

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой организацией
микрокредитной компании «Агентство по
развитию системы гарантий и
микрофинансирования для субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики
Калмыкия»
от 03 июня 2022 г. № 4

**Порядок
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства Республики Калмыкия, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Агентство по
развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Калмыкия» в условиях санкционного давления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в условиях санкционного давления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387 «О государственной программе Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Предоставление микрозаймов в рамках настоящего Порядка осуществляет Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в условиях санкционного давления.

1.3. Настоящий Порядок размещен в открытом доступе в сети Интернет на сайте www.центрфинансирования.рф.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные определения и сокращения:

Агентство - Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия».

Сайт Агентства - www.центрфинансирования.рф.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект(ы) МСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатели финансовой услуги - Субъекты МСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

обратившиеся в Агентство с намерением получить, получающие или получившие финансовую услугу по договору микрозайма.

Заемщик - получатель финансовой услуги, заключивший с Агентством договор микрозайма.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое на основании договора поручительства обязуется отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, с которым у Агентства заключен договор залога имущества, выступающего в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозайм - заем, предоставляемый Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в целях оказания неотложных мер по поддержке Субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в условиях санкционного давления.

Обеспечение микрозайма - способ(ы) защиты имущественных интересов Агентства в случае неисполнения Субъектом МСП, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

Банк России - Центральный банк Российской Федерации.

Бюро кредитных историй – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

Просроченная задолженность – задолженность по договору займа по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом, а также иным платежам по договору займа, не погашенная в срок, установленный договором займа, заключенным между Агентством и МСП, а также задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользованием микрозаймом и иным платежам по договору займа, предъявленная Агентством к досрочному истребованию, по основаниям предусмотренным договором займа и не оплаченная в срок, установленный в требовании Агентства о досрочном погашении указанной задолженности.

Комиссия - коллегиальный орган Агентства, принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов, в соответствии с настоящим Порядком.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

Взаимозависимые лица - юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

1. организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов;

2. физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

3. организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях, и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

4. организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

5. организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 (пятидесяти) процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта);

6. организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта;

7. организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

8. организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

9. организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

10. физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

11. физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекуны (попечитель) и подопечный.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

2. Условия микрофинансирования

2.1. Предоставление микрозаймов Субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется Агентством в целях поддержки в условиях санкционного давления на условиях возвратности, платности, срочности и целевого использования при наличии обеспечения, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

2.2. Микрозайм предоставляется Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей.

2.3. Срок предоставления микрозайма не может превышать 1 (один) год.

2.4. Процентная ставка за пользование микрозаймом составляет 1 (один) процент годовых.

2.5. Срок действия программы: с 3 июня 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

2.5. Возвратность микрозайма обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи). Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму.

2.7. Погашение микрозайма осуществляется аннуитетными платежами.

Периоды, за которые уплачиваются проценты за пользование Заемом (далее – процентные периоды), определяются следующим образом:

Первый процентный период начинается с даты, следующей за датой выдачи займа, и заканчивается двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором выдан Заем.

Второй и последующие процентные периоды начинаются в день, следующий за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются 20-го числа следующего календарного месяца (включительно).

Последний процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается в дату возврата (погашения) Займа (включительно).

2.8. Правом на получение микрозайма обладают Субъекты МСП одновременно отвечающие следующим условиям:

1. зарегистрированные налоговыми органами на территории Республики Калмыкия имеющие адрес места нахождения и регистрации на территории Республики Калмыкия, и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (www.rmsp.nalog.ru).

2. отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с кредитными и некредитными финансовыми организациями на дату обращения за получением микрозайма;

3. отсутствие отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью;

4. в отношении Субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

5. не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Правом на получение микрозаймов обладают физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», одновременно отвечающие следующим условиям:

1. зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия;

2. не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3. не имеющие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам микрозайма, лизинга и т.д.) с кредитными и некредитными финансовыми организациями на дату обращения за получением микрозайма;

4. отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.10. При оказании в 2022 году неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях санкционного давления, государственная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, основными видами деятельности которых являются:

1. сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
2. обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
3. туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
4. транспортировка и хранение;
5. деятельность в области здравоохранения;
6. деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
7. деятельность профессиональная, научная и техническая;
8. деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

3. Цели получения микрозаймов

3.1. В рамках настоящего Порядка целями финансирования является любые обоснованные затраты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности.

