



**ПІЩАНСЬКА ГІМНАЗІЯ – ПОЧАТКОВА ШКОЛА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул.Замкова,74, с. Піщана, Білоцерківський р-н, Київська обл., 09160. тел.
(04463) 20319, e-mail: pischana-school@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25566398
НАКАЗ
с. Піщана

30.08.2022

№32

**Про організацію освітнього процесу
в Піщанській гімназії-початковій школі у
2022-2023 навчальному році**

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, від 14 березня 2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 березня 2022 року № 2119-IX, від 18 квітня 2022 року №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, від 17 травня 2022 року №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 22 травня 2022 року № 2263-IX, від 12 серпня 2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 серпня 2022 року № 2500-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2022 року № 929 «Деякі питання діяльності закладів фізичної культури і спорту в умовах введення воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 19 липня 2022 року № 439 «Про затвердження переліку найпростіших укриттів у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та виконання заходів щодо їх облаштування» та від 20 червня 2022 року № 349 «Про заходи щодо підготовки та організованого початку 2022/2023 навчального року в Білоцерківській міській територіальній громаді»; наказів Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», від 06 червня 2022 року № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від

16.06.2015 № 641», пункту 5 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2022 року № 683 «Про завершення всеукраїнського експерименту за темою «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» на базі закладів загальної середньої освіти за 2016 - 2022 роки та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2021 року № 140», наказу Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», пункту 2 наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», листів Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», від 17 серпня 2022 року № 1/9445-22 «Про проведення першого уроку в 2022/2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти», від 27 липня 2022 року № 1/8507-22 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», від 10 серпня 2022 року № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», від 02 серпня 2022 року № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», додатка до листа Державної служби надзвичайних ситуацій від 14 червня 2022 року № 03-1870/162-2 «Рекомендації щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти», на виконання рішень Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 29 серпня 2022 року № 555 «Про організацію освітнього процесу в закладах й установах освіти, культури та спорту Білоцерківської міської територіальної громади з 01 вересня 2022 року» та від 29 серпня 2022 року № 556 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку й учнів з 01 вересня 2022 року», урахуваючи наказ Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 21 червня 2022 року № 142 «Про заходи щодо підготовки та організованого початку 2022/2023 навчального року в закладах освіти Білоцерківської міської територіальної громади»,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити якісну організацію освітнього процесу за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання для здобувачів освіти 1-8 класів відповідно до вимог воєнного стану, карантинних обмежень, згідно з рішенням педагогічної ради та з урахуванням думки батьків

з 1 вересня 2022 року та до прийняття окремого рішення

2. Провести перший урок з теми «МИ УКРАЇНЦІ: ЧЕСТЬ І СЛАВА НЕЗЛАМНИМ!» відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Класні керівники

1 вересня 2022 року

3. Вивчити наявність у закладі дітей соціальних категорій, оформити соціальний паспорт закладу освіти, який до 05 вересня 2022 року подати відділу загальної середньої освіти (Яценко Н.В.).

Соціальний педагог

Боженко С.В.

4. Провести з усіма учасниками освітнього процесу інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, мінної безпеки та поведінки під час повітряних тривог; практичні тренування щодо проведення евакуації у випадку надзвичайної ситуації.

Осауленко О.М.,
класні керівники

5. Заступнику директора з НВР Здорик О.В.:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм відповідно до чинного законодавства України. При організації занять за дистанційною формою керуватися вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (зі змінами) та Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

5.2. Неухильно дотримуватися при очній формі вимог чинного законодавства щодо карантинних обмежень.

5.3. Активізувати національно-патріотичне виховання в закладі освіти відповідно до умов воєнного стану та чинного законодавства.

5.4. Здійснювати ведення обліку учнів та зарахування учнів до 1-8 класів відповідно до рішення Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 29 серпня 2022 року № 556 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку й учнів з 01 вересня 2022 року».

5.5. Забезпечити організований прийом учнів до першого класу та раціональне комплектування інших класів відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

До 01.09.2022

6. Затвердити режим роботи Піщанської гімназії-початкової школи у 2022-2023 навчальному році (додаток 1).

7. Дотримуватись всім працівникам закладу освіти виконання правил внутрішнього розпорядку, правил встановлених Головним державним санітарним лікарем України на період карантину.

Постійно

8. Педагогічним працівникам готувати:

8.1. Навчальні кімнати, кабінети, майстерні перед початком кожного уроку.

8.2. Після закінчення останнього уроку вчителям передавати учнів вихователю.

8.3. Упродовж дня педагогічні працівники несуть повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) за майно, яке знаходиться в класних та ігрових кімнатах.

