



**2021-2022.**

## **ÉVES BESZÁMOLÓ**

*Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési  
kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével*

|                                                                        |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b><br><br><b>035750</b>                  | <b>Intézményvezető</b><br><br>Barnáné Gaál Erzsébet<br>aláírás                 |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                                            |                                                                                |
| <b>Nevelőtestület nevében</b><br><br>Pappné Bencsik Anita<br>aláírás   | <b>Alkalmazotti közösség nevében</b><br><br>Szilágyi Sándor Zsoltné<br>aláírás |
| <b>Szülői szervezet nevében</b><br><br>Csíziné Gyalog Kitti<br>aláírás | <b>Fenntartó nevében</b><br><br>Sallai Róbert Benedek<br>aláírás               |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>                                 |                                                                                |

## **1 TARTALOMJEGYZÉK**

## **2 AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv, Ötödik**, javított kiadás. Hatályos: 2021. január 1. napjától

### 3 BEVEZETŐ

Az éves értékelés a 2021/2022-es nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján készült.

A pedagógiai program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az értékelés során felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a munkaközösségek beszámolóit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Mindvégig fontos feladatként jent meg a színvonalas óvodai nevelés- oktatás folyamatait és a kollégák innovációs törekvéseit támogatni.

A kielégítő évkezdéshez a tárgyi feltételek minden óvodában meg voltak.

Jelentős feladatunk a kiemelt feladatok teljesülése, a módszertani megújulás.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válnak a pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink.

A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

A hihetetlenül nehéz személyi feltételek mellett végzett pedagógiai munka eredményességéért elismerés illeti a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde minden dolgozóját!

## 4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv

**Adatszolgáltatás:** Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

### **Vezető megítélése (1-3):**

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

**A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban - pl. amennyiben az intézmény működtet minőségbiztosítási rendszert, ez esetben az intézményi minőségirányítási programban (IMIP) – megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.**

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

#### **4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés**

**Szempon:** 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

**Elvárás:** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Óvodánkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek.

Az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde Munkatervében meghatározott kiemelt feladatokat, a Pedagógiai Program céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Ezek alapján elkészítették a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő éves terveket, valamint a tematikus tervet (a heti tervet), melyet a csoportnapló tartalmaz.

Az éves munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az előző évi eredményeket, vezetői programban megfogalmazott célokat, a szakmai munkaközösség által végzett értékelés nyomán feltárt hiányosságok korrekcióját elvégeztük.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét, az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben.

A belső képzések a hiányosságok kiküszöbölése érdekében kerültek megszervezésre. Az éves munkaterv előkészítésénél a tervezés alulról építkezően történt: a szakmai munkaközösség tagjainak közvetítésével valamint az intézményvezetői célok figyelembevételével lettek meghatározva a feldolgozandó témakörök. A végrehajtás a téma elméleti és gyakorlati feladatainak közös feldolgozásával valósult meg.

##### **4.1.1 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

**Szempon:** 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)

**Elvárás:** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit.

A megvalósítás a közösség minden tagjának bevonásával történt.

Az éves terv cél - feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek.

| <b>Fejlesztési javaslatok</b><br><i>(2020-2021. éves beszámoló)</i>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Célok és feladatok</b><br><i>(2021-2022. évi munkaterv)</i>                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szabályozások folyamatos aktualizálása, az NKT és szabályozó kormányrendeletek módosítása miatt a szabályzatok felülvizsgálata.                                                                                                                                                         | A PP, SZMSZ, Házi rend, A házirend kiegészült függelékekkel és különleges jogrend elkészítésére volt szükség a járványügyi helyzet miatt.                                                                                                              |
| Az SZMSZ, Házi rend és a PP módosítása. Nagymértékben megnehezíti a munkánkat a rendelkezésre álló határidő, valamint az állandó törvényi változások nyomon követése. A házirend kiegészült függelékekkel és különleges jogrend elkészítésére volt szükség a járványügyi helyzet miatt. |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Célunk az értelmi, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése, szociális kommunikációs képességek fejlesztése                                                                                                                                                                             | Meghatározott rendszerességgel hospitálások - először főleg hasonló korcsoportban-, tudásátadás, esetmegbeszélés történt több alkalommal.                                                                                                              |
| A gyerekeknek lehetőséget adtunk az érzelmeik kifejezésére, a számukra érzelmileg nehezen megélt események feldolgozására. Az érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítése, segítve a gyermek szocializációjának fejlődését,      | Érzékszervre ható tapasztalatszerzést, megfigyelést biztosítottunk. Változatos tevékenységformákon keresztül a gyermekek megismerkedtek a természeti és társadalmi környezetükkel, melynek segítségével képesek eligazodni az őket körülvevő világban. |
| Több érzékszervre ható tapasztalatszerzést, megfigyelési lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek.                                                                                                                                                                                     | Természetes környezetben, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való megfigyelésre és gyakorlásra került sor. Iskolába készülő gyermekek beszédképességének fejlesztésére nagy                                                                |
| Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés sokszínű tevékenykedtetés biztosítása, hogy a                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gyermek megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, mely biztosságot ad nekik az Őket körülvevő világban eligazodni.                                                                               | hangsúlyt fektetünk, de sok volt a hiányzás ezért újra nagy hangsúlyt kell rá fektetnünk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Célunk a szociális képességek fejlesztése és az egyéni eltérések és másságok elfogadása:<br><br>Közösségi életre nevelés, beilleszkedési készség segítése, fejlesztése (erőszakmentes kommunikáció) | Gyermekek egyéni fejlesztéséhez módszerek kutatása, alkalmazása, egyéni megbeszéléseket tartottunk..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Egészséges életmód:<br><br>célunk a mindennapi mozgás biztosítása, változatos, tervezett mozgásokon keresztül.                                                                                      | A harmonikus, összerendezett mozgás elősegítésére mindennapos mozgás feltételeit biztosítottuk. A szabadban a tartalmas tevékenykedtetések szintén mindennaposak.<br><br>A mindennapi mozgást a szabadba terveztük és valósítottuk meg.<br><br>Intézményünk csatlakozott a Bozsik programhoz.<br><br>Iskolába készülők gyermekek heti egy alkalommal részt vettek a helyi tornász szakosztály iskolaelőkészítő foglalkozásán. |
| Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:                                                                                                                                       | Változatos tevékenységformákon keresztül a gyermekek megismerkedtek a természeti- és társadalmi környezetükkel, melynek segítségével képesek lesznek eligazodni az Őket körülvevő világban. Természetes környezetben, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való megfigyelésre és gyakorlásra sor került. Iskolába készülők gyermekek beszédképességének fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk.                    |

|  |                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztésére logopédust biztosított a a szakszolgálat |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|

#### **4.1.2 Szöveges összefoglaló értékelés:**

##### **4.1.2.1 Erősségek:**

- Környezetünk védelme, környezeti értékeink átörökítése, környezettudatosság jó gyakorlatok megosztása
- Néphagyományaink, népi tánc megélése, tovább örökítése.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásfejlesztés fontossága

##### **4.1.2.2 Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Szabályozó dokumentumok aktualizálása.
- Az adatvédelemi tájékoztatás fontossága, betartása.
- A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.
- Gyermekek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
- ZÖLD ÓVODA cím elnyerése érdekében tájékozódás
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága, évi egy alkalommal mindenki hospitáljon!
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése

##### **4.1.2.3 Összefoglaló értékelés:**

- Az intézményben működő három szakmai munkaközösség célja koherensek voltak az intézmény kiemelt céljaival.
- A még fennálló járványhelyzet okán sajnos csak részben volt megvalósítható a belső továbbképzési program

#### **4.2 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

|                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b> | <b>Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Az éves munkaterv és az Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve alapján lett meghatározva az ellenőrzés eljárás módja, szempontjai, ütemezése.