Микрозайм предоставляется субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

При этом субъекты МСП должны осуществлять деятельность в следующих сферах:

Сфера деятельности	Код ОКВЭД
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01, 03
Обрабатывающие производства	10-11, 13-18, 20-33
Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.11.2, 45.11.3, 45.19.2, 45.19.3, 45.2, 45.2, 45.32, 45.40.2, 45.40.3
Торговля оптовая и розничная	46, 47
Транспортировка и хранение	49.1, 49.10.1, 49.4, 50.1, 50.3, 51.1, 51.21, 52
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55, 56
Деятельность в области информации и связи	58-63
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	68

Деятельность профессиональная, научная и техническая	72-75
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	78-79, 81, 82,3
Образование	85-88
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90, 91, 93, 94
Предоставление прочих видов услуг	95, 96.01, 96.02, 96.04.

3.2. Микрозаймы не предоставляются на погашение просроченной задолженности, в том числе на погашение просроченных платежей по кредитам и микрозаймам, просроченных платежей по налогам и сборам, просроченной кредиторской задолженности. Контроль за целевым использованием денежных средств, осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4. Обеспечение исполнения обязательств по микрозаймам

4.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящим Порядком Агентства принимаются следующие способы (виды) обеспечения:

1. залог имущества (движимого и недвижимого (ипотека));
2. поручительство физических лиц.

4.2. В соответствии со ст. 334 ГК РФ залог является способом обеспечения обязательств, при котором залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества залогодателя преимущественно перед другими кредиторами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Сотрудники Агентства не могут выступать поручителями по обязательствам получателя финансовой услуги.

4.4. Предметом залога может быть имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности находящееся на территории Республики Калмыкия. Агентство принимает в качестве залога следующее имущество:

1. оборудование (станки, установки, технологические линии, самоходная сельскохозяйственная техника и т.д.);
2. транспортные средства (автотранспорт, самоходная сельскохозяйственная техника, строительные машины и т.д.), прицепная автомобильная и сельскохозяйственная техника входит в состав оборудования;
3. недвижимое имущество (нежилые помещения, включая складские, производственные, офисные, в том числе находящиеся в долевой собственности); жилые помещения не находящиеся в общей долевой собственности, при условии, что жилое помещение, для гражданина (физического лица) - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение не является единственным жильем».

Расчет требуемого объема обеспечения («О» - требуемый объем обеспечения) производится исходя из параметров запрашиваемого займа по формуле:

$$O = C * K, \text{ где:}$$

C – сумма займа (в рублях);

K – коэффициент увеличения суммы обязательств (Значение коэффициента должно

быть не менее 1,2).

4.5. В случае принятия в залог недвижимости, оборудования, транспортных средств залогодатель предоставляет отчет об оценке рыночной стоимости этого имущества. Срок действия указанного отчета составляет 6 месяцев с момента его составления. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и расходы по оценке такого имущества несет получатель финансовой услуги.

4.6. В целях снижения рисков невозврата займа принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

5. Прием и рассмотрение заявления на получение микрозаймов

5.1. Для получения микрозайма Заемщик представляет в Агентство следующие документы:

5.1.1. Заявление на получение займа.

5.1.2. Сведения о руководителях Субъекта МСП – юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов, и анкету Субъекта МСП – юридического лица.

5.1.3. Сведения о субъекте МСП – индивидуальном предпринимателе и анкету субъекта МСП – индивидуального предпринимателя.

5.1.4. Документ, подтверждающий постановку физического лица на учет в качестве плательщика профессионального дохода.