Упродовж 2022/2023 навчального року

9. Класним керівникам:

9.1. Перевіряти наявність учнів у закладі освіти після першого уроку;

9.2. Відмічати прізвища відсутніх учнів в класних журналах;

9.3. Перевіряти наявність засобів індивідуального захисту у здобувачів освіти на час адаптивного карантину.

Упродовж 2022/2023 навчального року

10. Учителям-предметникам:

10.1. Дотримуватися виконання навчальних програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи закладу освіти.

Упродовж 2022/2023 навчального року

10.2. Календарно-тематичні плани на I семестр подати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи до 1 вересня 2022 року, на II семестр - до 8 січня 2023 року.

11. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації, схвалені педагогічною радою та введені в дію наказом керівника.

12. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Директор гімназії

Ірина ПОЛЩУК

Режим роботи

Піщанської гімназії – початкової школи

у 2022/2023 н..р.

Для чіткої організації праці вчителів та учнів у 2022/2023 навчальному році встановлюється наступний режим роботи школи:

1. Тип навчального закладу: гімназія
2. Структура гімназії: різновікова група дитячого садка - 1

кількість класів початкової школи -4;

кількість класів середньої школи -4;

кількість класів старшої школи- 0;

всього класів - 8 (дев'ятий клас не відкрито через відсутність необхідної кількості учнів).

Всі 1-8 класи навчаються в першу зміну.

1. Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня святом – День знань – і закінчується проведенням підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів на пізніше 01 липня наступного року. Проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. Перелік предметів для ДПА, форму та терміни її проведення Міністерством освіти і науки України буде затверджено додатково .

1. Навчальні заняття організовуються за двома семестрами:

1 семестр - 01.09. 2022 – 23.12.2022;

2 семестр - 16.01.2023 - 31.05.2023;

При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що встановлено Законом України «Про повну загальну середню освіту»: у школі I ступеня – 175 робочих днів, II-III ступенів – 190 робочих днів з урахуванням навчальної практики, підсумкового оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів.

Протягом навчального року для учнів проводяться канікули:

Осінні – 24.10.2022 – 30.10.2023;

Зимові – 24.12.2022 – 15.01.2023;

Весняні – 25.03.2023 – 02.04.2023.

Учням можуть надаватися додаткові канікули залежно від погодних кліматичних умов, їх терміни можуть змінюватися.

Як передбачено статтею 34 Закону України «Про повну загальну середню освіту», навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників **початкової та основної школи**. Відповідно МОН № 1369 від 07 грудня 2018 року зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020),

перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової, основної школи форму та терміни проведення Міністерством освіти і науки України буде затверджено додатково.

Навчальна практика та екскурсії проводитимуться протягом навчального року для учнів 1-4 класів не більше 3-х академічних годин кожного дня, але всього не більше 12 годин;

- для учнів 5-6 класів по 3 академічні години на день, але всього не більше 30 годин;
- для учнів 7 класу по 4 академічні години на день, але всього не більше 40 годин.

1. Графік роботи школи:

8.00 – 8.10 – передача чергування від сторожа черговому, ранковий обхід приміщення;

8.40 – 18.00 – навчальні заняття;

18.00 – 18.10 передача чергування від чергового сторожа, вечірній обхід приміщення

Графік роботи дитячого садка

8.00 – 9.00 – прийом дітей, ранкова гімнастика

9.00 – 9.20 – підготовка до сніданку, сніданок

9.20 – 9.40 – ігри, підготовка до занять

9.40 - 10.40 – колективні та індивідуальні заняття

10.40 – 11.40 – прогулянка

11.40 – 12.20 – підготовка до обіду, обід

12.20 – 14.30 – сон

14.30-15.00 - поступовий підйом, загартовувальні процедури

15.00 – 15.25 – полуденок

15.25 – 17.00 прогулянка, повернення додому

1. Розклад дзвінків і тривалість уроків:

Складено розклад занять (Додаток 2) та встановлено таку тривалість уроків:

у 1 класі – 35 хвилин;

у 2-4 класах – 40 хвилин;

у 5-9 класах – 45 хвилин.

установлено таку тривалість перерв:

- між 1-м і 2-м уроками перерва – 10 хвилин.
- між 2-м і 3-м уроками, 3-м і 4-м уроками перерви – по 15 хвилин;
- перерви між 4-м і 5-м уроками, 5-м і 6-м уроками, 6-м і 7-м уроками – по 10 хвилин, 7-м і 8-м уроками – 10 хвилин.

