“การนำเสนอ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

ระบุชื่อผลงาน .....

นายขยัน รักก้าวหน้า

นักวิชาการศึกษา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 99919

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. 2568

“การนำเสนอ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

ระบุชื่อผลงาน .....

นายขยัน รักก้าวหน้า

นักวิชาการศึกษา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 99919

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. 2568

คำนำ (H1)

- เป็นการกล่าวถึงคามเป็นมาของการจัดทำผลงาน สาเหตุที่นำเสนอผลงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น มี 2-3 ย่อหน้าได้ ตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นายขยัน รักก้าวหน้า

ผู้ขอรับการประเมิน

สารบัญ

หน้า

บทนำ (H1)..... 1

ความเป็นมา (H2) 1

วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ (H2) 2

แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (H1)..... 2

กฎ ระเบียบ หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (H2) 4

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ (H2) 4

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (H1).....4

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด (H2) 4

ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) (H2) 6

ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (H2) 6

ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค (H2) 6

สรุปผลการดำเนินการ (H1).....7

สรุปผลและกระบวนการดำเนินการที่ผู้เสนอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (H2) 7

ผลสำเร็จของงาน (H2) 7

การนำไปใช้ประโยชน์ (H2) 8

ข้อเสนอแนะ (H1)..... 9

เอกสารการอ้างอิง/บรรณานุกรม (H1)..... 10

ภาคผนวก (H1)..... 11

สารบัญภาพ

รูปภาพที่ 1 : คำบรรยายใต้ภาพ 1 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี) 1
รูปภาพที่ 2 : คำบรรยายใต้ภาพ 2 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี) 3

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 : ตารางข้อมูลประกอบ (ถ้ามี) 3
ตารางที่ 2 : ตารางข้อมูลความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) 7

บทนำ (H1)

ความเป็นมา (H2)

กล่าวถึงความเป็นมา สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่นำมาสู่การ ดำเนินการตามผลงานที่นำเสนอ โดยผลงานที่นำเสนอสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทิศทางหรือนำไปใช้เป็น กรณีศึกษาในเรื่องใด

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....



รูปภาพที่ 1 : คำบรรยายใต้ภาพ 1 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ (H2)

เมื่อนำเสนอผลงานนี้แล้วจะช่วยในเรื่องใด ควรมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อความเป็นมาและทุกวัตถุประสงค์ควรมีคำตอบในผลสำเร็จของงานด้วย

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

สามารถระบุวัตถุประสงค์เป็นหัวข้อ เพื่อช่วยให้เกิดความชัดเจนเป็นต้น **(Normal)**

1. รวบรวมปัญหาที่พบ
2. การแก้ไขปัญหา
3. พัฒนางานให้ดีขึ้น
4. สร้างแนวทางหรือวิธีการให้ปฏิบัติตามได้

แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (H1)

ระบุแนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน และเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วย โดยใช้แหล่ง อ้างอิงที่เชื่อถือได้ ไม่ควรใช้วิกิพีเดียและเว็บบล็อก โดยข้อมูลอ้างอิงต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับชื่อเรื่อง และไม่ล้าสมัย

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

สามารถมีตารางประกอบ หรือรูปภาพประกอบได้ เช่น

หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง
ข้อที่ 1	+	+
ข้อที่ 2	+	+
ข้อที่ 3	+	+

ตารางที่ 1 : ตารางข้อมูลประกอบ (ถ้ามี)



รูปภาพที่ 2 : คำบรรยายใต้ภาพ 2 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

กฎ ระเบียบ หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (H2)

ระบุว่าผลงาน ที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน ซึ่งได้มีการปฏิบัติมาแล้ว จะต้องอาศัยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือ แนวคิดความรู้ทางวิชาการต่างๆ เพื่อประกอบในการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาตัดสินใจ หรือดำเนินการให้งานสำเร็จ

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ (H2)

เนื้อหาหัวข้อนี้ไม่ได้กำหนดหรือระบุแนวทางไว้ **(Normal)** ผู้จัดทำเอกสารสามารถนำเสนอ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการได้ตามจริง มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

ตัวอย่างเช่น นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
2. กฎหมาย นโยบาย คำสั่ง
3. มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (H1)

