

ПРОТОКОЛ
позапланового засідання педагогічної ради
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області
від 10.10.2022
№2

Голова зборів – Рябокінь Я.О.

Секретар – Назаренко І.В.

Присутні – 19 педагогічних працівників:

Гриців С.О., Капустян Н.І., Ратушня І.В., Демченко Н.І., Діхтяренко Л.М.,
Карий І.В., Кущенко Т.О., Припіяло С.О., Припіяло А. М., Попович О.В.,
Клец І.В., Коваленко Т.В., Кравець Н.У., Баштан Т.В., Іщенко Н.В., Жувака
Н.А., Шудрова Л.І., Снісар Н.О., Дубик Н.Д.

Відсутні – 1

Порядок денний:

1. Про організацію дистанційної форми навчання.

1. СЛУХАЛИ:

Рябокінь Я.О., директора, про організацію дистанційної форми навчання.

Яна Олександрівна зазначила, що відповідно до ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження дії воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 10.10.2022 № 1/11870-22 «Про запровадження онлайн-навчання» та з метою максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу необхідно організувати освітній процес в Лозуватському ліцеї з 11 по 14 жовтня 2022 року, включно, для учнів 1-11

класів віддалено, з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом уроків на 2022-2023 н.р., адаптованим до умов дистанційного навчання.

1. Уроки розпочинати о 8:00 згідно затвердженого розкладу уроків.

2. Встановити таку тривалість уроків:

1 клас - 10 хв. Перерви 15 хв.

2-4 класи - 15 хв. Перерви 15 хв.

5 - 7 класи - 20 хв. Перерви 10 хв.

8 - 9 класи - 20 - 25 хв. Перерви 10 хв.

10 -11 класи - 20-30 хв. Перерви 10 хв.

3. Під час дистанційного навчання використовувати наступні інструментарії:

- сайт ліцею (для викладання навчального матеріалу);

- платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-нарад, засідань педагогічної ради, засідань атестаційної комісії, засідань

методичних об'єднань закладу);

- платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-уроків);

- Viber, Facebook, платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для зворотнього зв'язку індивідуальної роботи із здобувачами освіти, батьками дітей).

- матеріали «Дистанційної школи для учнів», які розміщені на сайті КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» (за посиланням <https://bit.ly/3oD31He>).

- вебплатформу дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» для організації дистанційного та змішаного навчання: <https://lms.e-school.net.ua/> Здобувачі освіти можуть користуватися платформою як для навчання під час карантину, так і для додаткового ознайомлення з темою під час очного навчання. Для педагогічних працівників розроблені рекомендації для організації змішаного та дистанційного навчання за

допомогою навчальних матеріалів платформи: <https://lms.e-school.net.ua/guide>.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

4.2. Керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, групи класів у Вайбері, надсилати тести для перевірки знань учнів, тощо.

4.3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи та дзвінки.

4.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів дистанційно за допомогою інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

4.5. Постійно проводити інструктажі з ТБ в умовах дистанційного навчання.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гриців С. О.:

5.1. Довести зміст цього наказу до відома учасників освітнього процесу та розмістити його на сайті ліцею для ознайомлення.

5.2. Забезпечити контроль за якістю організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та контроль за виконанням навчальних планів та програм.

5.3. Встановити гнучкий графік роботи працівникам ліцею, які можуть виконувати посадові обов'язки в дистанційному режимі.

6. Заступнику директора з господарської роботи Копилу О. І.:

6.1. Забезпечити безперебійне функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій.

6.2. Забезпечити проведення генерального прибирання будівель ліцею з використанням дезінфікуючих засобів, обробкою всіх учнівських, учительських столів, стільців, підвіконь, дверних ручок тощо.

6.3. Організувати роботу технічного персоналу за гнучким графіком роботи.

6.4. Забезпечити збереження цілісності шкільного майна.

6.5. Забезпечити проведення регулярного провітрювання приміщень в денний час.

6.6. Обмежити доступ до будівель ліцею усіх осіб, крім працівників закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес в Лозуватському ліцеї з 11 по 14 жовтня 2022 р. включно для учнів 1-11 класів віддалено, з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом уроків на 2022-2023 н.р., адаптованим до умов дистанційного навчання.

2. Класним керівникам дану інформацію донести до відома здобувачів освіти та їх батьків.

Директор _____ Я. РЯБОКІНЬ

Секретар _____ І. НАЗАРЕНКО

Присутні:

_____ Т. БАШТАН
_____ С. ГРИЦІВ
_____ Н. ДЕМЧЕНКО
_____ Н. ДУБИК
_____ Л. ДІХТЯРЕНКО
_____ Н. ЖУВАКА
_____ Н. ІЩЕНКО
_____ Н. КАПУСТЯН
_____ І. КАРИЙ
_____ Т. КОВАЛЕНКО
_____ І. КЛЕЦ
_____ Н. КРАВЕЦЬ
_____ Т. КУЩЕНКО
_____ О. ПОПОВИЧ
_____ А. ПРИПІЯЛО
_____ С. ПРИПІЯЛО
_____ І. РАТУШНЯ
_____ Н.СНІСАР
_____ Л. ШУДРОВА