№ уроку	початок –кінець уроку	тривалість перерви	№ уроку	початок –кінець уроку	тривалість перерви
1 урок	8.40 -9.25	10 хв.	5 урок	12.30-13.15	10 хв.
2 урок	9.35-10.20	15 хв. (харчування учнів 1-4 кл)	6 урок	13.25-14.10	10 хв.
3 урок	10.35-11.20	15хв.(харчування учнів 5-8 кл)	7 урок	14.20-15.05	10 хв.
4 урок	11.35- 12.20	10 хв.	8 урок	15.15-16.00	

Розклад занять дошкільного відділення різновікова група (молодша, середня, старша)

Понеділок

- 1.Мовленнєвий розвиток
- 2.Художньо-естетичний розвиток (образотворча діяльність: малювання)
- 3.Пізнавальний розвиток (ознайомлення з природою) старша група

Вівторок

- 1.Пізнавальний розвиток (математика)
 - 2.Художньо-естетичний (музичне виховання)
 - 3.Фізичний розвиток
- Пізнавальний розвиток (валеологія)

Середа

- 1.Пізнавальний розвиток (ознайомлення з навколишнім)
- 2.Художньо-естетичний розвиток (ліплення) середня, старша група
- 3.Мовленнєвий розвиток

Четвер

- 1.Пізнавальний розвиток (математика) (старша група)
- 2.Пізнавальний розвиток (ознайомлення з природою)
- 3.Художньо-естетичний (музичне виховання)
4. Фізичний розвиток

П'ятниця

- 1.Мовленнєвий розвиток
- 2.Художньо-естетичний (аплікація/ліплення-молодша, аплікація-середня, старша)
- 3.Фізичний розвиток

Тривалість одного заняття:

- у молодшій групі – не більше 15 хвилин;
- у середній – 20 хвилин;
- у старшій – 30 хвилин.

1. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у КПКТ

Для проведення практичних занять за комп'ютерами класи, у яких до 15 учнів, діляться на дві підгрупи відповідно до МОН Н 20.02.2002 № 128.

У кабінеті інформатики здійснюється щоденне прибирання технічним персоналом ЗНЗ. Світильники та скло вікон утримуються в чистоті: при потребі світлорозсіювачі чистяться та миються техперсоналом не менше двох разів протягом навчального року. Проводиться своєчасна заміна ламп.

Під час перерви між уроками здійснюється обов'язкове провітрювання приміщення і проводиться вологе прибирання (такий режим прибирання нормалізує співвідношення важких і легких аерозолів і знижує рівень статичного електричного поля).

Організовуючи навчання дітей у комп'ютерних класах, адміністрація навчального закладу і вчителі забезпечують дотримання режимних моментів.

Відповідно до норм ДСанПіН 5.5.6.009-98 визначено такий **режим безперервної роботи учнів за комп'ютером:**

- для учнів 1-х класів від 10 до 12 хвилин;
- для учнів 2—5-х класів — до 15 хвилин;
- для 6-7-х класів від 15 до 20 хвилин;
- для 8-9-х класів від 20 до 25 хвилин;
- для 10—11-х класів від 25 до 30 хвилин.

Через 2—3 уроки робота за комп'ютером може бути повторена за зазначеними нормами;

У школі функціонує один кабінет інформатики, в якому проводяться уроки як для учнів середніх та молодших класів, проте робочі місця обладнані відповідно до зросту учнів.

У кабінеті інформатики міститься 14 комп'ютерів для учнів і один для вчителя. На початку роботи у кабінеті учні:

- закріплюються за робочими місцями (із врахуванням індивідуальних особливостей — зріст, зір, слух та ін.);
- ознайомлюються під керівництвом учителя Сусол В.В. із правилами роботи у кабінеті та правилами безпеки життєдіяльності;
- складають залік з правил роботи у кабінеті та правил техніки безпеки, що засвідчується відповідними записами у «Журналі реєстрації ввідного і періодичного інструктування з безпеки життєдіяльності»

1. Режим роботи початкової школи підпорядковується режиму роботи середньої школи.

Відповідно до п.5 ст.16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» урок у 1 класі триває 35 хвилин, у 2-4 — 40 хвилин. Різниця в часі навчальних годин використовується для продовження тривалості перерв між уроками з метою організації продуктивного відпочинку учнів, для відновлення фізичних та розумових сил кожної дитини.

1. Графік відвідування шкільної їдальні:

10.20 - 10.35 — 1- 4 класи; **11.35 – 12.20** —5-8 класи.