Az intézményvezető, a helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a telephelyvezetők tervszerűen és alkalomszerűen ellenőriztek.

Az ellenőrzés a működés valamennyi területét érintette.

#### **4.2.1 Az ellenőrzés módszerei:**

- dokumentumelemzés,
- gyakorlati munka megfigyelése,
- elemző, értékelő beszélgetés,
- önértékelés – reflexió,
- megfigyelés,
- balesetmentes udvar, játékeszközök átvizsgálása,
- gyermeki produktumok nyomon követése,
- szülői vélemények meghallgatása.

#### **4.2.2 Az ellenőrzés területei:**

- csoportnaplók,
- mulasztási naplók,
- előjegyzési naplók,
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok → adatkezelési nyilatkozatok
- játszótéri felülvizsgálat dokumentumai,
- tűz-, munkavédelemi naplók,
- HACCP rendszer dokumentumai,
- pedagógiai munka, napi gyakorlat.

##### **4.2.2.1 Tapasztalatok a csoportlátogatások során**

Az intézményvezetői, telephelyvezetői ellenőrzés során fontos szempont volt, hogy a dokumentumok vezetése az elvárásoknak megfelelően történjen. A csoportlátogatások megállapításai alapján elmondható, hogy minden óvodapedagógus a telephely saját arculatának megfelelően végezte munkáját. A nevelés igényes szakmai színvonalon folyt, a

gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva. A csoportok szokás – szabályrendszere átgondolt, tudatosságot tükröz.

A látogatások betervezésénél kiemelt szempont volt a minősítő eljárásokon résztvevők szakmai segítése. Általános megállapításunk, hogy a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, legtöbb esetben magas szakmai színvonalon történik.

*Fejlődést mutat:* a pedagógusok önreflexiója, önértékelése

*Fejlesztendő terület:* az országos tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembe vételével fejlesztési és intézkedési terv készítése, illetve a már meglévő tervek megvalósításának dokumentálása

#### *1.3.2.2. Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése*

A pedagógusok naprakészen vezetik a mulasztási naplót. Javításra egyre kevesebbszer kerül sor.

*Fejleszthetőség:* A távlati terv a felvételi mulasztási napló online vezetése.

#### *1.3.2.3. Csoportnapló ellenőrzése*

A pedagógusok elégedettek a naplóval, naprakészen vezetik a csoportnaplót.

*Fejleszthetőség:* A távlati terv a csoportnapló online vezetése.

#### *1.3.2.4. Fejlődési napló ellenőrzése*

A két éve módosított fejlődési naplót a pedagógusok felmenő rendszerben alkalmazzák. A gyermekek fejlődése átlátható és nyomonkövethető. A szülők a napló betekintése után fél évente a tájékoztatást megkapják.

*Fejleszthetőség:* fontos lenne az eredmények számszerűsítése. Ennek megoldására törekszünk.

#### *1.3.2.4. Gyermektermékek ellenőrzése:* minden csoportlátogatáskor.

Spontán csoportlátogatások alkalmával történik az ellenőrzés. A gyermekek termékei színes és ötletes a tematikának megfelelő, gyermekek kreativitását fejlődését elősegítő.

*Fejleszthetőség:* Közös élményhez juttatás kirándulások és séták, játéktevékenységen keresztül.

### **1.3.3. Külső ellenőrzés a 2021-2022. nevelési évben**

*A külső ellenőrzés fajtái:*

- pedagógus önértékelés
- vezetői önértékelés
- intézményi önértékelés

Vezetői és intézményi önértékelésre nem került sor.

*Pedagógus önértékelés:*

Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógus önértékelése megvalósult.

Az önértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok összegzése, erősségek: kiemelkedő a csapatmunka, az együttműködés

Pedagógus minősítés:

Ebben a nevelési évben 3 kolléga minősült. A minősítés eredményeként pedagógus II. fokozatba kerültek.

A jó eredményt elérő pedagógus mellett dicséret illeti a mentorát és a segítő pedagógusokat, pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársakat is, akik tevékeny részesei voltak a minősítések sikerének.

A következő nevelési év minősítő eljárására 2 óvodapedagógus jelentkezett.

A minősítés célja: pedagógus II. fokozat.

Gyakornok 1 fő

### **1.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés**

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás:** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

|  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 1.4.1. Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok, mely tartalmazza a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésük ütemét. Fogadó órák alkalmával lehetőséget adtak az óvodapedagógusok a szülőknek a négy szemközti beszélgetésekre

- **Erősségek:**

- minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettségi állapotának rögzítésére és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.
- a törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) ellátásában az óvodapedagógusok mellett több szakember együttesen vett részt, mind a tehetségek, mind a sajátos nevelésű igényű gyermekek esetében.

- **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- a Fejlődési napló használhatóságának továbbfejlesztése - online formátum.
- tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni
- Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés.
- Logopédia fontossága, logopédus rendszeresen, helyben fejlessze a beszédhibás gyermekeket

- a gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál
- fogadóórák népszerűsítése
- mérési eredmények számszerűsítésére törekvés – az eredmények alapján csoportszintű, majd intézményi szintű összesítés fontossága

#### 1.4.2. Tervezett mérések

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan)

| Ss<br>z. | Mérés<br>területe                                                      | Érintettek köre           |                                                      |                                                              | Mérés<br>eszköze, mód<br>szere          | Mérés<br>ideje                                  | Felelős                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                        | Ki?                       | Kit?                                                 | Egyéb<br>érintett                                            |                                         |                                                 |                               |
| 1.       | A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás mozgás | óv.pedagógus              | minden gyermek                                       | szülő (visszacsatolás)                                       | fejlődési napló, folyamatos megfigyelés | Bemeneti mérés, évi 2 alkalom                   | Óvodavezető                   |
| 2.       | Tanköteles korú gyermekek szintje                                      | óv.ped.                   | nagycsoportosok                                      | Visszacsatolás: Szülő                                        | Iskolaérettség, célzott megfigyelés     | Beosztás szerint                                | csop. vezető óv.ped           |
| 3.       | Önértékeléséhez kapcsolódó szülői elégedettség                         | Önértékelési munkacsoport | Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei | Visszacsatolás;<br>Érintett pedagógus, intézményi szintről a | Kérdőív                                 | Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint | Önértékelési csoport vezetője |

|  |  |  |  |                     |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | nevelőtest<br>ül et |  |  |  |
|  |  |  |  |                     |  |  |  |

### 1.5 Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</b> | <b>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **1. 5. 1. Korrekción**

Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük.