5.1.5. Сведения о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и анкету физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.1.6. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год. В случае наличия у Субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи документов действующих кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительств, Агентство вправе потребовать копии указанных договоров и документы подтверждающие надлежащее исполнение указанных договоров.

5.1.7. Техничко-экономическое обоснование займа, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

5.1.8. Заявление на получение займа, сведения и анкеты, предусмотренные пунктами 5.1.1-5.1.7 настоящего Порядка, и технико-экономическое обоснование займа представляются по соответствующим формам, утвержденным Агентством (Приложение 1-10).

5.1.9. Документы, подтверждающие правоспособность Субъекта МСП:

1) для Субъектов МСП – юридических лиц:

1. свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица;
2. устав (Положение), изменения и дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
3. учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление);

4. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица органа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта малого и среднего предпринимательства;
7. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством;
8. копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (все страницы).

2) для Субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей:

1. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2. выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов в Агентство;
3. паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);
4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством.

5.1.10. Финансовые документы:

1) Субъекты МСП - юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, предоставляют:

1. копии бухгалтерской отчетности за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью Субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
2. аудиторское заключение (или его итоговая часть) за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности;
3. сведения об открытых расчетных счетах в кредитных организациях;
4. справка из банка об отсутствии картотеки счета и об оборотах за последний отчетный период;
5. решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия микрозайма (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя).

2) Субъекты МСП – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

1. копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;
2. справка из банка об отсутствии картотеки счета.

3) Субъекты МСП – индивидуальные предприниматели представляют:

1. налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды (за два предшествующих года) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью Субъекта МСП – индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;

2. в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» - налоговую декларацию за последний налоговый период 1 (год) с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

3. в случае уплаты налога на добавленную стоимость – налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;

4. справка из банка об отсутствии картотеки счета.

4). Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляют финансовые документы:

а. чеки физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за весь период его деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего указанный налоговый режим;

б. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.1.11. По предоставляемым обеспечениям возвратности займа Субъекты МСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют:

1) при залоге жилых помещений:

1. документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);

2. письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой(ого)) на залог, заверенное нотариально;

3. отчет независимого оценщика об оценке жилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

2) при залоге нежилых помещений:

1. документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект);

2. отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

3) при залоге земельных участков:

1. документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника(ов) на оформление земельного участка в качестве залога;

2. кадастровый план земельного участка;

3. отчет независимого оценщика об оценке земельного участка, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

4) при залоге транспортных средств:

1. оригинал технического паспорта (ПТС);
2. отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа.

5) при залоге имущества субъектом малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем – письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой(ого)) на залог, заверенное нотариально;

6) при поручительстве физических лиц представляются следующие документы:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. справка о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ;
3. копия трудовой книжки заверенная работодателем;
4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. копия СНИЛС.

5.2. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале, либо копии с предоставлением оригинала для подтверждения.

5.3. В процессе оценки кредитоспособности Субъекта МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Агентство вправе запросить расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

6. Порядок рассмотрения заявлений

6.1. Срок рассмотрения заявления на получение микрозайма составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6.2. Порядок рассмотрения заявления Субъекта МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение займа и предоставление займа, состоит из следующих этапов:

6.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

1. предоставление в Агентство заявления на получение займа по установленной форме (Приложение 1, Приложение 2) и полный пакет документов согласно разделу 5 настоящего порядка;

2. заявление на получение займа регистрируется в журнале регистрации заявлений Агентства;

3. Агентство осуществляет первичную проверку представленных документов по составу, формальным признакам и содержанию;

г. по результатам первичной проверки документов Агентство принимает одно из следующих решений:

– о дальнейшем рассмотрении документов;
– об отказе в рассмотрении заявления на получение займа – при представлении неполного пакета документов;

д. в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа, Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом.