10. Організації протиепідемічних заходів у ДНЗ

1. Перед початком зміни проводиться температурний скринінг усім працівникам .
2. Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.
3. При вимірюванні температури тіла контактним методом, обов'язково проводиться дезінфекція виробу, яким здійснюється термометрія після кожного його використання, згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.
4. Температурний скринінг дітей проводять при вході (початковий) у заклад та кожні 4 години (поточний) з занесенням показників у відповідний журнал.
5. Діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань ізолюються з відповідним інформуванням медичного працівника та батьків.
6. Вихователь проводить ранкове приймання дитини до закладу дошкільної освіти та передачу після закінчення дня на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов - на вході до приміщення). Батьки або особи, які їх замінюють, повинні одягати респіратор або захисну маску, так, щоб були покриті ніс та рот.
7. На вході до закладу організоване місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.
8. Використання антисептиків відбувається під контролем працівників закладу. Самостійний доступ дітей до спиртових антисептиків — обмежений.
5. Всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю тощо) проводяться в ігровій формі та за особистим прикладом працівників закладу.
6. На період карантину не використовуються багаторазові (тканинні) рушники, м'які іграшки, килими з довгим ворсом. Забороняється перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщення, проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за за

присутності глядачів (відвідувачів), проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

7. Проводяться додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання. Більшість активностей проводяться на відкритому повітрі. Забезпечене максимально можливе фізичне дистанціювання. Заняття та ігри, проводяться так, щоб обмежити безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом. Харчування організоване так, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

8. Працівники забезпеченні щоденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами. Для працівників проведено навчання правилам використання засобів індивідуального захисту, їх утилізації та контроль над дотриманням цих правил. Забезпечена наявність рідкого мила та паперових рушників в санвузлах. Проведене інформування щодо встановлених обмежень та умов обслуговування при вході до закладу, при проведенні телефонних записів та на офіційних сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах. Дезінфекція поверхонь проводиться не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять, вологе прибирання - з використанням миючих та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів, провітрювання приміщень - протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям та потім провітрювання кімнат протягом дня. Забезпечений централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією, які недоступні для дітей;

9. Працівники регулярно миють руки з рідким милом або обробляють їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо; утримуються від контактів з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань - кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо; самоізолюються у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

11. Протиепідемічні заходи на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника школи.

2. Керівник та медичний персонал, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням заходів;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допуск до роботи персоналу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

4. Усі працівники забезпечені засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивід ретельно виє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.

5. Керівник забезпечив:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
- необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій,
- конференцій трудового колективу тощо);
- медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

12. Вимоги щодо організації освітнього процесу

1. Керівник закладу освіти розробив маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та склав графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу.

2. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

3. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

4. На всіх входах до закладу організовано місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.

5. Заняття проводяться впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті, окрім, занять з інформатики та фізичної культури.

6. Забезпечене раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, розмітка на підлозі, виокремленні зони переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

7. Забезпечене проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

8. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів, всі інші учні школи потребують самоізоляції.

9. У санітарних кімнатах забезпечена наявність рідкого мила та паперових рушників. Використання багаторазових рушників не дозволяється.

Основним заходом гігієни рук в закладі є миття рук з милом.

10. Після проведення занять у кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

11. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

13. Організація харчування

1. Адміністрація Піщанської гімназії розробила графік харчування здобувачів освіти. Проведений розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

2. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3. При організації харчування забезпечено відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

4. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591.

5. Усі працівники харчоблоку забезпеченні засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту є в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник ретельно мие руки з милом або обробляє антисептичним засобом.

7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою, захисними окулярами, одноразовими рукавичками.

8. Працівники забезпечені умовами для дотримання правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

9. З працівниками харчоблоку проведено навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечений контроль за виконанням цих вимог.

14. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту

Організований централізований збір та утилізація використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі пластикові контейнер з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм контейнерів визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
- контейнери встановлені біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;
- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінюються після заповнення, щільно закриваючи та наноситься маркування («використані засоби індивідуального захисту»);
- щоденно здійснюється дезінфекція контейнерів.
-

МЕРЕЖА КЛАСІВ 2022/2023 н. р.

№ п/п	Клас	Кількість учнів	Класний керівник
1	1	8	Іваніцька Олена Іванівна
2	2	6	Лепей Ірина Миколаївна
3	3	14	Боженко Світлана Володимирівна
4	4	8	Лісниченко Тетяна Петрівна
5	5	12	Сусол Валентина Василівна
6	6	6	Ходаківська Юлія Валентинівна
7	7	8	Качан Валентина Вадимівна
9	8	14	Роїк Юлія Миколаївна
Всього	8	76	
Діти в д/с		12	Вихователь: Крижанівська Олена Броніславівна