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül.

Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége és miben kell fejlődnie.

Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak és aláírásukkal igazolnak.

A megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

***Erősségek:***

- A dokumentumok módosításánál nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a pedagógiai gyakorlat tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.
- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- A gyermekek esetében a fejlesztés, a rész képesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

***Fejlesztési javaslatok:***

- A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.
- Partneri elégedettségi kérdőívek kidolgozása, beépítése a gyakorlatba

**1.5.2. Pedagógiai Program felülvizsgálata**

- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejezet áttekintése és kiegészítése pl. a vírusveszélyes időszakok gyermekek irányába kifejtendő pedagógiai tevékenységekkel, a diabéteszes gyermekek ellátását biztosító eljárásrenddel stb.
- A tehetséggondozás humán erőforrás változásának, valamint az e területen bevezetésre kerülő gyakorlat megjelenítése

**1.5.3. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata**

- Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű le szabályozása (tartalom, forma, etikai normák)
- Etikai kódex felülvizsgálata: online etikett szabályok beépítése
- Önértékelési program felülvizsgálata - Ötéves önértékelési terv készítése
- Eljárásrend készítése: Diabeteszes gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje
- A módosult Házi rend, SZMSZ, HPP alkalmazotti közösséggel való értelmezése.

**Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?**  
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

**Elvárás:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

- Iskolaérettségi méréseket, megfigyeléseket az óvodapedagógusok elvégezték.
  - Ebben a nevelési évben iskolakötelesek száma: 83 gyermek
  - A szakértői vélemény alapján az óvodában maradt: 17 gyermek
  - 3 szülő kérvényezte az Oktatási Hivaltól a tankötelezettség alóli felmentést. A felmentést a három gyermek számára az Oktatási Hivatal megadta.
- Megvalósult a pedagógusok, munkaközösség vezetők, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus éves beszámolója.
- Egészségügyi vizsgálat
  - A védőnők fejtetvesség vizsgálatokat végeztek, melyről tájékoztattuk a szülőket.
  - A pedagógus önértékeléshez szülői kérdőívek csoportonként kiosztásra kerültek. A szülők nyolcvan százaléka kitöltötte a kérdőívet.

*Fejleszthetőségek:*

- a védőnőkkel való kapcsolattartást szeretnénk tovább kibővíteni, erősíteni. Célszerű lenne a gyermekek óvodába érkezése előtt is a védőnőkkel egy-egy beszélgetés
- célszerűnek találnánk a védőnők, ill. a gyermekorvos általi szűrővizsgálatok visszavezetését (iskolaköteles gyermeke esetében főként)
- Az óvodai alapidokumentumok, és szabályozók javasolt felülvizsgálata jogszabályváltozások és kormányrendeletek figyelembe vételével

*1. Pedagógiai program*

- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése.  
Függelék csatolása: „ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS- JÁRVÁNY IDEJÉN.

## *2. Munkaterv*

- Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása
- Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- A beszámolóban megjelenített fejlesztési javaslatok épüljenek be a következő nevelési év munkatervi tartalmaiba.
- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető. teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

## *3. Szervezeti és működési szabályzat*

- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás- minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.

|                     |                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | – Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.                                                                               |
| <b>4. Házi rend</b> |                                                                                                                                              |
|                     | – Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött                                       |
|                     | – 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása:<br>„HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN” |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Adatszolgáltatás:</b><br>2020. októberi statisztikai és aktuális adatok |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Vezető megítélése (1-3)</b><br>....                                     |
| <p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</li> <li>– Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.</li> <li>– Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</li> <li>– Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</li> </ul> <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p> |                                                                            |

Az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi , személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtettek, hogy megértő

gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított.

Információval rendelkezünk az intézménybe járó gyermekek szociális helyzetéről (fogadóórák, anamnézis lap, egyéni beszélgetések) is.

Fontos számunkra a családdal való törődés együttműködés, a családok támogatása.

Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek egymással, a telephely-vezetővel, a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus) és a pedagógiai munkát segítőkkal (pedagógiai asszisztens, dajkák).

Kapcsolatot tartottunk a Gyermejköltségi Szolgálattal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Nagyon jó a kapcsolatunk az intézményben dolgozó szociális segítővel.

Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése,).

A **tehetséges gyermekek** képességeinek fejlesztéséhez, kibontakoztatásához biztosítottunk telephelyenként tehetségműhelyeket, ahol sokféle, színes tevékenységekben vehettek részt a gyermekek, fejlődhetek képességeik: pl.: kézművesség, néptánc, sport tevékenységek, hangszeres játék.

Az intézményben kiemelt szerep jut a **sajátos nevelési igényű gyermekek**, valamint a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** nevelésének. Folyamatos az **együttműködés** mind az óraadó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, fejlesztőkkal, mind a Pedagógiai Szakszolgálattal.

- **Fejlesztendő terület:**

- Sajnos megnehezíti a korlátozott szakember létszám az SNI-s gyermekek optimális ellátását. A jövőben az ellátás optimális mederbe terelése érdekében, erre megoldást kell keresni.

| <b>2.1 Személyiségfejlesztés</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont:</b> 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? | <p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai  | Szám<br>(2022. 05. 31) | Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről? | Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?<br><br><i>* Rövid szöveges értékelés szükséges!</i>   |
|------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Beírt gyermekek                             | 216                    |                                                                                          |                                                                                                                                                |
| 2.   | Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek |                        |                                                                                          | *Intézményünkben nincsen nemzetiségi nevelés.                                                                                                  |
| 3.   | Sajátos nevelési igényű gyermekek           | 6                      | Szülők,<br>fejlesztőpedagógus                                                            | <p>Gyógypedagógusf-fejlesztő pedagógus foglalkozott</p> <p>A csoport pedagógusai egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztettek.</p>            |
| 4.   | HH gyermek                                  | 26                     |                                                                                          | <p>A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat.</p> <p>Fejlesztőpedagógus fejlesztő foglalkozásokat tartott.</p> |

**Nevelési év értékelése**

2021-2022.

