

“การนำเสนอ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

ระบุชื่อผลงาน

นายขยัน รักก้าวหน้า

นักวิชาการศึกษา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 99919

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. 2568

“การนำเสนอ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

ระบุชื่อผลงาน

นายชยัน รักก้าวหน้า

นักวิชาการศึกษา

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 99919

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ปี พ.ศ. 2568

คำนำ (H1)

- เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของการจัดทำผลงาน สาเหตุที่นำเสนอผลงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น มี 2-3 ย่อหน้าได้ ตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ก้าวหน้า

ประเมิน

นายชยัน รัก

ผู้ขอรับการ

สารบัญ

หน้า

บทนำ (H1).....	1
ความเป็นมา (H2) 1	
วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ (H2) 2	
แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (H1).....	2
กฎ ระเบียบ หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (H2) 4	
นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ (H2) 4	
สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (H1).....	4
ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด (H2) 4	
ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) (H2) 6	
ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (H2) 6	
ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค (H2) 6	
สรุปผลการดำเนินการ (H1).....	7
สรุปผลและกระบวนการดำเนินการที่ผู้เสนอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (H2) 7	
ผลสำเร็จของงาน (H2) 7	
การนำไปใช้ประโยชน์ (H2) 8	
ข้อเสนอแนะ (H1).....	9
เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (H1).....	10
ภาคผนวก (H1).....	11

สารบัญภาพ

รูปภาพที่ 1 : คำบรรยายใต้ภาพ 1 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)	1
รูปภาพที่ 2 : คำบรรยายใต้ภาพ 2 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)	3

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 : ตารางข้อมูลประกอบ (ถ้ามี)	3
ตารางที่ 2 : ตารางข้อมูลความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)	7

บทนำ (H1)

ความเป็นมา (H2)

กล่าวถึงความเป็นมา สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่นำมาสู่การ ดำเนินการตามผลงาน
ที่นำเสนอ โดยผลงานที่นำเสนอสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทิศทางหรือนำไปใช้เป็น กรณีศึกษา
ในเรื่องใด

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....



ภาพประกอบ

รูปภาพที่ 1 : คำบรรยายใต้ภาพ 1 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ (H2)

เมื่อนำเสนอผลงานนี้แล้วจะช่วยในเรื่องใด ควรมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อความเป็นมา และทุกวัตถุประสงค์ควรมีคำตอบในผลสำเร็จของงานด้วย

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

สามารถระบุวัตถุประสงค์เป็นหัวข้อ เพื่อช่วยให้เกิดความชัดเจนเป็นต้น (Normal)

1. รวบรวมปัญหาที่พบ
2. การแก้ไขปัญหา
3. พัฒนางานให้ดีขึ้น
4. สร้างแนวทางหรือวิธีการให้ปฏิบัติตามได้

แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (H1)

ระบุแนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน และเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วย โดยใช้แหล่ง อ้างอิงที่เชื่อถือได้ ไม่ควรใช้วิกิพีเดียและเว็บบล็อก โดยข้อมูลอ้างอิงต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับชื่อเรื่อง และไม่ล้ำสมัย

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

สามารถมีตารางประกอบ หรือรูปภาพประกอบได้ เช่น

หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง
ข้อที่ 1	+	+
ข้อที่ 2	+	+
ข้อที่ 3	+	+

ตารางที่ 1 : ตารางข้อมูลประกอบ (ถ้ามี)



รูปภาพที่ 2 : คำบรรยายใต้ภาพ 2 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

กฎ ระเบียบ หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (H2)

ระบุว่าผลงาน ที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน ซึ่งได้มีการปฏิบัติมาแล้ว จะต้องอาศัย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือ แนวคิดความรู้ทางวิชาการต่างๆ เพื่อประกอบในการวิเคราะห์ ข้อมูลและพิจารณาตัดสินใจ หรือดำเนินการให้งานสำเร็จ

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ มีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ (H2)

เนื้อหาหัวข้อนี้ไม่ได้กำหนดหรือระบุแนวทางไว้ (Normal) ผู้จัดทำเอกสารสามารถนำเสนอ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการได้ตามจริง มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

ตัวอย่างเช่น นโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
2. กฎหมาย นโยบาย คำสั่ง
3. มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (H1)

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด (H2)

