

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧІ ГРУПИ,
ГОЛОВУ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Основні терміни, визначення та скорочення.
3. Формування робочої групи освітньо-професійної програми.
4. Функції робочої групи освітньо-професійної програми та її голову.
5. Формування групи забезпечення освітнього процесу.
6. Функції групи забезпечення освітнього процесу.
7. Прикінцеві положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі групи та групи забезпечення (далі – Положення) визначає систему організаційно-управлінських заходів, що реалізуються Берестинським педагогічним фаховим коледжем Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледж) для забезпечення якості освіти, в тому числі забезпечення відповідності ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітньо-професійних програм.

1.2. Робочі групи освітньо-професійних програм та групи забезпечення освітнього процесу є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу і залучаються до процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та модернізації освітньо-професійних програм, процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

1.3. Групи забезпечення освітнього процесу забезпечують освітній процес за відповідною освітньо-професійною програмою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, зі змінами (далі – Ліцензійні умови).

1.4. Положення розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію

освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749 та нормативних документів Коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. У Положенні використані такі терміни та скорочення:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

Керівник робочої групи освітньо-професійної програми (далі – гарант ОПП) – педагогічний працівник, визначений наказом директора відповідальним за забезпечення якості освіти при реалізації ОПП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП, який працює за основним місцем роботи в Коледжі, має кваліфікацію за відповідною до ОПП спеціальністю, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Педагогічний працівник може бути гарантом лише однієї ОПП.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов.

Освітня діяльність – діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (освітніх компонентів, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітньо-професійна програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання та компетентностей.

Професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітньо-професійні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стейкхолдери ОПП – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу на рівні ОПП є робочі групи.

3.2. Робоча група ОПП – орган, що утворюється для безпосередньої участі у всіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом та переглядом освітньо-професійної програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінюванні.

3.2.1. Робоча група – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2.2. Робоча група – це визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньо-професійної програми в межах ліцензованої спеціальності на рівні фахової передвищої освіти.

3.3. Засади формування робочої групи ОПП:

3.3.1. Робоча група має включати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

3.3.2. Робоча група може включати здобувачів освіти. Для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у склад робочої групи ОПП доцільно включати здобувачів фахової передвищої освіти 3-4-го років навчання, які навчаються або навчалися за цією ОПП/спеціальністю;

3.3.3. Робоча група ОПП може включати ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП.

3.4. Засади призначення керівника робочої групи ОПП:

- гарант освітньо-професійної програми – це педагогічний працівник, який працює в Коледжі за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньо-професійної програми, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-професійній програмі, науковий ступінь та/або вчене звання;

- призначається наказом директора, за погодженням з Педагогічною радою, та відповідає за реалізацію ОПП на весь термін навчання для забезпечення якості освіти, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП;

- як правило, є головою/членом циклової комісії, відповідальної за підготовку здобувачів освіти відповідної ОПП.

3.5. Склад кожної робочої групи ОПП схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора за поданням заступника з

навчальної роботи у порядку, встановленому пунктами 3.3 та 3.4 цього Положення. У разі обґрунтованої необхідності вносяться зміни до складу робочої групи наказом директора на підставі відповідного подання.

Робочі групи формуються та їх склад переглядається, як правило, щорічно перед початком навчального року.

4. ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ГОЛОВИ (ГАРАНТА)

4.1. Функції, що покладаються на голову/гаранта та членів робочої групи ОПП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів освіти тощо; можуть бути диференційованими та відображаються в індивідуальних планах працівників.

4.2. Робоча група ОПП виконує такі функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуванні роботодавців, потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;
- проєктування та визначення цілей ОПП у взаємозв'язку з місією та стратегією Коледжу;
- розробка ОПП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, в тому числі забезпечення відповідності НРК та стандартам освіти за відповідною спеціальністю;
- розробка структурно-логічних схем, навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;

- узгодження основних елементів ОПП, а саме: програмних компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
- забезпечення можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти ОПП, у тому числі актуалізація каталогів освітніх компонентів вільного вибору;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, розробка пропозицій щодо розширення баз практик;
- контроль відповідності робочих програм, навчально-методичного комплексу освітніх компонентів, програм практик, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт, програми атестації здобувачів освіти вимогам Національної рамки кваліфікацій, стандартам освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, вимогам стейкхолдерів тощо;
- аналіз кадрового забезпечення ОПП, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового рівня педагогічних працівників;
- аналіз рівня забезпеченості освітніх компонентів навчально-методичною літературою; новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури; відповідності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП навчальному плану і програмі відповідного освітнього компонента;
- аналіз забезпечення ОПП необхідними матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);
- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОПП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази,

що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів тощо;

- забезпечення публічності інформації про ОПП, її компоненти, ступені/рівні освіти та кваліфікації;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу проекту ОПП не пізніше ніж за місяць до її затвердження для отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП, у тому числі відомостей про самооцінювання.

