91%		95%		91%		98%	

НАГОРОДЖЕННЯ МЕДАЛЯМИ ТА СВІДОЦТВА З ВІДЗНАКОЮ

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-ть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.	К-сть уч.
золота	2	2	3	1	-	-	5	2	2	3	2
срібна	1	1	4	-	-	1	2	-	1	-	4
Свідоцтво з відзнакою	7	6	5	1	10	2	4	3	4	8	6

У 2023-2024 навчальному році відповідно до наказів «Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (сімейна(домашня) форма) у 2023-2024 навчальному році» №113 від 01.09.2023 року; № 114 від 11.09.2023 року; № 115 від 18.09.2023 року; № 122 від 05.10.2023 року; № 138 від 27.10.2023 року, №5 від 08.01.2024 року, №15 від 19.01.2024 року ; для здобувачів освіти було організовано навчання за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма, а саме:

№	Навчання за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма		
		I семестр	II семестр
1	3-4 класи	2 учня	2 учня
2	5-6 класи	10 учнів	8 учнів
3	7-8 класи	10 учнів	9 учнів
4	9-11 класи	13 учнів	12 учнів
		31	31

Протягом 2023-2024 навчального року 4 учні (Вирова Єва (5В), Євсєвлєєва Дар'я (6Б), Кобзар Кіріл (7В), Максимова Софія (9Б), для яких було організовано навчання за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма, вибули з ліцею.

Здобуття освіти вказаних учнів організовано на основі Освітніх програм закладу освіти та індивідуальних навчальних планів, які розроблено у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту», на основі навчальних планів і забезпечують виконання Державних стандартів освіти.

Було складено графіки діагностичних контрольних робіт та діагностичні контрольні роботи для оцінювання навчальних досягнень учнів за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти. Проведено моніторинг знань програмового матеріалу вказаних здобувачів освіти по закінченню кожної чверті відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів учителі використовували інструментарій для формуального оцінювання. Учителі-предметники дотримувалися методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів

затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813. Результати особистих досягнень учнів 3-4 класів відображені в електронних журналах.

Для 2-х дітей з послабленим здоров'ям було організовано навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). Процес навчання здійснювався за індивідуальними навчальними планами. Вибір навчального плану проходив разом з батьками на основі психолого-медико-педагогічних рекомендацій. Завданням індивідуального навчання є засвоєння учнями навчальних програм в рамках державного навчального стандарту. Індивідуальне навчання було організовано у відповідності до нормативно-правових документів. Складено розклад індивідуальних занять, доведено до відома учнів і батьків. Протягом року зауважень щодо організації індивідуального навчання і якості проведення уроків з боку батьків не було.

Для 9 дітей з особливими освітніми потребами було організовано навчання за інклюзивною формою. Для даної групи учнів було розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учнів з особливими освітніми потребами, розроблено та затверджено індивідуальні програми розвитку учнів з особливими освітніми потребами, введено в індивідуальні навчальні плани для учнів з особливими освітніми потребами години корекційно-розвиткових занять психолога та логопеда відповідно до висновків комплексного оцінювання.

Серед завдань ліцею була робота з реалізації Галузевої програми впровадження профільного навчання. Профільність навчання визначається з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрових можливостей і матеріально-технічної бази закладу, соціокультурного та виробничого середовища, перспектив здобуття подальшої освіти випускниками ліцею. У закладі є матеріальна база для суспільно-гуманітарного, природничо – математичного, історичного профілів.

Для реалізації в повному обсязі інтересів старшокласників, з урахуванням анкетування учнів 9-х класів і побажань батьків, у 2023-2024 навчальному році функціонували профільні класи:

11-А - напрям: суспільно-гуманітарний, профільний предмет - українська мова і література;

11-Б – напрям: природничо-математичний, профільний предмет - математика;

11В - напрям: суспільно-гуманітарний, профільні предмети - англійська мова і історія;

10-А – двопрофільний клас, профільні предмети - українська мова і література та біологія;

10-Б - напрям: суспільно-гуманітарний, профільний предмет-математика;

10-В - напрям: суспільно-гуманітарний, профільні предмети - англійська мова;

10-Г – двопрофільний клас, профільні предмети - українська мова і література та фізична культура.

У 2023/2024 навчальному році було організовано проведення факультативних занять:

№ з/п	ППП вчителя	Назва факультативу	Клас
1	Рій О.Ю.	Рівний рівному	8А
2	Рій О.Ю.	Молодь дебатує	7Б
3	Іванова І.Б.	Профорієнтація старшокласників	9А
4	Іванова І.Б.	Профорієнтація старшокласників	9Б
5	Іванова І.Б.	Профорієнтація старшокласників	9В
6	Іванова І.Б.	Профорієнтація старшокласників	10А

7	Іванова І.Б.	Профорієнтація старшокласників	10Б
8	Курінна В.О.	Захист прав і підтримка психологічного здоров'я молоді	11Б

У 2023/2024 навчальному році вперше було організовано проведення факультативного курсу «Профорієнтація старшокласників», який було введено з метою комплексної профорієнтації підлітків, розвитку навичок кар'єрного планування, лідерства, критичного мислення та громадянської відповідальності.

Кадрове й методичне забезпечення виконання варіативної складової плану, профільних курсів здійснено на 100 %.

Аналіз моніторингових досліджень досягнень учнів профільних класів показує, що їхня успішність із **профільних предметів** у цілому не змінюється. Деякі коливання (2-4 %) пояснюються ускладненням навчального матеріалу й зростанням вимог щодо вивчення профільних предметів. Однак, складні умови дистанційного навчання в умовах воєнного стану дали негайні результати. Багато учнів знаходилося за кордоном та не мали можливість гарно навчатися, або батьки учнів послабили контроль за дітьми. 26 учнів 10 класу мають початковий рівень знань.

Результати роботи з випускниками базової освіти у 2023-2024 навчальному році свідчать про доцільність планування відкриття в новому навчальному році профілів: українська мова та література, математика, історія, англійська мова, інформатика, біологія, фізкультура. З метою створення умов для профільного навчання в 10-11 класах впродовж березня-квітня 2024 року був проведений цикл заходів щодо інформування учнів та їхніх батьків про напрямки профільного навчання в ліцеї, переваги такої форми навчання для здобувачів освіти. Для цього було організовано анкетування учнів, батьківські збори в нашому ліцеї та інших ліцеях міста, знайомство з педагогами, інтелектуальний марафон для учнів 9-х класів міста та рекламна кампанія у соцмережах щодо впровадження та організації профільного навчання. Підготовча робота завершилася комплектуванням груп даних профілів.

Протягом навчального року у ліцеї регулярно проводиться поточний контроль успішності з навчальних предметів.

Згідно з планом роботи ліцею велась робота з розвитку креативного мислення учнів, їх інтелектуальних здібностей і виявлення обдарованих дітей.

Учні школи брали участь у I, II та III етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. Однак, у 2023-2024 н.р. в міських та обласних олімпіадах приймали учні 9-10 класів.

За результатами участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команда ліцею посіла I місце:

№ з/п	Навчальний предмет	Прізвище, ім'я учня	Клас	Місце	Вчитель
1	Англійська мова	Семерей Марія Романівна	10-В	II	Луценко В.
2		Брівка Вероніка Валентинівна	11-В	II	
3	Українська мова та література	Мамонова Ольга Юріївна	9-А	I	Нехаєва С.
4		Прохода Софія Юріївна	10-А	I	
5		Нікітіна Дарина Сергіївна	11-В	I	Лотоцька О.

6	Історія	Александров Єгор Євгенійович	9-В	ІІІ	Мороз І.
7		Прохода Софія Юріївна	10-А	І	
8		Нікітіна Дарина Сергіївна	11-В	І	
9	Біологія	Мамонова Ольга Юріївна	9-А	ІІІ	Тищенко Г.
10	Правознавство	Васовчик Єлизавета Сергіївна	10-А	ІІІ	Курило Т.
11		Андрєєва Софія Віталіївна	11-В	І	Понежа Н.
12	Математика	Гоман Єгор Олександрович	10-Б	І	Заранко І.
13	Фізика	Мамонова Ольга Юріївна	9-А	ІІ	Маринич І.
14		Гоман Єгор Олександрович	10-Б	І	Фурсова І.
15	Географія	Скорик Богдан Олександрович	8-Б	ІІ	Кірієнко О.
16		Голомолзіна Дар'я Олексіївна	9-В	І	
17		Гоман Єгор Олександрович	10-Б	І	

За результатами участі у **ІІІ етапі** Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії **Нікітіна Дарина** стала переможцем (**ІІІ місце**)

Підсумки ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад за попередні роки:

Навчальний рік	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всього учнів у школі	749	745	708	708	600	570
Учасників міських олімпіад	61	56			18	18
Призерів міських олімпіад	37(61%)	34(61%)	16	16	8	17
З них:						
І місце.	19	19	9	9	4	10
ІІ місце	8	10	6	6	2	4
ІІІ місце	10	5	1	1	2	3

Призери обласних олімпіад					1(III місце з право-Знавства)	1 (III місце з історії)
---------------------------	--	--	--	--	--------------------------------	-------------------------

Велика кількість конкурсів, спортивних змагань дозволяють задовольнити всі побажання учнів. Для створення умов комфортного навчання та розвитку творчих здібностей **у 2023-2024 навчальному році учні ліцею взяли участь у Всеукраїнських конкурсах**

Також протягом року учні були учасниками різноманітних конкурсів та інтелектуальних змагань:

№	ППП вчителя	Назва творчих та інтелектуальних конкурсів, олімпіад, проєктів, спортивних змагань	Результативність
1	Сапожнікова Т.	- Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика (міський етап); - Мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка (міський етап); - Всеукраїнський конкурс творів-розповідей «Історія моєї родини – частина історії України»; - Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», присвячений Дню захисників та захисниць України у номінації «Поезія» (поезія «Низький уклін усім Героям!»); - Конкурс читців «Моя соборна Україна» (ліцейний етап); - Обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг»(поезія «Захисникам»).	Бородавка А. 8-А кл. II місце, Писанко К. 7-Б кл. II місце; Орліогло С.8-Б кл. II місце; Шулєпов Лев 7-Б кл., Бородавка Аліна 8-А кл. Дипломи «Родинна пам'ятка»; Орліогло С.8-Б кл. Диплом I ступеня; участь учнів 8-А, 8-Б, 8-В кл., Панченко М. 1 місце; Неділько Г. 8-Б кл.- сертифікат за участь
2	Лотоцька О.	- Всеукраїнський конкурс творів-розповідей «Історія моєї родини – частина історії України»; -Всеукраїнський конкурс ЕСЕ «Мова має значення»	Ванєєв М. 9-В, диплом «Родинна пам'ятка» Войтович У, 11-В, перемога в номінації «Філософський підхід до осмислення феномену української мови»