6.2.2. Второй этап – проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

1. финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:
 - оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
 - оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой;
 - оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Методикой анализа и оценки кредитоспособности Субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. правовая экспертиза, включающая в себя:
 - проверку правового статуса;
 - проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов для субъектов МСП;
3. экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:
 - для субъектов МСП:
 - меры по выявлению негативных фактов в деятельности Субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей;
 - проведение проверки благонадежности и деловой репутации Субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;
 - проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний;
 - проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.
 - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
 - меры по выявлению негативных фактов в деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - проведение проверки благонадежности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;
 - проверку факта регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», достоверности сведений, указанных в представленных документах;
 - проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога;

6.2.2.1. По результатам проведенных экспертиз Агентством составляется экспертное заключение о результатах оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения).

6.2.3. Третий этап – принятие комиссией по выдаче займов решения о возможности предоставления займа или об отказе в выдаче займа;

1. основанием для отказа в выдаче займа является, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

– отрицательная кредитная история;

– финансовое состояние признано неудовлетворительным;

– в ходе проведения финансово-экономической и правовой экспертиз и экспертизы экономической безопасности получены отрицательные заключения;

2. в случае принятия решения об отказе в выдаче займа Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет мотивированное обоснование об отказе в предоставлении займа с указанием пунктов, которые не позволили принять положительное решение.

6.2.4. Четвертый этап – работа по оформлению займа.

На основании решения о выдаче займа Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней:

1. уведомляет о принятом решении;

2. оформляет договор займа и иные финансовые и обеспечительные документы;

6.3. Платежеспособность поручителей и рассмотрение документов, представленных в обеспечение возвратности займа (документов поручителя(-ей), гаранта(-ов), залогодателя(-ей)), соответственно определяется и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заключение договора микрозайма

7.1. Договор микрозайма оформляется работниками Агентства.

7.2. Со стороны Заемщика – юридического лица договор микрозайма подписывается руководителем или другим лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, и заверяется печатью Заемщика.

При заключении договора микрозайма с индивидуальным предпринимателем, договор подписывается предпринимателем и заверяется печатью (при ее наличии).

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» договор микрозайма подписывает лично.

Со стороны Агентства договор подписывается руководителем или лицом, уполномоченным на подписание договора, и заверяется печатью Агентства.

Договор займа составляется в двух экземплярах:

1. первый экземпляр помещается в дело по займу;

2. второй экземпляр передается Заемщику.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости договор займа составляется в трех экземплярах:

1. первый экземпляр помещается в дело по займу;

2. второй экземпляр передается Заемщику;

3. третий хранится в регистрирующем органе.

7.3. После подписания договора с обеих сторон, договор регистрируется в реестре регистрации займов. Реестр регистрации займов ведется в электронном виде. Реестр содержит следующие графы:

1. номер по порядку;

2. наименование Заемщика;

3. номер и дата договора;

4. сумма по договору;

5. дата окончания договора;

6. обеспечение по займу (комментарии по залогу и стоимость заложенного имущества).

7.4. Нотариальная регистрация залога автотранспортных средств по микрозайму – обязательна и осуществляется Агентством путем направления Уведомления о залоге в форме документа на бумажном носителе направляется нотариусу для внесения содержащихся в нем сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

7.5. Государственная регистрация обременения предметов залога недвижимого имущества по микрозайму – обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Агентства и залогодателя в орган регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. После подписания договора займа оформляется распоряжение руководителя Агентства, на основании которого в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня перечисляются денежные средства в полном объеме на расчетный счет Заемщика.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости денежные средства перечисляются Заемщику после подачи документов в орган регистрации для регистрации договора ипотеки.

7.7. Агентство на основании пункта 4 статьи 5 от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет информации в бюро кредитных историй и получает информацию о Заемщике из бюро кредитных историй в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за использованием средств.

8.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

8.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования в течение 3 (трех) месяцев с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления следующих документов:

1. счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
2. транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;
3. чеков, актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

8.1.2. В случае нецелевого использования полученного микрозайма, Субъект МСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» досрочно возвращают Агентству всю сумму микрозайма.

8.2. В случае получения информации от Заемщика о невозможности или задержки уплаты процентов и (или) основного долга Агентство принимает меры по взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

1. в течение 7 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Агентство готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо в адрес Заемщика (его поручителя, гаранта, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

2. в течение 14 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Агентство собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по займу Заемщика.

