

**Образец акта
о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению**

ОсОО
«Международный медицинский университет»
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____ ФИО
_____ 20__ Дата

АКТ
(Дата) № _____
г.Бишкек

О выделении к уничтожению
документов и дел, не подлежащих
хранению

На основании Перечня типовых документов _____
образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных
организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков
хранения, утвержденного постановлением (есть ли постановление такого рода
в Кыргызской республике) с изменениями и дополнениями, отобраны к
уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие
практическое значение, следующие документы и дела

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера номенкла тур (описей) за год(ы)	Индекс дела (тома, части) по номенкл атуре или № дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Журнал учета успеваемости и посещаемости занятий студентами	2006-20 07 уч.год	2006 г.	12.01-24	25	5 лет п.854*	
2	Расписания занятий, лекций, консультаций, отработок, зачетов и экзаменов. Копии	2008-20 09 уч.год	2008 г.	12.01-12	5	ДМН п.853*	

Итого 30 (тридцать) дел за 2006-2009 год(ы).

Зав. кафедрой _____

Описи дел и дела постоянного хранения за 2006-2009 год(ы) сданы в архив
университета.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК УО
«Международный Медицинский
Университет»

_____ № _____

Председатель ЭК _____

Документы в количестве 30 (тридцати) дел, сданы в хозяйственную часть университета для дальнейшей сдачи на переработку.

Наименование должности работника
организации, сдавшего документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Документы принял

Заведующий хозяйством

Подпись

Расшифровка подписи

Дата