		-Всеукраїнський конкурс ЕСЕ «Мова має значення»	Аброськін А ,10-Б, диплом III ступеня
		-Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Ванєєв М. 9-В, участь
		-Всеукраїнський учнівський літературно- мистецький конкурс «Стежками Каменяра»	Ванєєв М, 9-В, участь
		-Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика(міський етап);	Войтович У, 3 місце
		-Мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка (міський етап);	Бривка В, 11-В, 2 місце
		- Мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка (міський етап);	Печений С.,9-В, 1 місце
		- Обласний літературний конкурс «Розповідь про подвиг»	Ванєєв.М. , 9-В, 3 місце
3	Кірієнко О.	- Конкурс читців «Моя соборна Україна» (ліцейний етап);	Ванєєв.М. , 9-В, Гран-прі, Пікуза В., 9-В, 1 місце
		- I та II етап Всеукраїнської учнівської Інтернет-олімпіади з економіки на базі Харківського національного ун-ту ім. В.Н. Каразіна	Ванєєв.М. , 9-В, участь
		- I нац. етап Міжнародної економічної олімпіади 2023-24р.р (Центр Бендукідзе)	Нікітіна Д, 11В, участь
		- Всеукраїнський інтернет-конкурс “Яскрава Антарктика: погляд зі станції “Академік Вернадський”	<u>Диплом 2 ст.:</u> Тамарлі Г., 8Б. <u>Диплом 3 ст.:</u> Орліогло С., 8Б; Домнішор С., 7В; Отовчиць М., 7Б.
		- конкурс від EPSON для українських шкіл «Втілення цілей сталого розвитку на рівні школярів”	учні 8АБ, 10БВ; участь
		- шкільний відбір учасників European Money Quiz 2024	1 місце - Мамонова О., 9А; Нугаєва Ч., 9А.
4.	Козорог О.	- обласний відбір учасників European Money Quiz 2024	Мамонова О., 9А; Нугаєва Ч., 9А. - участь
		Всеукраїнський конкурс есе “Мова має значення”	Голомолзіна Д.,9-В, Александров Є., 9-В - участь.
		Проект від Української Волонтерської Служби “Шкільний урок волонтерства”	10-В клас-участь
		Обласний літературний конкурс «Розповідь про подвиг»	Мишуста Є., 10-В, Васильєва С., 10-В сертифікати

7.	Семенюта О.А.	Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді “За нашу свободу”	Шварак Р. 6-А, Чуніхіна Є. 6-Б участь
		Всеукраїнський конкурс творів-розповідей “Історія моєї родини - частина України”	Чуніхіна Є. 6-Б Диплом “Родинна Пам’ятка”
		Всеукраїнський конкурс на написання есе “Війна за СБІЙ шлях”	Чуніхіна Є. 6-Б участь
		Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика (міський етап)	Чуніхіна Є. 6-Б I місце
		Мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка (міський етап)	Чуніхіна Є. 6-Б I місце
		Обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг»	Чуніхіна Є. 6-Б Диплом I ступеня
8	Сухова О.	Обласний конкурс “ Собори наших душ”	Ванєєв Михайло 9-В (участь).
9.	Павлова В.	Всеукраїнський інтернет-конкурс “Яскрава Антарктика: погляд зі станції “Академік Вернадський”	Рахуба Іван, 4-Б, 2 м. Козіна Марія, 4-Б, участь Веселова Орина, 4-Б, 1 м. Корнушенко Крістіна, 4-Б, 3 м.
10.	Нехаєва С.Г.	- Всеукраїнський конкурс ЕСЕ «Мова має значення». - Конкурс читців «Моя соборна Україна» (ліцейний етап) - Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика(міський етап) - Мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка (міський етап) - Обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг»	Мамонова Ольга, 9-А клас (участь) Тимошенко Юлія, Нугаєва Чинара, 9-А кл. (Імісце); Вінокуров Арсеній, 9-Б кл. (Імісце) Мамонова Ольга, 9-А кл. (Імісце) Прохода Софія, 10-А кл. (Імісце) Мамонова Ольга, 9-А кл. (участь) Прохода Софія, 10-А кл. (участь) Луценко Давид, 5-А кл. (участь) Мамонова Ольга, 9-А кл. (участь)
11.	Понежа Н.	- III етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії - XXIV Всеукраїнський конкурс учнівських робіт «Історія і уроки Голокосту».	Нікітіна Дарина 11-В – III місце Ванєєв М. 9-В - III місце
12.	Колесникова Т.	- Обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг»	Боков М., 10-В клас, (диплом I ступеня)

13.	Маркіна В.	- Товариські зустрічі з баскетболу, футболу, піонерболу , волейболу. - Міські змагання до Дня Захисту дітей, до дня Гідності та свободи України (шахи); - Міські всеукраїнські змагання з футзалу «Пліч-о-пліч» - змагання «Весна, молодість, краса» (присвячені дню весни). - Спортивно-воєнізовані змагання серед учнів 10-11 класів, присвячені Дню збройних сил України. - Флешмоб «White card» до Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру та Всесвітнього дня здоров'я. - Проведення тижня руху "MOVE Week". - Всеукраїнський фізкультурно- оздоровчий захід серед учнів «Рух-це здорово! - Національна руханка в вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки. - II етап «Роль дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	учні 5- 11 класів протягомнавчального року Майлян Сільва (3А клас) - 1 місце 2 місце (5-6 класи) 10-11 класи (участь) 10-11 класи (участь) 3-6 класи (участь) 3-5 класи (участь) 3-10 класи (участь) 3-6 класи (участь) Рій «Побратими» (старша вікова група)
14.	Панфілова А.	- Міжнародний освітній конкурс “Брейн Ринг 2024 - Весняна сесія” - Всеукраїнський інтернет-конкурс “Яскрава Антарктика: погляд зі станції “Академік Вернадський - Конкурс від НБУ “Моя платіжна картка” - Участь у конкурсі малюнків “Титани мужні рідної землі” - Конкурс з інформатики «Кенгуру»	5 учасників з них (Руденко Аріна - 5 дипломів I ступеня, Погрібник Анастасія - 5 дипломів I ступеня, Шпітя Аріна - 3 грамоти за участь) 15 учасників (7 дипломів I ступеня, 1 - II ступеня, 2 - III ступеня, 5 сертифікатів учасника) 3 сертифіката учасника (Білівітін Максим, Погрібник Анастасія, Чайка Ярослав) Увесь клас Чайка Ярослав
15.	Завацька І.	- Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика (міський етап);	Бузов Тимофій (участь)
16.	Хорошилова О.	- Участь у конкурсі малюнків “Титани мужні рідної землі” - Конкурс з інформатики “Кенгуру” - Конкурс знавців української мови ім. П.Яцика (міський етап);	Увесь клас Курінний Андрій (участь) Пищаль Кристина (участь)

17.	Мороз І.	II Всеукраїнський молодіжний конкурс «Юридична освіта майбутнього»	Ванєєв Михайло, 9-В клас, фіналіст, робота надрукована з збірника II Всеукраїнського молодіжного конкурсу «Юридична освіта майбутнього»
-----	----------	--	---

Учні ліцею були активними учасниками інтернет-олімпіад з навчальних предметів від платформи онлайн-освіти «На урок».

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Вся робота з кадрами була спрямована на реалізацію нових вимог у системі освіти України (відповідно розроблених регіональних заходів), які потребують і нових підходів з точки зору методології навчання і виховання, проектування особистісно – розвивального змісту навчально-виховного процесу.

Проводиться певна робота на виконання державного замовлення щодо переходу освітньої галузі до нових засад суспільного розвитку, створення умов для забезпечення громадянам рівного доступу до якісної освіти, її інтеграції у загальноєвропейський освітній простір, турботу та соціальний захист головних дійових осіб цих процесів – педагогів та дітей.

У зв'язку з цим у педагогічному середовищі назріла проблема адаптації вчителя до нових умов закладу і нових вимог щодо його професійної діяльності, які не лише супроводжуються новим змістом навчальних предметів, а й потребують від педагога вміння досконало володіти і застосовувати на практиці сучасні технології навчання й виховання, у т.ч. інформаційні.

ОСВІТА ВЧИТЕЛІВ

№		2018-2019 (53)		2019-2020 (52)		2020-2021 (48)		2021-2022 (46) ліцей		2022-2023 (48) ліцей		2023-2024 (46) ліцей	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
1	Вища	47	89	45	87	41	85	41	85	44	92	40	88
2	Молодший спеціаліст	5	9	5	9	5	10	5	10	3	6	3	6
3	Бакалавр	1	2	2	4	2	5	2	5	1	2	3	6

Освітній рівень вчителів з повною вищою освітою становить 94 %

РІВЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ

№		2023-2024		2022-2023		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
1	Вища	18	39	20	42	28	54%	25	52%	18	46%
2	I категорія	10	22	9	19	5	9%	8	17%	11	17%
3	II категорія	6	13	9	19	8	15%	6	13%	6	13%
4	Спеціаліст	2	4	1	2	4	8%	1	2%	1	2%
5	Бакалавр	3	7	1	2	2	4%	2	5%	2	5%
6	Без категорії	10	22	10	21	5	9%	8	16%	8	17%
7	Старший вчитель	7	15	9	19	11	21%	11	23%	7	22%
8	Вчитель-методист	8	17	9	19	10	19%	9	19%	8	20%
10	Відмінник освіти України	1	2	1	2	3	6%	1	2%	1	2%

Ріст професійної майстерності педагогічних працівників, активізація їх творчого потенціалу свідчить про спрямовану методичну роботу, забезпечення якісної організації і проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Типового Положення про атестацію затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 року

Систематично забезпечувалось підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням модернізації загальної середньої освіти, нових підходів до змісту та організації освітнього процесу через курсову перепідготовку, проведення інтерактивних групових та колективних форм методичної роботи на рівні міста, ліцею в міжатестаційний період.

Для молодого спеціаліста, вчителя англійської мови, яку призначено вперше на посаду вчителя англійської мови було організовано проходження педагогічної інтернатури та забезпечені умови для роботи.

СТАЖ

№	стаж	2019 - 2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%

	К-ть	52		48		46		48		46	
1	До 3-х	4	8%	2	4%	1	2%	1	2%	3	7%
2	3-10 р.	4	8 %	4	8%	5	11%	5	11%	5	11%
3	10-20 р.	10	19%	11	23 %	13	28%	12	25%	8	17%
4	20-30 р.	19	37%	22	46 %	14	30%	15	31%	17	37%
5	Понад 30	15	28%	9	19 %	13	28%	15	31%	13	28%

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Реалізуючи основні напрями розвитку освіти, передбачені Концепцією Нової української школи, орієнтуючись на вирішення загальнодержавних освітніх пріоритетів, забезпечення європейських стандартів якості та доступності освіти, демократизації та гуманізації освітнього процесу, керуючись Концепцією національно-патріотичного виховання учнів та Концепцією Нової української школи, Державними стандартами початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти оновленими навчальними програмами із метою підвищення рівня професійної компетентності вчителів, методична робота ліцею 2023здійснювалась за напрямками:

- Реалізацію Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.
- Реалізацію концепції НУШ в початковій ланці та в 5-6 класах.
- Організацію освітнього процесу на засадах доброчесності і педагогіки партнерства.
- Організацію дієвого моніторингу якості освіти, удосконалення роботи щодо покращення якості знань учнів, профільного навчання і зовнішнього незалежного оцінювання.
- Посилення національно-патріотичного виховання учнів.
- Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Вивчення педагогічними працівниками практичних аспектів педагогічних технологій, які сприяють формуванню ключових компетентностей учнів.

–Подальше вивчення можливостей технологій дистанційного та змішаного навчання.

–Надання індивідуальної допомоги педагогічним працівникам.