|     |                                                                                                    |     |                                                            | A szociális segítő a megbeszélte napokon az intézményben tartózkodott |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5.  | HHH gyermek                                                                                        | 4   |                                                            |                                                                       |
| 6.  | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő                                                  | 15  | Önkormányzati határozat                                    |                                                                       |
| 7.  | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők                                                 | 195 | Étkezési nyilatkozat alapján                               |                                                                       |
| 8.  | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők                                                       | 38  | Étkezési nyilatkozat alapján Anamnézis alapján             |                                                                       |
| 9.  | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 6   | Szakorvosi vélemény Anamnézis alapján, szülői tájékoztatás |                                                                       |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek                                        | 18  |                                                            | Egyéni differenciálás, fejlesztés, fejlesztőpedagógus bevonása.       |
| 11. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő                                                                    | 16  |                                                            | Egyéni differenciálás                                                 |
| 12. | Félnapos óvadás gyermek (ebéd után hazamegy)                                                       | 57  |                                                            |                                                                       |
| 13. | Nem étkező                                                                                         | 6   |                                                            |                                                                       |
| 14. | Speciális étrendet igénylő gyermek                                                                 | -   |                                                            |                                                                       |

| <b>2.2 Közösségfejlesztés</b>                                                                                |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont:</b> 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? | <b>Elvárás:</b> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A Pedagógiai Programunkban és így a Munkatervünkben is kiemelt szerepet kap a szülőkkel való kapcsolattartás.</p> <p>Számos lehetőséget biztosítunk a szülőknek az óvoda életében való részvételre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mindennapokban,</li> <li>• nyílt napokon (óvodanyitogató, szüreti nap stb.)</li> <li>• ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával.</li> </ul> <p>A munkatervben betervezett közös programok közül több megvalósult ebben a nevelési évben, de a járványügyi helyzet még nem tette lehetővé például a közös adventi megemlékezést.</p> <p>Mindenki nagy örömére 2022. június 04-én megrendezhettük idén 25. évfordulós Jótékonyági Ovi bálunkat. A rendezvényre nem várt érdeklődés volt. A befolyt összeget a Túrkevei Széchenyi úti Óvodáért Alapítvány a bölcsőde és az óvodák eszközállományának fejlesztésére fogja felhasználni.</p> <p>A báli bevételhez nagyban hozzájárul a Szülői Munkaközösség aktivitása.</p> <p>Év végén nagyon fontos feladatnak tartjuk a felnőtt, dolgozói közösségépítést.</p> <p>Ebben a nevelési évben azonban nem valósult meg a csapatépítő kirándulás, így a következő nevelési év elején szeretném ezt pótolni</p> <p>Céлом továbbra is a hatékony, összetartó közösség alakítása, formálása.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK</b> | <b>Forrás:</b> PP, ÖP, Munkaterv                                             |
|                                                                           | <b>Adatszolgáltatás:</b> Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok |
|                                                                           | <b>Vezető megítélése (1-3):</b><br>.....                                     |

*Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.*

**Kulcsjellemzők:**

- Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.

*Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.*

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b> | <b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1.1 Eredmények bemutatása

| Ssz.                                                                                                                                                                      | Beiskolázási adatok                                                                      | Fő        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                                                                                                                                                                        | Tanköteles korú gyermekek száma                                                          | <b>83</b> |
|                                                                                                                                                                           | Közülük várhatóan a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya | <b>63</b> |
|                                                                                                                                                                           | Várhatóan a 2022-2023. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma         | <b>40</b> |
| <b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b><br>Nagycsoportos iskolaérett gyermek közül 63 kezdheti meg az iskolát, viszont több gyermek maradt vissza ebben a nevelési évben. |                                                                                          |           |

*Az Oktatási Hivaltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján maradtak még egy nevelési évet a gyermekek.*

| SSZ.                                                                                            | <b>Tehetséggondozó foglalkozásokon<br/>(tehetséggondozó műhelyekben, tehetség<br/>pontokon) részt vett gyermekek száma és<br/>aránya</b> | <b>Fő</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                                                                                              | Hoppá - mozgásos                                                                                                                         | 20        |
| 2.                                                                                              | Nótafa - zenei                                                                                                                           | 8         |
| 3.                                                                                              | Fabrika - vizuális                                                                                                                       | 9         |
| 4.                                                                                              | Nyelvelő - anyanyelvi                                                                                                                    | 8         |
| <b>Szöveges értékelés:</b><br>Az éves értékelések alapján a feladataikat meg tudták valósítani. |                                                                                                                                          |           |

| SSZ.                                                                                                                   | <b>Felzárkóztató (alapellátásban)<br/>foglalkozáson részt vett gyermekek száma</b> | <b>Fő</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                                                                                                                     | logopédia                                                                          | 21        |
| 2.                                                                                                                     | fejlesztő pedagógia (SNI, BTMN)                                                    | 21        |
| <b>Szöveges értékelés:</b><br>Minden szakvéleménnyel rendelkező gyermek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést. |                                                                                    |           |

| SSZ.                                                                                                                                              | <b>Speciális fejlesztésben vagy programban<br/>részt vett gyermekek száma</b> | <b>Fő</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.                                                                                                                                                | Bozsik program                                                                | 20        |
| 2.                                                                                                                                                | Ovis torna foglalkozás                                                        | 40        |
| <b>Szöveges értékelés:</b><br>A Bozsik program és az Ovis torna folytatása; nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra. |                                                                               |           |

| ssz.                                           | Fluktuáció - Gyermek                | Fő |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| 1.                                             | Más óvodába vitt gyermekek száma    | 4  |
| 2.                                             | Más óvodából érkező gyermekek száma | 1  |
| 3.                                             | Más városba költöző gyermekek száma | 4  |
| <b>Szöveges értékelés:</b> Családok költözése. |                                     |    |

| ssz.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kitüntetések, elismerések                   | Fő |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Állami kitüntetések, elismerések            | 0  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Települési szintű kitüntetések, elismerések | 0  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pénzjutalomban részesülők                   | 36 |
| <b>Szöveges értékelés:</b> Karácsonykor mindenki részesült pénzjutalomban, megköszönve az alkalmazottak éves munkáját.<br>A pedagógusok önértékelésében részt vett kollégáknak megköszönöm a munkájukat, hogy részt vállaltak a nagy terjedelmű dokumentumelemzésben. |                                             |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Adatszolgáltatás:</b><br>Adatlap                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vezető megítélése (1-3):</b><br><div align="center">....</div> |
| Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív |                                                                   |

*közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.*

**Kulcsjellemzők:**

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

**Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

***A mellékletben található a részletes munkaközösségi beszámoló.***

**4.1.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

*Három munkaközösség működik:*

1. Tehetséggondozás az óvodában munkaközösség
2. Ének, zene, énekes játék szakmai munkaközösség
3. Fiatal pályakezdő óvodapedagógusok szakmai munkaközössége

**4.1.2 Szöveges összefoglaló értékelés:**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő – oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Három munkaközösség működött ebben az évben is. Sajnos idén a Covid vírus miatt hozott

intézkedések nem tetté lehetőbbé a rendszeres személyes találkozást, így az év eleji egy jelenléti megbeszélés után, online formában történtek az értekezletek.

Fontos, feladatunk volt, hogy

- megteremtsük illetve megtartsuk a kollégák között a jó emberi kapcsolatok létrejöttének és az együttműködésnek a feltételeit
- hallgassuk meg a kollégáktól érkező visszajelzéseket, igényeket, javaslatokat; ezeket építsük be a mindennapi munkába
- a team munka megszervezése,
- a telephely-vezetők legyenek bevonva a döntések előkészítésébe.