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด (H2)

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด : ขั้นตอนทั้งหมดของกระบวนงานที่นำเสนอ โดยนำเสนอเนื้อหาสาระและขั้นตอน กระบวนการหรือวิธีการดำเนินการทุกขั้นตอน โดยอาจจะ แสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow Chart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบาย

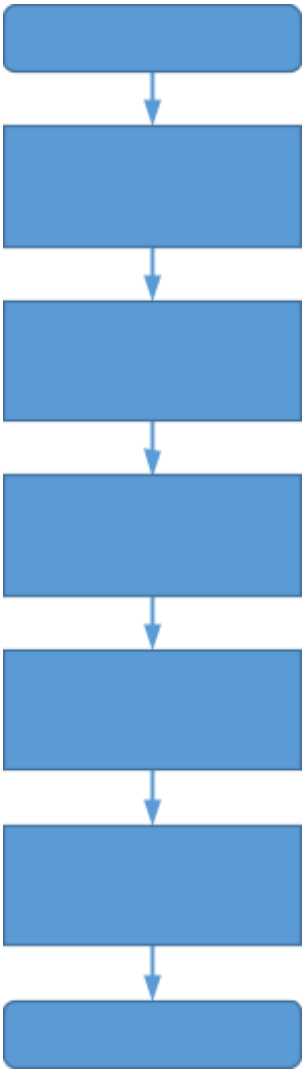
เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

ตัวอย่าง การนำเสนอในรูปแบบ (Flow Chart) มีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพที่ 3 : คำบรรยายใต้ภาพ 3 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) (H2)

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด (ฝ่าย/กลุ่ม) ของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

ตัวอย่าง กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ ระบุว่า

- นาย ก. ร้อยละ 20 ช่วยดำเนินการ.....ระบุรายละเอียด.....

กรณีไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ระบุว่า

- ไม่มี

ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (H2)

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนกิจกรรมการดำเนินงานน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้จัดทำดำเนินการทั้งหมด ร้อยละ 100

ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค (H2)

ให้ อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

สามารถมีตารางประกอบ หรือรูปภาพประกอบได้

หัวตาราง	หัวตาราง
หัวข้อที่ 1	+
หัวข้อที่ 2	+
หัวข้อที่ 3	+

ตารางที่ 2 : ตารางข้อมูลความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

สรุปผลการดำเนินการ (H1)

สรุปผลและกระบวนการดำเนินการที่ผู้เสนอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (H2)

(ให้อธิบายกระบวนงานที่นำเสนอในหัวข้อสรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการว่าผู้เสนอเป็นผู้จัดทำตั้งแต่กระบวนงานใด และดำเนินการอย่างไร)

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น **(Normal)** มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (H2)

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เน้นเฉพาะผลสำเร็จไม่ต้องระบุวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

.....

.....

.....

เชิงปริมาณ

คือ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่สามารถนับเป็นหน่วยนับได้ โดยมีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วม กิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น หากมี

รายละเอียดของ ผลงานในเชิงปริมาณ เช่น รายละเอียดหลักสูตร ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพกิจกรรม ให้นำไป ไว้ในภาคผนวกผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

เชิงคุณภาพ

คือ ผลที่แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ที่สามารถอ้างอิงได้ เช่น การตอบสนองต่อความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย หรือของผู้รับบริการ หรือ ผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ (H2)

อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทาง การดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้าง ขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรกับบุคคลหรือเป้าหมายที่ไหน อย่างไร อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร หรือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นสามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างไร เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ (H1)

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม และต้องนำเสนอให้เห็นภาพชัดเจน โดยข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก/ปัญหาและอุปสรรคที่นำเสนอ

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

เอกสารการอ้างอิง/บรรณานุกรม (H1)

ระบุชื่อเอกสารที่ใช้ในการเขียนผลงานเพื่อให้ผู้อ่านทราบแหล่งที่มา ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในเอกสารบรรณานุกรม ซึ่งได้ศึกษาค้นคว้าประกอบการเขียนผลงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

ภาคผนวก (H1)

ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ได้นำเสนอเป็นของตนเอง

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....