Для загального керівництва й координації методичної роботи з педагогічними кадрами та впровадження в освітній процес досягнень психолого-педагогічної науки у закладі освіти працювали:

–Методична рада (керівник ЗДНВР — Дрогал В.О.);

–Методичні об'єднання:

1. вчителів мовно-літературної галузі і суспільствознавства, керівник Козорог О.М.;
2. вчителів галузей математики і технології, керівник Кононенко Н.О.;

3. вчителів початкових класів і освітньої галузі мистецтво, (в складі також асистенти учителя і вчитель-логопед), керівник Завацька І.Д.;
 4. вчителів природознавчої галузі, основ здоров'я і фізичної культури, керівник Маркіна В.М.
- Творчі групи за напрямками:
1. Дистанційне і змішане навчання, керівник Нехаєва С.Г.;
 2. Розвиток ключових компетентностей, керівник Кірієнко О.О.;
 3. Педагогіка партнерства, керівник Заранко І.І.;
 4. STEM, STEAM, STREAM, керівник Фурсова І.В.;
 5. Реалізація реформи НУШ в 5-6 класах, керівник Понежа Н.О.
 6. Безпечне середовище, керівник Мороз І.І.

Основні питання, які розглядалися на засіданнях МР, МО, ТГ були присвячені вивченню теоретичних та практичних аспектів педагогічної діяльності. Всі професійні спільноти вивчали нові документи, зокрема: [Професійний стандарт учителя](#), [Державний стандарт базової середньої освіти](#), [модельні навчальні програми для 5-9 класів нової української школи](#). Багато уваги було присвячено впровадженню технологій змішаного навчання

Було проведено 4 засідання МР, які стосувалися актуальних питань роботи закладу. Зокрема, розглянули особливості складання календарного планування, організацію системи оцінювання 5-6 класів НУШ, питання організації профільного навчання в 10-х класах та інші. Робота МО цього року була сконцентрована, головним чином, на вивченні документів НУШ та методичних рекомендаціях щодо організації змішаного навчання та подоланні освітніх втрат. У січні 2024 року у ліцеї було розроблено та затверджено «Положення про професійні спільноти».

Протягом навчального року вчителі ТГ з розвитку ключових компетентностей працювала над темою: «Формування ключової компетентності «Підприємливість та фінансова грамотність» в учнів у освітньому процесі». В грудні для вчителів ліцею було проведено зустріч з обміну досвідом з даної теми. Учасниками групи були створені вправи, презентації, розроблені тестові завдання до уроків з урахуванням розвитку даної компетентності. Учні проводили дослідження, працювали над проектами, брали участь у конкурсах і змаганнях із фінансової грамотності. Також в ліцеї була налагоджена робота за напрямком «Друге життя ресурсів».

В закладі продовжила роботу група з організації дистанційного і змішаного навчання. Цього навчального року було складено і розміщено на блозі «35 інструментів для дистанційного/змішаного навчання – добірка НУШ». Учасники групи організували і провели в жовтні 2023р. круглий стіл з обговорення теми «Змішане навчання: проблеми і переваги. 10 найважливіших складових змішаного навчання» та презентаційний захід «Засоби та інструментарії змішаного навчання» у січні 2024р.

Цьогоріч відновила активну роботу група з впровадження технологій STEM, STEAM, STREAM в освітній процес. Учасники групи створили банк корисних посилань для глибшого вивчення теоретичних і практичних засад STEAM, в грудні 2023р. провели для вчителів ліцею майстерку «Тренінгові вправи, стем-активності. Використання ідей STEAM на уроках різних дисциплін» та ініціювали проведення інженерного тижня в ліцеї, починаючи з 17 січня 2024 року (ідеї відділу STEM -освіти ІМЗО), до якого було залучено майже 80 % вчителів та учнів.

На першому засіданні МР в серпні 2023р. була створена і активно працювала творча група з розбудови безпечного середовища в закладі освіти. Впродовж навчального року учасники групи організували низку (14) заходів, спрямованих на формування стійких навичок безпечної поведінки в різноманітних ситуаціях у всіх учасників освітнього процесу, на втілення в практику проведення занять з БЖД нових методик і технологій.

В ліцеї залишається актуальним питання партнерства всіх учасників освітнього процесу. Активно працює учнівське самоврядування на чолі з педагогом-організатором. Кожен член групи працював над своїми локальними завданнями, батьків та учнів залучали до благодійних акцій, до опитування в рамках самооцінювання та моніторингу навчальних предметів, але відкритим залишається співпраця саме під час процесу навчання. Деякі із запланованих ТГ публічних заходів залишилися не виконаними, тому роботу закладу з цього напрямку варто покращити.

З традиційного для ліцею напрямку, медіаосвіти, цього навчального року практичні заходи не проводилися, частина педагогів займалася самоствітою з цієї теми. Не достатньо уваги в ліцеї приділяли популяризації участі у Всеукраїнському проєкті "Вивчай і розрізняй: інфомедійна грамотність". Матеріали проєкту вчителями історії, української мови, мистецтва використовувалися фрагментарно. Обмін досвідом був відсутній. Напрямок роботи ліцею щодо організації освітнього процесу на засадах доброчесності в цьому навчальному році лишився поза увагою. Ці напрямки потребують активізації.

Із серпня 2023 року заклад освіти розпочав впровадження в професійну діяльність педагогів Єдиної атестаційної системи. Адміністрація провела навчання та консультування по роботі з системою для педагогів.

Цього навчального року було продовжено повторне самооцінювання закладу освіти за всіма напрямками. У жовтні 2023 року було проведено самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище». Рекомендації, затверджені педагогічною радою ліцею, оприлюднені на сайті закладу освіти, вони є публічними і враховуються під час складання річного планування.

У 2023-2024 н.р. вивчення стану викладання окремих навчальних предметів було організовано у формі моніторингу. Під час проведення моніторингів більша увага приділялася формуванню ключових і предметних компетентностей під час викладання навчальних предметів. Також вивчення стану адаптації учнів 5 та 10 класів до навчання у середній та старшій ланці відповідно було проведено у формі моніторингу, з метою аналізу даних та відслідковування динаміки процесу адаптації дослідження проводилося у жовтні 2023 року та повторно у квітні-травні 2024 року. До процесу моніторингів було долучені усі учасники освітнього процесу. Усі матеріали, зібрані у процесі моніторингових досліджень, є публічними та оприлюднені на сайті ліцею.

З метою створення умов для профільного навчання в 10-11 класах впродовж лютого-квітня 2024 року був проведений цикл заходів щодо інформування учнів та їхніх батьків про напрямки профільного навчання в ліцеї, переваги такої форми навчання для здобувачів освіти. Для цього було організовано анкетування учнів, батьківські збори в нашому ліцеї та інших ліцеях міста, знайомство з педагогами, освітній квест для учнів 9-х класів міста та рекламна кампанія у соцмережах щодо впровадження та організації профільного навчання.

Адміністрація постійно мотивує вчителів до інноваційної діяльності та надає необхідну інформаційну і методичну підтримку. Всі педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації як за кошти держави, так і за власні чи безоплатно. В закладі налагоджена система визнання документів про підвищення кваліфікації в суб'єктів, що не мають ліцензії.

Педагогічний колектив ліцею сьогодні - це 46 педпрацівників та 1 бібліотекар: вища категорія – 18, I категорія – 11, II категорія – 6. Звання мають: старший вчитель – 7, вчитель-методист – 8 учителів. Цього навчального року атестацію пройшли 10 педагогічних працівників. Позитивна динаміка атестації відображена в таблиці

Всього педагогічних працівників	Всього атестовано	Тарифний розряд		Спеціаліст		Спеціаліст другої категорії		Спеціаліст першої категорії		Спеціаліст вищої категорії		«Учитель-методист»		«Старший учитель»		Примітка
		Підставка	Вставка	Підставка	Вставка	Підставка	Присвоєння	Підставка	Присвоєння	Підставка	Присвоєння	Підставка	Присвоєння	Підставка	Присвоєння	
46	10	1	0	0	0	0	1	0	2	4	0	3	0	1	0	2

Загалом аналіз підсумків організації методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023–2024 навчальному році доводить, що були реалізовані завдання, які були поставлені на початку навчального року. Деякі напрямки потребують покращення.

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА

Зміст виховної діяльності визначено через основні напрями формування особистості: національно-патріотичне виховання (громадянське, військово-патріотичне); духовно-моральне виховання; превентивне виховання (правовий, моральний напрямок виховання); фізичне виховання; художньо-естетичне виховання; сімейно-родинне виховання; трудове виховання; еколого-натуралістичне виховання. Адміністрацією ліцею, педагогічним колективом, батьківською громадськістю, учнівським самоврядуванням продовжено формування та удосконалення системи виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю трикутника «ліцей-учні-батьки».

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, створеними на основі загальношкільного плану. Змістовна наповнюваність їх відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них патріотичних почуттів, готовності до майбутнього захисту своєї Батьківщини, ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Питання національно-патріотичного виховання займає чільне місце в роботі закладу освіти. І вчителі, і учні, і батьки долучались до численних заходів, акцій, волонтерства. Кожен класний колектив протягом року реалізував проєкт «Я наближаю перемогу». Учні обирали різні напрямки діяльності: «Підтримка захисників», «Родина захисника», «Волонтерство», «Зброя – медіаграмотність», «Зброя – мова», «Історія про героя», «Євроінтеграція: світу про нас», «Євроінтеграція: нам про світ». Враховуючи умови дистанційного навчання, учні створили організаційно-інформаційні падлет-дошки, на яких висвітлювали, коригували та підсумовували всю інформацію в межах проєкту. Результати своєї проєктної діяльності учні презентували в класних колективах, для батьківської громадськості, на широкий загал через сторінку ліцею у мережі Фейсбук. Окрім того, протягом року вся шкільна родина виготовляла обереги для захисників, писали листи, збирали посилки зі смаколиками тощо.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню школярів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувати у них потяг до здорового способу життя. Протягом року класними керівниками вивчався стан здоров'я школярів та динаміка їх розумової діяльності. Проведено заходи з охорони здоров'я, конкурс малюнків «Якщо хочеш бути здоровим», інтерактивні зустрічі «Молодь за здоровий спосіб життя», бесіди щодо профілактики згубних звичок, наркоманії та СНІДу, міні – лекції «СНІД та майбутнє людства», години спілкування на тему: «Життя людини – найвища цінність», «Спорт у вашому житті» та ін.

В умовах дистанційного навчання велика частина виховної роботи проводилася з використанням соціальних мереж. Педагог-організатор та учасники учнівського самоврядування організовували конкурси, флешмоби, челенджі, марафони, фотовиставки тощо. Загалом, діяльність учнівського самоврядування ґрунтується на підвищенні якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни, організації позакласної роботи. Органом самоврядування був складений план роботи на навчальний рік.

Психологічна допомога дітям та дорослим надавалась практичним психологом в офлайн та онлайн режимах. Проводились анкетування та діагностування для своєчасного виявлення проблем, пов'язаних з емоційним станом учасників освітнього процесу.

Здійснювалися заходи щодо дитячої бездоглядності та правопорушень. Адміністрація ліцею, класні керівники, психолог проводили індивідуальні бесіди з учнями, що потребують посиленого педагогічного впливу. За необхідності, залучали ювінальну поліцію, службу у справах дітей, центр соціальної служби.

Соціальний захист. Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початку навчального року було створено соціальний паспорт ліцею. Два рази на рік складаються та поновлюються списки учнів соціально - незахищених категорій. Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ліцею.