8.3. В случае нарушения графика погашения займа по договору займа Агентство вправе взыскать с Заемщика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. В случае просроченной задолженности по займу, допускается отсрочка/рассрочка по выплате в части основного долга, при условии мотивированной причины (принимаемой решением комиссией по займам) не выплаты основного долга и процентов по займу.

8.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным займам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

8.7. Досрочное погашение займа осуществляется только с письменного заявления Заемщика, при досрочном частичном погашении займа заключается дополнительное соглашение к договору займа, договорам залога и поручительства, соответственно меняется график погашения платежей займа.

9. Прекращение договора микрозайма

9.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций, действие договора прекращается.

9.2. Главным бухгалтером Агентства на основании карточки лицевого счета и данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика – руководителем предприятия или главным бухгалтером (в случае если заемщик юридическое лицо) и заверяется печатью предприятия, индивидуальным предпринимателем (в случае если заемщик индивидуальный предприниматель) и заверяется печатью (если имеется), со стороны Агентства – главным бухгалтером и заверяется печатью Агентства.

9.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в дело по займу.

9.4. Листы дела по займу нумеруются, прошнуровываются и составляется опись дела.

9.5. Подготовленное дело по займу передается в архив Агентства для хранения.

9.6. В реестре договоров займа делается отметка о прекращении договора.

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору
Автономной некоммерческой
организации микрокредитной компании
«Агентство по развитию системы гарантий
и микрофинансирования для субъектов
малого и среднего предпринимательства
Республики Калмыкия»

Заявление на предоставление займа

Наименование Субъекта МСП	_____
Организационно-пра вовая форма	_____

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении займа на следующих условиях:

Сумма запрашиваемого займа (рублей)	
Срок пользования займом (месяцев)	
Процентная ставка за пользование займом (%)	
График погашения полученного займа	
Цель получения займа	
В обеспечение займа предлагается: - залог имущества (предмет залога, кому принадлежит, количество, стоимость) - поручительство физических лиц/юридического лица	_____ _____ _____ _____ _____
Источники погашения займа	

Руководитель, физлицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

(ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Настоящим подтверждаем что, _____

_____ (название Субъекта МСП)

соответствует критериям Порядка предоставления микрозаймов Субъектам МСП, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные Фонды

Настоящим _____

(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы установленные требованиями Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия.

От субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

№ _____ от “___” _____ 20__ г.

Директору
Автономной некоммерческой
организации микрокредитной компании
«Агентство по развитию системы гарантий
и микрофинансирования для субъектов
малого и среднего предпринимательства
Республики Калмыкия»

Заявление на предоставление займа

от _____
(Ф.И.О.)

_____ адрес (место регистрации)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении займа на следующих условиях:

Сумма запрашиваемого займа (рублей)	
Срок пользования займом (месяцев)	
Процентная ставка за пользование займом (%)	
График погашения полученного займа	
Цель получения займа	
В обеспечение займа предлагается: - залог имущества (предмет залога, кому принадлежит, количество, стоимость) - поручительство физических лиц	_____ — _____ — _____ — _____ — _____ — _____

Источники погашения займа	
---------------------------	--

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Настоящим подтверждаю, что _____

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

соответствует критериям Порядка предоставления микрокредитов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Калмыкия

в том числе:

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные Фонды;
- не имеет просроченных платежей в кредитных организациях по действующим кредитам.

К заявлению прилагаются документы установленные требованиями Порядка предоставления микрокредитов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Калмыкия.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ
РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

(Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в анкете, являются верными, полными и точными на дату заполнения анкеты могут быть подтверждены документально.

Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений. В случае изменения в течении срока рассмотрения вопроса о предоставлении займа или срока действия займа указанных в анкете сведений, а также любых обстоятельств, способных повлиять на выполнение мною или АНО МК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» (далее – Агентство) обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом Агентству.

