Laporan Akhir:

Dibuat sampai Bab Akhir (termasuk lampiran) dengan **menyertakan tanda tangan** di Halaman Pengesahan.

Laporan Akhir dibuat dalam bentuk:

1. ***Hardcopy*** dikumpulkan ke LPPM

   a. Ukuran Kertas A4
   b. Laporan dijilid dengan *Cover* berwarna Putih
   c. Melampirkan semua Berkas Asli (bukan berupa *Fotocopy* ataupun *Scan*)

2. ***Softcopy*** dikirim ke email lppm@univrab.ac.id

   a. Ukuran Kertas A4
   b. Laporan berupa file PDF (Konversi atau *Save as PDF* dari Laporan Word Asli)
   c. Melampirkan *Scan* Berkas Asli (bukan berupa *Fotocopy*) untuk Lembar Pengesahan, Absensi, Berita Acara dan berkas lainnya yang memiliki tanda tangan.

3. Jenis font Times New Roman, 12 pt, spasi 1.15

Tema/ Sub tema Penelitian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR PENELITIAN DASAR/TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PD/TUPT) / PDUPT DOSEN IZIN/TUGAS BELAJAR/ PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)/ PENELITIAN DASAR KEDOKTERAN (PDK)/ PENELITIAN DASAR PEMULA (PDP)

(Font 12 Bold)

UNIVERSITAS ABDURRAB

JUDUL PENENELITIAN

(Font 12 Bold)

Tim Peneliti

Ketua	:	Nama Ketua Tim	NIDN
Anggota Dosen	:	Nama Anggota 1	NIDN
		Nama Anggota 2	NIDN
Anggota Mahasiswa	:	Nama Mahasiswa 1	NIM
		Nama Mahasiswa 2	NIM

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrab TA 2023-2024
No. Kontrak : ..... **
(Font 12)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ABDURRAB
TAHUN .....
(Font 12 Bold)

Format 2. Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

(Harus dalam satu halaman, boleh mengecilkan ukuran font)

Tema Penelitian : .....
Judul Penelitian : .....

Ketua Tim
a. Nama lengkap : .....
b. NIK dan NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. No. HP : .....
f. Alamat Surat : .....

Anggota Dosen (1)
a. Nama lengkap : .....
b. NIK dan NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....

Anggota Mahasiswa (1)
a. Nama lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Program Studi : .....

Anggota Mahasiswa (2)
d. Nama lengkap : .....
e. NIM : .....
f. Program Studi : .....

Lama kegiatan : 1 Tahun
Biaya yang diajukan : .....
Sumber Dana : Universitas Abdurrab Tahun 2023 : Rp. ....
Mitra ([Nama Mitra]) : Rp. ...

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan Bidang ....
Fakultas .....

(.....)
NIK. .....

Pekanbaru, Tanggal-Bulan-2024
Ketua Penelitian,

Catatan:
Tanggal Usulan: 4 Juli- 4 Agustus 2023
Tanggal Lap. Kemajuan: 22 Januari 2024
Tanggal Lap. Akhir: 10 Juni 2024

(.....)
NIK.....

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrab

(dr. May Valzon, M.Sc)
NIK. 11.201.0109003

RINGKASAN

(Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.)

KATA KUNCI

1. Kata kunci maksimal 5 kata
2. Kata kunci paling relevan diletakkan lebih dahulu
3. Memisahkan tiap kata kunci dengan semikolon
4. Setiap keyword harus dalam satu kata atau 2-3 suku kata dan diawali dengan huruf kapital

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT .....

.....

.....

.....

.....

.....

Pekanbaru, 202..

Tim Peneliti

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Ringkasan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	ix
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Penelitian	1
1.4 Pendekatan Pemecahan Masalah	1
1.5 State of The Art dan Kebaruan	1
1.6 Peta Jalan (Road Map) Penelitian 5 Tahun	1
II. METODE	2
2.1 Diagram Alir Penelitian	2
2.2 Proses Penelitian	2
2.3 Target Capaian Luaran Publikasi	2
2.4 Peran dan Tugas Anggota	2
III. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN	3
3.1 Hasil Penelitian	
3.2 Status Luaran	4
3.3 Peran Mitra	5
3.4 Kendala Pelaksanaan Penelitian	6
3.5 Rencana Tahapan Selanjutnya	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN	9
Lampiran 1. Justifikasi Anggaran	9
Lampiran 2. Jadwal Penelitian	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1
Gambar 2. 2
Gambar 3. 3
Gambar 4. 4
Gambar 5. 5

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1
Tabel 2. 2
Tabel 3. 3
Tabel 4. 4
Tabel 5. 5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 10
Lampiran 2. 11
Lampiran 3. 12

I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra.