Протягом року комісія здійснила розподіл та передачу освітніх матеріалів та засобів (індивідуальний освітній набір А для учнів 1-4 класів, індивідуальний освітній набір В для учнів 5-11 класів, набір «Школа в коробці», шкільні рюкзаки, ноутбуки). Для 12 учнів (діти – сироти та під опією) придбано шкільна та спортивна форма.

Профорієнтаційна робота. Завдання профорієнтаційної роботи цілком збігається із завданнями загальноосвітнього закладу, визначеними Законом про освіту. Це підготовка учня до обґрунтованого вибору професії, що задовольняє як особисті інтереси, так і суспільні потреби. Протягом 2023-2024 навчального року у закладі було організовані факультативні заняття з профорієнтації учнів 9, 10 класів.

Профорієнтаційна робота має бути спрямована на формування психологічної готовності учня до трудової діяльності. Важливо дізнатися, чи відповідають професійні інтереси випускників їх здібностям та особливостям характеру. Педагогічний колектив заздалегідь здійснив підготовчу роботу щодо проведення заходів Тижня профорієнтації: були призначені відповідальні особи, затверджені плани виховних заходів, забезпечений належний психолого-педагогічний супровід та інформаційна підтримка.

Очевидно, що не тільки практичний психолог працює в даному напрямі. Питаннями професійного вибору займаються і класні керівники. Принципово важливо є питання про конструктивну взаємодію фахівців, які працюють у різних професійних напрямках усередині закладу (не дивлячись на те, що кожний має свою професійну специфіку). Такої взаємодії можна досягти за допомогою організації та підготовки спільних заходів.

Співпраця з батьками. Виховання учня у ліцеї і сім'ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім'ї і освітнього закладу, то звичайно велика увага приділяється роботі з батьками. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківською громадськістю з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку здобувачів освіти. Батьки є соціальним замовником ліцею, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців. Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності. У 2023-2024 навчальному році проводились батьківські онлайн (офлайн) - збори у класах.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи ліцею, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю у процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу освіти.

Вважаю, що успішне управління закладом залежить від активної та творчої участі педагогів, ефективної взаємодії та роботи у команді, реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства. У своїй діяльності керувалася нормативно-правовою базою, посадовими обов'язками, документами, що регламентують роботу директора закладу загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Положення концепції Нової Української Школи;
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Наказ МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за №250/3322;
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205;
- Статут Першотравенського ліцею №2 Першотравенської міської ради.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У ліцеї адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в перш чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів тощо. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація ліцею приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Контрольно-аналітична робота є невід'ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

- вчителів, що атестуються;
- класно-узагальнюючого моніторингу по адаптації учнів 5,10 класів під час дистанційного навчання у 2023-2024 н.р.
- з організації профільного вивчення предметів та аналіз навчальних досягнень учнів 10 класів;
- з організації профільного навчання в 9, класах;
- моніторинг рівня навчальних досягнень;
- організація індивідуального навчання; інклюзивного навчання;
- стан ведення класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;

- виконання навчальних програм та планів.

Навчальний заклад у 2023/2024 навчальному році продовжив впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 3-11 класів на платформі «Нові знання».

Згідно з річним планом роботи ліцею та планом контролю за якістю навчальних досягнень учнів, враховуючи Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення в загальноосвітніх навчальних закладах предметів інваріантної складової Типових навчальних планів у 2023/2024 навчальному році адміністрацією ліцею здійснено перевірку виконання навчальних планів і програм за 2023/2024 навчальний рік (видано наказ) . У ході вивчення стану виконання програм були звірені календарно-тематичні плани, навчальні програми, записи на відповідних сторінках у класних журналах, проведено співбесіди з учителями, вивчено стан ведення класних журналів.

На виконання плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік та з метою якісного вивчення стану викладання окремих навчальних предметів, рівня знань, умінь і навичок учнів було організовано в 2023-2024 н.р. вивчення стану викладання навчальних предметів та окремих напрямків роботи :

Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	Вересень_ жовтень
Класно – узагальнюючий моніторинг по адаптації учнів 10 класів під час дистанційного навчання	Вересень_ жовтень
Моніторинг дослідження результатів роботи з організації профільного вивчення предметів та аналіз навчальних досягнень учнів 10 класів за підсумками I семестру 2023-2024н.р.	Грудень
Внутрішнє комплексне самооцінювання закладу за напрямком: «Освітнє середовище»	Жовтень-листопад
Моніторинг формування ключових і предметних компетенцій під час викладання трудового навчання / технологій у 3-10 кл (перенесено з поважних причин - звільнення вчителя)	Грудень-січень
Моніторинг формування ключових і предметних компетенцій під час викладання біології у 7-11 класах в умовах змішаного навчання	Квітень- травень
Моніторинг формування ключових і предметних компетенцій під час викладання фізичної культури у 3-4 класах	квітень
Моніторинг дослідження якості знань з української мови і літератури та математики	Вересень, грудень, січень
Моніторинг стану викладання предмету «Захист України» у 10-11 кл	Травень
Класно – узагальнюючий моніторинг. 10 клас	Жовтень-листопад
Моніторинг дослідження навчання за індивідуальною формою навчання у 2023-2024 н.р.	Травень
Моніторинг якості підготовки з питань навчання діям у надзвичайних ситуаціях	Червень- липень

Адміністрацією ліцею відвідані уроки у вчителів-предметників. Результати узагальнено наказами.

Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами з учнями школи проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності та зроблено записи в класних електронних журналах на сторінці «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по закладу, рішеннями нарад при директорові, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

Протягом навчального року були внесені зміни та затверджені основні документи школи:

- Затверджено наказом по закладу від 26.10.2023 № 137 **Інструкцію** «Дії працівників Першотравенського ліцею №2 під час сигналу «Повітряна тривога» в умовах змішаного навчання»;
- Затверджено наказом по закладу від 08.01.2024 № 6 **Порядок** організації пропускового режиму та правил відвідування закладу освіти;
- Створено та постійно оновлюється **ПАСПОРТ безпеки закладу**

Реалізовується графік проведення самооцінювання закладу освіти:

- Внутрішнє комплексне самооцінювання за напрямком: «**Освітнє середовище**»;

Послуги та придбання за 2023 -2024 навчальний рік (Інформація)	Вартість
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (пакети оновлень компонентів програм в т.ч. технічної підтримки програмного комплексу "КУРС"	3350
Комплект макетів вибухонебезпечних предметів Тип1, Дерев'яний ящик для зберігання комплекту макетів вибухонебезпечних предметів Тип1, Комплект макетів вибухонебезпечних предметів Тип2, Дерев'яний ящик для зберігання комплекту макетів вибухонебезпечних предметів Тип2, Комплект макетів вибухонебезпечних предметів Тип3, Дерев'яний ящик для зберігання комплекту макетів вибухонебезпечних предметів Тип3	40550
Охоронні послуги (про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єкті: Першотравенський ліцей №2, за адресою:Дніпропетровська обл.,Синельниківський р-н, м.Першотравенськ, вул.Ювілейна,12)	1200
Послуги з технічного обслуговування обладнання (чищення датчиків витрати обчислювача тепла СВТУ-10М)	1000
Послуги телефонного зв'язку та передачі даних (електронні комунікаційні послуги)	Послуги з передавання даних і повідомлень 2538,88
Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (управління)	8975,88

Охорона приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень	514800
Послуги провайдерів (доступ до мережі Інтернет)	2400
Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень	56901,12
Продукція призначена для відзначення та забезпечення проведення заходів (подарунковий набір)	28340
Послуги з технічного обслуговування електричного устаткування (електроустановки, призначені для приймання і розподіляння електричної енергії однієї напруги, що містить комутаційні апарати та з'єднувальні їх збірні шини, секції шин, пристрої керування та захисту)	21860
Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій (зокрема вивіз опалого листя) з території Першотравенського ліцею №2 Першотравенської міської ради	2183,21
Послуги з поточного ремонту системи протипожежного захисту (система пожежної сигналізації) у будівлі початкової школи в Першотравенському ліцеї №2 Першотравенської міської ради за адресою: вул. Ювілейна, 12, місто Першотравенськ, Синельниківського району, Дніпропетровської області	199931,9
Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням нарядів Національної поліції України за адресою: Дніпропетровська обл., Синельниківський р-н, м. Першотравенськ, вул. Ювілейна, 12	300
Послуги охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень-надання послуги з монтажу засобів тривожної системи сигналізації	8506,68
Вода питна Дарина (ємності 18,9л бутильована)	675
Послуги із вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах та перехідного опору блискавкозахисту на об'єкті: Першотравенський ліцей №2 Першотравенської міської ради за адресою: вул. Ювілейна, 12, м. Першотравенськ, Дніпропетровської області	3000
Блок дверний протипожежний Е160 (840*2000)	22500
Засіб для чищення BENE 500гр, Засіб миючий для посуду 0,5л, БІЛИЗНА 1л, Мило рідке 5л	5330
Папір офісний	4780
Стенди для класу безпеки, для облаштування класів безпеки у Першотравенському ліцеї №2 Першотравенської міської ради	15600
Шафа пожежна ШП 60/60 У Червона, (навісна, без задньої стінки, 600х600х230мм) , Ствол пожежний РС-50 (алюм.) , Голівка муфтова ГМ-50	14508
Набір тренажерів для ін'єкцій, Набір імітаторів переломів, опіків, обморожень, ран, поранень, евентерації кишківника, Набір тренажерів для відновлення прохідності дихальних шляхів, Набір тренажерів для зупинки кровотечі	33300
Послуги з прокладання волоконно-оптичного кабелю	1500

Створення нових кабінетів закладу
Створення кабінетів для вивчення предмету «Захист України»

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2024-2025 н.р.

У наступному навчальному році робота ліцею буде спрямована на

- реалізацію Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти; реалізацію концепції НУШ в початковій ланці та в 5-7 класах;
- забезпечення виконання мовного законодавства.
- організацію освітнього процесу на засадах доброчесності і педагогіки партнерства; організацію дієвого моніторингу якості освіти;
- удосконалення роботи щодо покращення якості знань учнів, профільного навчання і зовнішнього незалежного оцінювання;
- посилення національно-патріотичного виховання учнів;
- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вивчення педагогічними працівниками практичних аспектів педагогічних технологій, які сприяють формуванню ключових компетентностей учнів.
- Психологічна допомога учасникам освітнього процесу.
- Створення умов для розвитку учнівського самоврядування, формування та розвитку соціальної активності учнів, залучення до волонтерства.
- Забезпечення виконання Комплексної програми профілактики злочинності (до 2025р), Державної програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності;
- Удосконалення матеріально-технічної бази закладу.