Napi szinten elárasztanak az információk, a feladatok, melyek sok esetben rövid határidejű szervezést, azonnali adatközlést igényelnek.

A havi rendszeres vezetői értekezletek, segítették a feladatok elvégzését.

A vírushoz kapcsolódó feladatok sok többlet információval jártak, így idén az emailok, telefonok nagyon megsokasodtak. Mindezeket ki kellett egészíteni egy vezetői Messenger csoporttal, amin az információáramlás a munka végeztével gyorsabban folyt (hisz nagyon sok változásról érkezett hír, akár délután, hétvégén is)

• **Fejlesztési javaslatok:**

- Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés
- külső szakemberek bevonásával élményszerző foglalkozások szervezése
- Udvari játékok fejlesztése.

**Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**4.2.1 A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége**

| Ssz. | Az információ átadás szinterei | Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés |
|------|--------------------------------|----------------------------------------|
|------|--------------------------------|----------------------------------------|

|     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Nevelőtestületi tanácskozások</b><br>(nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)          | Kevesebb nevelőtestületi értekezlet lett megtartva a járvány miatt és elmaradtak a tervezett nevelésnélküli munkanapok.<br><br>A megtartott értekezletek szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a tematikák, tervezett, megvalósított programok. |
| 2.  | <b>Vezetőégi értekezletek, fórumok</b>                                                                  | vezetői értekezleteket a munkaterv alapján havonta megtartottuk. A pedagógus hiányra tett javaslatok átbeszélése.                                                                                                                                                             |
|     | <b>Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | <b>Szakmai munkacsoportok</b> (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.) | A belső értékelési csoport a tervezett önértékeléseket megvalósította. A gyermekvédelmi megbeszélésekre szükség szerint került sor.                                                                                                                                           |
| 4.  | <b>Munkaértekezletek</b> az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)              | A munkaterv szerint nem mindegyik valósult meg.                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | <b>Alkalomszerű,</b> szükség szerinti <b>munkaértekezletek</b>                                          | Telephelyenként, szükség szerint volt megtartva az aktuális feladatokat megbeszélve                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | <b>Munkatársi értekezletek</b> a teljes dolgozói kör bevonásával                                        | A nevelési évváró és évnnyitó értekezletet megtartottuk.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.  | <b>Érdekképviselői értekezletek,</b> megbeszélések                                                      | Nem volt                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.  | <b>Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere</b>                                                             | 2 kolléganő hospitált, tapasztalatcsere és jó gyakorlat átvétele megtörtént,                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  | <b>Elektronikus kapcsolattartás</b><br>(E-mail, közösségi oldal, stb.)                                  | E-mail, zárt facebook oldal, Messenger,                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | <b>Faliújság</b>                                                                                        | minden csoportnál és a bejáratnál a központi tábla                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | <b>Telefonvonal</b> használat                                                                           | telephelyenként vezetékies, ill. saját mobil telefon                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Rövid szöveges összefoglaló értékelés:**

- A járvány ideje alatt online és telekommunikációs eszközzel tartottuk a kapcsolatot egymással. Ez a forma gyors, mindenkire azonnal eljutott, így nagyon sok elemét megtartottuk. A személyes kapcsolattartásra is sor került az intézményben.
- Kapcsolattartás során egymás segítése, szakmai megújulás és módszertani tapasztalatcsere, módszertani tudás- és jó gyakorlat megosztására került sor egymás között.
- Létrehozott Messenger csoportban minden pedagógus ötletelhetett, szakmai segítséget nyújthatott és kaphatott, kiváló lehetőségként a szakmai megújulásra.
- A szülőkkel való kapcsolattartáshoz minden csoportvezető óvodapedagógus kialakította a csoport saját, zárt közösségi oldalát a facebook-on. A szülők tájékoztatása jól működött.
- A pedagógusok a szülők támogatására mindig készen álltak, telefonon is elérhetőek voltak.

**Fejlesztési javaslatok:**

- Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.
- Elektronikus kapcsolattartáshoz pl. Google Meet használata

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Adatszolgáltatás:</b> -                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vezető megítélése (1-3):</b><br>.....                  |
| <p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</li> <li>– Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</li> </ul> |                                                           |

*Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*

### 5.1. Szöveges értékelés

Az Intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül figyelünk és mérjük a partnerek igényeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben is.

Fontosnak tartjuk a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítását.

Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába lépése előtt a családlátogatás.

Kapcsolattartási formák:

- a szülői értekezletek,
- napi találkozások, négy szemközti beszélgetések, mind az óvodapedagógusokkal, mind a vezetőkkel.
- bevonjuk a szülőket a mindennapi tevékenységeinkbe, ünnepségeinkbe, rendezvényeinkbe

Sajnos mindez, ebben a nevelési évben elmaradt a vírushelyzet miatt, ami nagyon megnehezítette mindennapjainkat. Szülőket a kétszemélyes fogadóórára volt lehetőségünk behívni, azt is a mindenkori vírushelyzet miatt hozott intézkedések figyelembevételével. Reméljük a jövőben erre már nem lesz szükség hisz a gyermek fejlődése érdekében, nagyon fontos a szülőkkal tartott napi kapcsolat.

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> | <b>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b><br><br><b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2 Az információ átadás színtereinek bemutatása

| Ssz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Az információ átadás színterei | Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szóbeli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                               |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Egyéni beszélgetések           | Szülők, Fenntartó. A szóbeli információ átadása napi szinten működik a gyermekek érkezésekor és távozásakor. A fogadóórát már igénybe veszik. |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Értekezletek, megbeszélések    | SZMK, Szülői értekezlet megtartására két alkalommal került sor online.                                                                        |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Egyéb                          |                                                                                                                                               |
| <b>Írásbeli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                               |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hirdetőtábla                   | A szülők a bejárat ajtóján értesültek az aktuális hirdeteményekről.                                                                           |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Csoport faliújság              | Online teljesült                                                                                                                              |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Meghívó                        | első szülői évindító értekezlet, anyák napja, óvodai ballagás, Jótékonyági Ovi bál                                                            |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Közösségi oldal                | Szülői csoport                                                                                                                                |
| 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Levél                          |                                                                                                                                               |
| 20.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Elektronikus - online          | Az online tevékenységek, ajánlások a szülőknek a járvány idején.                                                                              |
| 21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Egyéb                          |                                                                                                                                               |
| <p><b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtáblán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban.</li> </ul> <p>Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot.</p> <p><b>Erősségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról.</li> </ul> <p><b>Fejlesztési javaslatok:</b></p> |                                |                                                                                                                                               |

- Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Forrás:</b> PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Adatszolgáltatás:</b> -                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Vezető megítélése (1-3):</b><br>....                                                    |
| <p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</li> <li>– Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</li> <li>– Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</li> <li>– Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</li> </ul> |                                                                                            |

### **6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szempon:</b> 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? | <b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi- és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelési, tanulási – tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak

megfelelően alakította ki. Az intézmény szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

### **6.1.1 Tárgyi feltételek**

A tárgyi eszközbővítés folyamatos. Az eszközök beszerzése első sorban költségvetésből és az óvodai alapítvány pályázati forrásaiból, szülői felajánlásból, történt.