1.1 Latar Belakang

Tuliskan latar belakang penelitian dan urgensi dari dilakukannya penelitian ini

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan permasalahan yang akan diteliti,

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian yang dilakukan

1.4 Pendekatan Pemecahan Masalah

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

1.5 State of The Art dan Kebaruan

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb

1.6 Peta Jalan (Road Map) Penelitian 5 Tahun

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan

II. METODE PENELITIAN

2.1 Diagram Alir Penelitian

Menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.

2.2 Proses Penelitian

Memuat proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.

2.3 Target Capaian Luaran

Target capaian luaran yang diusulkan dan yang telah dipenuhi.

Tabel n. Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran		Target Capaian	Status Target Capaian
1	Publikasi artikel penelitian di OJS* (*open jurnal system*)[1)]	Internasional terindeks scopus		
		Internasional tidak terindeks		
		Nasional terakreditasi S1-S2		
		Nasional terakreditasi S3-S6		
		Nasional ber-ISSN tidak terakreditasi		
2	Diseminasi di seminar ilmiah	Seminar ilmiah internasional		
		Seminar ilmiah nasional		
3	Buku atau Bahan Ajar			
4	Skripsi/TA mahasiswa			
5	KI** (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan			

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, ***accepted***, atau *published*
2) Isi dengan tidak ada *, terdaftar, atau* ***terlaksana***
3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing, atau* ***sudah terbit***
4) Isi dengan tidak ada, proposal skripsi/TA (jumlah), **skripsi/TA (jumlah)**
5) isi dengan **terdaftar** atau terbit

Catatan: untuk isian tabel luaran pada proposal tulis pada kolom capaian indikator yang dicetak tebal sedangkan pada laporan kemajuan dan akhir boleh diisi salah satu dari opsi yang diberikan.
***luaran wajib penelitian dasar**
****luaran wajiban penelitian terapan**

2.4 Peran dan Tugas Anggota

Uraianperan dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa

Tabel n. Uraian peran dan tugas anggota

No	Nama	Posisi dalam tim	Uraian Tugas
1			
2			
3			
4 (dst)			

I. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

3.1 Hasil Penelitian

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

3.2 Status Luaran

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta melampirkan link dan mengirim bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui email LPPM dan website Simlitabmas.

3.3 Peran Mitra

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dikirim ke email LPPM dan website Simlitabmas.

3.4 Kendala Pelaksana Penelitian

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

3.5 Rencana Tahapan Selanjutnya

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai

DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran
Lampiran 2. Jadwal Penelitian
Lampiran 3. Letter of Acceptance (LoA)
Lampiran 4. Artikel Ilmiah (Publikasi / Galley Proof Manuskrip)
Lampiran 5. HKI atau luaran tambahan
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti
Lampiran 7. Surat Kesediaan Anggota Peneliti

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Narasumber 1				
Narasumber 2				
			SUB TOTAL (Rp.)	
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
			SUB TOTAL (Rp.)	
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
			SUB TOTAL (Rp.)	
4. Lain-lain				
Material	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar)				
			SUB TOTAL (Rp.)	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pengabdian Masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format Tabel 4 berikut.

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
dst.													

Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian dengan judul ..... yang diusulkan dalam Skema Pendanaan Penelitian .....* Universitas Abdurrab Tahun Anggaran 2023-2024. Apabila mendapat pembiayaan dari pihak eksternal, maka bersedia mengembalikan semua dana hibah dari Universitas Abdurrab. bersifat original, tidak dalam pengusulan untuk pendanaan lembaga/sumber dana lain dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK. ……

Keterangan:
* Sesuaikan dengan skema penelitian

Format Surat Kesediaan Anggota Peneliti

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota tim penelitian dengan judul …..... yang diusulkan dalam Skema Pendanaan Penelitian .....* Universitas Abdurrab Tahun Anggaran 2023-2024.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya tidak akan mengajukan keberatan dan menuntut hal lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tahun-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK. ……

Keterangan:
* Sesuaikan dengan skema penelitian