III Робота закладу за розділами

I. Освітнє середовище

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Працівники ліцею, заступник директора з ГР		
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, Заступник директора з ГР	акти	
Забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки.	серпень	Директор, заступник директора з ГР		
Забезпечення дотримання правил протипожежної безпеки та виконання відповідних заходів	постійно	Заступник директора з ГР		
Оновлення інформаційних куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 02.09	Заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Поновлення аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Завідувачі кабінетів,		

		майстерні, спортивного залу		
Забезпечення ліцею та їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами санітарії та гігієни	до 02.09	Директор, заступник директора з ГР, медична сестра		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 02.09	Директор		
Підготовка території ліцею до Свята першого дзвоника	29-30.08	Заступник директора з ГР		
Моніторинг інформації щодо стану здоров'я учнів (за довідками), визначених груп здоров'я, розподіл школярів на фізкультурні групи	до 06.09	Мед сестра Кравченко Л.П. класні керівники		
Заповнення листків здоров'я.	до 17.09	Мед сестра Кравченко Л.П Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Бібліотекар Федоренко Т.А.		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 15.08	Адміністрація , педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 15.08	Адміністрація		
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 02.09	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Розклад	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні класи).	до 30.08	Т.в.о. директора Бондаренко Я.В.	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування груп для вивчення курсів за вибором, факультативів;	до 02.09	Заступники директора з НВР Іванова І.Б. Докучаєва Н.В.	Наказ, Списки	

Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 02.09	Директор Бондаренко Я.В.	Наказ	
Складання звітів: ЗНЗ-1, РВК-83 1-ЗСО	до 01.10 до 01.10 до 05.12	Заступник директора з НВР Дрогал В.О. Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Звіти	
Узагальнення інформації щодо оздоровлення дітей пільгових категорій (діти-сироти та ПБП); придбання для них шкільної та спортивної форми.	до 06.09	Заступник директора з НВР Іванова І.Б. , педагог-організатор Рій О.Ю	Інформація	
Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Робота з попередження пропусків занять без поважної причини.	Щоденно Постійно	Заступник директора з НВР Іванова І.Б. , педагог-організатор Рій О.Ю	Зошит контролю Інформація	
Оновлення документів з БЖД, ОП та ЦЗ	до 27.09	Заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	02.09, напочатку II сем, перед канікулами	Заступник директора з НВР Мороз І.І. класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	один раз на 6 місяців	Заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Моніторинг інформації щодо працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.10	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Інформація	
Проведення заходів щодо реагування на виявлення фактів насильства	постійно	Заступник директора з НВР Іванова І.Б. ,	План	
Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	жовтень	Заступник	Наказ Звіти	

		директора з НВР Докучаєва Н.В., вчителі-предметни ки		
Інформування здобувачів освіти 11 класів щодо питань НМТ	Протягом березня	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Класні години	
Підготовка замовлення документів про освіту для 9 та 11 класів	жовтень	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В., класні керівники 9, 11 класів	Наказ, оформлення замовлень	
Проведення місячника БЖД (за окремим планом роботи)	жовтень	Заступник директора з НВР Мороз І.І., педагог-організо р Рій О.Ю., бібліотекар Федоренко Т.А. Класні керівники	Наказ, наказ -звіт	
Проведення навчання з цивільного захисту для працівників закладу освіти з використанням найпростішого укриття в приміщенні ліцею	серпень	заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Проведення занять для здобувачів освіти з питання електро та газонебезпеки, використання обігрівачів в осінньо-зимовий період	жовтень	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Заступник директора з ГР.	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Заступник директора з ГР працівники ліцею		

Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,	постійно	Заступник директора з НВР Мороз І.І., медична сестра Кравченко Л.П., класні керівники		
Прибирання шкільної території	до 25.10	Працівники закладу		
Проведення протипожежного об'єктового тренування	жовтень, квітень	Заступник директора з НВР Мороз І.І.	звіт	
Проведення бесід з ТБ та БЖД в 4-11-х класах	Не менше ніж два рази на місяць	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	жовтень	Директор, заступник директора з ГР		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважної причини	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Участь у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та творчих конкурсів	листопад	Заступник директора Докучаєва Н.В.	Наказ	
Підготовка актів на списання	до 15.11	Заступник директора з ГР		
Продовження роботи із документацією з охорони праці	Протягом року	Заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	25.12	Заступник директора з НВР Іванова І.Б.	Наказ	
Стан ведення шкільної документації.	25.12	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Наказ	

Проведення інструктажів з ТБ та бесіди з БЖД напередодні зимових канікул	пр.місяця	Класні керівники	записи в класних журналах	
Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання.	пр.місяця	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Інформація	
Про виконання навчальних програм за I семестр 2024– 2025 н. р.	до 25.12	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Наказ	
Проведення підсумкових контрольних робіт за I семестр згідно графіка.	до 20.12	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Інформація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання.	постійно	класні керівники, психолог		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	січень	адміністрація		
Проведення навчання для працівників закладу освіти з питань надання першої домедичної допомоги	січень	заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Обстеження техногенного стану будівель та території ліцею технічною комісією	січень	заступник директора з ГД	акти	
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники, адміністрація		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які навчаються в 9-х класах для самовизначення особистості та вибору професійного вектору розвитку дитини.	17-21.02	Курінна В.О.		

Організація та проведення Тижня профорієнтації	до 28.02	заступник директора з НВР Іванова І.Б.	План	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	10-14.02	Курінна В.О.		
Контроль за відвідуванням учнями онлайн занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		
Провести бесіди для здобувачів освіти «Використання вогнегасників та первинних засобів пожежогасіння»	10-14.03.	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-06.03	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		
Заходи щодо формування навичок безпечної поведінки учнів в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	24.03	заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху та прийняти участь в Міжнародному тижні безпеки дорожнього руху	12-16.05	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		

Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	25.04.2025	класні керівники, заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Практичне тренування з учнями закладу “Дії під час сигналу “Повітряна тривога” з використанням найпростішого укриття	21-25.04.2025	класні керівники, заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Моніторинг стану розвитку учнів з ООП, написання моніторингових, аналіз роботи за рік	до 20.12 до 25.05	Класні керівники, вчителі-предметники, психолог, логопед, асистенти вчителя		
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	до 10.06	Іванова І.Б.	Наказ	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-28.05	заступник директора з НВР Мороз І.І., класні керівники		
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Огляд/з'ясування умов проживання дітей з категорійних сімей	до 27.09	Соціальний педагог, класні керівники	Акти	
Складання соціального паспорту класів, ліцею	до 06.09	Соціальний педагог, класні керівники	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, вживання недозволених речовин, пропусків уроків без	постійно	Класні керівники	План	

поважної причини, булінгу, насилля, бездоглядності та безпритульності				
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба	протокол	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба	протокол	
Організація співпраці із ССД, ЦССДМ, службою ювенальної превенції	постійно	Заступник директора з НВР Іванова І.Б. соціальний педагог, класні керівники	плани заходів	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 11.10	Психолог.служба, вчитель правознавства, класні керівники	План	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Психологічна служба класні керівники	План	
Заходи до Дня боротьби проти СНІДУ	02.12	класні керівники	План	
Заходи з формування навичок безпечної поведінки в інтернеті	Лютий	класні керівники	План	
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо попередження насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація		
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	постійно	Дрогал В.О.	План	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники		
Розміщення/оновлення нормативно-правових документів, телефонів довіри, інших контактів на інформаційних стендах та сайті ліцею	Постійно	Адміністрація	Сайт	

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	Протягом року	адміністрація педагогічні працівники	Сайт	
Продовжити співпрацю педагогічного колективу закладу з ІРЦ	постійно	Директор, заступники директора з НВР	угода	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом жовтня	Шкільний бібліотекар	План заходів	
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Члени ППК	план	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Курінна В.О.	інформація	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	інформація	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Іванова І.Б.		
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	травень	адміністрація	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	23.08 24.08 01.09 21.09 29.09	Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи, вчителі історії	План заходів сценарій	

Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва	01.10	Заступник директора з НВР Іванова І.Б.	План заходів	
1.Заходи, приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2.Заходи до Дня української писемності та мови. 3.Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	Заступник директора Класні керівники Вчителі	Матеріали заходів	
Заходи до Європейського Дня боротьби з торгівлі людьми	Жовтень	Класні керівники Педагог-організатор	План заходів	
Провести зустріч хлопців 11 класів із працівниками військового комісаріату «Українська армія сьогодні: проблеми і перспективи»	грудень	Класні керівники ЗДВР	План заходів	
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	22-29.01	класні керівники	Сценарій	
Заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-22.02	класні керівники		
Заходи до Дня єднання	лютий	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Рій О.Ю.	сценарій	
Заходи до Дня Європи в Україні	Травень	Рій О.Ю.	сценарій	
Заходи до Дня Героїв в Україні	Травень	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	Заходи до Дня Героїв в Україні
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Тематичні конкурси малюнків, фотоколажів	протягом року	Класні керівники	положення про конкурси	
Місячник шкільних бібліотек	жовтень	Бібліотекар	План заходів	

Заходи до Дня толерантності	Листопад	класні керівники	Сценарій	
Участь учнів у різноманітних конкурсах	протягом року	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	
Шевченківський тиждень	Березень	Вчителі української мови	Сценарій	
Заходи до Міжнародного дня дитячої книги	квітень	Бібліотекар	Сценарій	
Заходи до Дня пам'яток історії та культури	Квітень	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	
Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	травень	класні керівники Заступник директора з НВР Іванова І.Б. Рій О.Ю.	сценарій	
Ціннісне ставлення до себе				
«Нашадки козацької слави»	листопад	Педагог-організатор, вчителі фізкультури Класні керівники	Сценарій	
Заходи до Дня прав людини	Грудень	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	
Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-07.02	вчителі інформатики		
Тиждень профорієнтації	Лютий	Класні керівники педагог-організатор	План заходів	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Бесіди із безпеки життєдіяльності	21-25.04	Заступник директора з НВР Мороз І.І.		
Ціннісне ставлення до природи				

Екологічний десант	Пр.жовтня	Заступник директора з ГР, класні керівники		
Заходи до Всесвітнього дня тварин	Жовтень	Класні керівники Педагог-організатор		
Класні години «Майбутнє ціною власного життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС(15.12).	до 15.12	Класні керівники	сценарій	
Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Рій О.Ю.	план	
Ціннісне ставлення до здоров'я				
Заходи «День фізичної культури», Олімпійський урок, Олімпійський тиждень Заходи “День здоров'я”	10.09 07.04	Педагог–організатор, вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Виховні заходи: «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» . «Моральні основи сім'ї». «Духовні скарби народу»	протягом року	Класні керівники	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		
День захисту дитини	01.06	класні керівники	план	
Ціннісне ставлення до праці				
Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	травень	Вчителі трудового навчання	виставка	
Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнів ліцею:	до 30.12	Класні керівники педагог-організатор	сценарій	
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Скласти план роботи бібліотеки ліцею. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня молодших класів, та предметних тижнів для активізації пізнавально-пізнавальної діяльності учні.	До 30.09.	бібліотекар	План План	
Книжкова виставка до 32 річчя Незалежності України	серпень	бібліотекар		
Акція «Подаруй бібліотеці книжку - для учнів 4-11 класів	пр.жовтня	бібліотекар		
Місячник шкільних бібліотек (тема місячника на 2024-2025 навчальний рік - «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»)	пр. жовтня	бібліотекар	за окремим планом звіт в міськво	
Відбір фізично - зношеної літератури для списання	листопад	бібліотекар		
Заходи до Дня Гідності та Свободи Марафон написання листів	17.11- 21.11	бібліотекар	тематична викладка матеріалів	
Заходи до дня пам'яті жертв Голодоморів	24.11- 26.11	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до дня боротьби зі СНІДом	02.12	бібліотекар	тематична викладка матеріалів	
Редагування електронної картотеки підручників, звірка з супровідними документами	до 15.12	бібліотекар		

Заходи до Дня Соборності України	22.01	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	29.01	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до дня Єднання	16.02	бібліотекар	розробка уроку	
Заходи до дня Героїв Небесної Сотні	20.02	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до Дня рідної мови	21.02	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Відбір фізично - зношеної літератури для списання, написання актів	протягом місяця	бібліотекар		
Заходи до Всесвітнього Дня поезії	21.03	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до дня пам'яті Чорнобильської катастрофи	25.04	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до дня Пам'яті та примирення	05.09	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	
Заходи до дня української вишиванки	19.05	бібліотекар	розробка уроку, тематична виставка	

Заходи до дня Героїв України	23.05	бібліотекар	розробка уроку	
Прийом підручників	до 10.06	бібліотекар		
Інвентаризація навчальної літератури	до 14.06	бібліотекар		
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр. 3. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	вересень 2024	Педагог-організатор		
II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у ліцеї Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами класів засідань щодо проведення Дня самоврядування. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2024	Педагог-організатор		
III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3.. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.	Жовтень 2024	Педагог-організатор		
IV Засідання	Жовтень 2024	Педагог-організатор		

1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад.				
V Засідання 1. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 2. Підготовка виступу до міжнародного Дня боротьби з курінням	Листопад 2024	Педагог-організатор		
VI Засідання 1. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 2. Підготовку акції по збору допомоги «Допоможи воїнові.».	Листопад 2024	Педагог-організатор		
VII Засідання 1. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ.	Грудень 2024	Педагог-організатор		
VIII Засідання 1. Результати роботи за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.				
IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	Січень 2025	Педагог-організатор		
X Засідання 1. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.				