Ezúton köszönjük a támogatóinknak a tárgyi eszközeink bővítéséhez nyújtott segítséget.

Óvodáink otthonosak, a csoportszobák harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programok sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék a gyermekek, felnőttek az óvodákban töltött idejüket.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantarthatósága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Óvodáink udvarán füves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyermekek rendelkezésére.

Költségvetésünkben a 2021-2022-es nevelési évben az alábbi beszerzések voltak jelentősebbek, mely az óvodák napi tevékenységét, a gyermekek, felnőttek munkafeltételeit javították:

- Deák Ferenc úti óvoda – 2 csoport öltözőszekrényének cseréje (1.000.000.- Ft)

Két esetben kértem a költségvetés módosítását:

- Mivel a Kálmán király úti óvoda áttelepült a Mátyás király úti volt telephelyünkre, szükségesnek láttam új bútorok beszerzését 500.000.- Ft értékben.

*(Vass utcai telephely babaszobáját egyéb forrásból sikerült megvalósítani).*

- A Mátyás király utcai óvoda udvarán lévő járdafelület balesetmentessé tételéhez vált szükségessé 400.000.- Ft

*(A Dr. Nánási Lajos utcai óvoda épületének bekötése ebből az összegből a szakember véleménye alapján nem volt megvalósítható. Egyéb módon oldottuk meg az épület javítását.)*

### **Egyéb tárgyi fejlesztések a 2021-2022-es nevelési évben:**

|                        |                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deák Ferenc úti óvoda: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerítés korszerűbbé tétele – újradeszkázás, festés</li> <li>• játékeszközös vásárlása</li> </ul> |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 csoport öltözőszekrényének cseréje</li> </ul>                                                                       |
| Dr. Nánási Lajos úti óvoda: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportszobák bútorzatának cseréje</li> <li>• játékeszközök vásárlása</li> <li>• az óvoda teljes meszelése</li> </ul> |
| Mátyás király úti óvoda:    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• játékeszközök vásárlása</li> </ul>                                                                                    |
| Vass utcai óvoda:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• babaház elkészítése</li> </ul>                                                                                        |

Csoportonként más-más az igény. Ezért már évek óta a pedagógusok vásárolhatják meg a szükséges eszközöket, fejlesztő játékokat a költségvetési keretből.

**Költségvetésből telephelyenként:**

- Játékeszközök, papír-írószer, játéktároló doboz, polc, függöny, szőnyeg,
- tisztasági meszelés
- az udvari játékok szükséges karbantartása
- kertrendezés, játékeszközök festése.
- Mászókák elkorhadt elemeinek cseréje
- Babaház elemeinek cseréi
- Fa mozdony tetőjének cseréje.
- ANT SZ javaslatára a homokozókra takarófoliát helyeztünk el
- Szőnyeg és függöny a csoportszobába.
- folyamatosan szükséges volt a Deák Ferenc úti óvodában a mosdók dugulás-elhárítása és zsírtalanítása
- A tűzjelző berendezés karbantartása megtörtént, új szolgáltatóra
- a Bozsik programon keresztül a tornaszer készletünk bővült

**Fejlesztendő terület:**

- Mindenhol legyen megfelelő számítástechnikai eszközállomány
- Minden óvoda udvarában szeretnénk, ha lenne fűrt kút. Jelenleg mindenhol ivóvízzel, illetve a gyűjtött esővízzel történik a locsolás. Az ivóvíz, gazdasági szempontból nem takarékos megoldás. A jó idő

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>bekövetkeztével minden nap locsolni kell és az óvodaudvarok méreteit tekintve nem kevés vizet fogyasztunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyermekbútorzatok folyamatos cseréje, korszerűbbé tétele</li> <li>– a Dr. Nánási Lajos úti óvodában a gázkazán cseréje</li> <li>– kültéri játékeszközök beszerzése (hintaállványok), javítása, felújítása</li> <li>– laptopok beszerzése ahhoz, hogy át tudjuk állni a digitális csoportnaplóra</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>6.2 Személyi feltételek</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Szempont:</b> 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p> | <p><b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> |

| <b>6.2.2 Humánerőforrás alakulása a 2021-2022. nevelési év során</b> |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vass utcai óvoda</b>                                              |                                                                                            |
| <b>Zümmögő csoport</b>                                               | Kontráné Juhász Helga – intézményvezető-helyettes<br>(csoportban töltött idő: heti 24 óra) |
|                                                                      | Barnáné Gaál Erzsébet – intézményvezető<br>(csoportban töltött idő: heti 8 óra)            |
|                                                                      | Kissné Katona Terézia – pedagógiai asszisztens                                             |
|                                                                      | Szilágyi Sándorné – dajka                                                                  |
| <b>Bagoly csoport</b>                                                | Vajda Viktória – óvodapedagógus                                                            |
|                                                                      | Lakatos Vivien – pedagógiai asszisztens                                                    |
|                                                                      | Jankovics Andrea – dajka                                                                   |
| <b>Kálmán király úti óvoda</b>                                       |                                                                                            |
| <b>Huncutka csoport</b>                                              | Pappné Bencsik Anita - óvodapedagógus                                                      |
|                                                                      | Nagyné Patkós Judit – pedagógiai asszisztens                                               |
|                                                                      | Tóth Károlyné – dajka                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Csicsergő csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mészárosné Debreczeni Olga - óvodapedagógus                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tóth Imréné – pedagógiai asszisztens<br>(2022. februártól tartós táppénzen)                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Horváth Anikó – dajka                                                                                                      |
| <b>Dr. Nánási Lajos úti óvoda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| <b>Napraforgó csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hegy Andrea – óvodapedagógus gyakornok<br>(2022. januárban közös megegyezéssel felmondott<br>egészségügyi problémák miatt) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kovács Emília – óvodapedagógus gyakornok<br>(2022. márciustól)                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vajda Tiborné – nyugdíjas óvodapedagógus<br>(megbízási szerződéssel heti 10 óra)                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Szabó Erika – dajka                                                                                                        |
| <b>Napocska csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Varróné Szabó Edit - óvodapedagógus                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Garaguly Istvánné – pedagógiai asszisztens                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nagy Sándorné – dajka                                                                                                      |
| <b>Deák Ferenc úti óvoda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
| <b>Maci csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tóth Ferencné - óvodapedagógus                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fazekasné Ozsváth Ildikó - óvodapedagógus                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Telekiné Kinczel Csilla – dajka                                                                                            |
| <b>Süni csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Szilágyi Anna - óvodapedagógus                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pelczhoffer Ramóna – óvodapedagógus gyakornok<br>(2021. októberében közös megegyezéssel felmondott)                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bodnárné Esses Eszter – dajka                                                                                              |
| <b>Katica csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Debreczeniné Nagy Gabriella - óvodapedagógus                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Némethné Finta Mariann – pedagógiai asszisztens                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Víg Lajosné - dajka                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Jelenleg 2 fő óvodapedagógus kolléga van GYED-en, akik a következő nevelési év szeptemberében fognak visszaállni.</li> <li>A törvény által megengedett 3 pedagógiai asszisztens álláshelyet a fenntartó bővítette.</li> <li>Egy nyugdíjas kollégát foglalkoztattunk azért, hogy a gyakornok óvodapedagógus munkáját segítse.</li> </ul> |                                                                                                                            |

