2023

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
”Veteran” JAKARTA

POB

PELAKSANAAN PRAKTIKUM LABORATORIUM FISIOTERAPI

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL ”VETERAN” JAKARTA

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "Veteran" JAKARTA **FAKULTAS ILMU KESEHATAN**	Nomor POB	108/UN61.16/POB/2023/FIKES
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2023
	Tanggal Revisi	10 Juli 2023
	Tanggal Efektif	12 Juli 2023
	Disahkan oleh	DEKAN FIKES Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005

POB BAGIAN LABORATORIUM FISIOTERAPI

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5, Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7, Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian Perubahan, Pencabutan Izin PTS.
9. Permenristekdikti nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi
10. Permenristekdikti nomor 87, tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 83/ P/ 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional.
12. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
13. Peraturan Rektor UPN Veteran Jakarta Nomor 15, Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik

Tujuan

1. Pedoman bagi mahasiswa maupun semua civitas akademika yang menggunakan fasilitas alat-alat laboratorium fisioterapi.
2. Pedoman bagi kepala laboratorium dan laboran dalam melaksanakan tugasnya.
3. Pedoman bagi mahasiswa maupun semua civitas akademika agar dapat mempraktikkan secara empiris dan mengintegrasikan pengetahuan yang dimilikinya pada laboraorium fisioterapi.

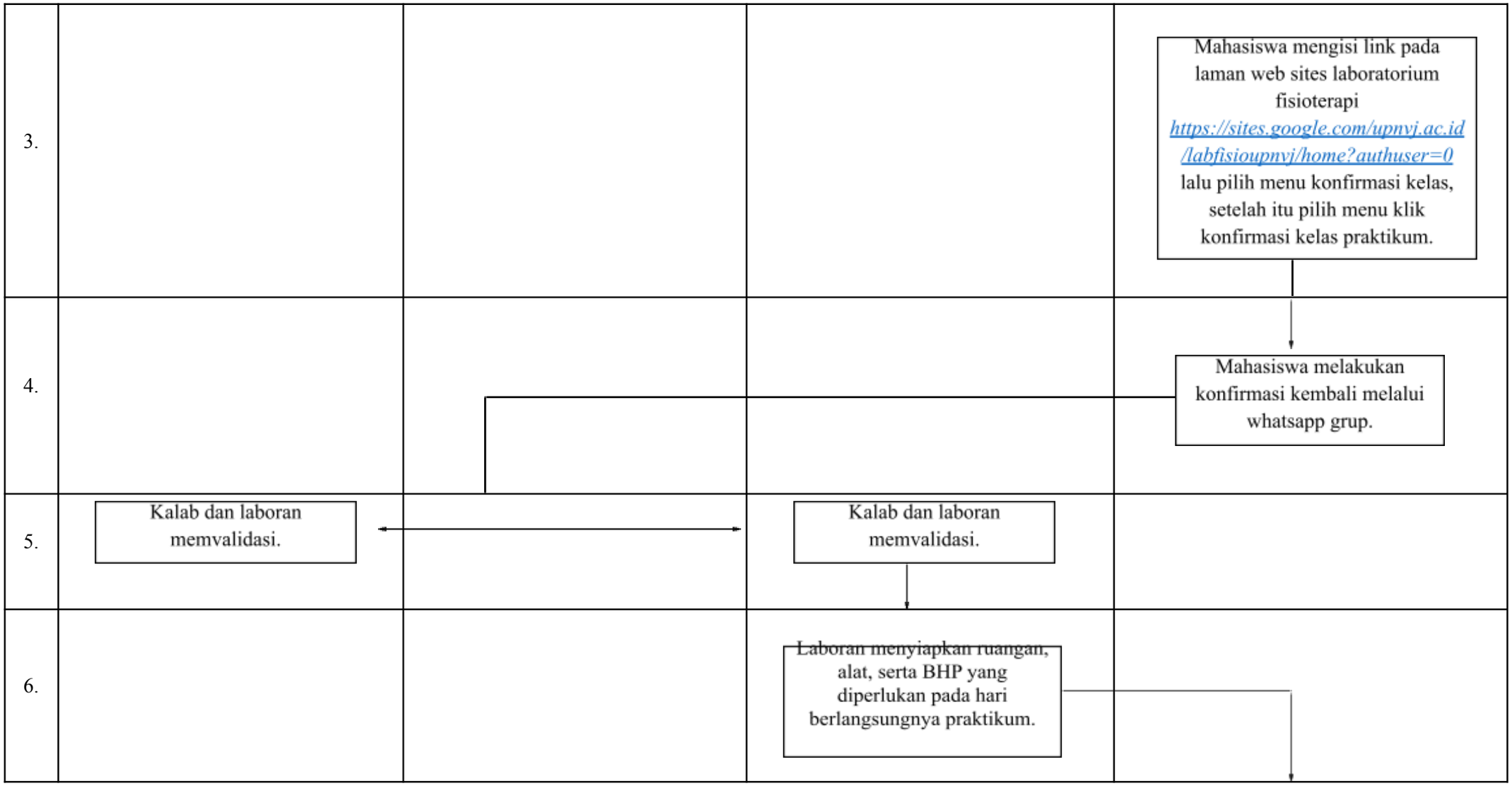
Kualifikasi Pelaksana

1. D3-S1-S2-S3
2. Menguasai operasional komputer.
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik.
4. Menguasai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

14. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 / M/ 2021 tentang Indikator Kinerja Utama PTN 15. Renstra Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 2020-2024 16. Surat Keputusan Rektor No 1405/UN61.0/HK.02/2021 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 17. Surat Keputusan Rektor No 1405.01/ UN61.0/HK.02/2021 tentang Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta.	
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. POB Proses Perkuliahan	1. Komputer/laptop 2. Printer/ *Scan* 3. Alat Tulis Kantor 4. Tempat Penyimpanan Arsip *Soft file* 5. Jadwal Praktikum Laboratorium 6. Web Sites Laboratorium Fisioterapi
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika tidak dilaksanakan POB ini maka kegiatan praktikum laboratorium akan terhambat.	1. Jadwal Praktikum Laboratorium Fisioterapi 2. Form Responses Konfirmasi Kelas Praktikum 3. Daftar Hadir Praktikum
Definisi	Kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen (dapat dibantu asisten) dan mahasiswa yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan), kognitif (pengetahuan), dan afektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium secara terjadwal; termasuk dalam kategori ini adalah responsi.
Tanggung Jawab dan Wewenang	Kalab Dosen Laboran Mahasiswa

DIAGRAM ALUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM LABORATORIUM FISIOTERAPI

NO	PELAKSANA			
	KALAB	DOSEN	LABORAN	MAHASISWA
1.				Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pengampu praktikum maximal 1 hari sebelum perkuliahan terkait konfirmasi ruangan, alat, serta Barang Habis Pakai (BHP) yang akan digunakan pada saat praktikum.
2.		Dosen memvalidasi.		


3.
Mahasiswa mengisi link pada laman web sites laboratorium fisioterapi https://sites.google.com/upnvj.ac.id/labfisioupnvj/home?authuser=0 lalu pilih menu konfirmasi kelas, setelah itu pilih menu klik konfirmasi kelas praktikum.
4.
Mahasiswa melakukan konfirmasi kembali melalui whatsapp grup.
5.
Kalab dan laboran memvalidasi.
Kalab dan laboran memvalidasi.
6.
Laboran menyiapkan ruangan, alat, serta BHP yang diperlukan pada hari berlangsungnya praktikum.

7.				Mahasiswa mengisi logbook dan buku peminjaman pada hari berlangsungnya praktikum.
8.				Mahasiswa mengambil absen lab act yang sudah disediakan oleh laboran pada hari berlangsungnya praktikum.
9.				Praktikum laboratorium berlangsung.
10.				Setelah praktikum selesai mahasiswa merapihkan ruangan serta mengembalikan alat, BHP (jika masih ada) dan absen lab act kepada laboran.

11.			Laboran melakukan pengecekkan pada logbook dan buku peminjaman terkait jumlah barang dan BHP yang dipakai lalu merapihkan kembali kepada tempatnya.	

ALUR PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM LABORATORIUM FISIOTERAPI

NO	URAIAN
1.	Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pengampu praktikum maximal 1 hari sebelum perkuliahan terkait konfirmasi ruangan, alat, serta Barang Habis Pakai (BHP) yang akan digunakan pada saat praktikum.
2.	Dosen memvalidasi.
3.	Mahasiswa mengisi link pada laman web sites laboratorium fisioterapi *https://sites.google.com/upnvj.ac.id/labfisioupnvj/home?authuser=0* lalu pilih menu konfirmasi kelas, setelah itu pilih menu klik konfirmasi kelas praktikum.
4.	Mahasiswa melakukan konfirmasi kembali melalui whatsapp grup.
5.	Kalab dan Laboran memvalidasi.
6.	Laboran menyiapkan ruangan, alat, serta BHP yang diperlukan pada hari berlangsungnya praktikum.
7.	Mahasiswa mengisi logbook dan buku peminjaman pada hari berlangsungnya praktikum.
8.	Mahasiswa mengambil absen lab act yang sudah disediakan oleh laboran pada hari berlangsungnya praktikum.
9.	Praktikum laboratorium berlangsung.
10.	Setelah praktikum selesai mahasiswa merapihkan ruangan serta mengembalikan alat, BHP (jika masih ada) dan absen lab act kepada laboran.
11.	Laboran melakukan pengecekkan pada logbook dan buku peminjaman terkait jumlah barang dan BHP yang dipakai lalu merapihkan kembali kepada tempatnya.

Disusun Oleh	**Direview Oleh**	**Disetujui Oleh**
KEPALA LABORATORIUM FISIOTERAPI	**KEPALA JURUSAN FISIOTERAPI**	**DEKAN FIKES**
Suci Wahyu Ismiyasa,S.FT, M.Erg, AIFO NIK. 219121410	Farahdina Bachtiar, S.Ft., Physio., M.Sc., AIFO NIP. 199010232019032015	Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005