2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий				
XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.	Лютий 2023	Педагог-організатор		
XII Засідання. 1. Роль у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2025	Педагог-організатор		
XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси.	Березень 2025	Педагог-організатор		
XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.				
XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад.	Квітень 2025	Педагог-організатор		
XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у закладі Дня Пам'яті та Примирення. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.				
XVII Засідання 1. Акція «Зірка пам'яті» 2. День вишиванки	Травень 2025	Педагог-організатор		

3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1.Проведення звітно – виборчих зборів. 2. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 3. Складання з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.				
Заходи				
Засідання старост	за графіком	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування	план	
Загальношкільна учнівська конференція зі створення учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор	план	
Організація та проведення заходів до Міжнародного дня миру.	17.09	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	Творча майстерня	
Засідання активу учнівського самоврядування. Підсумки роботи за вересень-жовтень	25.10	Голова учнівського самоврядування Педагог - організатор		
Проведення заходів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	15.11	Учнівське самоврядування Педагог - організатор	інформаційні хвилини, години спілкування	
Оформлення творчих звітів (фото та відео) за результатами проведення заходів на сторінці Фейсбук.	впродовж року	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	ліцейна сторінка в фейсбукі	
Заходи до Дня Гідності та Свободи	18.11	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	інформаційн а стіннівка написання листа у майбутнє	
Засідання старост	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

Організація та проведення “Дня Святого Миколая”	6.12	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	квест гра	
Засідання активу учнівського самоврядування щодо підготовки до новорічних свят	13.12	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	план	
Складання плану роботи на 2 півріччя.	18.01.	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	план	
Підготовка та проведення заходів до Дня Соборності України та Дня пам’яті героїв Крут	17.01- 28.01	Педагог - організатор Учнівське самоврядування		
Святкова пошта до Дня Святого Валентина.	14.02	Педагог - організатор Учнівське самоврядування		
Засідання активу учнівського самоврядування щодо підготовки до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Педагог - організатор Учнівське самоврядування		
Допомога у проведенні дня безпечного Інтернету «Разом для найкращого Інтернету».	07.02	Педагог - організатор Учнівське самоврядування		
Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень.	25.02	Педагог - організатор Учнівське самоврядування	план	
Організація акції «Не дай загинути українському слову!» Шевченківський тиждень	березень	Педагог – організатор Учнівське самоврядування		
День пам’яті Чорнобиля.	Квітень	Педагог – організатор Учнівське самоврядування		
Дня Пам’яті та Примирення. День вишиванки	травень	Педагог – організатор Учнівське самоврядування		
День захисту дітей	червень	Педагог – організатор		

		Учнівське самоврядування		
1.6. Соціальний захист здобувачів освіти				
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Класні керівники		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація		
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	Вересень	Адміністрація	звіт	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	Вересень	Адміністрація Класні керівники	Довідки	
Контроль щодо забезпечення підручниками дітей пільгових категорій	Вересень	Адміністрація Класні керівники		
Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	Вересень	Адміністрація Класні керівники	Соціальний паспорт закладу	
Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	Вересень-січ ень	Класні керівники	Акти	
Контроль за отриманням шкільної та спортивної форми дітьми-сиротами та ПБП	Вересень	Адміністрація	Інформація	
Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят	Грудень- січень	Класні керівники		
Організація спільної роботи з УПСЗН щодо оздоровлення дітей пільгових категорій	упродовж року	Іванова І.Б.		

Профілактика девіантної поведінки (5-11 класи)	упродовж навчального року	Класні керівники Психолог	план	
Індивідуальна робота із здобувачами освіти “групи ризику”	упродовж навчального року	Адміністрація Класні керівники Психолог		
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	Грудень	Класні керівники Психолог		
Провести заняття «Відповідальність у моєму житті» для здобувачів освіти 10 кл	Березень	Класні керівники Психолог		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	упродовж навчального року	Класні керівники Психолог		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж навчального року	Класні керівники Психолог		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж навчального року	Класні керівники Психолог		
Заходи з питань недопущення булінгу, жорстокого поводження з дітьми	упродовж навчального року	Класні керівники Психолог		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальне ння	Відмітка про виконанн я
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	серпень	Адміністраці я	Інформаці я	
Вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму	вересень	Докучаєва Н.В.	Наказ	
Ознайомлення з критеріями оцінювання	вересень	Вчителі	Інформаці я	
Мовленеве та письмове обстеження дітей початкових класів	жовтень	Вчителі	Наказ	
Підвищення результативності у навчанні учнів з початковим рівнем знань.	жовтень	Вчителі, кл. керівники	Батьківськ і збори	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	листопад	Вчителі		
Аналіз успішності навчання за I семестр	січень	Докучаєва Н.В.	Довідка	
Оцінювання знань учнів під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	лютий	Адміністрація, Вчителі	Довідка	
Про роботу з учнями, які не навчаються дистанційно без поважних причин	квітень	Адміністраці, вчителі	Інформація	
Про залученість учнів до освітнього процесу в період воєнного стану. Робота вчителів у Google Клас	квітень	Адміністраці, вчителі	Інформація	
Аналіз успішності навчання за рік	травень	Докучаєва Н.В.	Довідка	
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг ведення класних журналів	Жовтень, Грудень, березень, червень	Докучаєва Н.В. Іванова І.Б.	Довідки накази	
Проведення внутрішнього самооцінювання закладу освіти Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Грудень- січень	Адміністраці я закладу	наказ	
Моніторинг стану викладання предметів, за планом	протягом року	Адміністраці я закладу	Аналітичн і довідки ,	

			накази	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів, року	Грудень, червень	Докучаєва Н.В.	Аналітичні довідки	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіку проведення контрольних робіт (I семестр)	До 20.09	Докучаєва Н.В.	Наказ	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Вчителі	Наказ	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, у Інтернет-олімпіадах	жовтень	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у міському етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	листопад	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Докучаєва Н.В.	Сайт закладу	
Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів,	грудень	Вчителі		
Затвердження графіку проведення контрольних робіт (II семестр)	до 30.01.	Докучаєва Н.В.	Наказ	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	лютий	Заступник директора, кл. керівники	зустрічі з представниками ВНЗ	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	березень	Вчителі	Інформація	
урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів.	30.05	Іванова І.Б.	грамоти	
2.4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класу до навчання у закладі	Жовтень постійно	Психологічна служба	Діагностики, опитування,	

			консультації	
Проведення моніторингів дітей з ООП	постійно	Психологічна служба		
Корекційно-розвивальна робота	постійно	Психологічна служба	корекційно-розвивальні заняття	
Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у ліцеї	Листопад постійно	Психологічна служба		
Вихід на батьківські збори батьків 5-х класів	за запитом	Психологічна служба		
анкетування батьків учнів 5-х класів	Листопад постійно	Психологічна служба		
Розвиткові заняття з учнями “групи ризику” 5-х класів	листопад-грудень	Психологічна служба		
Консультації батьків та вчителів (5 класів)	листопад-грудень	Психологічна служба		
Проведення заходів в рамках акції “16 днів проти насильства”	25.11.-10.12.	Психологічна служба		
Консультативна та профілактична робота з дітьми (ВПО, постраждалих внаслідок військових конфліктів)	Постійно	Психолог		
Проведення моніторингів стану розвитку дітей з ООП.	друга половина грудня	Команда ППК		
Профілактика насильства в сім’ї, насильства за ознакою статі, насильства над дітьми.	Березень	психолог		
Написання аналітичного звіту, аналіз роботи за I семестр	друга половина грудня	психолог		
Профілактика емоційного вигорання в педагогів. Тренінг, діагностика, консультації.	перша половина січня	Психолог		
Проведення діагностики щодо визначення професійної спрямованості учнів 9-х класів, консультації, індивідуальні діагностики.	лютий, постійно	Психологічна служба		
Проведення консультацій за запитом, для всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Психологічна служба		
Участь в педрадах, нарадах при директорі, МО психологів міста.	постійно	психолог		

Надання консультацій усім учасникам освітнього процесу, індивідуальна робота з педагогами.	постійно	психолог		
Моніторинг стану розвитку учнів з ООП та написання моніторингів.	друга половина травня	команда ППК		
Написання аналітичного та статистичного звітів.	до 20-25 травня	психолог		
Проведення факультативних занять із учнями 10-х класів.	Протягом року	психолог	Рекомендована програма МОН	
Самоосвіта. Перегляд вебінарів, відеоуроків, курсів за вибором.	постійно	психолог		
Робота з журналами, протоколами, документами.	постійно	психолог		
Години психолога.	постійно	психолог		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Адміністрація Вчителі		
Погодження календарних планів	до 16.09	Адміністрація		
Погодження планів виховної роботи	до 16.09	Заступник директора з НВР Іванова І.Б.		
Опрацювання документів, які регламентують освітню діяльність вчителів-предметників	до 13.09	керівники МО		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Інформація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу Т.Шевченка	до 15.10	Заступники директора з НВР	Матеріали	

		Докучаєва Н.В., Іванова І.Б.		
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 9-10 клас іноземні мови: 9- 10 клас правознавство:9- 10 клас історія: 9-10 клас біологія: 9-10 клас географія:9- 10 клас хімія:9- 10 клас фізика 9- 10 клас інформатика:9- 10 клас інформаційні технології: 9-10 клас	11-22.10	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	листопад	Заступник директора з НВР Докучаєва Н.В.	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 18.10	Директор	План	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу Т.Шевченка	до 05.11	Заступники директора з НВР Докучаєва Н.В., Іванова І.Б.	Інформація	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Листопад-січе нь	Комісія		
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання географія у 6-11 класах	Грудень січень	Адміністрація	наказ	
Обмін досвідом «STEAM-технології на уроках природничих та математичних дисциплін»	25.12	Член ТГ STEAM		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 05.01.	голови методичних об'єднань		
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметни ки		
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання Пізнаємо природу у 5-6 класах	Квітень-трав ень	Адміністрація	наказ	

Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання ОТМ в 5-7 класах	Квітень	ЗДНВР Докучаєва Н.В.	наказ	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі, для участі у конкурсах	постійно	Докучаєва Н.В. вчителі		
3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у обласних та міських методичних заходах	Протягом року	Вчителі		
Засідання методичної ради №1: 1. Про продовження роботи МО і ТГ. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ в 2024-2025 н.р.	серпень	Заступник директора з НВР	Протокол	
Спланувати та організувати роботу предметних МО та ТГ.	до 15.09	Керівники МО і ТГ Заступник директора з НВР	Матеріали МО	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення електронного журналу у поточному навчальному році; Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 6-х класів;	вересень	Заступники директора		
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Заступник директора		
Участь педагогів закладу в курсах підвищення кваліфікації за концепцією НУШ для вчителів 5-6 класів, що проводить ДАНО.	вересень	Заступник директора з НВР		
Створення атестаційної комісії	вересень	Голова атестаційної комісії	наказ	
Підготовка табелю робочого часу	до 15 кожного місяця	Заступник директора з НВР Колесникова ТВ заступник директора з ГР	Табель обліку	

Засідання атестаційної комісії №1 1. Про проходження чергової або позачергової атестації педагогічних працівників у 2025. р. Розгляд комісією поданих документів. 2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2025р. 3. Про затвердження графіку, тематики засідань та плану роботи атестаційної комісії. 4. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	жовтень	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протоколи засідань	
Розробка рекомендацій щодо реалізації нової концепції оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, обмін досвідом зі складання комплексних підсумкових робіт з урахуванням предметних груп очікуваних результатів	до 01.11	адміністрація		
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	матеріали	
Засідання атестаційної комісії №2 1. Про хід вивчення роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Про вивчення документів, поданих педагогічними працівниками, що атестуються у 2025 році, до атестаційної комісії. 3. Про надання рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються.	грудень	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протокол	
Презентаційні заходи вчителів, що атестуються	грудень-лютий	ЗДНВР Дрогал В.О., вчителі		
Засідання методичної ради №2 1. Про організацію роботи МО і ТГ в I семестрі. 2. Про результати роботи з організації профільного вивчення предметів в 2024-2025 н.р. 3. Про організацію профільного навчання в 10-х класах 2025-2026 н.р.	25.12	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протокол	
Організація профільного навчання у 2024-2025 н.р. - Батьківські збори - Освітній квест для майбутніх 10-класників - рекламна компанія (відеоролик, інформаційні листи...) - Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ. - прийом заяв майбутніх десятикласників до ліцею	Лютий-червень	Адміністрація	Накази, інформації, сценарії	+

Засідання атестаційної комісії №3 1.Про підсумки роботи в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році. 2. Про підсумки роботи членів комісії щодо вивчення практичного досвіду вчителів, які атестуються у 2025 році. 3. Про розгляд атестаційних матеріалів педпрацівників і ознайомлення з результатами вивчення професійної діяльності педагогів, чий досвід вивчала атестаційна комісія. Ухвалення попередніх рішень про атестацію педпрацівників у 2025р.	06.03	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протокол	
Засідання атестаційної комісії №4 1.Про визначення способу голосування. 2.Про підсумки атестації педпрацівників закладу у 2025 році. Прийняття рішення про відповідність займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій/тарифних розрядів і педагогічних звань педагогічних працівників. 3. Про прийняття рішення щодо морального заохочення педагогічних працівників за результатами атестації. 4. Видача під підпис другого примірника атестаційного листа педпрацівникам, які атестуються в 2025 році.	26.03	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протокол	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 05.09	Директор		
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом року	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Жовтень-березень	Ат. комісія		
Засідання методичної ради №3 1. Про підсумки роботи методичних об'єднань і творчих груп. 2. Про підсумки методичної роботи, вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи школи в 2025-2026 навчальному році.	червень	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	Протокол	
Укладання договорів на курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу у ДАНО	Згідно перспективного плану	Заступник директора з НВР Дрогал В.О.	сертифікати	
3.3.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення конференції Звіт керівника закладу освіти.	Серпень	Директор., класні керівники,		

Про організацію навчального процесу у формі дистанційного навчання		батьківська громадськість		
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		+
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, Про сімейну (домашню) форму навчання 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до ліцею і до дому Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 6. Підсумки надання медичних довідок. Профілактика захворюваності на ГРВІ 7. Про сайт закладу 8. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 9. Вибір представників в батьківський комітет.	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	!!!!!!!
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	жовтень	Класні керівники,		
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Вибір профілю майбутніх десятикласників»	лютий	Кл. керівник, адміністрація		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ.	постійно	Вчителі		
Батьківські збори. Інформація, яку повідомляє класний керівник.	грудень	Класні керівники		

1.Навчальна діяльність: а) рівень навчальних досягнень учнів класу за підсумками I семестру, перспективи семестрового оцінювання; б) участь в районних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, МАН. 2.Рівень відвідуваності, запізнення на уроки, загальний стан організаційної готовності учнів до уроків. Ефективність електронного щоденника 3.Прозорість, сайт. 4.Аналіз кошторису класного фонду. 5.Перелік позашкільних та загальношкільних заходів у I семесирі 6.Профілактика захворюваності учнів (ГРВІ, педикульоз) 7.Про вибір профілю навчання в 10-му класі (для 9-х класів) 8.Роз'яснювальна робота для батьків з попередження побутового травматизму дітей та травматизму у зимовий період.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	постійно	Класні керівники		
Робота з батьками 9-х, 11 класів щодо вибору профіля майбутнього навчання	січень	Докучаєва Н.В.	Інформація	
Організація і проведення інтелектуального марафону для 9-класників міста	березень-квітень	Адміністрація, вчителі		
Організоване завершення навчального року	травень	Класні керівники		
Робота з колективом з питань охорони праці				
Продовження вивчення з колективом комплексу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Заступник директора з НВР Мороз І.І.	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Заступник директора з НВР Мороз І.І.	Журнал реєстрації	
Перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Лютий-березень	Заступник директора з НВР Мороз І.І.	Протокол	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	вересень	Педколектив		

Провести класні години “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	жовтень	класні керівники	інформація	
Навчання за програмою курсів “Академічна доброчесність”	протягом року	Вчителі		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Контрольно-аналітична діяльність				
4.1.1. Внутрішньошкільний контроль				
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 30.08	медсестра	інформація	
Оглядовий моніторинг. Стан ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	Протягом року	Адміністрація	Накази, довідки	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	До 10.10	Докучаєва Н.В.	інформація	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	жовтень-листопад, квітень-травень	Дрогал В.О.	наказ	
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання географія у 6-11 класах	Грудень-січень	Бондаренко Я.В.	наказ	
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання Пізнаємо природу у 5-6 класах	Квітень-травень	Бондаренко Я.В.	наказ	
Моніторинг формування ключових і предметних компетентностей під час викладання ОТМ в 5-7 класах	Квітень-	Докучаєва Н.В.	наказ	
Про підсумки вивчення предмета «Захист України» у 10-11 кл у 2024-2025 н.р.	Травень	Мороз І.І.	наказ	
Внутрішнє комплексне самооцінювання закладу за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Грудень-січень	Дрогал В.О.	Протокол педради, наказ	

Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 10-х класів	Жовтень-л истопад, квітень-тра вень	Дрогал В.О.	наказ	+
--	--	-------------	-------	---

4.1.2.Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

Перспективний графік вивчення стану викладання предметів

Предмет/рік							+	
Укр. мова	2018			2023 +				
Укр. літерат	2018			2023 +				
Англ. мова	2015						2026	
математика	2018			2023 +				
інформатика	2017	2021					2026	
історія	2018			2023 +				
правознавство	2018			2023 +				
Мистецтво	2016		2022					2027
Громадянська освіта				2023 +				
Біологія, екологія	2019				2024			
географія	2015					2025		
Природознав.	2015					2025		
хімія	2017		2022 +					2027
Фізика, астрономія	2017			2023 +				
фізкультура	2016	2021					2026	
Основи здор.	2018				2024			
Захист України	2016	2021					2026	
ОТМ	2019					2025		
Музика	2017		2022					2027
технології	2018				2024			

4.1.2. Тематика засідань педагогічних рад

Про організацію процесу здобуття загальної середньої освіти в 2024/2025 н.р.	серпень	Адміністрація	Протокол № 1	+
Вибори секретаря засідань педагогічної ради закладу. 1. Аналіз діяльності ліцею за 2023/2024 навчальний рік та визначення основних завдань і напрямків роботи на 2024/2025 навчальний рік. 2. Погодження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про структуру навчального року. 4. Про схвалення планування внутрішнього контролю викладання предметів. 5. Про призначення класоводів та класних керівників. Про закріплення класів за кабінетами. 6. Про організацію та проведення предмету «Захист України» в 10-11 класах у 2024/2025 навчальному році. 7. Про особливості організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р. у змішаному форматі. 8. Про особливості планування роботи вчителя в 2024/2025 н.р. 9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-х класів. 10. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024/2025 навчальний рік. 11. Про структуру методичної роботи. 12. Про організацію в ліцеї освітнього процесу за інклюзивною формою навчання в 2024/2025 навчальному році. 13. Про організацію освітнього процесу за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) в 2024/2025 навчальному році. 14. Про організацію медико-педагогічного контролю з фізичної культури. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2024/2025 н.р. 15. Про соціальний захист здобувачів освіти. 16. Про підвищення кваліфікації учителів у 2024 році.	серпень	Адміністрація	Протокол №2	+
1. Про єдині вимоги до виконання завдань. 2. Про роботу з пільговими категоріями. 3. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень - жовтень 2024 року.	жовтень	Адміністрація	Протокол №3	+
1. Про підсумки сімейного навчання.	грудень	Адміністрація	Протокол №4	+

2. Про визначення претендентів на свідоцтва з відзнакою, на ЗОЛОТУ та СРІБНУ медалі за підсумками I семестру 2024/2025 навчального року. 3. Про внесення змін до освітньої програми щодо оцінювання 5-7 класів. 4. Про підсумки роботи ліцею з трансформації освіти в місті у 2024 році. 5. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за жовтень - грудень 2024 року. 6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогів у 2024 році та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік.				
1. Про вибір закладами освіти підручників з кожної назви підручника в комплекті з проектом обкладинки для 8 класів закладів загальної середньої освіти. 2. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за січень-лютий 2025 року.	лютий	Адміністрація	Протокол №5	+
1. Про вибір закладами освіти підручників для 11 класів закладів загальної середньої освіти. 2. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за лютий - березень 2025 року.	березень	Адміністрація	Протокол №6	+
Про вибір закладами освіти підручників для 11 класів закладів загальної середньої освіти	травень	Адміністрація	Протокол №7	+
1. Про переведення учнів 4-10-их класів на наступний рік навчання. 2. Про випуск учнів 11-их класів. 3. Про нагородження учнів 5-8 та 10 класів Похвальними листами. 4. Про нагородження учнів 9-их класів свідоцтвами з відзнакою. 5. Про нагородження учнів 11-их класів золотими та срібними медалями. 6. Про практику педагогічного наставництва. 7. Про підвищення кваліфікації вчителів у березні-травні 2025 року.	травень	Адміністрація	Протокол №8	+
4.1.4. Тематика нарад при директорові				
1. Про проведення тарифікації вчителів на 2024-2025 н.р. № 101 від 02.09.2024 2. Про затвердження списків учнів, які зараховані до основної, підготовчої та спеціальної груп з фізичної культури №110 від 06.09.2024	серпень	Адміністрація	Протокол №1	+