- 7 fő óvodapedagógus állandó délelőtti, ők egyedül végzik a tematikus nevelést, oktatást. Az állandó délelőttiesség nagyon fárasztó fizikailag és szellemileg is, hiszen a felkészülés, foglalkozások megtartása, kötelezően vezetendő dokumentáció, felelősség, minden az adott kollégára hárul.

#### **6.2.3. Továbbképzésekben résztvevő kollégák**

- Szakvizsgát nyújtó képzés: 0 fő
- Diabéteszes gyermekek ellátása: 4 fő (telephelyenként 1 fő)
- elmaradtak a képzések, melynek pótlására a következő nevelési évben lesz lehetőség. A kollégák többsége önképzéssel bővítette ismereteit, tudását. Nagyobb hangsúly az informatikai területein volt.

*Mely területen szeretnék a kollégák fejlődni?*

- IKT
- Néptánc, Így Tedd Rá
- Sajátos nevelést igényű gyermekek nevelése a gyakorlatban.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciálása.
- Környezetvédelem - Zöld óvoda

#### **6.2.4 Az önértékelés mely területére készítették a kollégák az önértékelés eredményeként önfejlesztési tervet? (általánosságban)**

- **Fejleszthető területek:**

*Pedagógiai módszertani felkészültség:*

- Az információ források megismerésének és felhasználási lehetőségeinek folyamatos bővítése.
- Mérési értékelési eredmények felhasználása a saját pedagógiai gyakorlatban.
- Rendszeresen figyelni a modern pedagógiai eredményeket, módszereket, szakmai anyagokat.
- Módszertani elemek, néphagyományokban való jártasság

*Pedagógiai folyamatok:*

- A nevelés-differenciált nevelés során a gyermekek bevonása a nevelést, tanulás tervezésébe.
- Tevékenység céljainak megtervezése, megfelelő módszerekkel, eszközökkel.
- Képesség fejlesztés feladatai 3 szintre bontva.
- Gyermekek bevonása a nevelés-tanulás tervezésébe.
- Gyermekek igényeinek felismerése és bevonása a tervezés során.

*Tanulás támogatása:*

- Gyermekekben fenntartani és felkelteni az önálló tapasztalatokat
- IKT eszközök gyakoribb alkalmazása.
- A tevékenységekhez kísérletezésekhez szükséges eszközök elérhetőségének biztosítása.
- Infokommunikációs eszközök gyakoribb bevonása az ismeretszerzésbe.

*Gyermekek személyiség fejlesztése:*

- Pedagógiai helyzetek tudatosabb megteremtése.
- A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel sokoldalú játékon keresztüli fejlesztés.
- Differenciálás gyakorlatának alkalmazása. Gyermekek megismerését szolgáló pszichológiai módszerek alkalmazása.

*Gyermekcsoportok, közösségek segítése, fejlesztése:*

- Konfliktushelyzetek értelmezése, kezelése és a sokszínű megoldásra való törődés. Tudatosan alkalmazni a konfliktus megelőzési módszereit.
- A csoportban felmerülő konfliktusok hatékony kezelése.
- A gyermekek életkorából adódó lélektani fejlődés ismeretének bővítése.

*Pedagógiai folyamatok értékelése, elemzése:*

- Ellenőrzési, értékelési módszerek megosztása a gyerekekkel.
- Értékelési módszerek tudatosabb tervezése.
- A gyermeki munkákat reálisan elemezni.
- Rendszeresebb visszajelzés az értékeléskor.
- A nevelés, tanulás célzott fejlesztése.

*Kommunikációs képességek fejlesztése, szakmai együttműködés:*

- Szakmai kommunikáció erősítése.

- Kommunikáció bővítése.
- Megbeszéléseken vitákban rendszeresen kifejteni szakmai álláspontot, vitakultúra fejlesztése, akadály megoldás.
- Megfelelő szakmai nyelvezet.

*Elkötelezettség és szakmai felelősség vállalás:*

- Önismeret.
- Módszertani szakmai tudás elsajátítása.
- Pedagógiai szaktudás fejlesztése.
- Megszerzett tudás hatékonyabb alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.
- Csapatépítő tréning módszertanának elsajátítása.

*A környezeti nevelésben mutatott jártasság fenntarthatóság:*

- A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása.
- Segíteni a gyerekeket, hogy kreatívan gondolkodjanak.
- A fenntarthatóságból szerzett tudás pedagógiai tevékenységbe való beépítése.

**Szervezeti feltételek**

**Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

**6.2.5 Személyi feltételek teljesülése:**

Két kolléga jelenleg még GYED-en van. A gyermeklétszámhoz igazodva 17 óvodapedagógusra lett volna szükség a nevelési év során.

2022. augusztusában egy óvodapedagógus álláshelyet betöltöttünk. A fentartó engedélyével 2 fő plusz pedagógiai asszisztent tudunk alkalmazni, akik közül egy óvodapedagógus hallgató.

Egy pedagógiai asszisztens sajnos tartósan beteg volt február hónaptól; júliusban elhalálozott.

Felmondás (egy egészségügyi állapot-, egy egyéb okból) miatt 2 fő óvodapedagógus helyettesítésére volt szükség; egy gyakornokot tudunk alkalmazni.

A dajkáknak többet kellett a csoportokban besegíteniük. Az ő munkájukat a közfoglalkoztatottak igyekeztek segíteni.

A bizonytalanság, a járványhelyzet kimerítették az alkalmazottakat és ez kihatott a szervezeti klímára is.

