



FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI PIPS 	POB PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	AKADEMIK
		No.Dokumen: 001.Ak.2013
		Tgl. Disusun :
		Tgl. Revisi :

PEMROSESAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

A	Tujuan	Sebagai pedoman dalam memproses ujian tengah semester (UTS) dan daftar nilai
B	Dasar hukum	Pedoman Pendidikan UM
C	Pihak yang terlibat	Wakil Dekan I, Kabag TU/ Kasubbag AK Dosen, Staf Akademik, Laboran IPS dan Mahasiswa,
D	Dokumen/bahan/alat yang diperlukan	Surat Pemberitahuan UTS , Jadwal UTS, Format Daftar Hadir UTS (Mahasiswa dan Dosen).
E	Urutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Akademik membuat surat pemberitahuan UTS. Jadwal UTS sesuai dengan RPS masing-masing dosen. Menyiapkan Daftar Hadir Peserta UTS. 2. Staf Akademik mengirimkan surat pemberitahuan UTS, dan Daftar Hadir Peserta UTS. 3. Dosen menerima surat pemberitahuan UTS, Daftar Hadir Peserta UTS, dan menyiapkan soal ujian, menyelenggarakan ujian sesuai dengan jadwal UTS, Menyerahkan Naskah Ujian, Daftar Hadir Peserta UTS kepada Kabag TU/Kasubbag AK, dan Staf Akademik, 4. Mahasiswa mengikuti UTS, mengisi Daftar Hadir Peserta UTS. 5. Staf Akademik menerima dan mendokumentasi Naskah UTS dan Daftar Hadir Peserta UTS, Dosen Mengembalikan lembar jawaban dan membahas UTS
F	Hasil Kerja	Pelaksanaan UTS tertib dan lancar
G	Waktu Penyelesaian	Pada pertengahan semester

 FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI PENDIDIKAN IPS	INSTRUKSI KERJA	AKADEMIK
		No.Dokumen: 001.Ak.2013
		Tgl. Disusun :
		Tgl. Revisi :

BAGI STAF AKADEMIK

1. Menyerahkan surat pemberitahuan pelaksanaan UTS paling lambat 1 minggu sebelum UTS dilaksanakan
2. Daftar hadir peserta UAS diberikan harus sudah tersedia 1 jam sebelum ujian berlangsung
3. Naskah soal UAS harus digandakan sesuai jumlah mahasiswa dan tersedia 1 jam sebelum pelaksanaan ujian dilaksanakandari dosen

BAGI DOSEN

1. Menyerahkan naskah soal UTS kepada staff akademik paling lambat 4 hari sebelum ujian agar dapat segera digandakan.
2. Melaksanakan dan menjaga ruang ujian selama UTS berlangsung
3. mengoreksi lembar jawaban UTS selama-lamanya 1 minggu setelah UTS dilaksanakan
4. membahas soal UTS pada saat pembagian hasil ujian

BAGI MAHASISWA

1. hadir di lokasi UTS 15 menit sebelum dimulai
2. mengikuti UTS dengan tertib dan tenang
3. berhak meminta pembahasan soal UTS kepada dosen 1 minggu setelah pelaksanaan UAS

**Mengetahui,
Penyusun**

Verifikator

Dr. Sukamto, M. Pd, M. Si
NIP. 195507051981021002

Dr. Ach. Amirudin, M. Pd
NIP. 195807221984031002