3. Про організацію освітнього процесу в ліцеї в 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану 4. Про дотримання мовного режиму у закладі освіти 5. Про ведення документації в ліцеї. Про організацію повторення і діагностики знань учнів на початок 2023-2024 н.р. 6. Про організацію роботи з соціально незахищеними та пільговими категоріями дітей. Складання соц. паспорту школи 7. Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 8. Про заходи безпеки в Першотравенському ліцеї №2 під час освітнього процесу в очно (денній) формі в том числі із застосуванням змішаного навчання 9. Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту				
1. Про організацію педагогічної інтернатури у 2024-2025 н. р. 2. Про організацію навчання за індивідуальною формою(сімейна форма) у 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження графіку к.р. на I семестр 2023-2024 н.р. 4. Про дотримання норм Санітарного регламенту під час проведення уроків (у синхронному/асинхронному режимі) 5. Про підготовку до замовлення документів про освіт випускникам 2025 року 6. Про атестацію вчителів в 2025 р 7. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Вчитель року – 2025» 8. Про проведення місячника безпеки життєдіяльності та охорони праці у ліцеї 9. Про збір документів юнаків 2008 р.н. для прийняття на облік у 5 відділу Синельниківського РТЦК та СП. 10. Про організацію профілактичної роботи із заборони тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв здобувачами ліцею. 11. Про контроль за роботою із соціально незахищеними категоріями дітей	вересень	Адміністрація	Протокол №2	+

12. Про організацію інклюзивного навчання 13. Про волонтерство/соціальні активності				
1. Про Єдині вимоги до виконання та перевірки завдань під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання 2. Про замовлення документів про освіту 3. Про організацію та проведення I туру Всеукраїнських олімпіад з предметів №125 від.08.10.2024 4. Російськомовний контент і мовне законодавство 5. Бесіда з батьками щодо проведення уроків в укритті 6. Про участь у Конкурсі «Учитель року 2024» 7. Техніка безпеки під час евакуації 8. Про національний план превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України.	жовтень	Адміністрація	Протокол №3	+
1. Про організацію харчування 2. Про оцінювання з фізичної культури учнів, які навчаються за сімейною формою навчання 3. Про перебування учнів за кордоном 4. Про відмінників для подарунків на Меровську ялинку 5. Про зум уроки в класах, які навчаються дистанційно (7-9, 11 класах) 6. Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану 7. Про роботу з електронним журналом та електронним щоденником. 8. Про соціальні активності та волонтерство. 9. Про результати II етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та участь в XV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка 10. Про звільнення від проходження ДПА здобувачів освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році	листопад	Адміністрація	Протокол №4	+

11. Про підсумки I етапу та участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 н.р. 12. Про учнів, які можуть стати претендентами на отримання свідоцтв з відзнакою (9 клас) та для нагородження золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні". 13. Про підсумки проведення місячника безпеки життєдіяльності та охорони праці в ліцеї 14. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху з 11.11.2024 по 15.11.2024 року 15. Про зміни в положенні про атестацію 16. Про сертифікацію вчителів 17. Про само оцінювання закладу освіти				
1. Про виконання наказу «Про закінчення I семестру 2024-2025 н.р.» 2. Про стан відвідування навчальних занять 3. Про стан організації індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) учнів у I семестрі 2024-2025 н.р. 4. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, додержання тиші та заборону використання піротехнічних засобів 5. Про стан роботи з Охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу у I семестрі 2024-2025 н.р. 6. Про підсумки роботи медичної служби ліцею за I семестр 2024-2025 н.р.	грудень	Адміністрація	Протокол №5	+
1. Підсумки I семестру 2024-2025 н.р. а. Про підсумки навчальної діяльності за I семестр. . Аналіз статистичних даних. б. Про перевірку виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р с. Про підсумки II етапу олімпіад з навчальних предметів д. Про зауваження щодо заповнення електронних журналів. е. Про підсумки організації навчання за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (сімейна (домашня) форма) за I семестр 2024-2025 н. р.» 2. Про участь учнів в конкурсах. Про проведену роботу з творчо-обдарованими дітьми у 2024 році 3. Про облік дітей соціально незахищених категорій	січень	Адміністрація	Протокол №6	+

4. Про стан роботи з профілактики травматизму в закладі в I семестрі 2024-2025 н.р. 5. Про підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ у 2024 році				
1. Про затвердження графіку відпусток на 2025 рік. 2. Про календарне планування та графіки контрольних робіт, про вибір модельних навчальних програм, зміни у розкладі. 3. Про затвердження Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування закладу освіти 4. Про роботу з національно – патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в ліцеї 5. Про підготовку та проведення Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів ліцею у 2024-2025 н.р. під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО» та участі в міському етапі змагань 6. Про проведення інженерного тижня у ліцеї 7. Про проведення тижня Соборності	січень	Адміністрація	Протокол №7	+
1. Про співбесіди щодо попереднього тижневого пед. навантаження, 2. Про підготовку до організації профільного навчання у 2024-2025 н.р. 3. Про участь у 2 етапі Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги з футболу» 4. Про проведення конкурсу спортивного танцю «Весна. Молодість. Краса.» 5. Про затвердження плану заходів щодо запобігання бездоглядності та безпритульності, профілактики правопорушень серед дітей у Першотравенському ліцеї №2 на 2025 рік	лютий	Адміністрація	Протокол №8	+
1. Кадрові питання на 2025-2026 навчальний рік. Розрахунки годинного навантаження школи в розрізі предметів. Попередня мережа. Навчальні плани. 2. Про звільнення від проходження ДПА учнів 4, 9, 11-х класів 3. Ведення шкільної документації 4. Про закінчення навчального року 5. Про роботу з претендентами на ЗОЛОТУ та СРІБНУ медалі 6. Про роботу ліцею з трансформації освіти в місті 7. Про повторний інструктаж з охорони праці та ТБ працівників закладу	березень	Адміністрація	Протокол №9	+

1. Про організацію фронтального моніторингу з вивчення стану формування ключових і предметних компетентностей під час викладання біології у 7-11 класах в умовах змішаного навчання 2. Про проведення підсумкового класно – узагальнюючого моніторингу по адаптації учнів 5 класів під час змішаного навчання у 2024-2025 н. р. 3. Про проведення підсумкового класно – узагальнюючого моніторингу по адаптації учнів 10 класів під час змішаного навчання у 2024-2025 н. р. 4. Про семестрове і річне оцінювання учнів за індивідуальною формою навчання(сімейна форма навчання, екстернат) 5. Про закінчення навчального року 6. Про організацію роботи з питання соціальних активностей / добродійних справ / волонтерства. 7. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня охорони праці та Дня цивільного захисту 8. Про особливості проведення окремих тематичних виховних заходів (26.04. та 08.05) 9. Інструктаж щодо проведення квесту до Дня Чорнобильської трагедії 10. Про графік періодичного медичного огляду дітей.	квітень	Адміністрація	Протокол №10	+
1. Про оформлення та видачу документів про базову та середню освіту 2. Про організоване завершення 2024-2025 н.р. 3. Про проведення свята Останнього дзвоника 4. Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності учасниками освітнього процесу під час проведення Свята останнього дзвоника 5. Про організаційні заходи в закладі освіти з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул 2024 року 6. Про підсумки вивчення предмета « Захист України» у 2024-2025 та основні завдання на 2025-2026 навчальний рік 7. Про підсумки проведення фронтального моніторингу з вивчення стану формування ключових і предметних компетентностей під час викладання біології у 7-11 класах в умовах змішаного	травень	Адміністрація	Протокол №11	+

навчання 8. Про участь рою старшої вікової групи в II (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)				
1. Про результати проведення підсумкового класно-узагальнюючого моніторингу по адаптації учнів 5 класів під час змішаного навчання у 2024-2025 н.р. 2. Про результати проведення підсумкового класно-узагальнюючого моніторингу по адаптації учнів 10 класів під час змішаного навчання у 2024-2025 н.р. 3. Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 н.р 4. Аналіз успішності навчання за 2024-2025 н.р. 5. Про підсумки навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2024-2025 н.р. 6. Про стан виконання мовного законодавства в Першотравенському ліцеї №2 Першотравенської міської ради 7. Про моніторинг дослідження якості математичного навчання у 2024-2025 н.р. 8. Про підсумки виховної роботи за 2024-2025 н.р 9. Про стан відвідування учнями ліцею 10. Про забезпечення безоплатно шкільної та спортивної форми дітей – сирот і дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у ПЛ №2	червень	Адміністрація	Протокол №12	+
1. Про моніторинг дослідження якості знань з української мови у 2024-2025 н.р. 2. Про виконання навчальних планів і програм за 2024-2025 н.р. 3. Про підсумки навчальної діяльності ліцею за 2024-2025 н.р. 4. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації 5. Про підсумки роботи медичної служби ліцею за 2024-2025 н.р 6. Про стан роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії під час навчального процесу в закладі у 2024-2025н.р. 7. Про стан роботи з профілактики травматизму в закладі у 2024-2025 н.р.	червень	Адміністрація	Протокол №13	+

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація		+
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація		+
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	адміністрація		+
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація		+
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу зі зверненнями громадян на нарадах	За потребою	Адміністрація		+
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування)	травень	Адміністрація класні керівники		+

4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:	вересень	Адміністрація		+
---	----------	---------------	--	---

Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.				
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Адміністрація		+
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Адміністрація		+
Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Адміністрація		+
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Адміністрація		+
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Адміністрація		+

Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Адміністрація		+
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Адміністрація		+
Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;	01.09.	Адміністрація		+
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Адміністрація		+
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Адміністрація		+
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Адміністрація		+
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Адміністрація		+
Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожа у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Адміністрація		+
Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів та погодити з ПК і Держспоживслужбою.	до 01.09.	Адміністрація		+
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Адміністрація		+

Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Адміністрація		+
Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Адміністрація		+
Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.		Адміністрація		+
Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Адміністрація		+
Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Адміністрація		+
Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні	січень протягом року згідно графіка протягом року	Адміністрація		+

- надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати				
Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація		+
Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Адміністрація		+
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Адміністрація		+
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ				
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Адміністрація, профспілка		+
Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Адміністрація, профспілка		+
Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком (або мобілізовані), місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності (або повернення до роботи мобілізованих працівників) .	Постійно	Адміністрація, профспілка		+
Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Адміністрація, профспілка		+
Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Адміністрація, профспілка		+
Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Адміністрація, профспілка		+
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Адміністрація, профспілка		+

Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Адміністрація, профспілка		+
Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Адміністрація, профспілка		+
Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Адміністрація, профспілка		+
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація, профспілка		+
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти. Звіт керівника закладу освіти. Про організацію навчального процесу у формі дистанційного навчання	серпень	Директор		+
Розвиток громадського самоврядування				-
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	директор		

Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	директор		
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	директор		
Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	директор		
4.5. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Серпень вересень	Директор		+
Планування затратних статей бюджету на 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Директор, заступник директора з ГР.		+
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, заступник директора з ГР.		+
Інвентаризація матеріальних цінностей	листопад	Заступник директора з ГР.		+
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		+
Придбання захисних засобів для викладачів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор заступник директора з ГР		+
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	+

Удосконалення приміщень простішого укриття ліцею	Протягом року	Директор заступник директора з ГР		+
Удосконалення лінгофонного кабінету	Протягом року	Директор заступник директора з ГР вчителі англ. мови		+
Створення кабінету Захисту України (початок ремонтних робіт)	Протягом року	Директор заступник директора з ГР		+