#### **6.2.6. Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az alábbiak szerint osztották meg a kollégák az intézmény falain belül / kívül:**

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:

- bemutató foglalkozást két pedagógus tartott bent az intézményben
- Élménypedagógiai jó gyakorlatokat a pedagógusok rendszeresen átadják egymásnak személyes beszélgetés és dokumentum formájában.
- 1. típusú cukorbeteg gyermekek ellátása. O.H. képzése.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>                                                                                                                                                       | <b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Adatszolgáltatás:</b> -                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Vezető megítélése (1-3):</b><br>.....                           |
| <i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i> |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</li> <li>– Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</li> <li>– A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p> | <p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7.1 Stratégiai célok megvalósulás az intézményben

| Célok                                                                                                                                 | Megvalósulás                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az éves kiemelt célok intézkedési terv formába építése.                                                                               | Eseménynaptárba beépítve                                                                                        |
| Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata                                                                             | Minden szabályozó dokumentum HPP, SZMSZ, Házi rend módosítása                                                   |
| Nevelést, segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban legyen | Figyelembe véve az eszközvásárláskor az igényeket, és az alkalmazott módszereket.                               |
| Tárgyi eszközök beszerzése                                                                                                            | A pedagógusok beszámolójában szereplő igények és óvodai szükségletek figyelembevételével történik a beszerzése. |
| <b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b>                                                                                               |                                                                                                                 |

- A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk
- Legsikeresebb téma/projekt címek, melyek bekerülnek az intézményi tudástárba, ötlettárba

**Fejlesztési javaslatok:**

- Ösztönözni a kollégákat, hogy a jól sikerült projektek bekerülhessenek a közös ötlettárba.

**8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN**

**8.1 Amivel szembesülnünk kellett:**

- A tömeges megbetegedések, kényszer leállás.
- Kommunikáció a szülőkkel: a szülők elérhetősége.
- Kevés megvalósítható közös program.
- Az éves tervben tervezett tevékenységek kimaradása.
- Érdektelen családok bevonása: nem minden esetben az érdektelenség állt fent, hanem
- az időhiány.
- Szociális hátrányos helyzetű gyerekek/ családok bevonása
- A családok, gyermekek motiválása: a többgyermekes családoknál, időhiány, eszközhiány.
- A nevelési tanulási tervhez kapcsolódó tevékenységek módosítása, és jellegzetességei nem okoztak kihívást.
- A belső szabályozási módok és dokumentumok közül a vezetői utasítások, munkaterv, tématerv segítette leginkább a kollégák munkáját.
- Összedolgozás, ötletelés, megbeszélés és a sok éves tapasztalat is jellemezte munkájuk sikerességét.

**Fejlesztési javaslatok:**

- Laptopok óvodapedagógusokként
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Szülők bevonásának lehetőségeinek újragondolása

## 9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

### 9.1 Szöveges összefoglaló értékelés:

- *A 2021-2022. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei*
  - Példás együttműködés. egymás segítése, konstruktív kommunikáció.
  - Mikulásvárás újra értelmezése.
  - Az ünnepekre, jeles napokra való felkészülés, előadások
  - ( Karácsony, farsang, Anyák napja, óvodai búcsúztató)
  - Óvodai ballagás
  - Minősítések

#### · *Leginkább tanulságos volt:*

- A járványhelyzet alatti dolgozói összefogás, a legkritikusabb helyzetben (tömeges megbetegedések) való intézményirányítás, gyors és hatékony problémamegoldás, kommunikáció, tájékoztatás, empatikus intézkedési morál.
- Az SNI-s és BTM-s gyermekek felzárkóztatása, egyenlő bánásmódban való részesítés, különböző családi háttér figyelmen kívül hagyásával nevelni- oktatni a gyermekeket.
- A Covid alatt megtapasztalt negatívumok hatása a gyermekre, intézményre, dolgozókra.
- Ügyeleti időben megtapasztalt közös foglalkozások, kezdeményezések eredményessége, sikere.

· *A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:*

- Az élet kerüljön vissza a régi kerékvágásba
- Intézményen belüli szakmai képzés szervezése.
- Nyugodt, harmonikus, egészséges óvodai élet, légkör biztosítása
- Nagyobb anyagi megbecsülés.
- A dolgozók rekreációs tréningen való részvétele, csapatépítő tréning.
- Kevesebb adminisztráció.
- Egyenletes terhelés
- Hatékony információ átadása, rendszeres megbeszélések, mint covid előtt
- Dolgozók megbecsülése, tájékoztatás, tervezhetőség, hitelesség.

### **9.2 Összefoglaló értékelés**

Különleges évet zártunk ismét. Folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolyogva, elfogadással érkezünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Ebben a nevelési évben is nagyon sok program, helyettesítés, jutott minden dolgozónak, ismét egy nehéz éven vagyunk túl.

A programok megvalósulásában való részvételt köszönöm, mellyel nagyban hozzájárultak, óvodánk színvonalas, működéséhez.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

Mint vezetőnek is nagy kihívás és megvalósítandó feladatok álltak előttem a járványügyi helyzet miatt, melyben a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt. Plusz feladat hárult rám, új szabályzatok, jogrendek, munkavégzés áthelyezése, munkaköri leírások módosítása stb. végett.

Köszönöm, minden munkatársamnak, hogy fáradhatatlanul vállalták a megváltozott munkarendet, a napi kihívásokat, a helyettesítést, a különleges jogrend adta feladatokat, mert elkötelezettek és hivatástudattal rendelkező pedagógusok, akik érzik, hogy csak így lehet megfelelni az elvárásoknak

Ezen kívül szeretném megköszönni minden kolléganőnek ebben a nevelési évben az elfogadást, a kitartó, türelmes munkáját, a gyermekszeretetét.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához.

Köszönöm a segítséget, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat.

Külön meg szeretném köszönni a fenntartónak, a Képviselő Testületnek a türelmet, bizalmat, elismerést és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Túrkeve, 2022. augusztus 31.

Ph.

Barnáné Gaál Erzsébet  
intézményvezető

## **10 Mellékletek**

**AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI**

**1. sz. melléklet**

*Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

| Ssz | Kulcsterület                                                    | Jól tervezett | Írásban szabályozott | Mindenki betartja | Ellenőrzése folyamatos | Fejlesztése folyamatos | Átlag |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 1.  | Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok  | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 2.  | Munkaközösségek működése                                        | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 3.  | Intézményi önértékelés (P, V, I.)                               | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 4     |
| 4.  | Külső szakmai ellenőrzés, minősítés                             | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 5.  | Munkatársak képzése                                             | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 6.  | Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése     | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 4,8   |
| 7.  | Partnerek igény és elégedettség mérése                          | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 3,4   |
| 8.  | Infrastruktúra működtetése                                      | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 9.  | Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 4,2   |
| 10. | Tehetséggondozás                                                | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 11. | Felzárkóztatás                                                  | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 12. | Szülői igényekre alapozott szolgáltatások                       | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 4,2   |
| 13. | Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények                   | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 14. | Óvodán kívüli óvodai nevelés                                    | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |
| 15. | A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése         | 543210        | 543210               | 543210            | 543210                 | 543210                 | 5     |

**2. sz melléklet**

**Nevelési év értékelése csoportonként**

---

**A 2021/2022-es nevelési év értékelése**

Vass utcai óvoda - Zümmögő csoport

**A 2021/2022-es nevelési év  
értékelése**

**Vass utcai óvoda  
Zümmögő csoport**



**Csoportvezető óvodapedagógusok:**

Kontráné Juhász Helga és Barnáné Gaál Erzsébet

*Kontráné Juhász Helga*

*Barnáné Gaál Erzsébet*

**3. sz. melléklet**

**Munkaközösségek év értékelése**