4.3. Функції гаранта ОПП (голови робочої групи ОПП):

4.3.1. Загальноорганізаційні:

- участь у засіданнях циклових комісій, науково-методичної ради, Педагогічної ради Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;
- безпосереднє керівництво робочою групою ОПП згідно з її функціями, визначеними пунктом 4.2. цього Положення;
- розподіл обов'язків між членами робочої групи ОПП згідно з функціями, визначеними пунктом 4.2. цього Положення;
- контроль роботи членів робочої групи ОПП;
- взаємодія з внутрішніми (здобувачі освіти, педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники) стейкхолдерами щодо розвитку ОПП;
- організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів при розробці та перегляді ОПП;
- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації

освітньо-професійної програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

4.3.2. щодо розробки ОПП:

- координація роботи з розробки ОПП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- забезпечення відповідності ОПП Ліцензійним умовам та вимогам Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;
- забезпечення відповідності змісту ОПП Національній рамці кваліфікацій, стандартам освіти;
- забезпечення досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном.

4.3.3. щодо реалізації ОПП:

- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;
- забезпечення якості реалізації ОПП спільно з педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОПП;
- координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;
- погодження робочих навчальних програм освітніх компонентів;
- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП, змісту та методів викладання освітніх компонентів на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються за ОПП, визначення баз практик;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Коледжу;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.3.4. щодо внутрішнього забезпечення та контролю якості ОПП:

- участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу ЗНО (НМТ), коефіцієнтів кожного компоненту вступного випробування та інших складових Правил прийому;
- організація періодичного перегляду ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення ОПП, у тому числі контроль за дотриманням Ліцензійних умов;
- надання директору Коледжу, за наявної потреби, обґрунтованих пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОПП;
- забезпечення усунення, у разі виявлення зовнішньою та/або внутрішньою системою забезпечення якості, недоліків в ОПП або освітній діяльності з її реалізації;

- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розробки, реалізації та закриття ОПП.

4.3.5. щодо акредитації ОПП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОПП;
- передача до Державної служби якості освіти акредитаційної справи;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
- участь (за потреби) у засіданнях акредитаційної комісії та засіданнях Державної служби якості освіти.

4.4. Функції роботодавців та випускників у робочій групі ОПП:

- надання інформації щодо контексту, у якому існує ОПП, зокрема тенденцій розвитку спеціальності, розвитку ринку праці тощо;
- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОПП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням вимог ринку праці для забезпечення успішного працевлаштування та адаптації до мінливих потреб майбутньої професії;
- погодження робочих програм освітніх компонентів, формування пропозицій щодо оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням актуальних тенденцій підготовки фахівців за профілем ОПП;
- визначення змісту практик для забезпечення того, що отримані здобувачами під час практик компетентності будуть корисними в їх подальшій професійній діяльності;
- надання пропозицій щодо підвищення якості матеріально-технічної бази ОПП;
- надання пропозицій щодо вдосконалення ОПП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту;

- участь у проведенні профорієнтаційних заходів, заходах сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- оцінювання якості підготовки випускників за ОПП для виявлення слабких сторін підготовки та отримання рекомендацій щодо підвищення рівня компетентностей випускників відповідно до актуальних вимог ринку праці.

4.5. Функції здобувачів освіти у робочій групі ОПП:

- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОПП, формування компетентнісної моделі фахівців з урахуванням їхніх інтересів та потреб;
- долучення здобувачів освіти за ОПП до процедур оцінки її якості, зокрема участь в опитуваннях щодо якості ОПП та якості викладання за ОПП;
- збір пропозицій здобувачів освіти за ОПП щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОПП, їх узагальнення та формування рекомендацій для реалізації на ОПП.

5. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Група забезпечення освітнього процесу утворюється для реалізації ОПП, виконання навчальних планів та робочих програм освітніх компонентів, їх навчально-методичного забезпечення.

5.2. Група забезпечення освітнього процесу – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

5.3. Засади формування групи забезпечення освітнього процесу:

5.3.1. включає всіх педагогічних працівників, які забезпечують кожний освітній компонент ОПП з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації;

5.3.2. відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних працівників освітньому компоненту визначається на підставі Ліцензійних умов;

5.3.3. педагогічні працівники Коледжу, які забезпечують освітній процес та входять до групи забезпечення освітнього процесу, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених Ліцензійними умовами, за останні п'ять років.

5.4. Кожного навчального року у порядку, встановленому пунктом 5.3. цього Положення, здійснюється аналіз та контроль складу групи забезпечення освітнього процесу, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносяться в Єдину державну електронну базу з питань освіти зміни до її складу.

6. ФУНКЦІІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Група забезпечення освітнього процесу виконує такі функції:

- виконання стандартів освіти, забезпечення реалізації ОПП та навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідним освітнім компонентом: розробка робочих програм та навчально-методичних комплексів освітніх компонентів, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту);
- провадження освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;
- участь у процедурах зовнішнього оцінювання ОПП, у тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОПП.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Голова циклової комісії, гарант та педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною ОПП.

7.2. Директор, заступник з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач відділення, голова циклової комісії здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп.

7.3. Усі учасники, які забезпечують освітній процес, повинні діяти у межах своїх посадових обов'язків.

7.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті.

7.5. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері фахової передвищої освіти. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

7.6. Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник з навчально-виховної роботи та голови освітньо-професійних програм.