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการทั้งหมด : ขั้นตอนทั้งหมดของกระบวนการที่นำเสนอ โดยนำเสนอเนื้อหาสาระและขั้นตอน กระบวนการหรือวิธีการดำเนินการทุกขั้นตอน โดยอาจจะ แสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow Chart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบาย

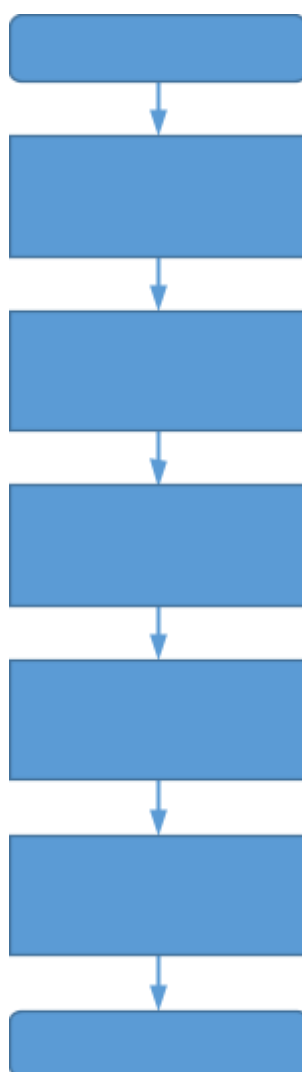
เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ
มีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

ตัวอย่าง การนำเสนอในรูปแบบ (Flow Chart) มีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพที่ 3 : คำบรรยายใต้ภาพ 3 มีรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) (H2)

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด (ฝ่าย/กลุ่ม) ของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุ สัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติ เองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

ตัวอย่าง กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ ระบุว่า

- นาย ก. ร้อยละ 20 ช่วยดำเนินการ.....ระบุรายละเอียด.....

กรณีไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ระบุว่า

- ไม่มี

ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (H2)

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนกิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงาน ทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้จัดทำดำเนินการทั้งหมด ร้อยละ 100

ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค (H2)

ให้ อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยาก อย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การ บูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยาก ที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจาก สาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ มีหัวข้อย่อยได้

.....

สามารถมีตารางประกอบ หรือรูปภาพประกอบได้

หัวตาราง	หัวตาราง
หัวข้อที่ 1	+
หัวข้อที่ 2	+
หัวข้อที่ 3	+

ตารางที่ 2 : ตารางข้อมูลความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

สรุปผลการดำเนินการ (H1)

สรุปผลและกระบวนการดำเนินการที่ผู้เสนอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (H2)

(ให้อธิบายกระบวนการที่นำเสนอในหัวข้อสรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
ว่าผู้เสนอเป็นผู้จัดทำตั้งแต่กระบวนการใด และดำเนินการอย่างไร)

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ
มีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (H2)

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เน้นเฉพาะผลสำเร็จไม่ต้องระบุวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

.....

.....

.....

เชิงปริมาณ

คือ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่สามารถนับเป็นหน่วยนับได้ โดยมีปริมาณ
ของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการ
เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น หากมี

รายละเอียดของ ผลงานในเชิงปริมาณ เช่น รายละเอียดหลักสูตร ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพกิจกรรม ให้นำไป ไว้ในภาคผนวกผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

เชิงคุณภาพ

คือ ผลที่แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ที่สามารถอ้างอิงได้ เช่น การตอบสนองต่อความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย หรือของผู้รับบริการ หรือ ผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถมีหัวข้อย่อยได้

.....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ (H2)

อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทาง การดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้าง ขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรกับบุคคลหรือเป้าหมายที่ไหน อย่างไร อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร หรือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นสามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างไร เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ
มีหัวข้อย่อยได้

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ (H1)

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผล
งานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนะทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม และต้องนำ
เสนอให้เห็นภาพชัดเจน โดยข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก/ปัญหาและอุปสรรคที่นำ
เสนอ

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal) มีได้หลายย่อหน้า และสามารถ
มีหัวข้อย่อยได้

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (H1)

ระบุชื่อเอกสารที่ใช้ในการเขียนผลงานเพื่อให้ผู้อ่านทราบแหล่งที่มา ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในเอกสารบรรณานุกรม ซึ่งได้ศึกษาค้นคว้าประกอบการเขียนผลงาน

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal)
มิได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....

ภาคผนวก (H1)

ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ได้นำเสนอเป็นของตนเอง

เนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อความสีแดงข้างต้น (Normal)
มีได้หลายย่อหน้า

.....

.....

.....