Содержание ст. 176 УК РФ «Незаконное получение кредита» и ст. 177 УК РФ «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности» мне известно.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения анкеты «___» _____ 20___ года

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

1. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МСП:

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

Паспорт Серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Место регистрации индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефоны: домашний _____; служебный _____; сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О.,
степень
родства): _____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Степень родства

Численность наемных работников: _____

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг)

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги)

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги)

3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ № свидетельства о регистрации _____

Место государственной регистрации _____

**4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО
ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИЙ: (да, нет)**

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи « ___ » _____ г.
Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции)

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МСП:

Средства на Банковских счетах:

Наименование и место нахождения Банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (да/нет) _____ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Товар для реализации:

Наименование характер товара	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение)

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) Банка	№ расчетного счета в Банке

8. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____
Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
Где выдан _____ код подразделения _____
Местожительство _____
Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

9. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в Банках? (да, нет) _____
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) _____
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) _____
4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) _____
5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) _____
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура Банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

Настоящим даю согласие на получение Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа (да, нет) _____

Все сведения указанные в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

*Аналогичная Анкета заполняется индивидуальным предпринимателем, выступающим Поручителем/Гарантом/Залогодателем.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа

АНКЕТА
СУБЪЕКТА МСП-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

1. СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): _____

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг)

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги)

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги)

3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ Номер ОГРН _____

Место государственной регистрации _____

4. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет) _____

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи «__» _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование Банка	№ расчетного счета в Банке

8. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____

Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.

Где выдан _____ код подразделения _____

СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

(Наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства / Поручителя/Залогодателя/Гаранта)

«__» _____ 20__ г.

Кредитная история: Есть ли взятые и не погашенные полностью займы (*да/нет*) _____
. Если *ДА*, то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма займа (кредита), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (кредита)	Срок возврата кредита	Остаток задолженност и по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (кредита) – (автотранспорт, товары в обороте недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

Есть ли выданные и за кого-либо поручительства (*да/нет*) _____ Если *ДА*, то:

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование Центра, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата займа	Остаток задолженност и по займу

Комментарии: _____

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных займов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими Центрами, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц).

Подписи: руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

«__» _____ 20__ г.

Сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта МСП)

Вид налогообложения, наименование отчета и период отчетности (за предыдущие 2 года и на дату подачи заявления)	Начислено (руб.)	Уплачено (руб.)	№ и дата документа подтверждающего факт оплаты начисленных сумм

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) настоящим подтверждаю

достоверность указанных данных и не возражаю против проведения процедуры их проверки

Приложение: _____
(наименование декларации(ий) и (или) иного отчета предоставляемого в налоговый орган, документ подтверждающий факт оплаты начисленных сумм)

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

2. Сфера деятельности:

3. Место осуществления деятельности (название, адрес):

4. Общая стоимость необходимых затрат, всего (руб.) _____,
из них за счет собственных средств (руб.) _____,
потребность в заемных средствах (руб.) _____

5. Назначение займа (указывается конкретная цель займа, на которую планируется использовать заем):

6. Характеристика имущества, приобретаемого на заемные средства (наименование товара, показатели качества, объем приобретения, стоимость приобретения)

7. Товар (продукция/услуги) будет реализован (перечень покупателей):

8. Сезонность (носит ли деятельность сезонный характер? Если да, то почему?)

9. Дополнительные сведения (заполняется по усмотрению заемщика):

10. Эффективность проекта (ожидаемая, на 12, 24, 36 мес. пользования займом)

Доходы (выручка) _____

Расходы (затраты) _____

Чистая прибыль от сделки (Доходы – расходы) _____

Рентабельность сделки _____

Срок окупаемости проекта (мес.) _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от физического лица

Я, _____, адрес регистрации _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ № _____, дата выдачи _____, орган выдавший документ _____,

предоставляю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляю мною Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получении информации обо мне.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

(наименование юридического лица)
ИНН _____, ОГРН _____,
юридический адрес _____

предоставляю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

(наименование заемщика)
а также на предоставление Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляю мною Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получении информации обо мне.

(должность Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.