

表格-課前會談+課中紀錄

附1:

雲林縣立東明國中公開觀課 課前會談^{v114}

教學時間：年 月 日第 節	教學者：
教學班級：	任教內容：
學生背景說明：	
教學目標：	
授課流程：	
授課者期待觀課教師觀察事項：	
評量方式： <input type="checkbox"/> 口頭評量 <input type="checkbox"/> 態度評量 <input type="checkbox"/> 習作評量 <input type="checkbox"/> 學習單評量 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

附1由教學者撰寫完畢，供教學觀察者參考

附2:

雲林縣立東明國中公開觀課紀錄表

教學日期及時間: __年__月__日 第__節

班級: __年__班

任教內容: _____

觀課者簽名: _____

面向	參考項目				具體事件描述1-2項
	符合項目指標	是	普通	否	
課程設計與教學	精熟任教學科領域知識				
	清楚呈現教材內容				
	運用有效教學技巧				
	應用良好溝通技巧				
	善於運用學習評量				
班級經營與輔導	建立有助於學習的班級常規				
	營造積極的班級學習氣氛				

綜合建議:

評鑑指標／參考檢核重點 項目參考

<p>A-3 精熟任教學科領域知識</p> <p>A-3-1 掌握所授教材的概念</p> <p>A-3-2 能將學生過去所習得的知識與現在所教導的概念相連結</p> <p>A-3-3 結合學生的生活經驗</p>	<p>A-6 應用良好溝通技巧</p> <p>A-6-1 板書正確、工整有條理</p> <p>A-6-2 口語清晰、音量適中</p> <p>A-6-3 教室走動或眼神能關照多數學生</p> <p>A-6-4 用心注意學生發表，促進師生互動</p>	<p>B-1 建立有助於學習的班級常規</p> <p>B-1-2 教室秩序常規維持良好</p> <p>B-1-3 適時增強學生的良好表現</p> <p>B-1-4 妥善處理學生的不當行為</p> <p>B-1-5 適時實施生活教育</p>
<p>A-4 清楚呈現教材內容</p> <p>A-4-1 說明學習目標或學習重點</p> <p>A-4-2 能有組織、有系統，由簡到繁地呈現教材</p> <p>A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能</p> <p>A-4-4 能提供多種例證或範例，引導學生觸類旁通</p> <p>A-4-5 設計有意義的練習或作業，指導學生確實完成</p> <p>A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀</p> <p>A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論（進行師生討論、小組討論、小組發表）</p> <p>A-4-8 於每節課結束前總結或摘要學習要點</p>	<p>A-7 善於運用學習評量</p> <p>A-7-1 適時檢視學生的學習情形</p> <p>A-7-2 依實際需要選擇適切的評量方式</p> <p>A-7-3 根據學習評量結果分析學習成效</p> <p>A-7-4 根據學生評量結果調整教學</p>	<p>B-2 營造積極的班級學習氣氛</p> <p>B-2-2 布置或安排適當的學習環境</p> <p>B-2-3 師生互動良好</p> <p>B-2-4 學生能專注於學習</p>
<p>A-5 運用有效教學技巧</p> <p>A-5-1 引發並維持學生學習動機</p> <p>A-5-2 運用多元的教學方法及學習活動</p> <p>A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行</p> <p>A-5-4 有效掌握教學節奏和時間</p> <p>A-5-5 善用各種問答技巧</p> <p>A-5-6 有效使用電腦網路、教學或教具媒體有助學生學習</p> <p>A-5-7 根據學生個別差異調整教學</p>		

舊版觀課紀錄

層面	評鑑指標／參考檢核重點	具體客觀 文字敘述	評量			
			優良	滿意	待改進	不適用
課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識					
	A-3-1 掌握所授教材的概念					
	A-3-2 能將學生過去所習得的知識與現在所教導的概念相連結					
	A-3-3 結合學生的生活經驗					
	A-4 清楚呈現教材內容					
	A-4-1 說明學習目標或學習重點					
	A-4-2 能有組織、有系統, 由簡到繁地呈現教材					
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能					
	A-4-4 能提供多種例證或範例, 引導學生觸類旁通					
	A-4-5 設計有意義的練習或作業, 指導學生確實完成					
	A-4-6 澄清迷思概念, 或引導價值觀					
	A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)					
	A-4-8 於每節課結束前總結或摘要學習要點					
	A-5 運用有效教學技巧					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機					
	A-5-2 運用多元的教學方法及學習活動					
	A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行					
	A-5-4 有效掌握教學節奏和時間					
	A-5-5 善用各種問答技巧					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

雲林縣 112 學年度口說英語展能樂學計畫

國中小教師英語專題公開授課

觀課紀錄表

授課科目：

觀課者(簽到)：

授課班級：

授課內容：

觀課日期：113 年 5 月 28 日

面向	觀課參考項目				紀錄內容 (請就具體事件簡要描述 1-2 項)
	符合項目指標(請勾選)	是	普通	否	
全班學習氣氛	1. 是否有安心的學習環境?				
	2. 是否有熱衷的學習環境?				
	3. 是否有聆聽學習的環境?				
	4. 是否有專注學習?				
學生學習歷程	1. 教師是否關照每個學生的學習?				
	2. 學生是否互相協助與討論?				
	3. 是否有特殊表現的學生(學習停滯或學習超前)				
學生學習結果	1. 學生能專注於課堂中的學習並完成指定的學習活動?				
	2. 學生是否樂於學習?				

辦法

雲林縣東明國民中學公開授課推動實施計畫 一、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函辦理。二、雲林縣政府教育處1061218府教輔一字第1062444798號函。貳、目的：一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。參、實施對象：本校全體教師。肆、辦理時間：各學年度各學習領域授課時間 伍、實施原則：1、校內正式編制教師每學年須辦理1次公開課，邀請同儕教師參與；每學年每位教師至少需參與同儕公開授課1次。二、公開課選擇觀課教師無課務之節次為原則，必要時得調課配合之。三、授課人員於公開授課前邀請觀課教師共同就教學內容共同備課，參與觀課教師須於公開授課後進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋。四、學年度內經教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育處、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。陸、實施方式：一、每學年開學前教師自訂公開課及觀課日期，由教務處彙整後公告週知各領域社群。二、共同備課可與各教學研究會合併辦理；亦可於專業學習社群辦理。三、教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。四、專業回饋，得由授課人員及觀課教師於公開授課後2週內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。五、教學者進行公開課前須先與觀課教師進行會談；觀課者依據教學觀察結果作成觀課紀錄表；公開觀課結束後授課教師與觀課教師進行回饋會談。上述活動後完成課前會談紀錄[附件1]及教學觀察暨議課紀錄[附件2]，由教學者繳回副本至教務處備查。

網路連結

https://tmjh.ylc.edu.tw/News_Content.aspx?n=33624&s=46518