
















SOP PELAKSANAAN PENILAIAN ULANGAN HARIAN (UH)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	WAKA KUR	GURU	SISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Membuat SK Pembagian Tugas Mengajar					Program kerja		SK Kepala Sekolah	
3	Membuat jadwal pelajaran					SK Kepala Sekolah	1 hari	Jadwal pelajaran	
4	Membuat perangkat pembelajaran					Jadwal pelajaran	2 minggu	RPP, Silabus, Prota, Promes, dll	
5	Melaksanakan proses pembelajaran					RPP	1 KD	Pelaksanaan KBM	
6	Menyiapkan naskah soal, kisi-kisi, kunci jawaban					RPP	1 hari	Naskah soal berikut kisi-kisi dan kunci jawaban	
7	Pelaksanaan Ulangan Harian					Naskah Soal	Sesuai JP	Lembar Jawab	
8	Memeriksa lembar jawab, mengolah nilai dan analisis UH					Lembar Jawab	1 hari	Perangkat analisis UH	
9	Melakukan pengayaan dan remidi						1 JP	Tugas pengayaan dan remedial	

10	Memasukkan nilai ke buku daftar nilai						1 jam	Daftar Nilai	
11	Selesai							Terlaksananya UH	