

แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มที่ปรึกษา  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. (ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่ง

บริหาร.....

สังกัด

เงินเดือน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.

ศ.....อายุ.....ปี

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง กลุ่มที่ปรึกษา

ตำแหน่งที่ปรึกษาส่วนงาน

ระบุรายละเอียดของชื่อตำแหน่ง

..

ตำแหน่งที่ปรึกษาหน่วยงานภายในระดับกองหรือหน่วยงานที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ระบุรายละเอียดของชื่อตำแหน่ง

๓. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิและสาขา

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๓.๑.....



**ส่วนที่ ๑ (ต่อ)**

๕. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน  
วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม/ดูงาน  
สถานศึกษา/สถาบัน

๕.๑.....  
.....

๕.๒.....  
.....

๕.๓.....  
.....

๕.๔.....  
.....

๕.๕.....  
.....

๖. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (งานที่เคยปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
๗. ประวัติถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ครองอยู่  
ก่อนวันยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่ง  
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองรอบการประเมินติดต่อกัน**

<b>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน</b>	<b>หลักฐานที่แสดงถึงผล การประเมิน การปฏิบัติงาน</b>
๑. ผลการประเมิน เดือน .....พ.ศ. ..... อยู่ในระดับ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดีเด่น	
๒. ผลการประเมิน เดือน .....พ.ศ. ..... อยู่ในระดับ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดีเด่น	

**ส่วนที่ ๓ คำรับรองของผู้รับการประเมินและความเห็นของผู้  
บังคับบัญชา**

**๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุก  
ประการ

ลงชื่อ..... ผู้  
ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

**๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

๒.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....  
..)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....

๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้น  
ต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
.....

(.....  
..)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....



ลงชื่อ.....  
.....ประธาน

(.....)

ลงชื่อ.....  
.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....  
.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....  
.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....  
.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....  
.....เลขานุการ

(.....)